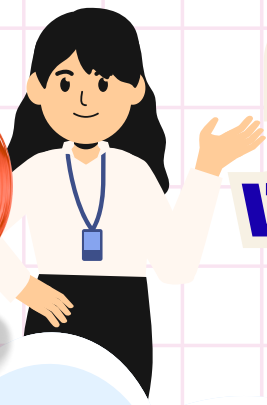


5



คู่มือประชาชน งานบริการฝึกอบรม

Training

วิทย์

เทคโนโลยี

ขั้นตอน

อบรมแบบห้องเรียนและออนไลน์

อบรมผ่านระบบ e - Learning

1

สมัครสมาชิก

ดำเนินการผ่านเว็บไซต์
<https://training.dss.go.th>

(5 นาที)



1

สมัครสมาชิก ลงทะเบียนฝึกอบรม

ดำเนินการผ่านเว็บไซต์
<https://www.e-learning.dss.go.th>

(5 นาที)



2

การลงทะเบียนฝึกอบรม

เลือกหลักสูตร
และจองการฝึกอบรม

(15 วัน)

* (ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร)

3

ชำระเงิน

ชำระเงินภายใน 15 วันทำการ หลังจากลงทะเบียน
จองฝึกอบรมหรือก่อนการฝึกอบรม 1 สัปดาห์

- ส่งหลักฐานการชำระเงิน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานทางเมล training@dss.go.th
- การเงิน ศูนย์บริหารการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ พิจารณายืนยัน 3 วันทำการ
- การลงนาม/คนละครึ่งการฯ ปรับปรุงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม 2 วันทำการ

2

เลือกหลักสูตรฝึกอบรม

เลือกหลักสูตรที่ต้องการ
พัฒนาทักษะ

(1 นาที)

* (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

3

ดำเนินการฝึกอบรม

มีเวลาเข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
ในการเรียนแต่ละหลักสูตร
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ
120-180 นาที



4

อบรมตามแผนที่กำหนด

(1-2 วันขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร)

อบรมตามแผนที่กำหนด
เวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
ของเวลาเรียน ตลอดทั้งหลักสูตร

4

ตอบแบบสอบถาม และขอรับใบประกาศนียบัตร

ทำแบบประเมิน
และขอรับใบประกาศนียบัตร (1 นาที)

5

รับใบประกาศนียบัตร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การเข้าอบรม
ตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อออก
ใบประกาศนียบัตรออนไลน์แก่ผู้อบรม
(ระยะเวลาขึ้นแต่ละหลักสูตร)



5

รับใบประกาศนียบัตร

ระบบจะตรวจสอบ
การเข้าเรียนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
ก่อนออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์แก่ผู้อบรม
(หลังจากกดขอรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์)



ช่องทางการติดต่อการให้บริการและร้องเรียน

หน่วยงานรับผิดชอบ: สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
ที่อยู่: 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์: 0-2201-7453, 0-2201-7460 หรือ 0-2201-7494

เว็บไซต์: <https://training.dss.go.th> อีเมล: training@dss.go.th Line OA: @ISD_DSS

เว็บไซต์: <https://e-learning.dss.go.th> อีเมล: e-learning@dss.go.th

เวลาทำการ: วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 - 16.30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2564

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. 2558

คู่มือประชาชน: งานบริการฝึกอบรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. การฝึกอบรมแบบห้องเรียนและระบบออนไลน์ (Classroom & Online)

ขั้นตอนการรับบริการ:

1. สมัครสมาชิก: ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://training.dss.go.th> (5 นาที)



2. การลงทะเบียนฝึกอบรม: เลือกหลักสูตรและจองการฝึกอบรม (15 วัน)

3. การชำระเงิน: (1วัน)

- ต้องชำระเงินภายใน 15 วันทำการ หลังจากลงทะเบียนจองฝึกอบรมหรือก่อนการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1.1 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา (พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 15 บาท/1 ใบแจ้งหนี้)

3.1.2 ชำระผ่านเคาน์เตอร์งานการเงิน ศูนย์บริหารการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น 1 อาคารตัว ลพานุกรม ภายในวันและเวลาราชการ

3.1.3 ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชันธนาคาร สามารถเลือกชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code)

- ส่งหลักฐานการชำระเงิน ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และหน่วยงาน อีเมลล์ training@dss.go.th

- การเงิน ศูนย์บริหารการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ พิจารณายืนยัน 3 วันทำการ

- การลงนาม/คณะกรรมการฯ ปรับปรุงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม 2 วันทำการ

4. การอบรมตามแผนที่กำหนด: (1-2 วันขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร)

- เข้ารับการอบรมตามแผนที่กำหนด ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ตลอดทั้งหลักสูตร

*หมายเหตุ : โปรตแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานยืนยันตัวตนอื่นๆ ในวันรายงานตัว เข้าอบรม เพื่อประกอบการตรวจสอบข้อมูลบุคคล

5. รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์:

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์แก่ผู้อบรม

2. การฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning

ขั้นตอนการรับบริการ:

1. สมัครสมาชิก/ลงทะเบียนฝึกอบรม: ผ่านเว็บไซต์ <https://www.e-learning.dss.go.th> (5 นาที)



2. เลือกหลักสูตรฝึกอบรม: เลือกหลักสูตรที่ต้องการพัฒนาทักษะ (1 นาที)
 3. ดำเนินการฝึกอบรม: (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
 - เวลาเข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในการเรียนแต่ละหลักสูตร (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 120-180 นาที)
 4. ตอบแบบสอบถามและขอรับใบประกาศนียบัตร: (3-5 นาที)
 - ทำแบบประเมินและขอรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์
 5. รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์: (2 นาที)
 - ระบบจะตรวจสอบเกณฑ์การเข้าเรียนการอบรมตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดก่อนออกใบประกาศนียบัตรออนไลน์แก่ผู้อบรม
 - หลักฐานเลขบัตรประชาชนผู้เข้าอบรม
-

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครฝึกอบรมแบบห้องเรียนและระบบออนไลน์ (Classroom & Online)

- ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ข้อมูลผู้เข้าอบรมเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตร

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning

- เลขที่บัตรประชาชนและข้อมูลผู้เข้าอบรม

ค่าธรรมเนียม

1. ฝึกอบรมแบบห้องเรียนและระบบออนไลน์ (Classroom & Online)

- อบรมแบบห้องเรียน 1 วัน 1,500 บาท
- อบรมแบบห้องเรียน 2 วัน 3,000 บาท
- อบรมแบบออนไลน์ 1 วัน 800 บาท
- อบรมแบบออนไลน์ 2 วัน 1,600 บาท

2. ฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการติดต่อการให้บริการและร้องเรียน

- หน่วยงานรับผิดชอบ: สถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ (สพนว.) กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ที่อยู่: 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์: 0-2201-7453, 0-2201-7460 หรือ 0-2201-7494
- เว็บไซต์ <https://training.dss.go.th> และ อีเมล training@dss.go.th
- เว็บไซต์ <https://www.e-learning.dss.go.th> และ อีเมล e-learning@dss.go.th
- Line OA: @ISD_DSS
- เวลาทำการ: วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 - 16.30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558