

ลักษณะสำคัญขององค์การ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## คำอธิบายการตอบคำถาม รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “ส่วนราชการ” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งองค์การ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ **ไม่มี** เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีความสำเร็จก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก...” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถาม ให้ส่วนราชการอธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์การ** ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

## กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการในปัจจุบัน เป็นหน่วยงานทางวิทยาศาสตร์ที่เก่าแก่ที่สุดในประเทศไทยโดยเริ่มดำเนินงานในปี พ.ศ. 2434 มีประวัติความเป็นมาโดยสังเขป ดังนี้

### พ.ศ. 2434 - พ.ศ. 2474

ในปี พ.ศ. 2434 ได้มีการจัดตั้งหน่วยวิเคราะห์แร่ / สถานปฏิบัติการวิเคราะห์แร่ ในสังกัดกรมราชโลหกิจและภูมิวิทยา กระทรวงเกษตราธิการ และในปี พ.ศ. 2445 งานส่วนหนึ่งของหน่วยวิเคราะห์แร่ ได้โอนไปสังกัดกรมกระษาศาสตร์ การ กระทรวง พระคลังมหาสมบัติ เพื่อควบคุมดูแลเนื้อโลหะที่ใช้ในการทำเหรียญกษาปณ์ ต่อมาในปี พ.ศ. 2446 งานของหน่วยวิเคราะห์แร่ทั้งหมดได้โอนจากกรมราชโลหกิจฯ ไปขึ้นกับกรมกระษาศาสตร์ การ กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ และได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นกองแยกธาตุ ในปี พ.ศ. 2448 ทำหน้าที่วิเคราะห์แร่ควบคุมคุณภาพการควบคุมเนื้อโลหะที่ใช้ในการทำเหรียญกษาปณ์ด้วย พ.ศ. 2460 กองแยกธาตุได้โอนไปขึ้นกับกรมพาณิชย์และสถิติพยากรณ์ กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ ในปี พ.ศ. 2461 กระทรวงพระคลังมหาสมบัติได้รวมเอางานวิทยาศาสตร์ที่ทำอยู่ในที่ต่างๆ มาไว้เป็นแห่งเดียวกัน จัดตั้งเป็นศาลาแยกธาตุ (Government Laboratory) ในปี พ.ศ. 2468 ศาลาแยกธาตุได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกรม และได้ย้ายสังกัดมาอยู่กระทรวงพาณิชย์และคมนาคม ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่

### พ.ศ. 2475 - พ.ศ. 2484

ในปี พ.ศ. 2475 ศาลาแยกธาตุได้ยกฐานะขึ้นเป็นกรมวิทยาศาสตร์ สังกัดกระทรวงเกษตรพาณิชย์การ โดยโอนกองเกษตรศาสตร์ที่สังกัดอยู่ในกรมตรวจกสิกรรมมารวมกับศาลาแยกธาตุ ดร.ตัว ลพานุกรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ท่านแรก พ.ศ. 2476 กรมวิทยาศาสตร์ ได้ย้ายไปสังกัดในกระทรวงเศรษฐการ ตลอดระยะเวลาที่ ดร.ตัว ลพานุกรม ดำรงตำแหน่งอธิบดี ท่านได้ขยายขอบเขตและปริมาณงานของกรมฯ เพิ่มมากขึ้น ได้มีการสร้างเสริมตึกที่ทำการเดิมที่ถนนมหาธาตุจากอาคารชั้นเดียวให้เป็นสองชั้น และสร้างตึกใหม่เพิ่มเติมอีกหนึ่งหลังในบริเวณเดียวกัน ตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นกรมวิทยาศาสตร์แล้ว ได้มีความเคลื่อนไหวในทางก้าวหน้าหลายประการ เช่น จัดตั้งกองเภสัชกรรม สำหรับวิจัยเกี่ยวกับพืชผลในประเทศเพื่อใช้เป็นยา จัดตั้งสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ เพื่อสอน และฝึกเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ไว้ปฏิบัติงาน ขยายงานห้องสมุดให้มีวารสารและตำราเพิ่มขึ้น ออกหนังสือพิมพ์วิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ประชาชน ออกวารสารภาษาอังกฤษชื่อว่า Siam Science Bulletin เพื่อเผยแพร่งานวิจัยที่ทำในประเทศไทย และเพื่อแลกเปลี่ยนกับวารสารทางวิทยาศาสตร์ของต่างประเทศ

### พ.ศ. 2485 - พ.ศ. 2495

ในปี 2485 ได้มีการปรับปรุงกระทรวง ทบวงกรมใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล กรมวิทยาศาสตร์ได้โอนมาสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นใหม่ กองเภสัชกรรมและกองเกษตรศาสตร์ ซึ่งสังกัดอยู่ในกรมวิทยาศาสตร์ขณะนั้น ได้โอนไปสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และกรมเกษตร กระทรวงเกษตราธิการ ตามลำดับ และได้มีการจัดตั้งกองใหม่ในกรมวิทยาศาสตร์ คือ กองค้นคว้าอุตสาหกรรม

### พ.ศ. 2496 - พ.ศ. 2521

กรมวิทยาศาสตร์ได้ย้ายมาปฏิบัติงานที่ถนนพระรามที่ 6 เมื่อ พ.ศ. 2496 และมีการเริ่มงานทางวิทยาศาสตร์ที่สำคัญ ทั้งด้านปฏิบัติและด้านนโยบายหลายเรื่อง เช่น มี การจัดตั้งสภาวิจัยแห่งชาติขึ้นตาม พ.ร.บ. สภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2499 ซึ่งกำหนดให้อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์เป็นเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติโดยตำแหน่ง เมื่อ พ.ร.บ.สภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2502 ประกาศใช้มีผลให้อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์พ้นจากตำแหน่งเลขาธิการ สภาวิจัยแห่งชาติจึงได้ย้ายที่ทำการไปอยู่ในทำเนียบรัฐบาลและถนนพหลโยธิน ตามลำดับ และได้รับงานจัดพิมพ์ Science Bulletin โดยใช้ชื่อใหม่ว่า Journal of the National Research Council of Thailand มีการจัดตั้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติขึ้น เพื่อดำเนินการในรูปของคณะกรรมการธิการ โดยมีสำนักงานอยู่ในกรมวิทยาศาสตร์ และเมื่อมี พ.ร.บ.พลังงานปรมาณูเพื่อสันติขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2504 จึงได้

จัดตั้งสำนักงานขึ้นเป็นหน่วยงานระดับกรม และย้ายออกจากกรมวิทยาศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2505 มีการจัดตั้งองค์การสารส้มในปี พ.ศ. 2496 มีการก่อสร้างโรงงานสารส้มและผลิตสารส้มได้ในปีพ.ศ. 2498 โรงงานสารส้มได้โอนไปขึ้นตรงต่อกระทรวงอุตสาหกรรม ในปีพ.ศ. 2520 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสารส้ม นอกจากนั้น งานมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศซึ่งเป็นงานหนึ่งในกองวิทยาศาสตร์ชีวภาพได้รับการยกฐานะเป็นสำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ งานด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งปีงานที่ริเริ่มอยู่ในกองฟิสิกส์และวิศวกรรมได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักงานระดับกรมมีชื่อว่า สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยได้รวมงานสำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศไว้ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา งานที่กรมวิทยาศาสตร์ให้ความสำคัญและพยายามปรับปรุงควบคู่ไปกับงานบริการวิเคราะห์วิจัย คือ งานบริการห้องสมุด ทั้งนี้เพราะตระหนักดีว่าการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาประเทศนั้น จำเป็นต้องมีแหล่งที่จะสามารถศึกษาหาความรู้ได้ในขอบเขตที่กว้างขวางมาก ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดของกรมวิทยาศาสตร์จึงมีความแตกต่างจากห้องสมุดของหน่วยงานอื่นๆ เป็นอันมาก อย่างเห็นได้ชัด และในปี 2521 งานห้องสมุดและเผยแพร่ ได้ยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานระดับกองเพื่อให้เหมาะสมกับงานที่ได้ปฏิบัติอยู่ ได้ใช้ชื่อว่า กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### **พ.ศ. 2522 - ปัจจุบัน**

พ.ศ. 2522 มีการจัดตั้งกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน กรมวิทยาศาสตร์ได้ย้ายมาสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเปลี่ยนชื่อมาเป็นกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในปี พ.ศ. 2535 กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงานได้เปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ. 2540 งานด้านมาตรวิทยาแห่งชาติที่ริเริ่มและดำเนินการอยู่ในกองฟิสิกส์และวิศวกรรม ได้จัดตั้งเป็นสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ตามพ.ร.บ. พัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ และจากการปฏิรูประบบราชการในปี พ.ศ. 2545 กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการยังคงอยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงที่เปลี่ยนชื่อใหม่

## 1. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการ คืออะไร

### ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

#### (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

### ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2545

ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการ กำกับดูแล ส่งเสริม วิจัยพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติทำให้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษาและฝึกอบรมทางวิชาการและเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
3. พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบและจัดการ บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็น แหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
4. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย พัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน สาขาที่สำคัญ และตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
5. เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการ วิเคราะห์/ ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทางด้านฟิสิกส์ เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรมและ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบมลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านฟิสิกส์ เคมีเชิงฟิสิกส์ และ ฟิสิกส์เชิงกลและวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้อง เทียงตรง ของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดแก่ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

### พันธกิจ

ให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้าและบริการด้วยระบบ MSTQ วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการของอุตสาหกรรมเป้าหมาย และวิสาหกิจชุมชน

- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร

พันธกิจของกรมวิทยาศาสตร์บริการโดยให้บริการด้านการทดสอบ วิจัยและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับสากล เสริมสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน มีความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และการยกระดับคุณภาพชีวิต

- กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจโดยการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกรมฯ ภายใต้แผนงาน ผลผลิต/กิจกรรม ได้แก่

งบประมาณประจำปี 2560

ผลผลิต/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
<b>1. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</b>	<b>88,447,400</b>
ผลผลิตที่ 1 : การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	5,053,500
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	68,480,000
ผลผลิตที่ 2 : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	43,630,200
กิจกรรมที่ 1 : ยกระดับห้องปฏิบัติการให้เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการวัด	10,179,200
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับการทดสอบสินค้าให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค	33,451,000
ผลผลิตที่ 3 : ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	23,461,300
กิจกรรมที่ 1 : จัดกิจกรรมทดสอบความชำนาญแก่ห้องปฏิบัติการ	6,330,900
กิจกรรมที่ 2 : ให้การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	17,130,400
ผลผลิตที่ 4 : กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	9,003,000
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,097,400
กิจกรรมที่ 2 : รับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐานสากล	905,600
ผลผลิตที่ 5 : การบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7,299,400
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาศูนย์สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7,299,400
<b>2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</b>	<b>132,599,400</b>
โครงการ 1 : โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีและเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	105,198,500
กิจกรรมที่ 1 : ยกระดับคุณภาพสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐาน	48,000,000
กิจกรรมที่ 2 : ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการและชุมชน	57,198,500
โครงการ 2 : โครงการพัฒนาศูนย์บริการทดสอบสินค้าแบบครบวงจร	27,400,900
กิจกรรมที่ 1 : เสริมสร้างศักยภาพงานบริการทดสอบและสอบเทียบของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17,200,000
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างให้มีคุณภาพด้วยระบบ MSTQ	10,200,900

งบประมาณประจำปี 2560 (ต่อ)

ผลผลิต/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
<b>3. แผนงานบูรณาการ</b>	<b>106,935,800</b>
แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมคักภาพ	13,350,000
โครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการทดสอบคุณภาพอาหารในเมืองนวัตกรรมอาหาร	13,350,000
แผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	59,109,100
โครงการ : เพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	59,109,100
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	28,976,700
โครงการ : โครงการพัฒนานวัตกรรมวัสดุทางการแพทย์	15,000,000
โครงการวิจัยและพัฒนาสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและสังคม (วิจัยประยุกต์)	4,679,400
โครงการวิจัยและพัฒนาสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและสังคม (วิจัยเชิงพาณิชย์)	9,297,300
แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	5,500,000
โครงการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	5,500,000
รวมทั้งสิ้น	327,982,600

(2) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

- วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด

**ตารางที่ 1 วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ**

<b>วิสัยทัศน์</b>	เป็นผู้นำในการให้บริการด้วยคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล
<b>เป้าประสงค์หลัก</b>	กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้กำหนดเป้าประสงค์หลักไว้ 4 เป้าประสงค์ดังนี้ 1. ส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปใช้เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์ 2. วิจัยและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมและความรู้ใหม่ เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายและวิสาหกิจชุมชน 3. สร้างกลไกการตรวจสอบและรับรองในการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้มีคุณภาพและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค 4. พัฒนาบุคลากรและสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการ
<b>ค่านิยม</b>	กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้กำหนดค่านิยมสร้างสรรค์ของบุคลากรไว้ ดังนี้ <b>ค่านิยมหลักขององค์การ “I AM DSS”</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม (Integrity)</li><li>■ รับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)</li><li>■ ใส่ใจต่องาน (Mindfulness)</li><li>■ กล้าตัดสินใจ (Decisiveness)</li><li>■ สร้างความพึงพอใจ (Satisfaction)</li><li>■ พัฒนาตนเอง (Self- development)</li></ul>
<b>วัฒนธรรม</b>	เนื่องจาก กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นองค์การทางวิชาการ บุคลากรส่วนใหญ่ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นนักวิชาการปฏิบัติงานด้านทดสอบ สอบเทียบ วิจัยพัฒนา และเป็นทั้งปรัษาทางวิชาการ และมีแนวคิดเปิดกว้างและรับการเปลี่ยนแปลงได้ บุคลากรทุกระดับสามารถแสดงความคิดเห็น และฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน จากพฤติกรรมดังกล่าวสามารถบ่งชี้วัฒนธรรมของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดังนี้ 1. ซื่อสัตย์ : มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รักษาเกียรติภูมิของตนเองและองค์การไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้ทางราชการ 2. รับผิดชอบ : มีสำนึกในความรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่และสังคม กล้ายอมรับผลของการกระทำของตนเอง 3. คิดสร้างสรรค์ : มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาตนเองเพื่อราชการและสังคม 4. สามัคคี : มีความรักสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ชอบธรรม ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ 5. มีจรรยาบรรณ : ประพฤติดีมีจรรยาบรรณ เพื่อรักษาเกียรติคุณชื่อเสียงในสาขาอาชีพ ด้วยใจมุ่งมั่น

ที่มา : แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2556-2560 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม



กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้มีการทบทวนการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/ทบทวน วิทยาลัยฯ พันธกิจ ค่านิยม เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559 ดังนี้

#### วิทยาลัยฯ

- เป็นผู้นำในการให้บริการด้วยคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล

#### พันธกิจ

- ให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้าและบริการด้วยระบบ MSTQ วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการของอุตสาหกรรมเป้าหมาย และวิสาหกิจชุมชน

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการตามมาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างห้องปฏิบัติการของประเทศตามมาตรฐานสากล
3. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างรายได้ให้กับ SME และชุมชน
4. เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรในภาคการผลิต
5. พัฒนาให้เป็นศูนย์สารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศในรูปแบบดิจิทัล
6. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

#### เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปใช้เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและคุณภาพผลิตภัณฑ์
2. วิจัยและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมและความรู้ใหม่ เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายและวิสาหกิจชุมชน
3. สร้างกลไกการตรวจสอบและรับรองในการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้มีคุณภาพและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค
4. พัฒนาบุคลากรและสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) รวมทั้งกรอบอัตราค่าจ้างและอัตราค่าจ้างของส่วนราชการด้วย (#) (ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการจัดทำรายงานนี้)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการจำแนกตามสายงานและระดับตำแหน่ง

สายงาน/อายุ/ วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน													รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
	บริหาร		ผู้อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป					
	สูง	ต้น	สูง	ต้น	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรง คุณวุฒิ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ทักษะ พิเศษ		
สายงาน															
1. นักบริหาร	1	1	4											6	1.8349
2. นักวิทยาศาสตร์					55	65	76	5						201	61.4679
3. นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์					1		1							2	0.6116
4. บรรณารักษ์					4	4								8	2.4465
5. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์										2	13			15	4.5872
6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					3	2	1							6	1.8349
7. นักวิชาการตรวจสอบภายใน						1	1							2	0.6116
8. นักทรัพยากรบุคคล					3	1	1							5	1.5291
9. นิติกร							1							1	0.3058

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการจำแนกตามสายงานและระดับตำแหน่ง (ต่อ)

สายงาน/อายุ/ วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน													รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (%)	
	บริหาร		ผู้อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป						
	สูง	ต้น	สูง	ต้น	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรง คุณวุฒิ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ทักษะ พิเศษ			
สายงาน																
10. นักวิชาการเผยแพร่						1	1								2	0.6116
11. นักวิชาการคอมพิวเตอร์					4	4	1								9	2.7523
12. นักจัดการงานทั่วไป					10	7	1								18	5.5046
13. นักวิชาการเงินและบัญชี					3	8	1								12	3.6697
14. นักวิชาการพัสดุ					3	1	1								5	1.5291
15. วิศวกรเครื่องกล (1)															0	0.0000
16. เจ้าพนักงานธุรการ										10	2				12	3.6697
17. เจ้าพนักงานเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์											1				1	0.3058
18. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี										2	1				3	0.9174
19. เจ้าพนักงานพัสดุ										3	1				4	1.2232
20. นายช่างเครื่องกล										4	7	3			14	4.2813
21. นายช่างไฟฟ้า										1					1	0.3058
รวม	1	2	5	0	84	95	87	3	0	22	25	3	0	327	100	

ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2558

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการจำแนกตามอายุ เพศ วุฒิการศึกษาและระดับตำแหน่ง

สายงาน/อายุ/ วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน													รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
	บริหาร		ผู้อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป					
	สูง	ต้น	สูง	ต้น	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรง คุณวุฒิ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ทักษะ พิเศษ		
อายุ														อายุเฉลี่ยโดยรวม	
1. อายุตัวเฉลี่ย	59.00	59.00	57.00		34.83	45.94	50.16	56.80		33.05	51.76	54.33		50.187	
2. อายุราชการเฉลี่ย	37.00	32.00	33.00		6.24	19.50	24.38	31.40		3.82	26.52	29.00		24.286	
วุฒิการศึกษา														รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
1. ต่ำกว่าตรี					2					19	24	3		48	14.9701
2. ป.ตรี					56	60	42	1		3	1			163	52.6946
3. ป.โท			3		25	21	31	2						82	21.8563
4. ป.เอก	1	1	1		3	13	13	2						34	10.4790
รวม	1	1	4	0	86	94	86	5	0	22	25	3		327	100
เพศ														รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
1. ชาย	1	1			28	30	28	1		4	16	3		116	35.4740
2. หญิง			4		58	64	58	4		18	9	0		211	64.5260
รวม	1	1	4	0	86	94	86	5	0	22	25	3		327	100

ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ข้อมูล ณ ตุลาคม 2558

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนลูกจ้างประจำของกรมวิทยาศาสตร์บริการจำแนกตามสายงาน อายุ เพศ และวุฒิการศึกษา

ลูกจ้างประจำ		
สายงาน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ (%)
พนักงานเก็บเอกสาร	5	7.35294
พนักงานรับโทรศัพท์	1	1.47059
พนักงานซ่อมเอกสาร	1	1.47059
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	15	22.05882
พนักงานห้องปฏิบัติการ	15	22.05882
พนักงานขับรถยนต์	10	14.70588
พนักงานพิมพ์	1	1.47059
ช่างไม้	1	1.47059
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	1	1.47059
ช่างชุบเคลือบผิวทางเครื่องบิน	1	1.47059
ช่างทำแบบเครื่องบินดินเผา	1	1.47059
ผู้สอนงานเครื่องบินดินเผา	3	4.41176
ช่างสี	1	1.47059
ช่างซ่อมบำรุง	8	11.76471
ช่างปั้น	1	1.47059
ช่างเตาเผา	1	1.47059
ช่างเป่าแก้ว	2	2.94118
พนักงานเก็บเอกสาร	5	7.35294
รวม	68	100
<b>อายุ</b>	<b>อายุเฉลี่ยโดยรวม</b>	
1. อายุเฉลี่ย	89.38	
2. อายุราชการเฉลี่ย	25.81	
<b>เพศ</b>	<b>รวม (คน)</b>	<b>%</b>
1. ชาย	54	79.41
2. หญิง	14	20.59
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	65	95.59
2. ปริญญาตรี	3	4.41

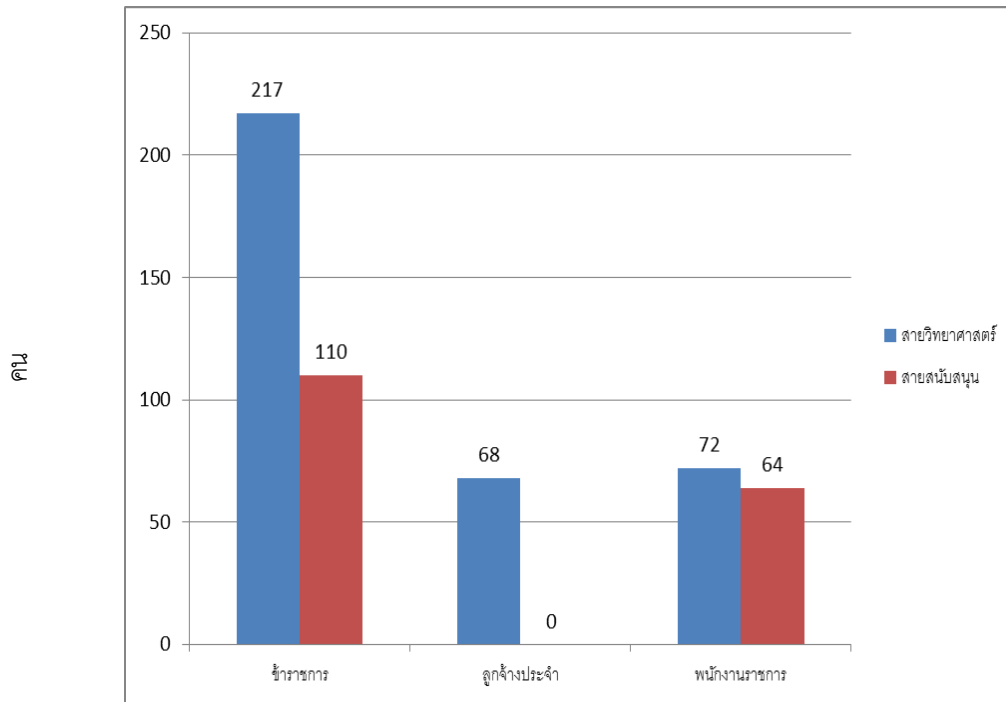
ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ข้อมูล ณ ตุลาคม 2558

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนพนักงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการจำแนกตามสายงาน อายุ เพศ และวุฒิการศึกษา

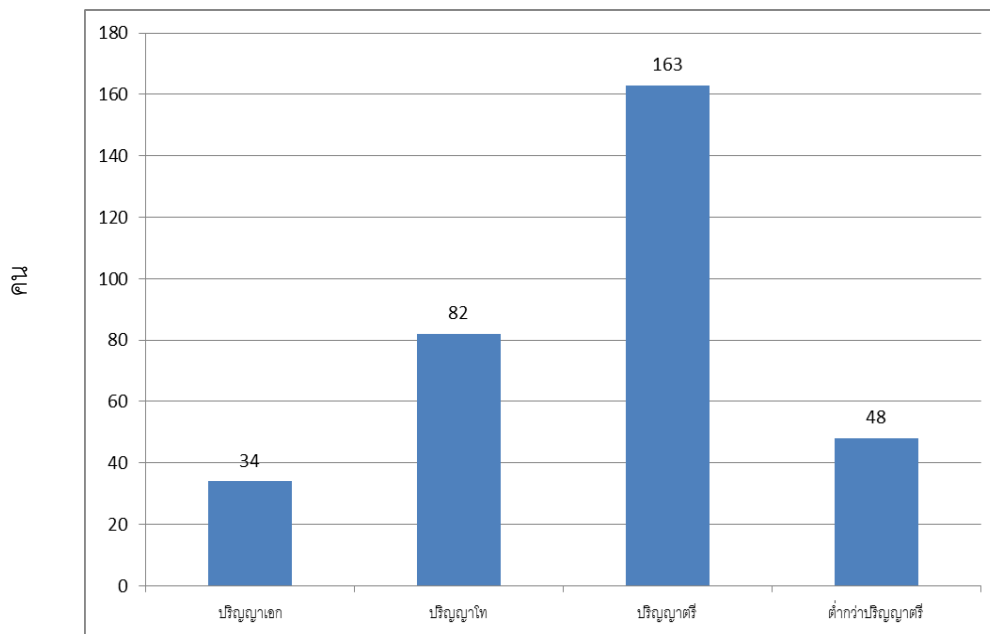
พนักงานราชการ		
สายงาน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ (%)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	0.73529
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1.47059
นักวิทยาศาสตร์	71	52.20588
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	1	0.73529
นักวิชาการพัสดุ	1	0.73529
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	0.73529
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1.47059
นักวิทยาศาสตร์	71	52.20588
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	1	0.73529
นักวิชาการพัสดุ	1	0.73529
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	0.73529
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1.47059
นักวิทยาศาสตร์	71	52.20588
เจ้าพนักงานพัสดุ	1	0.73529
เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	1	0.73529
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1	0.73529
นายช่างเครื่องกล	1	0.73529
นายช่างเทคนิค	4	2.94118
ช่างปั้น	1	0.73529
ช่างฝีมือ	1	0.73529
ช่างไฟฟ้า	3	2.20588
นายช่างศิลปกรรม	2	1.47059
รวม	136	100
<b>อายุ</b>	<b>อายุเฉลี่ยโดยรวม</b>	
1. อายุเฉลี่ย	33.8	
2. อายุราชการเฉลี่ย	4.82	
<b>เพศ</b>	<b>รวม (คน)</b>	<b>%</b>
1. ชาย	38	27.94
2. หญิง	98	72.06
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	38	27.95
2. ปริญญาตรี	92	67.64
3. ปริญญาโท	6	4.41

ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ข้อมูล ณ ตุลาคม 2558

**แผนภาพที่ 1** จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำแนกตามสายงาน



**แผนภาพที่ 2** จำนวนข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา



ที่มา : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ข้อมูล ณ ตุลาคม 2558

- อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ  
ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.

- องค์กรประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจ  
และวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีความยึดมั่นในค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรใน  
การร่วมแรง ร่วมใจ เพื่อให้บริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ประกอบกับบุคลากรของกรมฯ มีความ  
ทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เนื่องจาก กรม  
วิทยาศาสตร์บริการ เป็นองค์กรทางวิชาการ บุคลากรส่วนใหญ่ เป็นนักวิชาการทั้งทางด้านทดสอบ วิจัย  
พัฒนา มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ ที่ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีจรรยาบรรณ  
วิชาชีพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และมีแนวคิดเปิดกว้างและรับการเปลี่ยนแปลงได้ บุคลากรทุกระดับ  
สามารถแสดงความคิดเห็น และฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

- ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะ  
ของส่วนราชการอะไรบ้าง

ข้อกำหนดพิเศษเฉพาะด้านการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ  
วิทยาศาสตร์ ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยทางกายภาพ ชีวภาพ และทางเคมี ที่กรมวิทยาศาสตร์  
บริการ ได้กำหนดขึ้น



(4) สิ้นทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคาร สถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง

ตารางที่ 7 เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

<b>เทคโนโลยี</b>	มีเทคโนโลยีที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1. เทคโนโลยีการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบในห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย 2. เทคโนโลยีการผลิตด้านวัสดุศาสตร์ เซรามิก อาหารแปรรูปและสมุนไพร ในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อการเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) 3. มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ 4. องค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนางาน 5 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Website, Intranet, e-mail, ศูนย์ข้อมูลต่าง ๆ, ฐานข้อมูลเฉพาะทางของหอสมุด ฐานข้อมูลเพื่อช่วยการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบจัดเก็บและสืบค้นความรู้ผ่านโปรแกรมต่าง ๆ)
<b>อุปกรณ์</b>	1. เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสำหรับการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ในห้องปฏิบัติการ 2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ 3. โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ กล้องดิจิทัล กล้องวิดีโอ 4. อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร 5. เครื่องสำรองไฟฟ้า
<b>อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	1. อาคารสำนักงาน 2. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน 3. หอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. ห้องประชุม/ห้องสัมมนา 5. อาคารสโมสร 5. จุดบริการอาหาร เครื่องดื่ม ร้านค้าสวัสดิการ 6. รถยนต์สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ 7. วงจรปิดสำหรับการรักษาความปลอดภัย 8. การว่าจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่ 8.1 บริษัทรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการดูแลความปลอดภัยของสถานที่ 8.2 บริษัททำความสะอาดภายในอาคาร 8.3 บริษัทจัดทำภูมิทัศน์ (จัดสวน) 8.4 บริษัทดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) 8.5 บริษัทดูแลระบบลิฟท์ 8.6 บริษัทดูแลระบบปรับอากาศ

(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

ตารางที่ 8 กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นผู้ออกและรักษาการตามกฎหมาย

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1. กฎกระทรวง : การแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2545	กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ การแบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบ	กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบ สอบเทียบ และให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3 ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2547	กำหนดการเข้าใช้บริการห้องสมุด การทำบัตรยืมเอกสาร การขอรับบริการ ผู้รับบริการ และประเภทบริการต่างๆ

ตารางที่ 9 กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ออกและรักษาการตามกฎหมาย

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	กำหนดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
2. พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านการกำหนดมาตรฐานและการตรวจสอบ และรับรองด้านมาตรฐานของประเทศให้เกิดเอกภาพ	กระทรวงอุตสาหกรรม
3. พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2540 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อจัดให้มีมาตรการในการสร้างระบบและมาตรฐานในการวัดปริมาณของประเทศให้เป็นที่ยอมรับจากนานาประเทศ ทำให้การวัด การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการตาม กฎหมาย
4. พระราชบัญญัติ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม	กำหนดแนวทางการวางมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการ ส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อความปลอดภัย หรือเพื่อ ป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดแก่ประชาชนหรือแก่ กิจการอุตสาหกรรมหรือเศรษฐกิจของประเทศ	กระทรวง อุตสาหกรรม
5.พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	ให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค โดยกำหนดหน้าที่ ของผู้ประกอบธุรกิจการค้าและผู้ประกอบธุรกิจโฆษณา ต่อผู้บริโภค เพื่อให้ความเป็นธรรมตามสมควรแก่ ผู้บริโภค ตลอดจนจัดให้มีองค์กรของรัฐที่เหมาะสมเพื่อ ตรวจตรา ดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานของส่วน ราชการต่าง ๆ ในการให้ความคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักนายกรัฐมนตรี
6. พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	(1) สร้างกฎเกณฑ์ และกลไกที่ดีในการบริหารราชการ (2) ทำให้บ้านเมืองอยู่อย่างสันติ สงบสุข (3) พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
7. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องนำข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามที่กฎหมายกำหนด ลงพิมพ์ในราชกิจจานุ เบกษา รวมทั้งการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้เอง โดยสะดวก	สำนักนายกรัฐมนตรี
8. พระราชบัญญัติ การ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	กำหนดให้หน่วยงานของรัฐในการอนุญาต การจด ทะเบียนหรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้อง ขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด และกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้ อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่าง น้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการ พิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะ กำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการ มายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้	สำนักนายกรัฐมนตรี

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

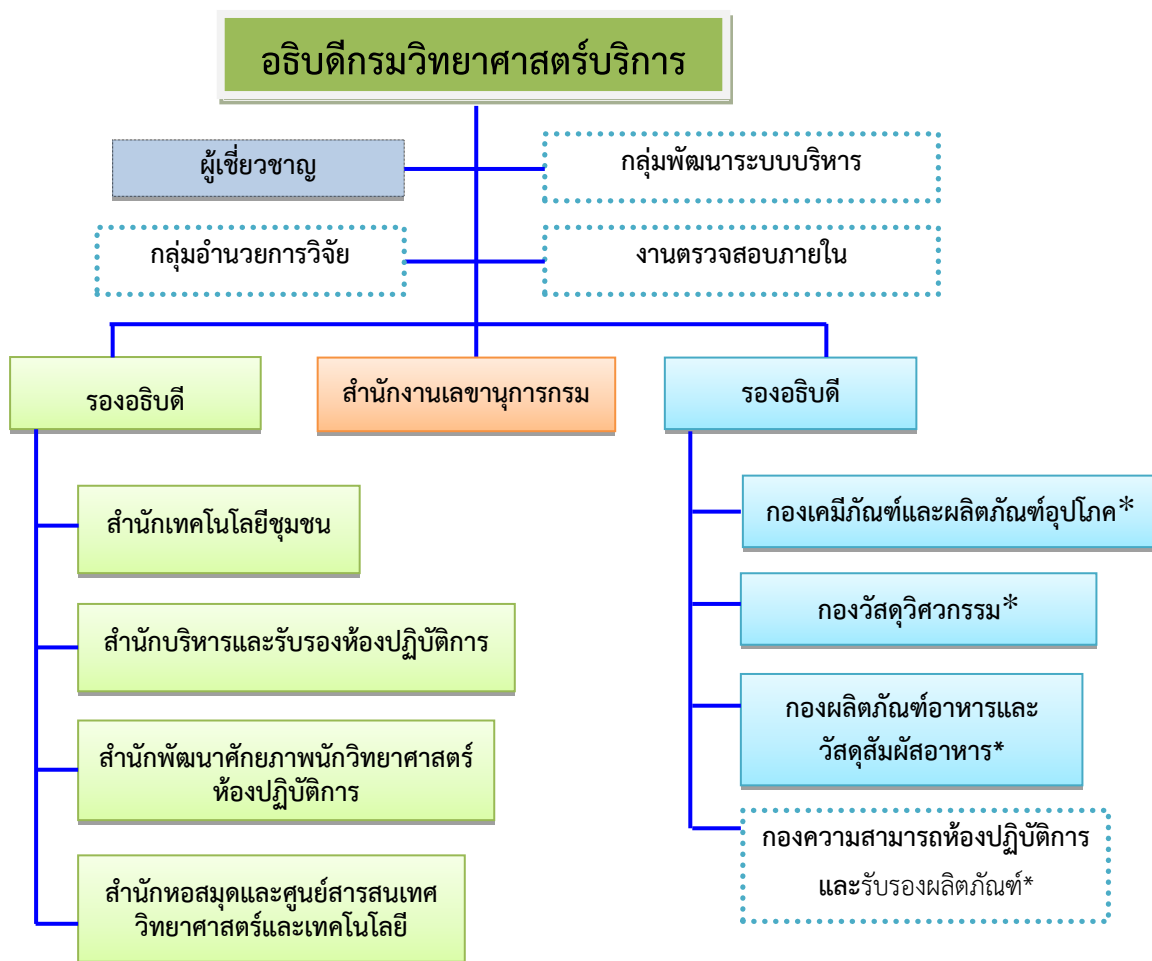
(6) โครงสร้างองค์การ

- โครงสร้างองค์การ และระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร
- ระบบการรายงานระหว่างกรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด(#)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผังโครงสร้างองค์การ ดังนี้



## โครงสร้างกรมวิทยาศาสตร์บริการ



----- หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงฯ

\* จัดตั้งเป็นการภายใน ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 73/2560

## **ระบบการรายงานระหว่างกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี**

ในด้านระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะมีการกำกับภายใน โดยการอาศัยกลไกใน 3 ระดับ ได้แก่

### **1. กลไกการกำกับดูแลระดับกระทรวง ประกอบด้วย**

1.1 ผู้ตรวจราชการกระทรวง ทำหน้าที่ตรวจ แนะนำ และติดตามการปฏิบัติราชการของกรม และหน่วยงานภูมิภาคในสังกัดกระทรวง ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนด

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

1.3 ระบบรายงานผลแบบ Program based management

### **2. กลไกการกำกับดูแลระดับกรม ประกอบด้วย**

2.1 กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามมาตรฐานการตรวจสอบของส่วนราชการและระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งให้บริการปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

2.2. การวางระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ซึ่งในแต่ละสำนัก/โครงการ จะต้องตรวจสอบและจัดทำรายงานการควบคุมภายในในระดับหน่วยงาน (สำนัก/โครงการ/ฝ่าย/กลุ่ม) และในระดับของกรมฯ เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

2.3 การบริหารจัดการโดยการตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นกลไกในการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นกลไกในการสื่อสารภายในองค์กร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานหลายคณะ โดยแต่ละคณะมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เช่น

- คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ วศ.

- คณะกรรมการแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

- คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

- คณะทำงานด้านการจัดการและการลดใช้พลังงานของ วศ.

- คณะทำงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ วศ.

- คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ วศ.

- คณะกรรมการวิชาการกรมวิทยาศาสตร์บริการ

- คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- คณะทำงานจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ วศ.

- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการของ วศ.

- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านสารเคมีและของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านชีวภาพและกายภาพในห้องปฏิบัติการ

- คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

2.4. การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โดยมีรองอธิบดีเป็นหัวหน้ากลุ่มฯ มีนิติกร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมมีหน้าที่ดังนี้

1. ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรม
2. สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามี การฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเร็ว
3. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรม เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่ง คำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่น ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
4. ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีให้เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญหรือมีผลกระทบในวง กว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน
5. คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
6. คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการ นั้น
7. เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการประกอบการเลื่อน เงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่ง
8. เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมหรือการอื่นที่สมควรต่อ ก.พ.
9. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมหรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

2.5 การจัดให้มีระบบรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของ กรมวิทยาศาสตร์ บริการ ทั้งจากภายในหน่วยงาน (บุคลากร กรมวิทยาศาสตร์บริการ) และภายนอกหน่วยงาน เช่น ประชาชน ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานภาครัฐ

2.6 การจัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ณ ชั้นที่ 1 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร. ตั้ว ลพานุกรม โดยได้ แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลข่าวสารบริการแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์บริการ <http://www.dss.go.th> , <http://siweb.dss.go.th>
- เว็บบอร์ด ( webboard ) - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- กล้องรับฟังความคิดเห็น ตามจุดต่างๆ ของอาคาร

### 3. กลไกการกำกับดูแลระดับหน่วยงานภายใน (สำนัก/กอง)

3.1 มีทีมบริหารในการดูแลระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพื่อให้มั่นใจว่าการ ปฏิบัติงานในระบบคุณภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา ซึ่งทีม ประกอบด้วย ผู้จัดการด้านคุณภาพ (Quality manager) ผู้จัดการด้านวิชาการ (Technical manager) ผู้ กำกับดูแล (Supervisor) และผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal auditor) เพื่อให้ผลการทดสอบมีความ ถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้ ทำให้โดยภารกิจด้านการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบได้รับการรับรองตาม มาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ภารกิจด้านการบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ภารกิจด้านการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ภารกิจด้านการตรวจสอบ และภารกิจด้าน การสนับสนุน (สำนักงานเลขานุการกรม) ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015

3.2 ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างโปร่งใสและรวดเร็ว

(7) ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (#)
- กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร (#)
- ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

ตารางที่ 11 แสดงกลุ่มผู้รับบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ความต้องการ/ความคาดหวัง แนวทาง และวิธีการในการให้บริการและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน โดยจำแนกตามงานบริการ

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ ให้บริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. การวิเคราะห์/ ทดสอบวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบ เครื่องมือ	1.1 ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน ชุมชน และ ประชาชนทั่วไป ) 1.2 ภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร ในกำกับของรัฐ)	1. ความน่าเชื่อถือ 2. ผลการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบที่ ถูกต้อง เป็นที่ ยอมรับ ได้มาตรฐาน 3. มีรายการ วิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบที่ หลากหลายตรงตาม ความต้องการ 4. ค่าบริการที่ เหมาะสม 5. การให้บริการที่ สะดวก รวดเร็ว ติดต่อประสานงาน ง่าย	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. ให้บริการ วิเคราะห์/ ทดสอบวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบ เครื่องมือ ณ ส่วนราชการ 2. ให้บริการสอบ เทียบเครื่องมือ ขนาดใหญ่ ณ สถานที่อยู่ของ ผู้รับบริการ 3. เปิดศูนย์บริการ ในระดั ภูมิภาค 4. จัดทำระบบ Onestop Services . ให้บริการ วิเคราะห์ ทดสอบและ สอบเทียบ 5. ให้คำปรึกษา/ แนะนำ	1. ติดต่อโดยตรง ด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สืบค้นความ คิดเห็น ของ ผู้รับบริการ โดยใช้ แบบสำรวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น

บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ ให้บริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
2. การรับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการ	2.1 ห้องปฏิบัติการทดสอบและผู้จัดโปรแกรมทดสอบความชำนาญ ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา	1. ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถ 2. ระบบการทำงานขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน ติดต่อประสานงานได้ง่าย 3. มีความน่าเชื่อถือได้มาตรฐาน 4. มีขอข่ายการดำเนินการที่ตรงตามความต้องการ 5. การให้บริการที่รวดเร็ว ตรงเวลา 6. ค่าบริการที่เหมาะสม	ส่งมอบบริการให้ผู้รับบริการโดยตรงโดยวิธีการ 1.ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการเพื่อให้การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการและรับรองผู้จัดโปรแกรมทดสอบความชำนาญตามมาตรฐานสากล 2. ให้คำปรึกษาแนะนำ	1. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สํารวจความคิดเห็น ของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสำรวจ/แบบสอบถามรับฟังความคิดเห็น
3. การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ	3.1 ห้องปฏิบัติการทดสอบ สอบเทียบ ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา	1. ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน 2. การให้บริการที่รวดเร็ว ตรงเวลา 3. มีโปรแกรมทดสอบความชำนาญที่หลากหลายตรงตามความต้องการ 4. ค่าบริการที่เหมาะสม 5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ	1.ทดสอบความชำนาญด้านการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบของห้องปฏิบัติการ 2. ถ่ายทอดความรู้ เช่น อบรม/สัมมนา ให้คำปรึกษาแนะนำ	1. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สํารวจความคิดเห็น ของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสำรวจ/แบบสอบถามรับฟังความคิดเห็น
4. การฝึกอบรมความรู้เฉพาะทางสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	4.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทดสอบ สอบเทียบ ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานศึกษา	1. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ 2. หลักสูตรฝึกอบรมที่หลากหลายตรงตามความต้องการ 3. การให้บริการที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติ 4. ข้อมูลทางวิชาการครบถ้วน	ส่งมอบบริการให้ผู้รับบริการโดยตรงโดยวิธีการ 1. จัดฝึกอบรมหลักสูตร เฉพาะทาง ด้าน ว และ ท	1. ติดต่อโดยตรงด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สํารวจความคิดเห็น ของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสำรวจ/



บริการ	ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ ให้บริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
		เนื้อหาเข้าใจง่าย ชัดเจน		แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น
5. บริการข้อมูล ทางวิชาการและ ข้อมูลสารสนเทศ ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	5.1 นักวิทยาศาสตร์ บุคลากรใน ห้องปฏิบัติการ ทดสอบ สอบเทียบ ทั้งของภาครัฐและ เอกชน สถานศึกษา ผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม SMEs ชุมชน และ ประชาชนทั่วไป	1. เจ้าหน้าที่ ให้บริการดี สุภาพ เต็มใจให้บริการ 2. การจัดเก็บ เอกสารเป็น หมวดหมู่ ค้นหาได้ ง่าย สะดวก 3. มีสารสนเทศที่ หลากหลาย ทันสมัย ครบถ้วน 4. สถานที่เหมาะสม	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. เป็นหอสมุด วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 2. บริการ สารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ 3. ถ่ายทอดความรู้ เช่น อบรม/ สัมมนา/เสวนา ให้ คำปรึกษาแนะนำ	1. ติดต่อโดยตรง ด้วย ตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สืบค้นความ คิดเห็น ของ ผู้รับบริการ โดยใช้ แบบสำรวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น
6. การถ่ายทอด องค์ความรู้และ เทคโนโลยีจาก การวิจัยและ พัฒนา	6.1 ผู้ประกอบการ ชุมชนวิสาหกิจ ชุมชน วิสาหกิจ ขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs)	1. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ 2. หลักสูตร ฝึกอบรมที่ หลากหลายตรงกับ ความต้องการ 3. ความรู้ที่ได้ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ 4. ความพร้อมด้าน วัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ/ เอกสารในการ ถ่ายทอด	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี 2. ถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ ผู้ประกอบการ	1. ติดต่อโดยตรง ด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สืบค้นความ คิดเห็น ของ ผู้รับบริการ โดยใช้ แบบสำรวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น

ตารางที่ 12 แสดงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ความต้องการ/ความคาดหวัง  
 แนวทางและวิธีการให้บริการ และแนวทางวิธีการสื่อสารระหว่างกันโดยจำแนกตามงานบริการ

บริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและ วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. การวิเคราะห์/ ทดสอบวัตถุติด และผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบ เครื่องมือ	1.1 หน่วยงาน ภาครัฐที่นำผลการ วิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบไปใช้ 1.2 ภาคประชาชน ผู้บริโภค	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ความต้องการและ ความคาดหวัง เช่นเดียวกันกับ ผู้รับบริการ	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. ให้บริการ วิเคราะห์/ ทดสอบวัตถุติด และผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบ เครื่องมือ ณ ส่วนราชการ 2. ให้บริการสอบ เทียบเครื่องมือ ขนาดใหญ่ ณ สถานที่อยู่ของ ผู้รับบริการ 3. เปิดศูนย์บริการ ในระดับ ภูมิภาค 4. จัดทำระบบ Onestop Services . ให้บริการ วิเคราะห์ ทดสอบและ สอบเทียบ 5. ให้คำปรึกษา/ แนะนำ	1. ติดต่อโดยตรง ด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สืบหาความ คิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย โดยใช้ แบบสำรวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น
2. การรับรอง ระบบงาน ห้องปฏิบัติการ	2.1 ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม 2.1 หน่วยงานกำกับ ดูแลมาตรฐาน (regulator)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ความต้องการและ ความคาดหวัง เช่นเดียวกันกับ ผู้รับบริการ	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. ตรวจสอบประเมิน ห้องปฏิบัติการ	1. ติดต่อโดยตรง ด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร

บริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและ วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
			เพื่อให้การรับรอง ความสามารถ ห้องปฏิบัติการ และรับรองผู้จัด โปรแกรมทดสอบ ความชำนาญตาม มาตรฐานสากล 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ	6. สํารวจความ คิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย โดยใช้ แบบสํารวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น
3. การทดสอบ ความชำนาญ ห้องปฏิบัติการ	3.1 ผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม 3.2 หน่วยงาน รับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการตาม มาตรฐาน ISO /IEC 17025	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ความต้องการและ ความคาดหวัง เช่นเดียวกับกับ ผู้รับบริการ	1.ทดสอบความ ชำนาญด้านการ วิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบของ ห้องปฏิบัติการ 2. ถ่ายทอดความรู้ เช่น อบรม/ สัมมนา ให้ คำปรึกษาแนะนำ	1. ติดต่อโดยตรง ด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สํารวจความ คิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย โดยใช้ แบบสํารวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น
4. การฝึกอบรม องค์ความรู้เฉพาะ ทางสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ	4.1 ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม 4.2 สถาบันการศึกษา	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ความต้องการและ ความคาดหวัง เช่นเดียวกับกับ ผู้รับบริการ	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. จัดฝึกอบรม หลักสูตร เฉพาะ ทาง ด้าน ว และ ท	1. ติดต่อโดยตรง ด้วยตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สํารวจความ คิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย โดยใช้ แบบสํารวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น
5. บริการข้อมูล ทางวิชาการและ ข้อมูลสารสนเทศ ทางวิทยาศาสตร์	5.1 ผู้ผลิตสื่อ ประเภทต่างๆ 5.2 ห้องสมุดใน เครือข่ายงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ความต้องการและ ความคาดหวัง เช่นเดียวกับกับ	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. เป็นหอสมุด	1. ติดต่อโดยตรง ด้วย ตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา

บริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและ วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
และเทคโนโลยี	สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ผู้รับบริการ	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 2. บริการ สารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ 3. ถ่ายทอดความรู้ เช่น อบรม/ สัมมนา/เสวนา ให้ คำปรึกษาแนะนำ	3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สืบหาความ คิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย โดยใช้ แบบสำรวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น
6. การถ่ายทอด องค์ความรู้และ เทคโนโลยีจาก การวิจัยและ พัฒนา	6.1 ผู้รับการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้แก่ผู้ประกอบการ ชุมชน วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจ ขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) 6.2 หน่วยงานใน ท้องถิ่น 6.3 ผู้ซื้อสินค้า	1. ได้รับการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ได้ จริงในการผลิต สินค้าที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของ ตลาด 2. หน่วยงานใน ท้องถิ่นคาดหวังให้ผู้ ถ่ายทอดให้ความรู้ และเทคโนโลยีตรง ตามความต้องการ ของผู้รับการ ถ่ายทอด 3. ผู้ซื้อสินค้า ต้องการสินค้าที่มี คุณภาพและได้รับ การรับรองมาตรฐาน ตามที่กฎหมาย กำหนด	ส่งมอบบริการให้ ผู้รับบริการโดยตรง โดยวิธีการ 1. วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี 2. ถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ ผู้ประกอบการ	1. ติดต่อโดยตรง ด้วย ตนเอง 2. ประชุม/สัมมนา 3. web site 4. E-mail 5. โทรศัพท์/โทรสาร 6. สืบหาความ คิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย โดยใช้ แบบสำรวจ/ แบบสอบถามรับฟัง ความคิดเห็น

ที่มา: ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มาจากรายงาน  
ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๙ สํารวจระหว่าง มิ.ย. – ก.ย. ๒๕๕๙ จัดทำโดย คณะทำงานการสำรวจความพึงพอใจของ  
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ
- กลไกที่สำคัญในการสื่อสารและข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

ตารางที่ 10 แสดงส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

จำแนกตามงานบริการ

บริการ (output)	ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	การสร้างนวัตกรรม
1. การวิเคราะห์/ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	1.1 ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น - คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค - สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - กรมศุลกากร - สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ - กรมส่งเสริมการส่งออก 1.2 ภาคเอกชน	1. ส่งมอบผลการตรวจวิเคราะห์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจ/หน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ตาม มอก.และ มผช. การจัดพิกัดภาษีศุลกากร การรับรองคุณภาพสินค้าส่งออก 2. สนับสนุนข้อมูล/องค์ความรู้	1. สัญญา/ข้อตกลงความร่วมมือ/บันทึกความเข้าใจ 2. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ 3. มาตรฐานวิธีการทดสอบวิเคราะห์/การปฏิบัติงาน	1. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน 2. หนังสือราชการ 3. ประชุม/สัมมนา 4. โทรศัพท์/โทรสาร 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6. การประสานงานระหว่างบุคคล	ประสานความร่วมมือเพื่อสร้างนวัตกรรมของกรมฯ เช่น การพัฒนาระบบการให้บริการแบบ MOST Onestop Services
2. การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	2.1 หน่วยงานกำกับดูแลมาตรฐาน (regulator) เช่น - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	ส่งมอบผลการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ไปใช้เพื่อความเชื่อมั่นในความสามารถของห้องปฏิบัติการ	1. สัญญา/ข้อตกลงความร่วมมือ/บันทึกความเข้าใจ 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน 2. หนังสือราชการ 3. ประชุม/สัมมนา 4. โทรศัพท์/โทรสาร 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	

บริการ (output)	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	การสร้างนวัตกรรม
	-กรมโรงงาน			6. การประสานงานระหว่างบุคคล	
3. การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ	3.1 หน่วยงานรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ได้แก่ - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม - สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร - กองการยาง กรมวิชาการเกษตร	ส่งมอบผลการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญของกรมวิทยาศาสตร์บริการเพื่อประกอบการพิจารณาให้การรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	1. ข้อตกลงความร่วมมือ 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน 2. หนังสือราชการ 3. ประชุม/สัมมนา 4. โทรศัพท์/โทรสาร 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6. การประสานงานระหว่างบุคคล	
4. การฝึกอบรมความรู้เฉพาะทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	4.1 สถาบันการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 4.2 สภาอุตสาหกรรม 4.3 สภาวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4.4 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	ร่วมกันจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. สัญญา/ข้อตกลงความร่วมมือ/บันทึกความเข้าใจ	1. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน 2. หนังสือราชการ 3. ประชุม/สัมมนา 4. โทรศัพท์/โทรสาร 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6. การประสานงานระหว่างบุคคล	
5. บริการข้อมูลทางวิชาการและสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5.1 ห้องสมุดเฉพาะของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ห้องสมุดภายใต้สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาทิ ฝ่าย บริการความรู้ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร่วมบูรณาการ จัดหา และใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในการให้บริการ	1. สัญญา/ข้อตกลงความร่วมมือ/บันทึกความเข้าใจ	1. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน 2. หนังสือราชการ 3. ประชุม/สัมมนา 4. โทรศัพท์/โทรสาร 5. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	

บริการ (output)	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน	การสร้างนวัตกรรม
	5.2 ห้องสมุดเฉพาะภาคเอกชน เช่น ห้องสมุดปตท. แห่งประเทศไทย ห้องสมุดสมาคมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น 5.3 ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ของสถาบันการศึกษา เช่น ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ			นิกส์ 6. การประสานงานระหว่างบุคคล	
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากการวิจัยและพัฒนา	6.1 หน่วยงานราชการในท้องถิ่น เช่น - องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น - สำนักงานพัฒนาชุมชน - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด 6.2 ชุมชน/กลุ่มแม่บ้าน	1. ประสานงานการจัดถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับกลุ่มผู้ประกอบการชุมชน วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในท้องถิ่น 2. สนับสนุนข้อมูลและให้คำปรึกษาแนะนำ	1. สัญญา/ข้อตกลงความร่วมมือ/บันทึกความเข้าใจ 2. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. หนังสือราชการ 2. ประชุม/สัมมนา 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. การประสานงานระหว่างบุคคล	

## 2. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9)

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่สามารถกำหนดสภาพการแข่งขันที่ชัดเจนได้ เนื่องจากกรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นหน่วยงานราชการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองนโยบายรัฐ และให้บริการสาธารณะแก่ภาคประชาชน ซึ่งภารกิจจะไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น และไม่แข่งขันกับภาคเอกชน แต่อย่างไรก็ตาม อาจเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในบางภารกิจกับหน่วยงานทั้งภาครัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายคลึงกัน หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มีให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ที่คล้ายคลึงกันได้ ผลการเปรียบเทียบดังปรากฏในตาราง

### ตารางที่ 13 แสดงสภาพการแข่งขันของกรมวิทยาศาสตร์บริการโดยจำแนกตามภารกิจ

ภารกิจ/ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
1. การวิเคราะห์/ ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ			
การแข่งขันภายในประเทศ	1. หน่วยงานภาครัฐภายใต้สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ -สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย -สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2. หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เช่น - กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ - สถาบันอาหาร - สถาบันการศึกษา เช่น ม.พระจอมเกล้าธนบุรี, มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ - สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 3. ห้องปฏิบัติการจากภาคเอกชน เช่น - บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง จำกัด	1. ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิเคราะห์ทดสอบ 2. ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 3. การบริการทดสอบที่หลากหลาย 4. ความรวดเร็วและสะดวกในการให้บริการ	1. กรมวิทยาศาสตร์บริการได้รับการยอมรับและเชื่อถือ เนื่องจากได้รับรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล 2. กรมวิทยาศาสตร์บริการมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง/เฉพาะทางนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่นด้านวัสดุสัมผัสอาหาร ด้านยาง ด้านแก้ว 3. กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีรายการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของลูกค้า 4. จัดทำระบบการรับบริการ



ภารกิจ/ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทโพรเฟสชั่นเนล เทสติ้ง</li> <li>- บริษัทการบินไทย จำกัด</li> <li>- สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)</li> <li>- บริษัท ปตท. จำกัด.</li> <li>- บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)</li> <li>4. บริษัทข้ามชาติที่มีสาขาอยู่ในประเทศไทย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- SGS Thailand</li> <li>- IQA laboratory</li> <li>- Intertek testing service</li> <li>- TÜV Rheinland</li> </ul> </li> </ul>		<p>ด้วยระบบ MOST Onestop Services ที่สามารถประสานงานรับส่งตัวอย่างระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นการบูรณาการภายในกระทรวง</p>
การแข่งขันภายนอกประเทศ	หน่วยงานที่ให้บริการในลักษณะเช่นเดียวกัน เช่น SGS, IQA, Intertek, TÜV Rheinland	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสะดวก ในการใช้บริการ และ อัตราค่าใช้จ่าย</li> <li>2. ความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้ของข้อมูล</li> <li>3. ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลาย (องค์ความรู้)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีอัตราค่าบริการที่ถูกกว่าคู่แข่งในต่างประเทศ</li> <li>2. ห้องปฏิบัติการของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</li> <li>3. องค์ความรู้เฉพาะทางนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ol>
2. การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ			
2.1 การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ			
การแข่งขันภายในประเทศ	<p>พ.ร.บ.การมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2511 กำหนดขอบข่ายสาขาการรับรองให้แก่แต่ละหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การรับรอง 3 หน่วยงานคือ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และอีก 2 หน่วยงานคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)</li> <li>2.กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>3. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มอกช.)</li> </ol> <p>อย่างไรก็ตามการดำเนินงานมีบางขอบข่ายสาขาการรับรองเท่านั้นที่ซ้ำซ้อนกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน</li> <li>2. การนำผลการรับรองไปใช้ประโยชน์ได้</li> <li>3.ระยะเวลาในการขอการรับรอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้มีการลงนามยอมรับร่วมกับ APLAC และ ILAC</li> <li>2. สาขาสิ่งแวดลอม สาขาอาหารสัตว์ สาขาเคมีภัณฑ์ (เฉพาะที่ไม่ได้ใช้ทำยา) สาขาอุตสาหกรรมยางพาราและผลิตภัณฑ์ยาง สาขาอุตสาหกรรมกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ มีจำนวนห้องปฏิบัติการยื่นขอการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ อัตราเพิ่มสูงขึ้น</li> </ol>

ภารกิจ/ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
การแข่งขันภายนอกประเทศ	-	-	กรมวิทยาศาสตร์บริการสามารถให้การรับรองห้องปฏิบัติการในต่างประเทศได้แล้ว โดยการดำเนินงานเน้นประเทศที่ไม่มีหน่วยรับรองในประเทศ
2.2 การรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ			
การแข่งขันภายในประเทศ	ไม่มีคู่แข่ง เนื่องจาก คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติมีมติมอบหมายให้กรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตามมาตรา 30 แห่ง พรบ.การมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ.2551 ในการดำเนินการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบด้านฟิสิกส์ เคมี และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ รับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ และรับรองผู้ผลิตวัสดุอ้างอิง ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ครั้งที่ 2-1/2553เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน2553 ซึ่งมีหนังสือ ออก0707/8408 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2553 ถึงอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ		
การแข่งขันภายนอกประเทศ	หน่วยรับรองในอาเซียนยังไม่ได้ให้การรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ	หน่วยรับรองในอาเซียนเร่งพัฒนาเพื่อขยายขอบข่ายให้การรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการรับรองผู้จัดโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ ในอาเซียนเนื่องจากหน่วยรับรองอื่นยังไม่มีการรับรองในสาขานี้ จึงเป็นโอกาสดีในการขยายงานออกไปสู่อาเซียน
3. การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ			
การแข่งขันภายในประเทศ	หน่วยงานที่ดำเนินการด้านกิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ ได้แก่ 1.สถาบันอาหาร (NFI) กระทรวงอุตสาหกรรม (เน้นด้านอาหาร ) 2.กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (DMSc) (เน้นด้านการแพทย์และอาหาร ) 3.บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด (เน้นด้านอาหาร )	ความสามารถในการดำเนินกิจกรรมในสาขาตามความต้องการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รับการรับรองตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17043 สามารถให้บริการกิจกรรมทดสอบความชำนาญทั้ง 5 สาขา ได้แก่ สาขาอาหาร สาขาเคมี สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาฟิสิกส์และสอบเทียบ
การแข่งขันภายนอกประเทศ	1. Food Analysis Performance Assessment Scheme (FAPAS) 2.National Association of Testing Authorities, Australia (NATA)	1.กระบวนการให้บริการ 2. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม	1. กระบวนการให้บริการมีความคล่องตัวสามารถติดต่อประสานงานได้รวดเร็ว 2.ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมกับกรมวิทยาศาสตร์

ภารกิจ/ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
			บริการมีราคาถูกกว่าการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานในต่างประเทศเนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตัวอย่างระหว่างประเทศ
4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากการวิจัยและพัฒนา			
<b>การแข่งขันภายในประเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภายในกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>1. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย</li> <li>2. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ</li> <li>3. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ</li> <li>4. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- หน่วยงานรัฐอื่นๆ</li> <li>1. สถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชวมงคล ฯลฯ</li> <li>2. ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก กระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>3. หน่วยงานในท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. คุณภาพผลงานวิจัยและพัฒนา</li> <li>2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาไปสนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานวิจัยเทคโนโลยีด้านต่างๆ เช่น วัสดุศาสตร์ เซรามิก การแปรรูปอาหารและสมุนไพร กรมวิทยาศาสตร์บริการ มุ่งเน้นเทคโนโลยีที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดีและเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อให้ชุมชนพัฒนาคุณภาพสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐาน มผช. และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว</li> <li>2. กรมวิทยาศาสตร์บริการ สามารถให้บริการวิจัยพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิกได้ครบวงจร ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้</li> <li>3. กรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้บริการด้านการผลิตน้ำสะอาดให้กับชุมชน ได้แก่ เครื่องกรองน้ำดื่มระดับชุมชน การผลิตสารกรองสนิมเหล็ก และเครื่องกรองน้ำระดับครัวเรือน</li> </ul>
<b>การแข่งขันภายนอกประเทศ</b>	ไม่มีสามารถกำหนดสภาพการแข่งขันนอกประเทศได้ เนื่องจากยังไม่มีภารกิจครอบคลุมภายนอกประเทศ		

ภารกิจ/ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
5. บริการข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
การแข่งขันภายในประเทศ	1. แหล่งบริการสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดเฉพาะของภาครัฐและเอกชน 2. แหล่งข้อมูลบนโลกออนไลน์	1. ทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (resources) 2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 3. ผู้ให้บริการ 4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. คุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 6. สถานะภาพขององค์กร	ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001-20015 ให้บริการ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการให้บริการของห้องสมุดจากค่าเฉลี่ยของด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ ( <u>แหล่งที่มา : รายงานวิจัยการเทียบเคียงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านความสามารถในการให้บริการเอกสารฉบับเต็มของห้องสมุด.</u> )
การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีสามารถกำหนดสภาพการแข่งขันนอกประเทศได้ เนื่องจากยังไม่มีภารกิจครอบคลุมภายนอกประเทศ		
6. การพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ			
การแข่งขันภายในประเทศ	1. หน่วยงานภาครัฐภายใต้สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ - สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย - สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2. หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เช่น - สถาบันการศึกษาต่าง ๆ 3. ภาคเอกชน เช่น - สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) - บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด	1. หลักสูตรฝึกอบรมตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ 2. การยอมรับของผู้รับบริการในด้านวิทยาการ อุปกรณ์เครื่องมือ และมาตรฐานของหลักสูตร	1. กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีหลักสูตรฝึกอบรมที่หลากหลายครอบคลุมทุกสาขา ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ 2. ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001-20015 มีวิทยาการที่มีความเชี่ยวชาญ และมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย
การแข่งขันภายนอกประเทศ	สิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย	การพัฒนาหลักสูตรเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่ง กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความเสียเปรียบด้านทักษะภาษาต่างประเทศ

ที่มา: การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ณ เดือน มกราคม 2556

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร
- (- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร)
- (- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร)

ตารางที่ 14 แสดงปัจจัยแห่งการประสบความสำเร็จและปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขันของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ปัจจัยแห่งการประสบความสำเร็จ	
<b>ปัจจัยภายใน</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. นโยบายขององค์กรที่ชัดเจนและต่อเนื่อง การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ตลอดจนการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกของหน่วยงานสนับสนุน</li><li>2. เป็นหน่วยงานของรัฐบาล มีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับ ทั้งในและต่างประเทศ</li><li>3. มีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีทักษะ ประสบการณ์ และองค์ความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หลากหลายสาขา พร้อมให้บริการ</li><li>4. มีบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการ</li><li>5. ให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</li></ol>
<b>ปัจจัยภายนอก</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. กติกาการแข่งขันในตลาดโลกได้มีการกำหนดเงื่อนไขใหม่ๆ ด้านคุณภาพ และมาตรฐาน ทำให้มีความต้องการทั้งด้านการวิเคราะห์ทดสอบที่ซับซ้อนมากขึ้น ความต้องการด้านการพัฒนาห้องปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลากร และองค์ความรู้ต่างๆ สูงขึ้น</li></ol>
ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน	
<b>ปัจจัยภายใน</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล</li><li>2. การปรับโลกทัศน์และทัศนคติในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li><li>3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของบุคลากร</li></ol>
<b>ปัจจัยภายนอก</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้มีคู่แข่งจากภายนอกประเทศ ทำให้หน่วยงานต้องเร่งปรับตัว<ul style="list-style-type: none"><li>- เร่งสร้างความเข้มแข็งด้านการสื่อสารและการดำเนินงานด้วยภาษาอังกฤษ</li><li>- เตรียมระบบการให้บริการแก่ลูกค้าต่างประเทศ</li><li>- การปรับมาตรฐานของไทยให้เป็นที่ยอมรับในกลุ่มประเทศอาเซียน</li></ul></li><li>2. สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำนวนคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น ทำให้ในการปฏิบัติงานต้องใช้องค์ความรู้มากขึ้น</li></ol>

ที่มา: การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ณ เดือน มกราคม 2556

- การเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร

การเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
การสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือภายใต้นโยบายของรัฐบาลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและบูรณาการความเชื่อมโยงด้านการให้บริการ เกิดนวัตกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการแบบ MOST Onestop Services

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- แหล่งข้อมูลที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันมีอะไรบ้าง
- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการและจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง
- มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ข้อมูลของคู่แข่งสามารถหาได้จาก

1. เอกสารเผยแพร่และผลการดำเนินงาน ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในรูปเอกสาร และในเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
2. ข้อมูลจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสำรวจ สอบถามจากลูกค้าที่มาใช้บริการ และกลุ่มเป้าหมายในประเด็นต่างๆ
3. การเข้าร่วมฟังการสัมมนา
4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์
5. ข่าวสารและสื่อทุกชนิด

**ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์**

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร

**ความท้าทายตามพันธกิจ**

1. กรมวิทยาศาสตร์บริการ บริการทดสอบและสอบเทียบอย่างมืออาชีพ ได้รับรองตามมาตรฐานสากล ทุกภารกิจ
2. การศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนภาคการผลิต การบริการ และวิสาหกิจชุมชน
3. การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการในประเทศได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

4. การพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกัน
5. พัฒนาระบบการให้บริการเป็นระบบ E-Library เต็มรูปแบบ
6. การพัฒนาสู่การเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงของอาเซียนเพิ่มมากขึ้น
7. การขยายการให้บริการสู่ระดับอาเซียน

#### **ความท้าทายด้านปฏิบัติการ**

1. การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง และการสื่อสารให้เข้าใจทั่วทั้งองค์กร
2. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ที่สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

#### **ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล**

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลดีที่สุด เพื่อให้การทำงานในภาพรวมของหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่จำกัดทั้งด้านปริมาณและความเชี่ยวชาญ รวมถึงช่องว่างของข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษกับระดับปฏิบัติการ
2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เตรียมบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญ (ผู้บริหารและนักวิชาการระดับสูง) และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับส่วนราชการ
4. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

#### **ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์**

1. กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รับรองตามมาตรฐานสากล ทุกภารกิจ คือ ด้านการทดสอบ สอบเทียบ ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO/IEC 17025 ด้านการทดสอบความชำนาญได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17043 ด้านการรับรองห้องปฏิบัติการได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO/IEC 17011 และด้านการพัฒนาบุคลากรได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO/IEC 17024 เป็นต้น
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานทุกระดับ
3. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยจิตบริการ เป็นมืออาชีพ

### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

#### ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

1) วศ. ได้จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า โดยนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญเหล่านั้น ดังนี้

- กระบวนการจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้มาขอรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูล/ข้อคิดเห็นจากผู้มาขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมานำเสนอที่ประชุมระดับผู้บริหาร พิจารณาประกอบในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า นั้น ๆ

- กระบวนการนั้น ๆ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ วศ.

- ประสานงานระดับสำนัก/โครงการ/กองในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ตามหลักเกณฑ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการระดับผู้บริหารคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และคณะกรรมการติดตามกำกับ ดูแล การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ วศ. และใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยที่ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว ขึ้นอยู่กับกระบวนการนั้นเป็นสำคัญ ได้แก่

รายชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. การบริการการทดสอบ และสอบเทียบ	1.1 ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 1.2 การทดสอบใช้วิธีมาตรฐานสากล/หรือมาตรฐานที่ราชการกำหนด เช่น ASTM ISO มอก. มผช.
2. การพัฒนาและรับรองความสามารถ ห้องปฏิบัติการ	2.1 หน่วยรับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17011 2.2 ห้องปฏิบัติการของผู้มาขอรับบริการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 2.3 หน่วยจัดการทดสอบความชำนาญของผู้มาขอรับบริการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17043 และ ILAC G 13
3. การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	3.1 การวิจัยสามารถนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ โดยมีนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น เซรามิก แก้ว ยาง และพลาสติก 3.2 กระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ SMEs ได้รับการพัฒนาระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น GMP HACCP 3.3 สินค้า OTOP ได้รับมาตรฐาน มผช.



รายชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
	3.4 การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ใช้วิธีมาตรฐานสากล/หรือมาตรฐานที่ราชการกำหนดเช่น ASTM ISO มอก. มผช.
4. การบริการสารสนเทศหอสมุด วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4. การบริหารงานได้รับการรับรองตาม มาตรฐาน ISO 9001
5. การพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5. การบริหารงานได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001

สำหรับกระบวนการสนับสนุน นั้น วศ. กำหนดกระบวนการสนับสนุน ไว้ ดังนี้

1. กระบวนการพัฒนาระบบบริหาร
  2. กระบวนการตรวจสอบภายใน
  3. กระบวนการบริหารงานทั่วไป (ธุรการ)
  4. กระบวนการเงินและงบประมาณ
  5. กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
  6. กระบวนการพัสดุ
  7. กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ
  8. กระบวนการสารบรรณ
  9. กระบวนการประชาสัมพันธ์
  10. กระบวนการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และทั่วไป
- 2) ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย คือ Work Flow และ มาตรฐานคุณภาพงาน)
- 3) เผยแพร่มาตรฐานงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ  
คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบกันอย่างทั่วถึงและยึดถือปฏิบัติ
- 4) พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานที่กำหนดได้  
สำหรับบุคลากรที่บรรจุใหม่จะมีการสอนงานตามข้อกำหนดในคู่มือและมีการพัฒนาบุคลากรอยู่เป็นประจำให้สามารถปฏิบัติงานได้
- 5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ (ที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว)  
วศ. นำผลการปรับปรุงดังกล่าวมาเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์  
ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดย
- จัดประชุมบุคลากร วศ.ทุกระดับเพื่อชี้แจงและรับฟังข้อคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่เหมาะสมตามศักยภาพของหน่วยงาน
  - ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบในการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า เช่น การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
  - การพัฒนาระบบควบคุมภายใน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานและ

- จัดทำคู่มือเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานระดับผู้บริหาร จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และร่วมกันหาแนวทางเพื่อปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้มีประสิทธิภาพ และยังสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (SAR) เผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสารและผ่าน website ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ขณะเดียวกันยังเผยแพร่สู่สาธารณะด้วย โดยมีช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ได้แก่ website /webboard จดหมายข่าว วารสาร / แผ่นพับ และทาง E-mail

กระบวนการสร้างคุณค่า ของ วศ. มี 5 กระบวนการ

รายชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า	คู่มือกระบวนการ
๑. กระบวนการบริการทดสอบและสอบเทียบ	✓ ระบุไว้ในระบบ ISO/IEC 17025 (เอกสารควบคุม เก็บไว้ที่โครงการ)
๒. กระบวนการพัฒนาและรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ๒.๑ การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ๒.๒ การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ	✓ ระบุไว้ในระบบ ISO/IEC 17011 ✓ ระบุไว้ในระบบ ISO/IEC 17043
๓. กระบวนการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	✓ ระบุไว้ในระบบ ISO 9001
๔. การบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓ ระบุไว้ในระบบ ISO 9001 (เอกสารควบคุม เก็บไว้ที่สำนัก)
๕. การพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓ ระบุไว้ในระบบ ISO 9001 (เอกสารควบคุม เก็บไว้ที่สำนัก)

กระบวนการสนับสนุนของ วศ. มี 10 กระบวนการ

รายชื่อกระบวนการสนับสนุน	คู่มือกระบวนการ
1. กระบวนการพัฒนาระบบบริหาร	-
2. กระบวนการตรวจสอบภายใน	✓
3. กระบวนการบริหารงานทั่วไป (ธุรการ)	✓ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยี ชุมชน)
4. กระบวนการเงินและงบประมาณ	✓ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
5. กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	✓
6. กระบวนการพัสดุ	✓ กระบวนการประกวดราคาซื้อ/จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
7. กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓
8. กระบวนการสารบรรณ	✓
9. กระบวนการประชาสัมพันธ์	✓ ระบุไว้ในระบบ ISO 9001
10. กระบวนการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และทั่วไป	✓ ระบุไว้ในระบบ ISO 9001

- แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

#### **ด้านพันธกิจ**

1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจนสอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานตามระบบคุณภาพ ISO 9001 ISO/IEC 17025 ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม

#### **ด้านปฏิบัติการ**

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการสื่อสารทั้งภายในภายนอกองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งองค์กร
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศให้มากขึ้น
3. เพิ่มช่องทาง/วิธีการ ในการตอบสนองหรือสื่อสารกับผู้มาขอรับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจ และความน่าเชื่อถือ
4. การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการอย่างเหมาะสมตามความจำเป็น อย่างต่อเนื่องตามปริมาณงานและพันธกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

#### **ด้านทรัพยากรบุคคล**

1. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีการศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีโลก
2. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
3. สร้างวัฒนธรรมการรักองค์กร
4. การสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรในรูปแบบต่างๆ (เช่น การยกย่องชมเชย การพิจารณาเงินเดือน เงินรางวัล เป็นต้น)
5. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถทำงานในระดับสากลมากขึ้นโดยการเข้าไปมีส่วนร่วม หรือมีบทบาทในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างประเทศมากขึ้น