

คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ



(2) การรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



กระบวนการ ขั้นตอน



1 ยื่นคำขอ

 20 วัน

2 ตรวจสอบรายชื่อ
 ผู้มีสิทธิ์สอบ
 ประเมิน 10 วันทำการ

- สอบข้อเขียน
- สอบเชิงปฏิบัติ (สำหรับผู้ผ่านข้อเขียน)



ตัดสินใจการรับรอง

3 ตรวจสอบรายชื่อ
 ผู้ได้รับการรับรอง
 และรับบัตรประจำตัว
 รับรองความสามารถ 20 วันทำการ

- หมายเหตุ :
- ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
 - วันที่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการที่จะตัดสินให้การรับรอง
 - อายุการรับรองความสามารถบุคลากร 3 ปี โดยมีการติดตามหลังการรับรอง 18 เดือน



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0 2201 7436-37
- โทรสาร 0 2201 7437
- เว็บไซต์ <http://pcst.dss.go.th>

ช่องทางการให้บริการ

- ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
 - ด้วยตนเอง
 - ทางไปรษณีย์
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประเมิน และผู้ที่ได้รับการรับรองผ่านเว็บไซต์
- รับบัตรประจำตัวรับรองความสามารถด้วยตนเอง

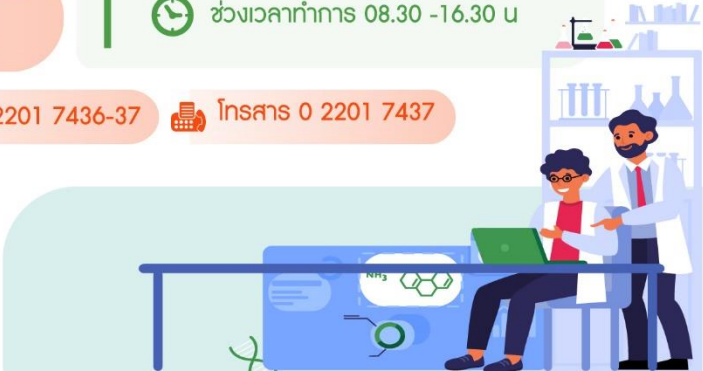
ที่กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากร ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เวลาเปิดทำการ

- วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ช่วงเวลาทำการ 08.30 -16.30 น

<http://pcst.dss.go.th> pcst@dss.go.th โทรศัพท์ 0 2201 7436-37 โทรสาร 0 2201 7437

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0 2201 7000 เว็บไซต์ www.dss.go.th



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา การควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (สาขาการควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ) มีดังนี้

- 1) มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์สาขาเคมีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการลงทะเบียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับเคมี ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต
- 2) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการควบคุมและจัดการสารเคมี ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ หรือการควบคุมและจัดการสารเคมี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ภายใน 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องเป็นหลักสูตรที่สำนักพิจารณาให้การยอมรับ โดยพิจารณารายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรม ซึ่งผู้ยื่นคำขอระบุไว้ในใบสมัคร พร้อมแนบรายละเอียด
- 4) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่เป็นการประพฤติดังกล่าว อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ
- 5) ตาไม่บอดสี หรือไม่มีโรคภัยแรงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์ บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราช เทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หากได้รับเอกสารยื่นคำขอหลังจากเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) http://www.dss.go.th หรือ http://pcst.dss.go.th /เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หากได้รับเอกสารยื่นคำขอหลังจากเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์ บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราช เทวี กรุงเทพฯ 10400 /ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) 0-2201-7436-37/โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หากได้รับเอกสารยื่นคำขอหลังจากเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) pcst@dss.go.th /อีเมลล์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 70 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการยื่นคำขอด้วยตนเองหรือไปรษณีย์ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน (หมายเหตุ: (เริ่มนับจากวันปีได้รับสมัคร))	1 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น หลังจากผู้ประสงค์ยื่นขอการรับรองต่อหน่วยรับรอง (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
3)	การพิจารณา 1. จัดสอบข้อเขียน 2. แจ้งผลการสอบข้อเขียน และแจ้งวันสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สอบข้อเขียนผ่าน/ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 3. จัดสอบสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการ 4. สรุปและจัดทำรายงานผลการสอบ เสนอคณะกรรมการรับรองความสามารถพิจารณาการให้รับรอง (หมายเหตุ: (การดำเนินงานเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ผู้สอบ ผู้ประเมินผู้สอบ คณะอนุกรรมการรับรองความสามารถ ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่ให้เกิดเวลาที่กำหนดหรือให้อยู่ในช่วงกรอบเวลาที่กำหนด))	55 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักพัฒนาศีกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการจัดทำบัตรประจำตัวรับรองความสามารถ เสนออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการลงนาม (หมายเหตุ: -)	4 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักพัฒนาศีกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ โดยประกาศทางเว็บไซต์และแจ้งทางอีเมล (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากมีการเปลี่ยนสถานภาพ)	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากมีการเปลี่ยนชื่อ)	กรมการปกครอง
4)	ใบรับรองวุฒิการศึกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (หน่วยงานผู้ออกเอกสาร สถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา)	
5)	ใบรับรองการผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวกับสาขาการรับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานผู้ออกเอกสาร หน่วยงานจัดฝึกอบรม)	-
6)	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับสาขาการรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานผู้ออกเอกสาร หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน)	-
7)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าสมัครสอบ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมในการรับรองความสามารถครั้งแรก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุการรับรองความสามารถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวรับรองความสามารถทดแทน กรณี บัตรสูญหายหรือชำรุด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ด้วยตนเอง ที่กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากร ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ สำนักพัฒนา ศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ทางไปรษณีย์ ที่กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากร สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรม วิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
3)	ทางโทรศัพท์ 0-2201-7436 (หมายเหตุ: -)
4)	ทางโทรสาร 0-2201-7437 (หมายเหตุ: -)
5)	ทางอีเมล pcst@dss.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	ทางเว็บไซต์ http://pcst.dss.go.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มใบสมัครขอรับการรับรองความสามารถบุคลากร (หมายเหตุ: -)
2)	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองความสามารถบุคลากร สาขาการควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/12/2563