

แบบรายงานการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Breach Incident Report Form)
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

คำชี้แจง เมื่อพบหรือสงสัยว่าเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โปรดรายงานให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ทราบทันที เพื่อให้ วศ. ดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ และแจ้งเหตุต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ที่ วศ. ทราบเหตุ (เว้นแต่เหตุนั้นไม่มีความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล) ทั้งนี้ ห้ามปกปิดหรือชะลอการรายงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

1. ข้อมูลผู้แจ้งเหตุ

สถานะผู้แจ้ง	☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ เจ้าหน้าที่/บุคลากรภายใน วศ. ☐ บุคคลภายนอกผู้พบเห็นเหตุการณ์ ☐ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้รับจ้างของ วศ.
ชื่อ-นามสกุล	
หน่วยงาน/สังกัด (ถ้ามี)	
โทรศัพท์	
อีเมล	

2. ลำดับเวลาและแหล่งที่มาของการรับรู้เหตุ

วันที่/เวลาที่คาดว่าเกิดเหตุ	วันที่ เวลา ☐ ไม่ทราบ
วันที่/เวลาที่ตรวจพบ	วันที่ เวลา
ผู้ที่ตรวจพบ/ระบบที่ตรวจพบ	
เหตุยังดำเนินอยู่หรือไม่	☐ ยังดำเนินอยู่ ☐ ระงับแล้ว ☐ ไม่ทราบ

3. รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

วันและเวลาที่เกิดเหตุ (หรือที่ตรวจพบ)	
ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	☐ ข้อมูลสูญหาย ☐ ข้อมูลถูกเข้าถึงหรือคัดลอกโดยไม่ชอบ ☐ ข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่มีสิทธิ ☐ ข้อมูลถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ☐ อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติมของเหตุการณ์ (โปรดระบุลักษณะภัยคุกคาม ระบบที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุการณ์เท่าที่ทราบ)

.....

.....

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (เช่น ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, รหัสผ่าน, รูปภาพ เป็นต้น)

.....

.....

☐ มีข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) เกี่ยวข้อง (เช่น ข้อมูลสุขภาพ, ศาสนา, ประวัติอาชญากรรม)

.....

จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ (โดยประมาณ) ราย

5. ผลกระทบและการดำเนินการเบื้องต้น (ถ้ามี)

ผลกระทบที่ผ่านประเมินว่าอาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น เสี่ยงต่อการถูกหลอกลวง, เสื่อมเสียชื่อเสียง)

.....

.....

.....

มาตรการเบื้องต้นที่ได้ดำเนินการเพื่อระงับเหตุแล้ว (เฉพาะกรณีที่ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง)

.....

.....

6. คำรับรองและลายมือชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดการแจ้งเหตุข้างต้นเป็นความจริงตามที่ข้าพเจ้าทราบทุกประการ และยินดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อประโยชน์ในการระงับเหตุ และแก้ไขปัญหาต่อไป

ลงชื่อ ผู้แจ้งเหตุ

(.....)

วันที่

ช่องทางการส่งแบบรายงาน

ท่านสามารถส่งแบบรายงานฉบับนี้มายัง

- อีเมล DPO@dss.go.th
- ช่องทางออนไลน์ www.dss.go.th/pdpa

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) / ผู้รับเรื่อง

วันที่รับแจ้งเหตุ..... เวลา

ผู้รับเรื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล (Data Owner)

การประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น (พิจารณาร่วมกับ IT และหน่วยงานเจ้าของข้อมูล)

- ☐ ไม่มีความเสี่ยง (ยุติเรื่อง / บันทึกเป็นหลักฐาน)
- ☐ มีความเสี่ยง (ต้องแจ้ง สคส. ภายใน 72 ชม.)
- ☐ เสี่ยงสูง (ต้องแจ้ง สคส. และเจ้าของข้อมูล)

ความเห็นเพิ่มเติม / มาตรการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน (DPO / ผู้รับมอบหมาย)

(.....)

วันที่