



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
เรื่อง ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)  
สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประกาศฉบับนี้เป็นการกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “วศ.”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้รับทุนการศึกษา ผู้ฝึกงาน อดีตนุคลากร ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”)

ในการดำเนินการกิจด้านการคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล การพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ วศ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ วศ. จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม**

วศ. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการบริหารงานบุคคล โดยอาจรวมถึงข้อมูลประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย และข้อมูลที่ปรากฏในทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) และข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

๑.๓ ข้อมูลประวัติบุคคลและคุณสมบัติ (Profile Data) เช่น ประวัติการศึกษา ผลการเรียน (Transcript) ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน สังกัดเดิม ประวัติการฝึกอบรม ข้อมูลความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผลการปฏิบัติราชการ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ

๑.๔ ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินเดือน หรือค่าตอบแทน หลักฐานการเสียภาษี ข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ข้อมูลกองทุน

ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ถ้ามี) หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและสวัสดิการตามระเบียบราชการ

๑.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) วศ. อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา ๒๖ แห่งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ผลตรวจร่างกาย ใบรับรองแพทย์ และข้อมูลความพิการ
- ข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้าเพื่อการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
- ประวัติอาชญากรรม เฉพาะกลุ่มบุคลากรที่ระเบียบกำหนด เช่น ข้าราชการและพนักงานราชการ
- ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ หมู่เลือด ตามที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามตามระเบียบข้าราชการพลเรือน การจัดสวัสดิการ หรือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว วศ. จะดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการจ้างงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายดังกล่าวได้ วศ. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว

๑.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ วศ. ไม่มีนโยบายเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลกลุ่มนี้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือการจัดสวัสดิการ เช่น การเก็บข้อมูลบุตรเพื่อการเบิกจ่ายสวัสดิการค่าการศึกษาหรือค่ารักษาพยาบาล วศ. จะประมวลผลตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด และขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

ทั้งนี้ หากท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก เช่น บุคคลอ้างอิง บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ให้แก่ วศ. เพื่อประกอบการสมัครงาน การทำสัญญา หรือการเบิกจ่ายสวัสดิการ ท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และขอความยินยอม (หากจำเป็น) อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

## ๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

วศ. อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๒.๑ การเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผ่านขั้นตอนการยื่นใบสมัครงาน การลงทะเบียนในระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล การสัมภาษณ์ การกรอกแบบฟอร์ม หรือการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ วศ.

๒.๒ การเก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติผ่านระบบของ วศ. เช่น ระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (เครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า) ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Log Data) หรือระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในพื้นที่ของ วศ. ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลจากกล้องวงจรปิดปรากฏในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) ของ วศ. แยกต่างหาก

๒.๓ การเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น เช่น สถาบันการศึกษา สำนักงาน ก.พ. หน่วยงานต้นสังกัดเดิม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตร.) กรณีการตรวจประวัติอาชญากรรม สถานพยาบาล หรือบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุไว้ โดย วศ. จะดำเนินการโดยเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลภายนอกดังกล่าวมีสิทธิเก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่ วศ. ตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๔ ผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ วศ. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญาจ้าง หากท่านปฏิเสธหรือไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นตามที่ วศ. ร้องขอ วศ. อาจไม่สามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้

- (๑.) พิจารณารับท่านเข้าทำงานหรือต่อสัญญาจ้าง
- (๒.) จัดทำสัญญาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- (๓.) บริหารจัดการสวัสดิการหรือดำเนินการจ่ายค่าตอบแทน
- (๔.) ปฏิบัติตามข้อผูกพันในฐานะนายจ้างที่มีต่อท่านได้อย่างสมบูรณ์

### ๓. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วศ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมาย (Legal Basis) ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล
๑. การสรรหาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อการประกาศรับสมัครงาน การคัดเลือก การประเมินผลสัมฤทธิ์ การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำสัญญาจ้าง	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) ตามมาตรา ๒๔ (๓) เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง/ข้อตกลงที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ วศ.
๒. การบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร การบริหารวินัย และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐ (Public Task) ตามมาตรา ๒๔ (๔) เพื่อดำเนินงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ วศ.

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล
<p>๓. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน การหักภาษี ณ ที่จ่าย การดำเนินการตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ตามมาตรา ๒๔ (๕) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร หรือกฎหมายอื่นกำหนด</p>
<p>๔. การจัดสวัสดิการและประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการจัดสวัสดิการรักษายาบาล ประกันภัย การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการภายในองค์กร และการตรวจสอบป้องกันการทุจริต</p>	<p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ตามมาตรา ๒๔ (๕) เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของ วศ. ในการบริหารจัดการองค์กร การดูแลความปลอดภัย และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ วศ. ได้พิจารณาชั่งน้ำหนักระหว่างประโยชน์อันชอบธรรมของ วศ. กับสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพของท่านแล้ว โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล</p>
<p>๕. กิจกรรมอื่นที่ต้องขอความยินยอม กรณีจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ประวัติอาชญากรรม สุขภาพ ชีวิต เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่อาจอาศัยฐานกฎหมายข้างต้นได้</p>	<p>ความยินยอม (Consent) ตามมาตรา ๒๔(๑) โดย วศ. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลทุกครั้ง และท่านมีสิทธิถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อ</p>

**๔. การตัดสินใจโดยระบบอัตโนมัติ (Automated Decision-Making)**

วศ. ไม่มีนโยบายนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการตัดสินใจโดยระบบอัตโนมัติ (Automated Decision-Making) หรือการทำโปรไฟล์ (Profiling) ที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสิทธิและเสรีภาพของท่านแต่อย่างใด ทั้งนี้ หาก วศ. มีความจำเป็นต้องนำระบบดังกล่าวมาใช้ในอนาคต วศ. จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าและจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ท่านสามารถขอให้มีการทบทวนผลการตัดสินใจโดยเจ้าหน้าที่ได้

**๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก**

วศ. จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เฉพาะบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ วศ. อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.พ., กรมบัญชีกลาง,

สำนักงานประกันสังคม, กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กรมสรรพากร หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๕.๒ สถาบันการเงิน สถาบันทางการแพทย์ และบริษัทประกันภัย เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมโอนเงินเดือน ค่าตอบแทน การตรวจประเมินสุขภาพ และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร

๕.๓ ผู้ให้บริการหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ที่ วศ. มอบหมายให้ปฏิบัติงานสนับสนุน เช่น ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล หรือผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดย วศ. จะจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) และกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๕.๔ หน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เช่น สถาบันฝึกอบรม หรือหน่วยงานผู้จัดสอบประเมินความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพและการปฏิบัติงานของท่าน

## **๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

วศ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาเพียงพอเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเกณฑ์กำหนดระยะเวลาจัดเก็บดังนี้

๖.๑ กรณีผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก วศ. จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารการสมัครงานไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่กระบวนการคัดเลือกสิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงหรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ผลการคัดเลือก

๖.๒ กรณีบุคลากรของ วศ. วศ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสภาพเป็นบุคลากร และจะเก็บรักษาต่อเนื่องต่อไปเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการ และการอ้างอิงประวัติการทำงาน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ วศ. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตามมาตรฐานการทำลายข้อมูล

## **๗. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ**

วศ. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระบบสารสนเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในกระบวนการให้บริการบางประเภท เช่น การขอรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ กิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ หรือความจำเป็นในการใช้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing Services) ของผู้ให้บริการภายนอก อาจส่งผลให้มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ในกรณีดังกล่าว วศ. จะดำเนินการให้มั่นใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้ให้บริการ

ดังกล่าว มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และมีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือเป็นการปฏิบัติตามข้อยกเว้นอื่นที่กฎหมายอนุญาต

#### **๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**

วศ. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Security Measures) ที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Administrative Safeguards) มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Safeguards) และมาตรการทางกายภาพ (Physical Safeguards) เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ วศ.

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของท่าน วศ. จะดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง (เจ็ดสิบสองชั่วโมง) นับแต่ทราบเหตุ และจะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมแนวทางเยียวยาโดยไม่ชักช้า

#### **๙. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลภายนอก**

ระบบการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของ วศ. อาจมีการเชื่อมโยง (Links) ไปยังเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบริการของบุคคลภายนอก เช่น ระบบการรับสมัครสอบของสำนักงาน ก.พ. ระบบของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือระบบลงทะเบียนของสถาบันฝึกอบรมภายนอก ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มีผลใช้บังคับเฉพาะกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ วศ. เท่านั้น วศ. ไม่อาจรับผิดชอบต่อนโยบายหรือมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการภายนอกดังกล่าวได้ วศ. จึงขอแนะนำให้ท่านศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ ประกอบการใช้งานด้วย

#### **๑๐. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สิทธิในการขอถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับ วศ. ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนการถอน

๑๐.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูล (Right of Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

๑๐.๓ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูล (Right to Rectification) ท่านมีสิทธิขอให้ วศ. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงหรือการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง

๑๐.๔ สิทธิในการขอลบข้อมูล (Right to Erasure) ท่านมีสิทธิขอให้ utsch. ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวอาจมีข้อจำกัดในกรณีที่ utsch. มีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๕ สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูล (Right to Restriction of Processing) ท่านมีสิทธิขอให้ utsch. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น ในกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือกรณีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๖ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูล (Right to Data Portability) ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ทั้งนี้ สิทธินี้ใช้ได้เฉพาะกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวดำเนินการโดยวิธีการอัตโนมัติ และutsch. ประมวลผลข้อมูลโดยอาศัยความยินยอม (Consent) หรือฐานการปฏิบัติตามสัญญา (Contract) เท่านั้น และการใช้สิทธิดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น และต้องสามารถดำเนินการได้ตามความเป็นไปได้ทางเทคนิค

๑๐.๗ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (Right to Object) ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ utsch. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) หรือฐานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Task) ทั้งนี้ utsch. อาจปฏิเสธการคัดค้านได้หากมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าหรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๑๐.๘ สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่า utsch. หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ utsch. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ท่านสามารถยื่นคำร้องขอใช้สิทธิด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้แทนตามกฎหมายให้ดำเนินการแทน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.dss.go.th/pdpa](http://www.dss.go.th/pdpa) หรือช่องทางอื่นที่ utsch. กำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ทั้งนี้ utsch. อาจขอตรวจสอบหลักฐานแสดงตัวตนหรือหลักฐานแสดงอำนาจในการดำเนินการแทน เพื่อความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

utsch. จะพิจารณาและแจ้งผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับคำร้องและเอกสารประกอบครบถ้วน ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นต้องใช้ระยะเวลามากกว่านั้น utsch. จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ และในกรณีที่ utsch. มีคำสั่งปฏิเสธคำร้อง utsch. จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ท่านสามารถใช้สิทธิโต้แย้งหรือร้องเรียนต่อไปได้

## ๑๑. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

utsch. ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อให้

สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดย วศ. จะประกาศให้ท่านทราบถึง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ วศ. ([www.dss.go.th](http://www.dss.go.th)) หรือช่องทางการสื่อสารอื่นที่ เหมาะสม

**๑๒. ช่องทางการติดต่อ**

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือประสงค์จะใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อได้ที่

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ที่อยู่ ๗๕/๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๐๐ เว็บไซต์ [www.dss.go.th](http://www.dss.go.th)

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)**

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) [dpo@dss.go.th](mailto:dpo@dss.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพจมาน ท่าจิ้น)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ