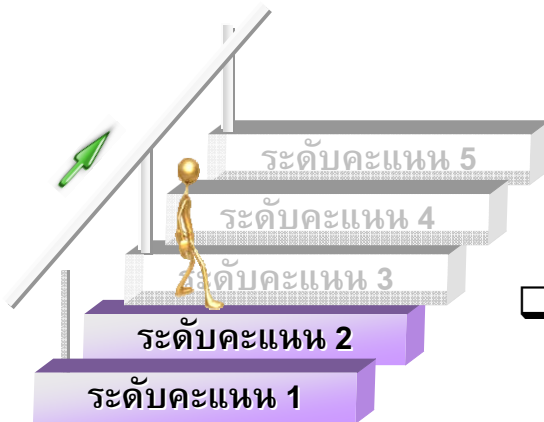


รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 4 (น้ำหนักร้อยละ 6)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ”

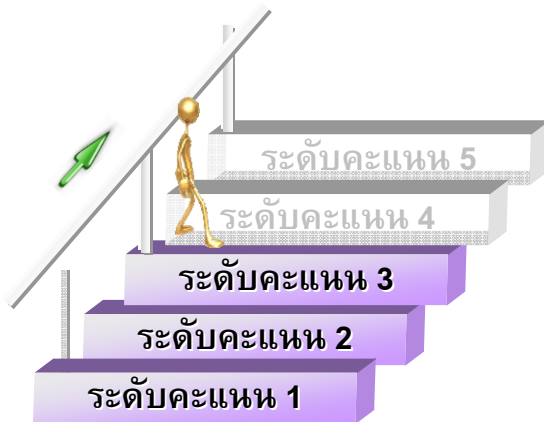


- ❑ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือก ประเด็น การพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการ สาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการ สาธารณะที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของส่วนราชการหรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและต้องมี จันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก
- ❑ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ/ แผนงานแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นๆ ที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะ ยาว ซึ่งต้องระบุ กิจกรรมการดำเนินงานโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาค ส่วน (ในประเด็นที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลา ดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบ หรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และ ผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 4 (น้ำหนักร้อยละ 6)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ”

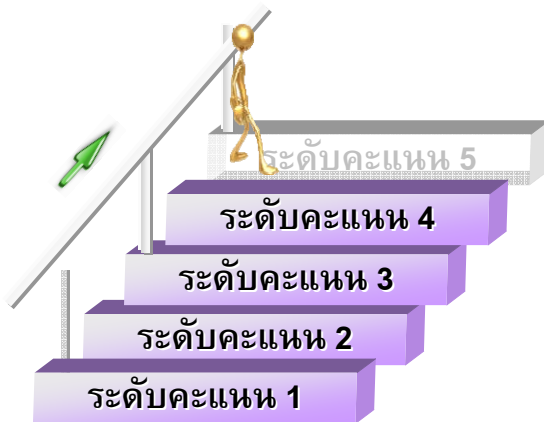


- ❑ ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกัน
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานแบบมีส่วนร่วม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมี
การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ
ร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ/แผนงาน
แบบมีส่วนร่วมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม
ความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่าง
สม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 4 (น้ำหนักร้อยละ 6)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ”



- ❑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานแบบมีส่วนร่วม ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไปได้อย่างครบถ้วน
- ❑ เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้
อย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 4 (น้ำหนักร้อยละ 6)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ”

□ นำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานฯ ในระดับ
คะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการปฏิบัติการ
แบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณพ.ศ. 2552



มติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 5

“ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ประเด็นการประเมินผล : ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”



คำอธิบาย: ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

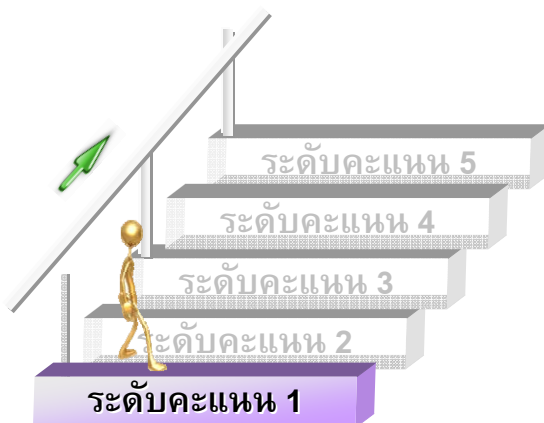
รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 5 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540
ดังนี้

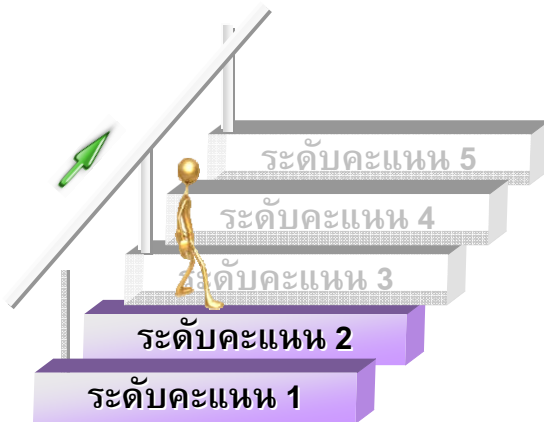
- ☐ จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก
- ☐ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ
- ☐ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน



รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 5 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”



จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้

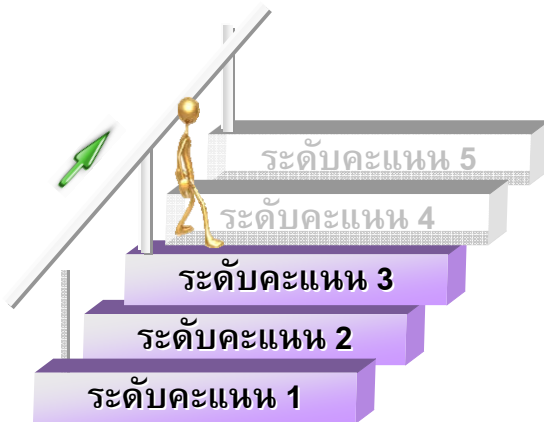
- มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 5 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้

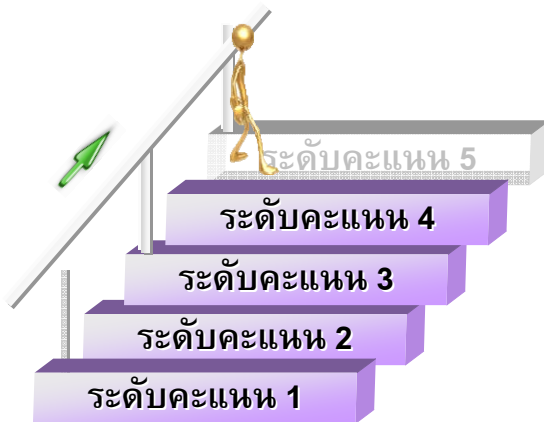


- ☐ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ
- ☐ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น
- ☐ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)
- ☐ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วนร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 5 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้



- ☐ จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ☐ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 5 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”



- ❑ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ
- ❑ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 5 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

หมายเหตุ: (ประเด็นที่เพิ่มเติมจากปี 2550)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติเมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ☐ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูล ข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
- ☐ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารสดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ
- ☐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 6

“ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/
แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ใน
การปฏิบัติราชการ ”

“ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ”

ประเด็นที่ 1 (6.1)

การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทาง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ

ประเด็นที่ 2 (6.2)

การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

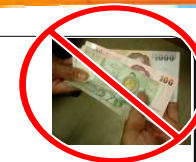
ประเด็นที่ 3 (6.3)

การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปึงบประมาณ พ.ศ. 2551

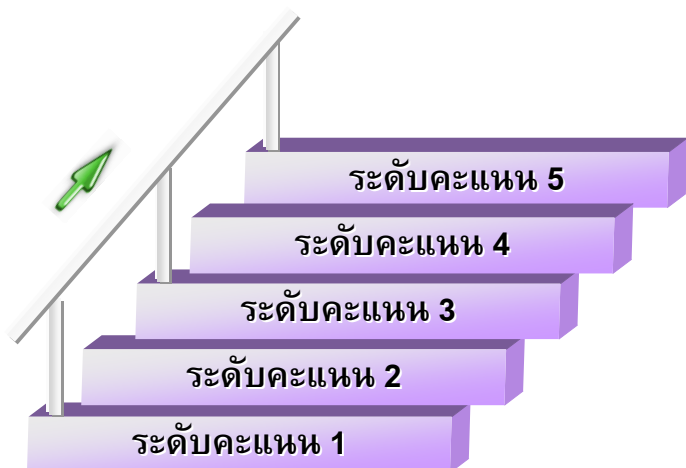
คำอธิบาย: พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

- 1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ
- 2) การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปึงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตัวชี้วัดที่ 6.1 (น้ำหนักร้อยละ3)



“ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ”



คำอธิบาย:

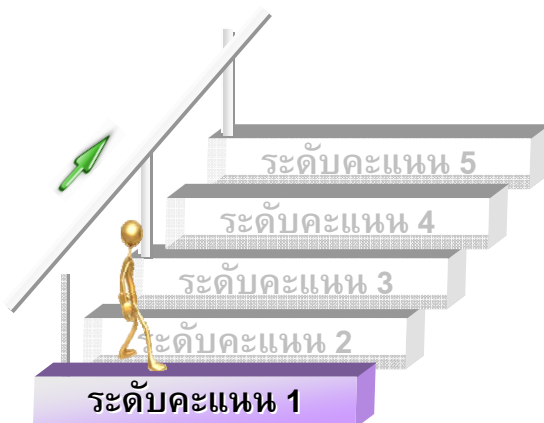
พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551



เงื่อนไข

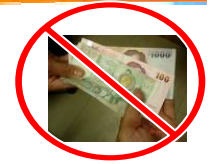
การประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละระดับจะพิจารณาเชิงคุณภาพด้วย

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



- ❑ สรุปบทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- ❑ สรุปบทบทวนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติ
ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- ❑ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วน
ราชการและที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม
กระทรวงมหาดไทยและศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

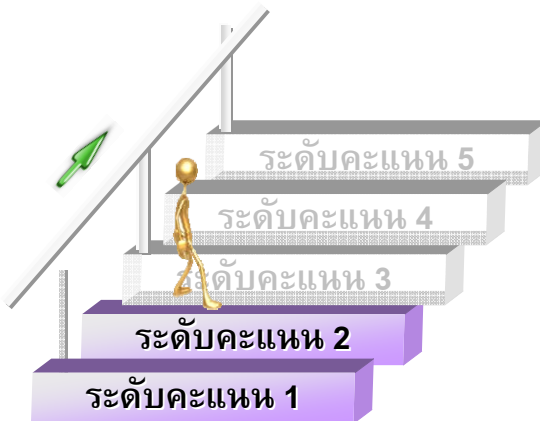
รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



□ วิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

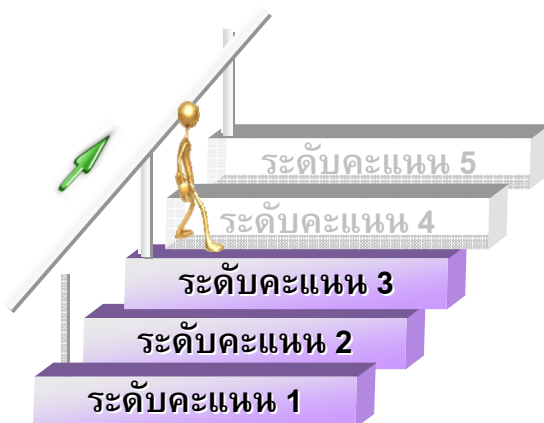
➤ ความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

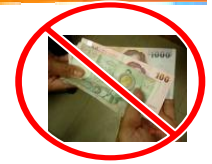
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย/ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ
- ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (ความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรมการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนรวมและการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล)





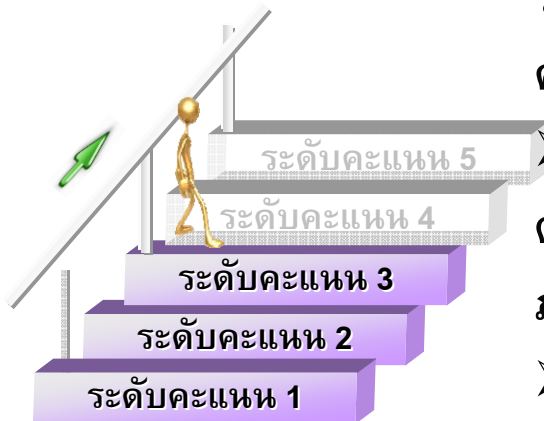
□ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ปึงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ จะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงกับแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการฯ ที่กำหนดได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม



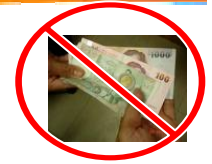


แนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ควร
มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

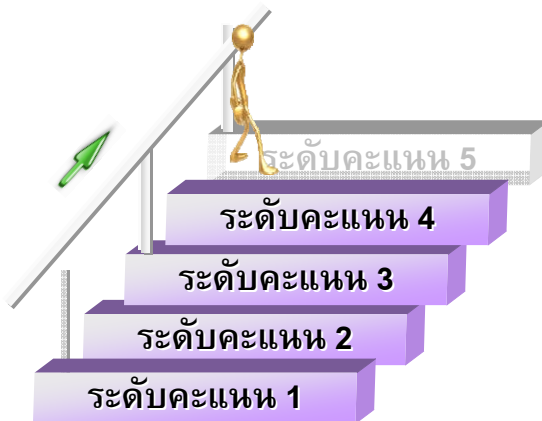
- การป้องกันการทุจริต
- การปราบปรามการทุจริต
- การกำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง และมีธรรมาภิบาล
- การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ ให้ภาครัฐ/ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
- กำหนดให้มีกิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต/การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต



รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



- ❑ การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

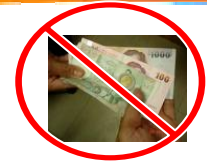


รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



- ❑ สรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือจากระบบรับฟังข้อ ร้องเรียนของส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน
- ❑ สรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มี ธรรมภิบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มี กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



- ❑ สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รวมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ชัดเจน
- ❑ สรุปผลการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่ 2 หลังจากที่ได้ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- ❑ กำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยต้องสอดคล้องกับสรุปผลการประเมินความเสี่ยงฯ ข้างต้น



ตัวชี้วัดที่ 6.2 (น้ำหนักร้อยละ1)

“การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง”

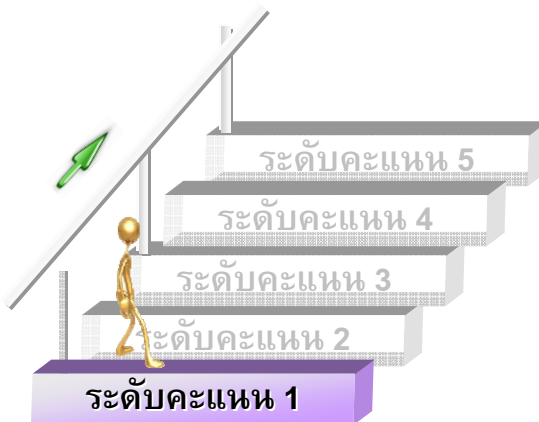


คำอธิบาย:

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ

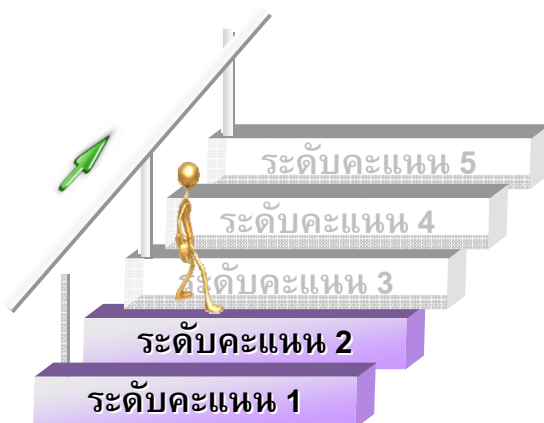


รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



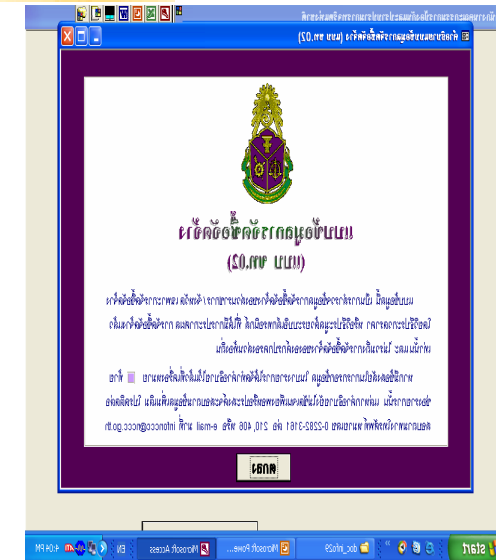
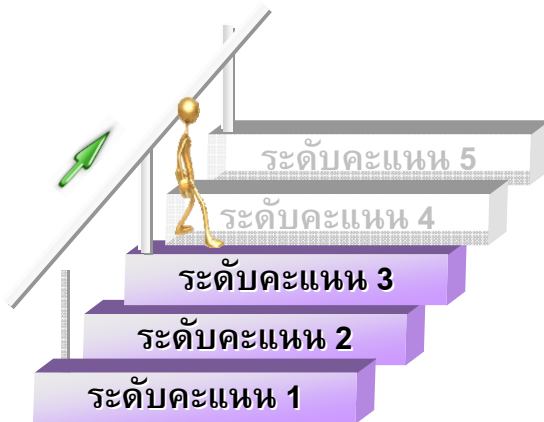
□ จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม พท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



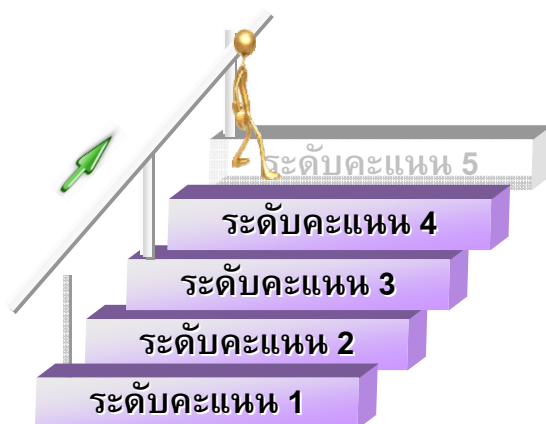
- มีการประมวลผลข้อมูลที่ทำตามขั้นตอนที่ 1
ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



- ❑ เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



- รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม



- มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอน
ที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

<u>กำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูล</u>	
ครั้งที่ 1	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการฯ รอบ 6 เดือน(ภายในเดือนเมษายน 2551)
ครั้งที่ 2	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการฯ รอบ 9 เดือน (ภายในเดือนกรกฎาคม 2551)
ครั้งที่ 3	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการฯ รอบ 12 เดือน(ภายในเดือนตุลาคม 2551)

ตัวชี้วัดที่ 6.3 (น้ำหนักร้อยละ 2)

“ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ”

จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้
ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช.
ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด



X 100



เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช.
ขอให้ดำเนินการทั้งหมด

คำอธิบาย: พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7

“ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล: ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 (น้ำหนักร้อยละ 5)

“ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

คำอธิบาย

- ❖ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- ❖ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ❖ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ❖ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้แจ้งให้ส่วนราชการทราบถึงงานบริการที่จะนำมาประเมินผล ซึ่งจะเป็นงานให้บริการที่สอดคล้อง/สนับสนุนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของส่วนราชการ

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล: ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 (น้ำหนักร้อยละ 5)

“ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข:

- ❖ ส่วนราชการจะต้องส่งแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งงานบริการที่จะประเมินผลให้ทราบ โดยจัดส่งแบบฟอร์มให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะรายละเอียดของตัวชี้วัดนี้ ขอให้ส่งตรงไปที่ภารกิจ การติดตามและประเมินผล สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงงานบริการที่ส่วนราชการเสนอมา
- ❖ ส่วนราชการจะต้องจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในแต่ละงานบริการไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
- ❖ ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน
- ❖ งานบริการที่ส่วนราชการเสนอ มีจุดให้บริการหลายแห่ง ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ
- ❖ ส่วนราชการที่มีหน่วยงานให้บริการอยู่ในภูมิภาค สามารถเสนองานบริการเหล่านั้นให้สำรวจได้ โดยผู้ประเมินอิสระจะเป็นผู้สุ่มพื้นที่สำรวจเอง

3) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผลตาม
แผนปฏิบัติราชการ**

- ผลสำเร็จตามแผนฯ กระทรวง
- ผลสำเร็จตามแผนฯ กลุ่มภารกิจ
- ผลสำเร็จตามแผนฯ / ภารกิจหลัก
ของส่วนราชการระดับกรมหรือ
เทียบเท่า

**มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการ
ให้บริการ**

- การเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

**มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพ
ของการปฏิบัติราชการ**

- การบริหารงบประมาณ
- ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน
- การรักษามาตรฐานระยะเวลาการ
ให้บริการ
- (การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย)

มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนางองค์กร

- การบริหารจัดการองค์กร
- การพัฒนากฎหมาย

มติที่ 3 มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 8

“ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน”

ประเด็นการประเมินผล: การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8 (น้ำหนักร้อยละ 3)

“ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน”

กรณีที่ 1

ส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน



พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ

กรณีที่ 2

ส่วนราชการไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน



พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของส่วนราชการ

คำอธิบาย: การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

กรณีที่ 1

ส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$X - 2Y$	$X - Y$	X	$X + Y$	$X + 2Y$

หมายเหตุ :

- ☐ กำหนดค่า X เท่ากับ ระดับคะแนน 3 โดยที่ X หมายถึง ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ☐ กำหนดค่า Y เท่ากับ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาหรือความเหมาะสมของช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป
- ☐ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่าย ในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- ☐ ในกรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- ☐ สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทาเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
- ☐ แหล่งข้อมูลอ้างอิง : ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
(เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่าย)



(วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ)

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

กรณีที่ 2

ส่วนราชการไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

สูตรการคำนวณ

(เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่าย)

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$X - 2Y$	$X - Y$	X	$X + Y$	$X + 2Y$



$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ}} \times 100$$

(วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ)

คำอธิบาย

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ

ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม

กรณีที่ 2

ส่วนราชการไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$X - 2Y$	$X - Y$	X	$X + Y$	$X + 2Y$

หมายเหตุ

- ☐ กำหนดค่า X เท่ากับ ระดับคะแนน 3 โดยที่ X หมายถึง ค่าเป้าหมายร้อยละของ*อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม*ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ☐ กำหนดค่า Y เท่ากับ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือ ความเหมาะสมของช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป
- ☐ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- ☐ แหล่งข้อมูลอ้างอิง : ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง