

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017

วันที่ 11-12 พฤษภาคม พ.ศ.2569

วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2569

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ระบบเอกสารและการจัดทำเอกสารในระบบ คุณภาพการเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบบฝึกหัดที่ ๑ การเขียนเอกสารคู่มือคุณภาพ และนำเสนอผลงาน	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเขียนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบบฝึกหัดที่ ๒ การเขียนเอกสารขั้นตอนการ ดำเนินงาน และนำเสนอผลงาน	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น

วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2569

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การเขียนเอกสารวิธีปฏิบัติงาน และการเขียนวิธี ทดสอบ	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบบฝึกหัดที่ ๓ การเขียนเอกสารวิธีปฏิบัติงาน/ การเขียนวิธีทดสอบ และนำเสนอผลงาน	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	แบบฝึกหัดที่ ๔ การเขียนเอกสารสนับสนุนต่างๆ และนำเสนอผลงาน	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การควบคุมเอกสาร	นางสาวพรพรรณ ปานทิพย์อำพร และ วิทยากรท่านอื่น

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.