

คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

(5) งานบริการฝึกอบรม

กระบวนการ ขั้นตอน



* กำหนดวันหมดอายุการชำระเงิน คือ 15 วัน หลังจากลงทะเบียนจองฝึกอบรม หรือ ก่อนการฝึกอบรม 1 สัปดาห์แล้วแต่อย่างใดจนถึงกำหนดก่อน โดยผู้สมัครต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ให้ถูกต้องชัดเจน ทางอีเมล ppd_blpd@dss.go.th



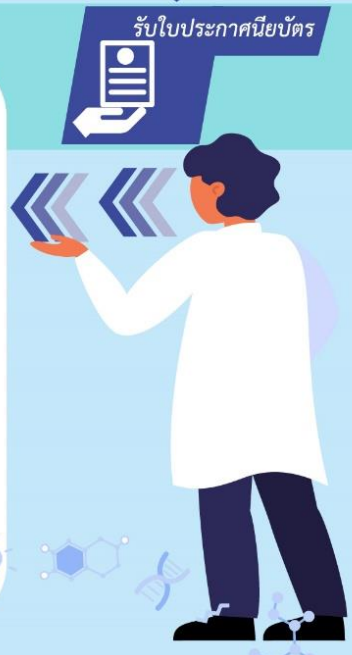
ช่องทางในการให้บริการ

- 🏠 กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
- ☎ โทรศัพท 0 2201 7460 หรือ 0 2201 7453
- 🌐 เว็บไซต์ <http://blpd.dss.go.th>

ลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์เพียงช่องทางเดียว กรณีเป็นสมาชิกแล้วสามารถลงทะเบียนฝึกอบรมได้เลย

เวลาเปิดทำการ

- 📅 วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- 🕒 ช่วงเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น
- 🌐 ช่องทางออนไลน์เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

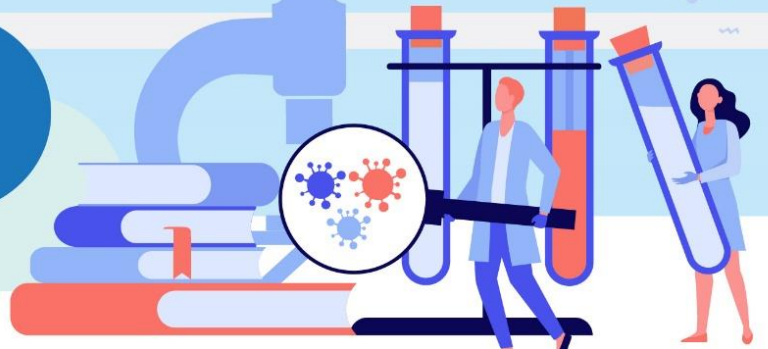


ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- 👤 กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 📍 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- ☎ โทรศัพท 0 2201 7460 หรือ 0 2201 7453

- 🌐 เว็บไซต์ blpd.dss.go.th www.dss.go.th
- ✉ ppd_blpd@dss.go.th

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท 0 2201 7000 เว็บไซต์ www.dss.go.th



คู่มือสำหรับประชาชน : งานบริการฝึกอบรม [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
กำหนดวันหมดอายุการชำระเงินภายใน 15 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) http://blpd.dss.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา ฝ่ายการเงินกรมวิทยาศาสตร์บริการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน (หมายเหตุ: (พิจารณาหลังจากผู้สมัครเข้าอบรมชำระเงินและส่งใบเสร็จแก่ทางกรมวิทยาศาสตร์บริการเรียบร้อยแล้ว))	3 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ปรับปรุงรายชื่อผู้เข้าอบรม (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม/วัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	แบบประเมินและแบบสอบถามการจัดฝึกอบรม (หมายเหตุ: -)
2)	http://blpd.dss.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	Email : ppd_blpd.dss.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	โทรศัพท์ 02-2017460, 02-2017453 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 30/12/2563