



คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

(4) การเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ

กระบวนการ ขั้นตอน



ช่องทางในการให้บริการ

- กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- เคาน์เตอร์การเงิน
- โทรศัพท์ 0 2201 7331-3
- โทรสาร 0 2201 7507
- อีเมล clpt@dss.go.th
- เว็บไซต์ www.dss.go.th

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0 2201 7331-3
- เว็บไซต์ www.dss.go.th
- อีเมล clpt@dss.go.th

เวลาเปิดทำการ

- วันทำการ ตั้งแต่จันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ช่วงเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น
- ช่องทาง Email และ Fax ให้บริการ 24 ชั่วโมง



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2201 7000 เว็บไซต์ www.dss.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การทดสอบความชำนาญ [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ จะจัดส่งจดหมายเชิญห้องปฏิบัติการเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบด้วยเช่น โปรแกรมประจำปี ใบสมัคร ค่าธรรมเนียม ข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของตัวอย่าง และชนิดของการทดสอบ ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมอาจเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการแล้ว/หรือห้องปฏิบัติการที่สนใจ ส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมมายังกลุ่มทดสอบความชำนาญฯ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการศึกษาและประสานกับห้องปฏิบัติการนั้นๆ ตามลำดับขั้นตอน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยังคงกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกความบกพร่องดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) 0 2201 7311-3/โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอผ่านทางอีเมล/โทรสารหลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) อีเมล : clpt@dss.go.th โทรสาร : 0 2201 7507 /อีเมล	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 84 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเอกสารการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทางไปรษณีย์ อีเมล และเว็บไซต์ และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลห้องปฏิบัติการเข้าฐานข้อมูล และจัดส่งเอกสารแบบยืนยันและเอกสารการชำระค่าธรรมเนียม ทางจดหมายลงทะเบียน และอีเมล	2 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ห้องปฏิบัติการ (หมายเหตุ: (ขอรับบริการต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารหรือเคาน์เตอร์ฝ่ายการเงิน))	5 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเข้าฐานข้อมูล และให้รหัสห้องปฏิบัติการ (แยกตามกิจกรรม) พร้อมทั้งระบุสถานะการชำระเงิน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดส่งตัวอย่างและเอกสารกิจกรรมให้ห้องปฏิบัติการ ทางพัสดุไปรษณีย์ EMS. (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
6)	การพิจารณา รับเอกสารจากห้องปฏิบัติการ ได้แก่ แบบบันทึกการรับตัวอย่าง/ แบบข้อตกลงร่วม/ ใบรายงานผลการทดสอบ (ทางไปรษณีย์ e- mail และ Fax) (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
7)	การพิจารณา การจัดส่งใบรายงานผลเบื้องต้น (Interim report) ให้ ห้องปฏิบัติการ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (หมายเหตุ: (นับจากวันที่กำหนดให้ห้องปฏิบัติการส่งผลการ ทดสอบวันสุดท้าย))	30 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
8)	การพิจารณา การจัดส่ง Summary sheet และ Final report ให้ ห้องปฏิบัติการ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (หมายเหตุ: (นับจากวันที่ส่ง Interim report))	30 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	รายละเอียดของกิจกรรมทดสอบความชำนาญและค่าสมัครเข้าร่วม กิจกรรม ดูได้จาก http://www.dss.go.th/images/bpt/Plan-2562-Thai.pdf (หมายเหตุ: (มีค่าธรรมเนียมตามรายละเอียดของกิจกรรม)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรอง ผลิตภัณฑ์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	ไปรษณีย์ กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ กองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผลิตภัณฑ์ กรม วิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 2201 7518 กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (หมายเหตุ: -)
4)	อีเมล clpt@dss.go.th กลุ่มทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
5)	website http://www.dss.go.th กรมวิทยาศาสตร์บริการ (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (หมายเหตุ: (- กรอกรายละเอียดลงในช่องว่าง ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ ผู้สมัครและห้องปฏิบัติการ/ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารและตัวอย่าง/ใบเสร็จรับเงิน - ใส่เครื่องหมาย ??? ในช่องเพื่อเลือกกิจกรรมที่ต้องการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/12/2563