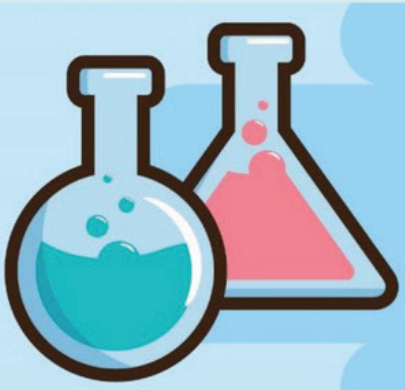
คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

(6) บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กระบวนการ ขั้นตอน

1 ยื่นคำขอใช้บริการ
- ทำบัตรห้องสมุด
- ทำบัตรยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ไม่เกิน 1 วัน
ตรวจสอบคำขอและพิจารณาอนุญาตตามคำขอ



2 ใช้บริการห้องสมุด
1. แสดงบัตรสมาชิก
2. ลงทะเบียนเข้าใช้บริการ

ทำบัตรยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพการเป็น พนักงานจากหน่วยงานต้นสังกัดประกอบการยื่นคำขอ

3 ใช้บริการสารสนเทศ
- บริการยืม-คืนสารสนเทศ
  - เฉพาะผู้มีบัตรยืมทรัพยากรสารสนเทศ
  - ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม /14 วัน
- บริการขอทำสำเนาเอกสาร
- บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม
  1. ยื่นขอใช้บริการ
  2. รอผลการตรวจสอบคำร้อง
  3. ยืนยันคำขอรับบริการ
  4. ชำระค่าบริการ
     - 1. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
     - 2. Mobile Banking
  5. รับเอกสารฉบับเต็ม
     - 1. จัดส่งทางไปรษณีย์
     - 2. รับด้วยตนเอง

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าปรับคืนเอกสารเกินกำหนด	5 บาท /วัน/เล่ม
2. ค่าบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม	5 บาท /หน้า
3. ค่าธรรมเนียมธนาคาร "กรณีชำระค่าบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย"	15 บาท /คำขอ

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- ติดต่อด้วยตนเอง ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- โทรศัพท์ 0 2201 7266
- โทรสาร 0 2201 7265
- เว็บไซต์ www.dss.go.th

เวลาเปิดทำการ

- วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
- ช่วงเวลาทำการ 08.30-16.30 น.
  ช่องทางออนไลน์เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ช่องทางการให้บริการ

รับบริการด้วยตนเอง
- ณ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตั๋ว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

รับบริการผ่านทางช่องทางอื่น ๆ
- โทรศัพท์ 0 021 7250 - 7256
- เว็บไซต์ http://siweb.dss.go.th
- อีเมล info@dss.go.th
- เฟสบุ๊ค www.facebook.com/ScienceLibrartDSS
- ไลน์ไอดี @hgq8220j

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2201 7000 เว็บไซต์ www.dss.go.th

คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ณ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตั้ว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
URL : -
หมายเหตุ : -

2 **ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : http://siweb.dss.go.th
URL : -
หมายเหตุ : ยื่นคำขอทำบัตรห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตอบกลับภายในวันและเวลาทำการถัดไป

3 **ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์
รายละเอียด : ที่อยู่ 75/7 ซอยโยธี ถนนพระรามที่หก แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
URL : -
หมายเหตุ : -

4 **ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล์
รายละเอียด : info@dss.go.th
URL : -
หมายเหตุ : ยื่นคำขอบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มทางอีเมลให้บริการ 24 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตอบกลับภายในวันและเวลาทำการถัดไป

5 **ช่องทางการให้บริการ :** แอพพลิเคชัน (Mobile Application)
รายละเอียด : ณ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตั้ว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ
URL : -
หมายเหตุ : -

6 **ช่องทางการให้บริการ :** Citizen Portal (ทางรัฐ)
รายละเอียด : http://siweb.dss.go.th
URL : -
หมายเหตุ : ยื่นคำขอทำบัตรห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตอบกลับภายในวันและเวลาทำการถัดไป

7 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ บริการทำบัตรยืมหนังสือ บริการทำบัตรห้องสมุด บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม โดยกำหนดวิธีการใช้บริการไว้ดังนี้ 2.1 ยื่นคำขอใช้บริการ ณ เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตั้ว ลพานุกรม 2.2 แสดงบัตรห้องสมุดทุกครั้งที่มาใช้บริการ 2.3 ต้องมีหนังสือรับรองสถานะภาพการเป็นพนักงานจากหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบการยื่นคำขอทำบัตรยืมหนังสือ 2.4 การยืมหนังสือ ผู้มีสิทธิ์ยืมสามารถยืมหนังสือได้ จำนวนไม่เกิน 3 เล่ม ยืมติดต่อได้ไม่เกิน 14 วัน ต่อครั้ง 2.5 การคืนหนังสือเกินกำหนดส่ง มีค่าปรับ อัตรา เล่มละ 5 บาท ต่อวัน 2.6 บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มสามารถติดต่อขอรับบริการได้ด้วยตนเองหรือทางอีเมล ค่าบริการหน้าละ 5 บาท โดยชำระด้วยตนเอง ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือที่ธนาคารกรุงไทย หรือผ่าน Mobile Banking
URL : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการแก่บุคคลทั่วไป ผ่านช่องทางที่เปิดให้บริการต่าง ๆ ได้แก่ บริการทำบัตรยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการทำบัตรห้องสมุด บริการสารสนเทศ บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม โดยกำหนดวิธีการใช้บริการไว้ดังนี้ 2.1 ใช้บริการครั้งแรกต้องยื่นคำขอใช้บริการ ณ เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตั้ว ลพานุกรม 2.2 แสดงบัตรห้องสมุดทุกครั้งที่มาใช้บริการ 2.3 การยื่นคำขอทำบัตรยืมทรัพยากรสารสนเทศต้องมีหนังสือรับรองสถานะภาพการเป็นพนักงานจากหน่วยงานต้นสังกัดประกอบการยื่นคำขอ 2.4 บัตรยืมทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อนุญาตให้ยืมได้เฉพาะหนังสือต่างประเทศ จำนวนไม่เกิน 3 เล่ม ยืมติดต่อได้ไม่เกิน 14 วัน ต่อครั้ง 2.5 การคืนหนังสือเกินกำหนดส่ง มีค่าปรับ อัตรา เล่มละ 5 บาท ต่อวัน 2.6 การใช้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มค่าบริการหน้าละ 5 บาท สามารถติดต่อขอรับบริการได้ด้วยตนเองหรือทางอีเมล ค่าบริการหน้าละ 5 บาท โดยชำระด้วยตนเอง ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือที่ธนาคารกรุงไทย หรือผ่าน Mobile Banking

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2564
2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : ตรวจสอบคำขอใช้บริการและความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร
ระยะเวลา : 1.00 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ
หมายเหตุ : -

2 **ขั้นตอน :** -
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตตามคำขอ
ระยะเวลา : 1.00 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ
หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

2 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : หนังสือขอทำบัตรยืมทรัพยากรสารสนเทศ
รายละเอียด : ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม คณบดี ผู้จัดการหรือตำแหน่งเทียบเท่า
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าปรับคืนเอกสารเกินกำหนด ต่อเล่ม ต่อวัน
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 5
ประเภทค่าธรรมเนียม :

2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** จัดหาเอกสารฉบับเต็ม หน้าละ
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระด้วยตนเอง ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือที่ธนาคารกรุงไทย หรือผ่าน Mobile Banking
ค่าธรรมเนียม : 5
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th