



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กุมภาพันธ์ 2553



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน คือ ด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ประกาศเจตนารมณ์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติภารกิจหลักในการให้บริการด้านการวิเคราะห์ทดสอบในระดับเชี่ยวชาญ และเป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติด้านการวิเคราะห์ทดสอบ วิจัยและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการทดสอบที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยการบริหารจัดการเชิงรุกแบบบูรณาการภายใต้ระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความยึดมั่นที่จะรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสິงแวดล้อม

ในฐานะผู้บริหารของกรมวิทยาศาสตร์บริการเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รวบรวมหลักการนโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมวิทยาศาสตร์บริการจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

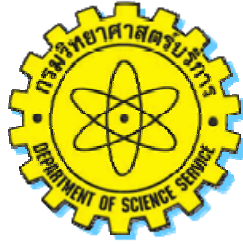


ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นายสุทธิเวช ต. แสงจันทร์)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นายพยับ นามประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน

รักษาราชการแทน

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักงานเลขานุการกรม

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์)

เลขานุการกรม

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สำนักเทคโนโลยีชุมชน

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นายพยับ นามประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสันทนา อมรไชย)

ผู้อำนวยการ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางตรุณี วิชาเรื่องวิทย์)

ผู้อำนวยการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

โครงการเคมี

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล)

ผู้อำนวยการโครงการเคมี

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสุมาลี ทั้งพิทยกุล)

ผู้อำนวยการ

โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม

1. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(นางจินตนา สীগิจวัطنนะ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ทั่วไป
	1.1 ข้อมูลองค์การ
	• วิสัยทัศน์
	• พันธกิจ
	• ค่านิยมหลัก
	• โครงสร้างองค์การ
	• คณะผู้บริหาร
	• คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	1.2 หลักการและวัตถุประสงค์
หมวดที่ 2	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	2.1 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
	• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ
	• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน
	2.2 แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง 4 ด้าน
หมวดที่ 3	แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

หมวดที่ 1

1. ข้อมูลองค์การ

1.1 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรเชี่ยวชาญและแหล่งอ้างอิงทางวิชาการระดับชาติด้านการวิเคราะห์ทดสอบที่ได้รับ ความเชื่อถือในระดับสากล เสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันแก่ภาคการผลิต การค้า การบริการ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

1.2 พันธกิจ

ให้บริการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ (Analytical Science) ในระดับศูนย์เชี่ยวชาญ (Expert Labs) ของประเทศ วิจัยและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการทดสอบที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยการบริหารจัดการเชิงรุกแบบบูรณาการภายใต้ระบบการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อให้พันธกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ :

- พัฒนาการทดสอบและสอบเทียบให้เป็นศูนย์เชี่ยวชาญและห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่ได้ การยอมรับในระดับสากล โดยมุ่งการทำงานเป็นทีมแบบบูรณาการองค์ความรู้
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ และเพิ่มขีดความสามารถให้บริการ ทดสอบที่ได้มาตรฐานสากล
- พัฒนาการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการการ โดยขยายขอบข่ายและเพิ่มศักยภาพการ รับรองห้องปฏิบัติการ
- พัฒนาระบบงานที่ปรึกษาทางวิชาการ
- วิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่พร้อมถ่ายทอดไปสู่ภาคการผลิต
- พัฒนาการเป็นศูนย์กลางด้านบริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
- พัฒนาเป็นศูนย์การฝึกอบรมแห่งชาติ
- พัฒนาการบริหารจัดการ งานทาง ว&ท และเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
- พัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้ คุณธรรมและธรรมาภิบาล

- **หน้าที่ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ**

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2545

- พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติทำให้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดการบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย พัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่สำคัญ และตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการวิเคราะห์/ ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรมและวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ และฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้อง เทียงตรง ของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.

๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกกฎกระทรวงไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- **กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีการแบ่งส่วนราชการในสังกัดดังนี้**
 1. สำนักงานเลขานุการกรม
 2. สำนักเทคโนโลยีชุมชน
 3. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ

4. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
5. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. โครงการเคมี
7. โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม
8. โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

● **อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด วศ.**

1. สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางของกรม มีบทบาทในการประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับสำนักต่าง ๆ เพื่อ รองรับการบริหารงานของนักบริหาร

อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีการงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- ประสานงานและประมวลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติงานของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง
- ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. สำนักเทคโนโลยีชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความต้องการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชุมชน รวมทั้งพัฒนาชนบท คุณภาพชีวิต และสังคม
- ประสานและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางเซรามิกและแก้วเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีทางเซรามิกและแก้วของประเทศ
- วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เซรามิกและแก้ว เพื่อการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย
- ส่งเสริมและดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางเซรามิกและแก้ว
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการผลิตแก่ชุมชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ รวมทั้งดำเนินการประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกันในเรื่องดังกล่าว
- บริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- จัดทำทะเบียนและดัชนีความสามารถของห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาห้องปฏิบัติการของประเทศ
- ติดตาม และประเมินผลความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ โดยการให้คำแนะนำทางวิชาการและเผยแพร่ความรู้ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมงานด้านห้องปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อความสามารถของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลิตรายการเพื่อปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตรอนุปริญญาเคมีปฏิบัติ โดยการสอนนักศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาเคมีปฏิบัติที่เป็นสถาบันสมทบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- เป็นหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
- เป็นศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะทางเพื่อการศึกษา วิจัยและพัฒนา และอุตสาหกรรมของประเทศ
- เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อการร่วมกันใช้ทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานของกรม
- ดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. โครงการเคมี

ให้บริการด้านเคมีและเคมีเชิงฟิสิกส์ โดยการวิเคราะห์ ทดสอบ ศึกษาทดลอง และ วิจัยวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การผลิต และผลิตภัณฑ์ในภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การค้า และสินค้าส่งออก ให้มีคุณภาพทันสมัย ได้มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับ สภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมีและเคมีเชิงฟิสิกส์ เพื่อหาค่าประกอบ เพื่อพิสูจน์สูตรอุตสาหกรรม และเพื่อประโยชน์สำหรับการรับรองและควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย
- ศึกษา ทดลอง และวิจัยทางด้านเคมี และเคมีเชิงฟิสิกส์ เพื่อเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ และเพื่อพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ เชิงกลและวิศวกรรม เพื่อหาค่าประกอบ และเพื่อประโยชน์สำหรับการควบคุมคุณภาพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย
- สอบเทียบปรับตั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์วัดวิเคราะห์ทดสอบ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการเพิ่มคุณค่าวัสดุ ทั้งในวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ให้มีสมบัติทางฟิสิกส์ที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ และเพื่อพัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ
- ออกแบบ ประดิษฐ์และบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการทางช่างให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ให้บริการทดสอบวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์อาหาร และภาชนะบรรจุ เพื่อหาค่าประกอบ สุขลักษณะ และความปลอดภัย และเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายของประเทศ และระหว่างประเทศ
- ศึกษาทดลองและวิจัยทางวิทยาศาสตร์การอาหาร เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร แก้ไขข้อขัดข้องในการผลิต
- พัฒนาเทคนิคในการทดสอบ

1.3 ค่านิยมหลักขององค์กร

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้กำหนดค่านิยมสร้างสรรค์ของบุคลากรไว้ ดังนี้

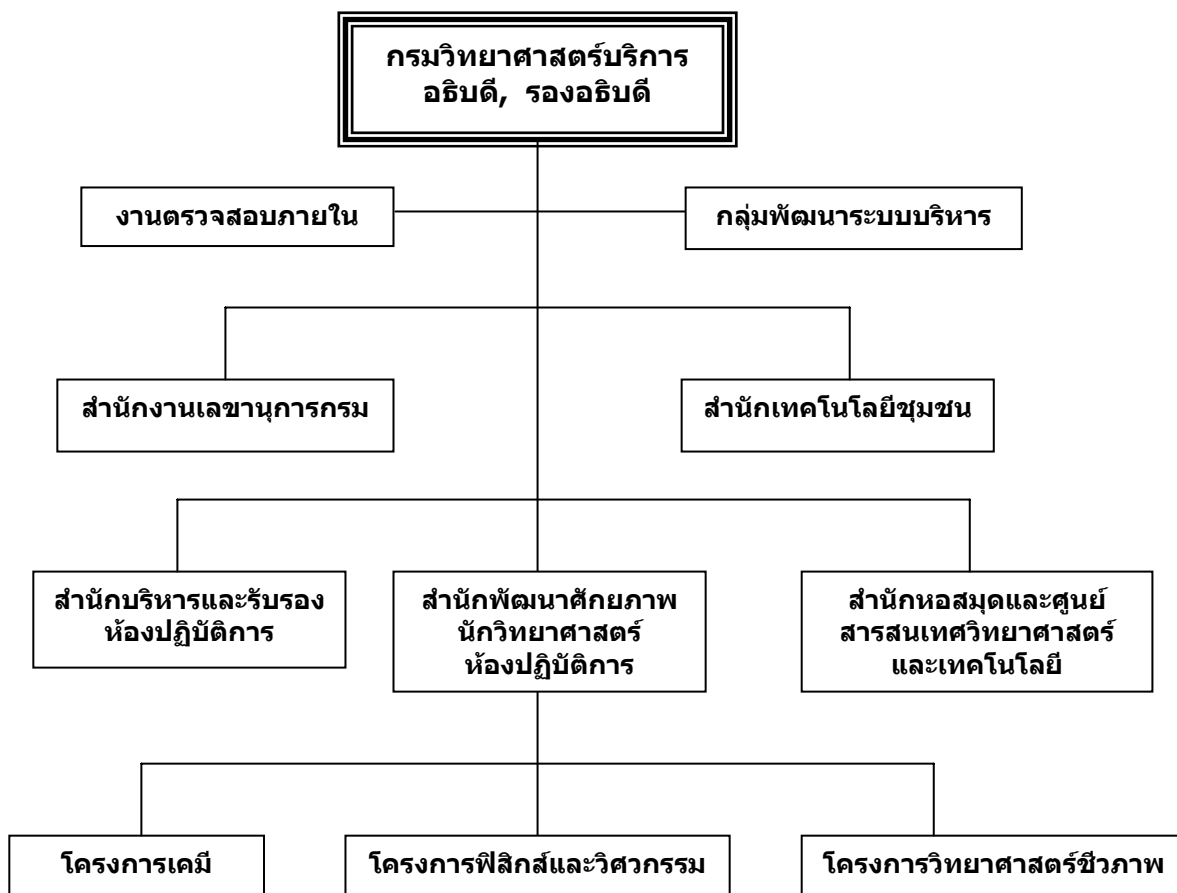
- **ค่านิยมหลักขององค์กร “I AM DSS”**
 - ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)
 - รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)
 - ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)
 - กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)
 - สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)
 - พัฒนาตนเอง (Self- development)

วศ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำปณิธานและได้กำหนดเป็นค่านิยมของบุคลากรในองค์กร และได้ถ่ายทอดสู่บุคคลในองค์กร โดยการตีตประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

1.4 โครงสร้างองค์กร

- **กรมวิทยาศาสตร์บริการ**

การแบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผังโครงสร้างองค์กร ดังนี้



แสดงผังโครงสร้างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

1.5 คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

อธิบดี แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 565/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ภาคผนวก 1)

2. หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 4 หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา 74 กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนาจความสะอาด และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง...” และมาตรา 78 (4) และ (5) รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

2. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานนี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

3. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2551 เรื่องนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นพัฒนาระบบงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ และการส่งมอบบริการสาธารณะ โดยจะเน้นการ พัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ รวมทั้งวางมาตรการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามผลงาน เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการพัฒนาผลงาน

4. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร (หัวข้อ 1.1) เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ (หัวข้อ 1.2) ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่ง และคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบแล้ว บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

3. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในกรมวิทยาศาสตร์บริการและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 2

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักคือ 1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ด้านองค์กร และ 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

2.1 นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล กรมวิทยาศาสตร์บริการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไว้รวม 4 ด้าน ตามภาพ



นโยบายหลัก 4 ด้าน

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป็นนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลทางบวกต่อประเทศชาติ บ้านเมือง สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นธรรมชาติและสังคมที่อยู่รอบตัวมนุษย์

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
1. ส่งเสริมการดำเนินการที่สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และผลประโยชน์ต่อรัฐและสังคมโดยรวมเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	1.1 จัดทำมาตรฐานการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน/บริการที่กำหนดแนวทางปฏิบัติที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับนโยบายและผลประโยชน์ของรัฐ	1.1.1 กำหนด/วางแนวทางมาตรฐานงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) 1.1.2 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	<p>1.2 กำกับดูแลให้บุคลากร พิจารณาความคุ้มค่าของ กิจกรรมต่างๆ ก่อนการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ</p>	<p>1.2.1 จัดทำคู่มือแนะนำการ คำนวณความคุ้มค่าของ งานแต่ละประเภท</p> <p>1.2.2 ประกาศ/ออกระเบียบ เพื่อให้เน้นย้ำการทำงาน ที่คำนึงถึงความคุ้มค่า</p>
	<p>1.3 ส่งเสริมการทำงานแบบ บูรณาการกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมของกรม</p>	<p>1.3.1 หมู่บ้านเทคโนโลยีจังหวัด อ่างทอง (บูรณาการ : กระทรวง วิทย+จังหวัดอ่างทอง)</p> <p>1.3.2 โครงการเครือข่ายด้าน ความสามารถการรับรอง ห้องปฏิบัติการ</p>
<p>2. มุ่งเน้นการดำเนินการในหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>2.1 สร้างความตระหนักในเรื่อง การให้ความสำคัญกับ ผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>2.1.1 รณรงค์ด้วยกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักใน กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2.1.2 ยกย่องผลการปฏิบัติงาน ที่โดดเด่นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม</p>
	<p>2.2 จัดทำแนวทางการจัดการ ของเสียที่เกิดจากการ ปฏิบัติงาน (Waste Management) และวัสดุ เหลือใช้เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด</p>	<p>2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการ กำกับดูแลการกำจัดของเสีย</p>
	<p>2.3 รณรงค์/กำกับดูแลในเรื่อง การอนุรักษ์และประหยัด พลังงานภายในองค์กร</p>	<p>2.3.1 ดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ 11 ปี 2553</p>

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อผู้รับบริการโดยตรง/ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงส่วนราชการอื่น ตลอดจนจนถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบไม่ว่าทางใดจากการดำเนินการขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
1. ส่งเสริมการให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เสมอภาค โดยยึดหลักจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และศรัทธาของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 จัดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น	1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน
	1.2 รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของ วศ. ในทุกระดับ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	1.2.1 ติดประกาศขั้นตอนในการทำงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ
		1.2.2 จัดอบรมการสร้างจิตสำนึก (คุณธรรมจริยธรรม สนทนา วศ./ฝึกอบรม)
2. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างนวัตกรรม เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการ และตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว	2.1 จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มีคุณภาพและรวดเร็ว	2.1.1 ข้อกำหนดในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	2.2 พัฒนาการให้บริการให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เช่น One Stop Service	2.2.1 มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด 2.2.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการออกรายงานผลการทดสอบ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	2.3 พัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมและครบถ้วนตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.3.1 ตรวจสอบความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวชี้วัดที่ 4 ปี 53) และโครงการตรวจสอบความพึงพอใจของหมวด 3 ปี 53
		2.3.2 สร้างระบบที่ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ (ประเด็นคำถาม PMQA หมวด 3 CS 5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ปี 53)

นโยบายด้านองค์การ

เป็นนโยบายขององค์การที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อหน่วยงาน นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน ระเบียบ กระบวนการต่าง ๆ ขององค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
1. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล	1.1 จัดให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาที่ส่งผลให้เกิดการทำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1.1.1 ผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา (มีการประชุมผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค (รายงานการประชุม วศ. ให้มีการกล่าวถึงการติดตามงานและมอบหมายในกรณีมีปัญหาด้วย)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
	<p>1.2 จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้าน ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในเรื่องต่างๆ เช่น การบริหารโครงการ และการบริหารงบประมาณ โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมกำกับดูแลให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>1.2.1 จัดฝึกอบรมวิธีการบริหารความเสี่ยง 1.2.2 จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง 1.2.3 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>
	<p>1.3 จัดทำแนวทางการกำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งการเงิน การปฏิบัติงาน</p>	<p>1.3.1 ตัวชี้วัดที่ 12 ปี 2553 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน (แนวทางตาม สตง.)</p>
	<p>1.4 จัดทำระบบป้องกันฐานข้อมูล</p>	<p>1.4.1 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบและมีระบบป้องกันฐานข้อมูลแล้ว</p>
<p>2. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม</p>	<p>2.1 กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>2.1.1 จัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม 2.1.2 จัดให้มีระบบประเมินจริยธรรมข้าราชการ 2.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล 2.1.4 วศ. มีประมวลจริยธรรม จท. ประกาศทราบให้ทราบทั่วกันแล้ว</p>
	<p>2.2 จัดทำระบบ/แนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>2.2.1 จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ 2.2.2 จัดให้มีกลไกหรือช่องทางรับข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ชมเชยภายในองค์กร</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
3. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร	3.1 ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	3.1.1 มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ)
	3.2 เน้นให้มีการประกาศมาตรฐานการให้บริการประเภทต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยทั่วถึง โดยการบริการนั้นต้องคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นประสิทธิภาพ และคุณภาพ	
	3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมประกาศให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง	3.3.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - web site ; www.dss.go.th - webboard

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

เป็นนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องหรือมีผลทางบวกต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในองค์กรทุกประเภท

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
1. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความรู้ ความสามารถอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม	1.1 จัดให้มีระบบการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน	1.1.1 จัดทำแนวทาง/ข้อกำหนดการคัดเลือก โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการไปฝึกอบรม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
		<p>1.1.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้และความสามารถของผู้ปฏิบัติงานก่อนดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ)</p> <p>1.1.3 จัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นผู้บริหารในอนาคต (สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในระดับผู้บริหาร เช่น สถาบันพระปกเกล้า นบส.)</p> <p>1.1.4 จัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการศึกษาดูงานในต่างประเทศ</p>
	<p>1.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร</p>	<p>1.2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ (การจัดการความรู้ CoP: ชุมชนนักปฏิบัติ วศ.)</p> <p>1.2.2 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ของบุคลากร ข้อมูลข่าวสารผ่านการสัมมนา ฝึกอบรม เว็บไซต์ (intranet : DOKUWIKI web LO)</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ
2. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	2.1 ให้ความสำคัญและความเป็นธรรมกับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ โดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคลและความเสมอภาค	2.1.1 กำหนดให้มีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในเรื่องการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา
	2.2 สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ	2.2.1 จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ
3. มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	3.1 พัฒนาหรือปรับปรุงแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	3.1.1 จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย
	3.2 จัดกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.2.1 สถานที่/เครื่องมือออกกำลังกาย 3.2.2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
	3.3 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน	3.3.1 โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแนวพระราชดำริฯ 3.3.2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาของ วศ.
	3.4 ปรับปรุงและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3.4.1 จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย

หมวด 3

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) กรมวิทยาศาสตร์บริการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง โดยการจัดประชุมและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 2) กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการคนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- 3) กรมวิทยาศาสตร์บริการ คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือแจ้งผ่านหน่วยรับข้อร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบุคลากร ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลที่ให้นำนั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- 4) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดย คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 5) กรมวิทยาศาสตร์บริการจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม โทร 0 2201 7014

ทบทวนและจัดทำ
โดย
คณะกรรมการ/คณะทำงานนโยบายการกำกับองค์การที่ดี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
เมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2553

ภาคผนวก



คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ที่ 565 / 2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 13 จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมาตรา 279 กำหนดให้ มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| 1) รองอธิบดี กรมวิทยาศาสตร์บริการ (CCO) | ประธาน |
| 2) เลขานุการกรม สำนักเลขานุการกรม | รองประธาน |
| 3) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชุมชน | คณะกรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์
ห้องปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการโครงการเคมี | คณะกรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | คณะกรรมการ |

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 10)) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 11) หัวหน้าฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 12) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13) เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (2) ผลักดันการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (3) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
อย่างเป็นระบบ
- (4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
- (5) แต่งตั้งผู้ทำงาน คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (6) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(นายปฐม แหยมเกตุ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ