

ภาคผนวก 6

1)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

2)

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน		
		☐ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
1.				
2.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
(สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> - ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 1201/ว28 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> - กรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา เนื่องจากผู้ประเมินจะเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 หัวข้อแนวทางการประเมินผลตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ... ระดับความสำเร็จและคุณภาพของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสะสมบุญ ไช้ชาติหน้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิงใจ รักคนดี	
เบอร์ติดต่อ : 077-1xx-xxx	เบอร์ติดต่อ : 077-1xx-xxx	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ : เป็นการปรับปรุง ขั้นตอนและกระบวนการ โดยวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลผลิต 2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ : เป็นการวางระบบอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ 3. ด้านการสร้างสมรรถนะขององค์กร (Organization Capacity-building) : เป็นการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการวางแผนการพัฒนาองค์กรและการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินผล พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่สอดคล้องและชัดเจน)		
คำอธิบาย ช่วงที่ 1 : การประเมินผล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 1. ระยะเวลาการส่งงาน ได้จัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฉบับสมบูรณ์ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2549 2. ความครบถ้วนของงาน <u>ขั้นตอนที่ 1</u> : ระบุกระบวนการและกิจกรรมที่สนับสนุนกลยุทธ์ ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 คือ ▶ แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 1 : แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการในปัจจุบันที่สนับสนุนแต่ละกลยุทธ์ ▶ แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 2 : แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการที่ควรจะดำเนินการ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการในปัจจุบัน ▶ แบบฟอร์มที่ 1.2 : แบบฟอร์มรายละเอียดกระบวนการ (Process) <u>ขั้นตอนที่ 2</u> : จัดทำภาพแสดงกระบวนการปัจจุบัน ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 คือ ▶ ภาพร่างกระบวนการปัจจุบัน		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน																										
คำอธิบาย ขั้นตอนที่ 3 : ระบूपสูตรค/ปัญหาของกระบวนการงานปัจจุบันและโอกาสในการปรับปรุง ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 คือ ▶ แบบฟอร์มที่ 1.3 : แบบฟอร์มรายละเอียดกิจกรรม (Activity) ขั้นตอนที่ 4 : คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อทำการปรับปรุง ผลผลิตที่ได้จากขั้นตอนที่ 4 คือ ▶ แบบฟอร์มที่ 4.1 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนการงานที่ควรพิจารณาปรับปรุง ▶ แบบฟอร์มที่ 4.2 : แบบฟอร์มการสรุปรวบรวมกระบวนการงานที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับปรุง ขั้นตอนที่ 5 : รวบรวมผลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 ถึง ขั้นตอนที่ 4 จัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร.																											
เกณฑ์การให้คะแนน :																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">ประเด็นการประเมินผล</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1) ระยะเวลาการส่งงาน</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">28 เม.ย. 49</td> <td style="text-align: center;">21 เม.ย. 49</td> <td style="text-align: center;">14 เม.ย. 49</td> <td style="text-align: center;">7 เม.ย. 49</td> <td style="text-align: center;">31 มี.ค. 49</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2) ความครบถ้วนของงาน</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>		ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	28 เม.ย. 49	21 เม.ย. 49	14 เม.ย. 49	7 เม.ย. 49	31 มี.ค. 49	2) ความครบถ้วนของงาน	2	80	85	90	95	100
ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน																							
		1	2	3	4	5																					
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	28 เม.ย. 49	21 เม.ย. 49	14 เม.ย. 49	7 เม.ย. 49	31 มี.ค. 49																					
2) ความครบถ้วนของงาน	2	80	85	90	95	100																					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">1) ระยะเวลาการส่งงาน</td> <td style="text-align: center;">1.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2) ความครบถ้วนของงาน</td> <td style="text-align: center;">1.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">2.50</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	1) ระยะเวลาการส่งงาน	1.25				2) ความครบถ้วนของงาน	1.25				รวม	2.50									
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																							
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1.25																										
2) ความครบถ้วนของงาน	1.25																										
รวม	2.50																										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนกลยุทธ์ 2. ระบุงิจกรรมที่ได้จัดทำภายใต้แต่ละกระบวนการงาน 3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย คำอธิบายพอสังเขปของกิจกรรม การวัดผล/ดัชนีชี้วัดของกิจกรรม เอกสารต้นเรื่องและเอกสารที่เป็นผลผลิตจากกิจกรรม หน่วยงาน/ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ตลอดจนระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม 4. ศึกษารายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการงานและกิจกรรมในปัจจุบันที่รวบรวมไว้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และศึกษาขั้นตอนการจัดทำภาพแสดงกระบวนการงาน 5. วิเคราะห์อุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการงาน อันเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ของกระบวนการงานนั้นได้																											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
6. วิเคราะห์กิจกรรม เพื่อพิจารณาโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น โดยพิจารณารายละเอียดของงานที่ทำว่าจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา หรือเพิ่มคุณภาพการให้บริการได้หรือไม่ 7. วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการใหม่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกระบวนการ และให้คะแนนแต่ละกระบวนการโดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนด 8. วิเคราะห์ผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกระบวนการปัจจุบัน โดยพิจารณาระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดแบ่งส่วนงาน/บุคลากร ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ หรือผลกระทบใดๆ ที่คาดว่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลง 9. สรุปผลการคัดเลือกกระบวนการที่จะนำไปออกแบบกระบวนการใหม่ โดยพิจารณากระบวนการที่ได้รับการคะแนนสูงจากการวิเคราะห์ ประกอบกับข้อมูลผลกระทบ/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้จังหวัดระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้)	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้จังหวัดระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้)	
หลักฐานอ้างอิง : 1. สำเนาหนังสือนำเสนอขอเสนอการเปลี่ยนแปลงให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. 2. แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 1 : แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการในปัจจุบันที่สนับสนุนแต่ละกลยุทธ์ 3. แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 2 : แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการที่ควรจะดำเนินการ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน 4. แบบฟอร์มที่ 1.2 : แบบฟอร์มรายละเอียดกระบวนการ (Process) 5. ภาพร่างกระบวนการปัจจุบัน 6. แบบฟอร์มที่ 1.3 : แบบฟอร์มรายละเอียดกิจกรรม (Activity) 7. แบบฟอร์มที่ 4.1 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนการที่ควรพิจารณาปรับปรุง 8. แบบฟอร์มที่ 4.2 : แบบฟอร์มการสรุปรวบรวมกระบวนการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับปรุง	

ภาคผนวก 7

1)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

2)

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน		
		☐ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2549			
1				
2				
3				
4				
5				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
(สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> - ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 1201/ว28 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> - ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ 1 ในบทที่ 2 ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 2 ในบทที่ 2
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ... ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบุญมาก มีสุข	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไหว้พระ เป็นประจำ
โทรศัพท์ : 077-4xx-xxx	โทรศัพท์ : 077-4xx-xxx
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการ ส่วนภูมิภาคของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญๆ ของรัฐบาล งานบริการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรวมถึงการสนับสนุนการพัฒนากระบวนการข้อมูลของจังหวัด (POC)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานอ้างอิง)	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2549
1	กรมฯ ได้ จัดทำแบบสอบถามไปยัง 75 จังหวัด (ตามเอกสารแนบ....) โดยดำเนินการช่วง ระหว่างวันที่ 15 มกราคม – 30 มกราคม 2549 ซึ่งมีการตอบกลับมาจำนวน 56 จังหวัด
2	จากการตอบแบบสอบถามของจังหวัดนั้นสามารถสรุปประเด็นความต้องการได้ 5 ประเด็น สำคัญ ซึ่งทางกรมฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ใน การพิจารณาอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถคัดเลือกประเด็นเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดและ จังหวัดที่จะดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้จำนวน 3 ประเด็น 45 จังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ....)
3	จากการคัดเลือกประเด็นและจังหวัดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมฯ ได้ จัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว (รายละเอียดตามเอกสาร แนบ....)
4	กรมฯ ได้ดำเนินงานตามแผนการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของจังหวัดได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่ กำหนดของทุกกิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ....)
5	กรมฯ ได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวฯ เป็นระยะเพื่อรับทราบ ปัญหาอุปสรรคและจัดการแก้ไข ซึ่งกรมฯ ได้จัดประชุมเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนสนับสนุนยุทธศาสตร์ของจังหวัดในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้ จัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จให้ผู้บริหารรับทราบแล้ว พร้อมทั้งนำรายงานดังกล่าว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมฯ และสื่อสารให้กับข้าราชการของกรมฯ และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง รับทราบด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ....)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2	5.00	5.0000	0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน.....แผ่น) (ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)				

ภาคผนวก 8

1)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

2)

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน										
		☐ รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :											
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :											
คำอธิบาย :												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :												
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<table><tr><td>ระดับ 1</td><td>ระดับ 2</td><td>ระดับ 3</td><td>ระดับ 4</td><td>ระดับ 5</td></tr><tr><td>ไม่สำเร็จ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>สำเร็จ</td></tr></table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการ ดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :												
หลักฐานอ้างอิง :												

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
(สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> - ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 1201/ว28 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> - ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
8.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
8.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
8.4 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ 1 ในบทที่ 2 ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 2 ในบทที่ 2
8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ... จำนวนของการก่อการร้ายที่เกิดขึ้นในประเทศและทำให้มีการสูญเสีย / ครั้ง				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบุญมาก มีสุข			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไหว้พระ เป็นประจำ	
โทรศัพท์ : 077-4xx-xxx			โทรศัพท์ : 077-4xx-xxx	
คำอธิบาย : การก่อการร้ายในที่นี้คือการก่อการร้ายสากล ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติการ(คุกคามหรือใช้ความรุนแรง) ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มุ่งหวังผลตามเงื่อนไขข้อเรียกร้องทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นปฏิบัติการล่องล่ำเช็ดแดน หรือเกี่ยวพันกับชาติอื่น				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานอ้างอิง) ไม่มีการก่อการร้ายขึ้นในประเทศระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	-	-	-	0
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนของการก่อการร้ายที่เกิดขึ้นในประเทศและทำให้มีการสูญเสีย / ครั้ง	12	5.00	5.0000	0.6000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน.....แผ่น) (ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)				

ภาคผนวก 9

1)

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับกระทรวง

2)

ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับกระทรวง

**แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำหรับกระทรวง**

ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อกระทรวง
2. สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้ สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กระทรวง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กระทรวง (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายละเอียดตาราง สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 5) โดยระบุเฉพาะ <u>ตัวชี้วัดระดับ กระทรวงทุกตัวชี้วัด</u>
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง (รายตัวชี้วัด)	ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะ <u>ตัวชี้วัดระดับ กระทรวงทุกตัวชี้วัด</u> โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนว ทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (ราย ตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุใน ภาคผนวก 6 และ 7) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุใน ภาคผนวก 8 และ 9) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุ ในภาคผนวก 10 และ 11)
5. ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด ให้ส่วนราชการ แนบหลักฐานอ้างอิง โดยขอให้ส่วนราชการจัดส่งเฉพาะเอกสาร ประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับกระทรวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กระทรวง.....

สารบัญ

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549.....
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง.....
ตัวชี้วัดที่
3. ภาคผนวก
 1. หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กระทรวง.....

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกระทรวง..... (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)											
1.1 สถานะดุลเงินงบประมาณ (ตามระบบกระแสเงินสด)	สถานะ	1.25	ขาดดุลมากกว่าร้อยละ 3 ของวงเงินงบประมาณ	ขาดดุลไม่เกินร้อยละ 3 ของวงเงินงบประมาณ	ขาดดุลไม่เกินร้อยละ 2 ของวงเงินงบประมาณ	ขาดดุลไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณ	สมดุลหรือเกินดุล	สมดุล	5	0.6250	
1.2 หนี้สาธารณะคงค้างต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี	ร้อยละ	1.25	50	49.5	49	48.5	48	48	5	0.6250	
1.3 การจัดระดับเครดิตของประเทศ โดย											
Moody's	สถานะ	0.625	ต่ำลง	-	คงที่	-	สูงขึ้น	สูงขึ้น	5	0.3125	
Standard & Poor's	สถานะ	0.625	ต่ำลง	-	คงที่	-	สูงขึ้น	สูงขึ้น	5	0.3125	
1.4 จำนวนลูกหนี้ที่จัดทะเบียนตามโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินคนยากจนเข้ากระบวนการเจรจาเพื่อแก้ไขปัญหา	ล้านราย	1.25	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	1.20	5	0.6250	
1.5 ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไขเทียบกับจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด	ร้อยละ	1	55	60	65	70	75	66	3.2	0.3200	
1.6 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนยกระดับมาตรฐานระบบธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจ	ระดับ	1	-	-	1	2	3	3	5	0.5000	
1.7 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3	3	0.6000	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กระทรวง.....

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1.8 ผลสำเร็จของการจัดทำ รายงานประจำปีของ กระทรวง	สำเร็จ	1	ไม่ สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	1	0.1000
รวม										4.0200

รายงาน ณ วันที่..xx...เดือน...xxx..พ.ศ....2549.....

ผู้รายงาน.....xx.....xxx..... หน่วยงาน.....xxxxxx.....

ตำแหน่ง.....xxxxxxx..... โทรศัพท์.....02-2xx-xxxx.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2549 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้
เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง เป็นการประเมินเชิงคุณภาพหรือจัดเก็บข้อมูลไม่ทันเวลา
ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ... ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไขเทียบกับจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายहरषा มาสุขขี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุขใจ ไปเที่ยวมา										
โทรศัพท์ : 077-4xx-xxx	โทรศัพท์ : 077-4xx-xxx										
คำอธิบาย : ลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จ หมายถึง ลูกหนี้ที่ผ่านการเจรจาปรับโครงสร้างให้ได้ตามที่ลูกหนี้ขอ รวมทั้งลูกหนี้ที่ตกลงกันได้ตามเงื่อนไขเดิม จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ผ่านการเจรจาสำเร็จจำนวนทั้งสิ้น 2,062,267 ราย แบ่งเป็น ลูกหนี้ที่ผ่านการเจรจาแล้วปรับโครงสร้างให้ได้ตามลูกหนี้ที่ขอจำนวน 188,408 ราย และลูกหนี้ที่ตกลงกันได้ตามเงื่อนไขเดิมจำนวน 1,873,859 ราย โดยจะต้องควบคุมลูกหนี้จำนวน 2,062,267 ราย ไม่ให้เป็นหนี้เกินกว่าร้อยละ 25 ของลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จ											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ปี พ.ศ. 2549</td> </tr> <tr> <td>ลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไข (1)</td> <td style="text-align: center;">66</td> </tr> <tr> <td>ลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด (2)</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>			ปี พ.ศ. 2549	ลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไข (1)	66	ลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด (2)	100				
	ปี พ.ศ. 2549										
ลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไข (1)	66										
ลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด (2)	100										
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ 1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ 2</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ 3</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ 4</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">55</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">65</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">75</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	55	60	65	70	75
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
55	60	65	70	75							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>5. ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไขเทียบกับจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">66</td> <td style="text-align: center;">3.2000</td> <td style="text-align: center;">0.3200</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	5. ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไขเทียบกับจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด	1	66	3.2000	0.3200
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
5. ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไขเทียบกับจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด	1	66	3.2000	0.3200							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น) (ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)	

ภาคผนวก

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 5

ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตาม
เงื่อนไขเทียบกับจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด

ภาคผนวก 10

1)

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับกลุ่มภารกิจ
(กรณีกระทรวงที่มีกลุ่มภารกิจ)

2)

ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับกลุ่มภารกิจ
(กรณีกระทรวงที่มีกลุ่มภารกิจ)

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำหรับกลุ่มภารกิจ

ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อกลุ่มภารกิจ และกระทรวงที่สังกัด
2. สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ.....กระทรวง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ. กระทรวง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 5) โดยระบุเฉพาะ <u>ตัวชี้วัดระดับกลุ่มภารกิจทุกตัวชี้วัด</u>
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ (รายตัวชี้วัด)	ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะ <u>ตัวชี้วัดระดับกลุ่มภารกิจทุกตัวชี้วัด</u> โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 6 และ 7) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 8 และ 9) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 10 และ 11)
5. ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด ให้ส่วนราชการแนบหลักฐานอ้างอิง โดยขอให้ส่วนราชการจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับกลุ่มภารกิจ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กลุ่มภารกิจ.....

กระทรวง.....

สารบัญ

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจกระทรวง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549.....
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ....
ตัวชี้วัดที่
3. ภาคผนวก
 1. หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กลุ่มภารกิจ.....กระทรวง.....

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ..... (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)										
2.1 จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้	ล้าน ล้านบาท	6	1.384	1.413	1.442	1.471	1.500	1.500	5	0.3000
2.2 ระดับความสำเร็จของการ สำรวจจัดทำฐานข้อมูลและ ติดตามผู้เสียภาษี	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4	4	0.1600
2.3 จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่ เข้าระบบเพิ่มขึ้น	ราย	5	25,000	45,000	65,000	85,000	105,000	110,000	5	0.2500
รวม									4.7333	

รายงาน ณ วันที่..xx..เดือน...xxx...พ.ศ.2549....

ผู้รายงาน.....xx.....xx.....หน่วยงาน.....xxxxx.....

ตำแหน่ง.....xxxxx.....โทรศัพท์.....02-3xx-xxxx.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2549 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้
เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ หรือจัดเก็บข้อมูล
ไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ... จำนวนภาวี่ที่สามารถจัดเก็บได้																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายหรรษา มีเจริญ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประกอบ สบายใจ																					
โทรศัพท์ : 02-4xx-xxxx	โทรศัพท์ : 02-4xx-xxxx																					
คำอธิบาย : ผลสำเร็จของการจัดเก็บภาวี่ของกรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และกรมสรรพากร ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมจัดเก็บภาวี่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กลุ่มภารกิจด้านรายได้จะต้องจัดเก็บภาวี่อากรให้ได้ตามเป้าหมายประมาณการจัดเก็บภาวี่อากร เพื่อการจัดทำงบประมาณสมดุลและรองรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ภาครัฐ (Mega Project) Project) ดังนี้																						
(ล้านบาท)																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #ffff00;"> <th style="padding: 5px;">กรม</th> <th style="padding: 5px;">ประมาณการจัดเก็บ ปี 2549</th> <th style="padding: 5px;">เก็บได้จริง ปี 2548</th> <th style="padding: 5px;">สูงกว่าเก็บจริงปี 48 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">กรมศุลกากร</td> <td style="padding: 5px;">120,400</td> <td style="padding: 5px;">110,404</td> <td style="padding: 5px;">9.05</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">กรมสรรพสามิต</td> <td style="padding: 5px;">312,500</td> <td style="padding: 5px;">279,391</td> <td style="padding: 5px;">11.85</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">กรมสรรพากร</td> <td style="padding: 5px;">1,009,000</td> <td style="padding: 5px;">923,000</td> <td style="padding: 5px;">9.32</td> </tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <td style="padding: 5px;">รวม</td> <td style="padding: 5px;">1,441,900</td> <td style="padding: 5px;">1,312,795</td> <td style="padding: 5px;">9.83</td> </tr> </tbody> </table>	กรม	ประมาณการจัดเก็บ ปี 2549	เก็บได้จริง ปี 2548	สูงกว่าเก็บจริงปี 48 (%)	กรมศุลกากร	120,400	110,404	9.05	กรมสรรพสามิต	312,500	279,391	11.85	กรมสรรพากร	1,009,000	923,000	9.32	รวม	1,441,900	1,312,795	9.83		
กรม	ประมาณการจัดเก็บ ปี 2549	เก็บได้จริง ปี 2548	สูงกว่าเก็บจริงปี 48 (%)																			
กรมศุลกากร	120,400	110,404	9.05																			
กรมสรรพสามิต	312,500	279,391	11.85																			
กรมสรรพากร	1,009,000	923,000	9.32																			
รวม	1,441,900	1,312,795	9.83																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>2547</th> <th>2548</th> <th>2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ภาวี่ที่จัดเก็บ (ล้านบาท)</td> <td style="padding: 5px;">1.153</td> <td style="padding: 5px;">1.327</td> <td style="padding: 5px;">1.500</td> </tr> </tbody> </table>		ปีงบประมาณ พ.ศ.			2547	2548	2549	ภาวี่ที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	1.153	1.327	1.500											
		ปีงบประมาณ พ.ศ.																				
	2547	2548	2549																			
ภาวี่ที่จัดเก็บ (ล้านบาท)	1.153	1.327	1.500																			
เกณฑ์การให้คะแนน :																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.384</td> <td style="padding: 5px;">1.413</td> <td style="padding: 5px;">1.442</td> <td style="padding: 5px;">1.471</td> <td style="padding: 5px;">1.500</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1.384	1.413	1.442	1.471	1.500												
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
1.384	1.413	1.442	1.471	1.500																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1. จำนวนภาวี่ที่สามารถ จัดเก็บได้ (ล้านบาท)</td> <td style="padding: 5px;">6</td> <td style="padding: 5px;">1.5000</td> <td style="padding: 5px;">5.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.3000</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	1. จำนวนภาวี่ที่สามารถ จัดเก็บได้ (ล้านบาท)	6	1.5000	5.0000	0.3000												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																		
1. จำนวนภาวี่ที่สามารถ จัดเก็บได้ (ล้านบาท)	6	1.5000	5.0000	0.3000																		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น) (ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

ภาคผนวก

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 2

จำนวนภาษีที่สามารถจัดเก็บได้

ภาคผนวก 11

1)

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ)

2)

ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ)

**แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำหรับส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการที่มีกลุ่มภารกิจ)**

ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ และกระทรวงที่สังกัด
2. สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้ สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน... กลุ่มภารกิจ.....กระทรวง..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน... (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน.... กลุ่มภารกิจ..... กระทรวง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายละเอียดตาราง สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 5) โดยระบุทุกตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน... (รายตัวชี้วัด)	ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน เฉพาะตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และ ตัวชี้วัดภาคบังคับทุกตัวชี้วัด โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตาม แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆ ได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุใน ภาคผนวก 6 และ 7) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุใน ภาคผนวก 8 และ 9) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุ ในภาคผนวก 10 และ 11)
5. ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด ให้ส่วนราชการ แนบหลักฐานอ้างอิง โดยขอให้ส่วนราชการจัดส่งเฉพาะเอกสาร ประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แบบฟอร์มการรายงาน
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	ตามความเหมาะสมของตัวชี้วัดแต่ละประเภท
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	ตามความเหมาะสมของตัวชี้วัดแต่ละประเภท
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	ตามความเหมาะสมของตัวชี้วัดแต่ละประเภท
4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ขั้นตอนดำเนินงาน
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ
6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เชิงปริมาณ
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	เชิงปริมาณ
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
11. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	เชิงปริมาณ
12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ขั้นตอนดำเนินงาน
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
13. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แบบฟอร์มการรายงาน
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	วันที่ส่งงาน
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ขั้นตอนดำเนินงาน
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	เชิงปริมาณ
14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	
14.1 ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	วันที่ส่งงาน
14.2 สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	เชิงคุณภาพ
14.3 แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อยสารสนเทศของส่วนราชการ	เชิงคุณภาพ
14.4 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน	เชิงปริมาณ
14.5 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้	เชิงปริมาณ
15. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ	
15.1 ระยะเวลาส่งงาน	วันที่ส่งงาน
ความครบถ้วนของงาน	เชิงคุณภาพ
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
17. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ขั้นตอนดำเนินงาน
19. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ขั้นตอนดำเนินงาน
20. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ขั้นตอนดำเนินงาน

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการฯสำหรับส่วนราชการ(กรณีมีกลุ่มภารกิจ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กรม/สำนักงาน.....

กลุ่มภารกิจ.....

กระทรวง.....

สารบัญ

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงานกลุ่มภารกิจ....
กระทรวง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549.....
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน.....กลุ่มภารกิจ.....
กระทรวง.....
ตัวชี้วัดที่
3. ภาคผนวก
 1. หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กรม/สำนักงาน.....กระทรวง.....

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ(น้ำหนัก : ร้อยละ 50)									4.1242	
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง..... (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									4.0210	
1.1 สถานะดุลเงินงบประมาณ (ตามระบบกระแสเงินสด)	สถานะ	1.25	ขาดดุลมากกว่าร้อยละ 3 ของวงเงินงบประมาณ	ขาดดุลไม่เกินร้อยละ 3 ของวงเงินงบประมาณ	ขาดดุลไม่เกินร้อยละ 2 ของวงเงินงบประมาณ	ขาดดุลไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณ	สมดุลหรือเกินดุล	สมดุล	5	0.0625
1.2 หนี้สาธารณะคงค้างต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ณ ราคาประจำปี	ร้อยละ	1.25	50	49.5	49	48.5	48	48	5	0.0625
1.3 การจัดระดับเครดิตของประเทศ โดย										
Moody's	สถานะ	0.625	ต่ำลง	-	คงที่	-	สูงขึ้น	สูงขึ้น	5	0.0313
Standard & Poor's	สถานะ	0.625	ต่ำลง	-	คงที่	-	สูงขึ้น	สูงขึ้น	5	0.0313
1.4 จำนวนลูกหนี้ที่จัดทะเบียนตามโครงการแก้ไขปัญหานี้สินค้ายากจนเข้ากระบวนการเจรจาเพื่อแก้ไขปัญหา	ล้านราย	1.25	0.80	0.90	1.00	1.10	1.20	1.20	5	0.0625
1.5 ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จและสามารถชำระได้ตามเงื่อนไขเทียบกับจำนวนลูกหนี้ที่เจรจาสำเร็จทั้งหมด	ร้อยละ	1	55	60	65	70	75	66	3.2000	0.0320
1.6 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนยกระดับมาตรฐานระบบ ธรรมชาติภายในรัฐวิสาหกิจ	ระดับ	1	-	-	1	2	3	3	5	0.0500

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1.7 ระดับความสำเร็จของการ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3	3	0.0600
1.8 ผลสำเร็จของการจัดทำ รายงานประจำปีของ กระทรวง	สำเร็จ	1	ไม่ สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	1	0.0100
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ..... (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)									4.7333	
2.1 จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้	ล้านล้านบาท	6	1,384	1,413	1,442	1,471	1,500	1,500	5	0.3000
2.2 ระดับความสำเร็จของการ สำรวจจัดทำฐานข้อมูลและ ติดตามผู้เสียภาษี	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4	4	0.1600
2.3 จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่ เข้าระบบเพิ่มขึ้น	ราย	5	25,000	45,000	65,000	85,000	105,000	110,000	5	0.2500
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกรม/สำนักงาน.... (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)									3.5000	
3.1 จำนวนภาษีศุลกากรที่ สามารถจัดเก็บได้	ล้านบาท	5	56,400	72,400	88,400	104,400	120,400	120,400	5	0.2500
3.2 ร้อยละของจำนวนรายที่ ตรวจพบความผิดต่อจำนวน รายที่ตรวจสอบ	ร้อยละ	5	74	75	76	77	78	74	1	0.0500
3.3 ระดับความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูลที่กำหนด มาตรการนำเข้า-ส่งออก ตาม ประกาศกระทรวง สาธารณสุข	ระดับ	5	1	2	3	4	5	3	3	0.1500
3.4 ระดับความสำเร็จของการ คืนเงินอากรด้วยวิธีโอนเงิน เข้าบัญชีผู้ประกอบการ โดย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2500
ตัวชี้วัดบังคับ (น้ำหนัก : ร้อยละ 5)									5.0000	
4. ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของจังหวัดและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ	5	1	2	3	4	5		5	0.2500

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 10)									5.0000	
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3	45	55	65	75	85	90	5	0.1500
6. ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ ราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
7.ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									4.8000	
8.ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตรา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
9. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	4	4	0.0800
10.ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลด รอบระยะเวลาของขั้นตอน การปฏิบัติราชการของส่วน ราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
11. ร้อยละของงบประมาณที่ สามารถประหยัดได้	ร้อยละ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1000
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)									2.9333	
13.ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดการความรู้เพื่อ สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	3	80	85	90	95	100	100	5	0.1500
14. ระดับคุณภาพของการ บริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0400

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
15. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การ ปฏิบัติ		10								
15.1 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ		6								
ช่วงที่ 1 การประเมินผล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2549										
1) ระยะเวลาการส่งงาน		1	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49	28 เม.ย. 49	5	0.0500
2) ความครบถ้วนของงาน		5	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0200
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของการ ดำเนินการตามข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0400
16. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนากฎหมาย ของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
17. ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	7	1	2	3	4	5	3	3	0.2100
19. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
รวม										3.9221

* หมายเหตุ : ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากการประเมินเชิงคุณภาพหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

รายงาน ณ วันที่..xx..เดือน...xxx..พ.ศ...xxx...

ผู้รายงาน.....xxx.....xxx..... หน่วยงาน.....xxxxxx.....

ตำแหน่ง.....xxxxxx..... โทรศัพท์.....02-6xx-xxxx.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2549 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ หรือจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพรชยา ตาโต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประจักษ์ ภักดี												
โทรศัพท์ : 02-2xx-xxxx	โทรศัพท์ : 02-2xx-xxxx												
คำอธิบาย : ภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้ – รายได้จากภาษีศุลกากร หมายถึงรายได้สุทธิจากกการขาเข้า อากาศขาออกและค่าธรรมเนียม ที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ .ศ. 2549													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 5px;">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%; padding: 5px;">2547</th> <th style="width: 33%; padding: 5px;">2548</th> <th style="width: 33%; padding: 5px;">2549</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้</td> <td style="padding: 5px;">106,122</td> <td style="padding: 5px;">110,457</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">120,400</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	ปีงบประมาณ พ.ศ.			2547	2548	2549	จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้	106,122	110,457		120,400	
ปีงบประมาณ พ.ศ.													
2547	2548	2549											
จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้	106,122	110,457											
	120,400												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">56,400</td> <td style="padding: 5px;">72,400</td> <td style="padding: 5px;">88,400</td> <td style="padding: 5px;">104,400</td> <td style="padding: 5px;">120,400</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	56,400	72,400	88,400	104,400	120,400		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
56,400	72,400	88,400	104,400	120,400									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.1 จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้</td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">120,400</td> <td style="padding: 5px;">5.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.2500</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.1 จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้	5	120,400	5.0000	0.2500		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
3.1 จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้	5	120,400	5.0000	0.2500									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)													
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น) (ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)													

ภาคผนวก

คำอธิบาย

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 3.1
จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้

ภาคผนวก 12

1)

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ)

2)

ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ)

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำหรับส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ)

ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อส่วนราชการ และกระทรวงที่สังกัด
2. สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน...กระทรวง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน... (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน....กระทรวง.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 5) โดยระบุทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรม/สำนักงาน... (รายตัวชี้วัด)	ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะตัวชี้วัดตามแผนแผนปฏิบัติการของ ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดภาคบังคับทุกตัวชี้วัด โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 6 และ 7) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 8 และ 9) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 10 และ 11)
5. ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด ให้ส่วนราชการแนบหลักฐานอ้างอิง โดยขอให้ส่วนราชการจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แบบฟอร์มการรายงาน
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	ตามความเหมาะสมของตัวชี้วัดแต่ละประเภท
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	--
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	ตามความเหมาะสมของตัวชี้วัดแต่ละประเภท
4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ขั้นตอนดำเนินงาน
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ
6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เชิงปริมาณ
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	เชิงปริมาณ
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
11. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	เชิงปริมาณ
12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ขั้นตอนดำเนินงาน
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
13. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แบบฟอร์มการรายงาน
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์	วันที่ส่งงาน
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	ขั้นตอนดำเนินงาน
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	เชิงปริมาณ
14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	
14.1 ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และ แผนปฏิบัติการฯ	วันที่ส่งงาน
14.2 สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	เชิงคุณภาพ
14.3 แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลักและ 10 ประเด็นย่อยสารสนเทศของส่วนราชการ	เชิงคุณภาพ
14.4 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน	เชิงปริมาณ
14.5 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้	เชิงปริมาณ
15. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลง ไปสู่การปฏิบัติ	
15.1 ระยะเวลาส่งงาน	วันที่ส่งงาน
ความครบถ้วนของงาน	เชิงคุณภาพ
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
17. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	ขั้นตอนดำเนินงาน
19. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ขั้นตอนดำเนินงาน
20. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	ขั้นตอนดำเนินงาน

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ(กรณีไม่มีกลุ่มภารกิจ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

กรม/สำนักงาน.....

กระทรวง.....

สารบัญ

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรม/สำนักงานกระทรวง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549.....
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรม/สำนักงาน.....กระทรวง.....
ตัวชี้วัดที่
3. ภาคผนวก
 1. หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	
กรม/สำนักงาน.....กระทรวง.....	☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ(น้ำหนัก : ร้อยละ 50)									3.7139	
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง..... (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)									3.2333	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ความคืบหน้าของการเจรจา FTA	ร้อยละ	5	60	70	80	90	100	100	5	0.2500
1.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออก	ร้อยละ	5	6	9	12	15	18	9.5	2.1667	0.1083
1.3 ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาทางการค้าระหว่างประเทศ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1	1	0.0500
1.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการจากปีฐาน (ปี 2543)	ร้อยละ	5	6	9	12	15	18	15	3	0.1500
1.5 สัดส่วนจำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการประกันภัยที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต่อจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	ร้อยละ	5	72	77	82	87	92	95	5	0.2500
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกรม/สำนักงาน.... (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)									3.3500	
3.1 ระดับความสำเร็จของโครงการสำคัญของกระทรวงที่ได้รับการติดตามประเมินผลตามแผนการติดตามประเมินผล	ระดับ	10	1	2	3	4	5	4.5	4.5000	0.4500
3.2 จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ	แห่ง	7	15	16	17	18	19	15	1	0.0700

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
3.3 ร้อยละความสำเร็จของการ ตรวจราชการตามแผนการ ตรวจราชการในปี 2548	ร้อยละ	3	80	85	90	95	100	100	5	0.1500
ตัวชี้วัดบังคับ (น้ำหนัก : ร้อยละ 5)									5.0000	
4. ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของจังหวัดและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2500
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 10)									3.8000	
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3	45	55	65	75	85		1*	0.0300
6. ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาส ให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ ราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
7. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									4.8000	
8.ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตรา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
9. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	4	4	0.0800
10.ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลด รอบระยะเวลาของขั้นตอน การปฏิบัติราชการของส่วน ราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
11. ร้อยละของงบประมาณที่ สามารถประหยัดได้	ร้อยละ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1000
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)									2.9333	
13.ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดการความรู้เพื่อ สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	3	80	85	90	95	100	100	5	0.1500
14. ระดับคุณภาพของการ บริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0400
15. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การ ปฏิบัติ		10								
15.1 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ		6								
ช่วงที่ 1 การประเมินผล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2549										
1) ระยะเวลาการส่งงาน		1	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49	28 เม.ย. 49	5	0.0500
2) ความครบถ้วนของงาน		5	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0200
ช่วงที่ 2 การประเมินผล ณ วันที่ 30 กันยายน 2549										
1) ระยะเวลาการส่งงาน		1	28 ต.ค. 49	21 ต.ค. 49	14 ต.ค. 49	7 ต.ค. 49	30 ก.ย. 49	25 ก.ย. 48	5.0000	0.0500
2) ความครบถ้วนของงาน		2	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0200
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของการ ดำเนินการตามข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0400

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
16. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนากฎหมาย ของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
17. ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	7	1	2	3	4	5	3	3	0.2100
19. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
รวม										3.4683

* หมายเหตุ : ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากเป็นการประเมินเชิงคุณภาพหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

รายงาน ณ วันที่..xx..เดือน..xxx..พ.ศ....xxx...

ผู้รายงาน.....xxx.....xxx..... หน่วยงาน.....xxxxxx.....

ตำแหน่ง.....xxxxxx..... โทรศัพท์.....02-6xx-xxxx.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2549 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจาก
เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ หรือจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่
ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ... จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพรชัย มีใจ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสงค์ ภัคดี												
โทรศัพท์ : 02-2xx-xxxx	โทรศัพท์ : 02-2xx-xxxx												
คำอธิบาย : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสามารถจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดเป็นรายไตรมาสเพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการในรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ประกอบด้วย ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนผู้ทำประกันชีวิต/ประกันภัย ภาวะสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ซึ่งผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนหรือดำเนินธุรกิจในจังหวัดได้													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr> <tr> <th></th><th>2547</th><th>2548</th><th>2549</th></tr> <tr> <td>จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบ</td><td>-</td><td>15</td><td>15</td></tr> </table>	ปีงบประมาณ พ.ศ.					2547	2548	2549	จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบ	-	15	15
ปีงบประมาณ พ.ศ.													
	2547	2548	2549										
จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบ	-	15	15										
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	15	16	17	18	19		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
15	16	17	18	19									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr> <tr> <td>1. จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ</td><td>7</td><td>15</td><td>1.0000</td><td>0.0700</td></tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	1. จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ	7	15	1.0000	0.0700		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
1. จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานได้แล้วเสร็จ	7	15	1.0000	0.0700									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)													

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

(ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น)

(ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

ภาคผนวก

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 4
จำนวนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่จัดทำฐานข้อมูลตามรูปแบบ
มาตรฐานได้แล้วเสร็จ

ภาคผนวก 13

1)

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการที่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง หรือกระทรวง)

2)

ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการ
(กรณีส่วนราชการที่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง หรือกระทรวง)

**แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำหรับส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการที่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง หรือกระทรวง)**

ขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย
1. หน้าปก	ระบุชื่อส่วนราชการ และหน่วยงานที่สังกัด
2. สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ... (ชื่อส่วนราชการ) ... สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ชื่อส่วนราชการ) (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
3. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ... (ชื่อส่วนราชการ) ... สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549	ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 5) โดยระบุทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ... (ชื่อส่วนราชการ) ... (รายตัวชี้วัด)	ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 6 และ 7) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 8 และ 9) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก 10 และ 11)
5. ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด ให้ส่วนราชการแนบหลักฐานอ้างอิง โดยขอให้ส่วนราชการจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แบบฟอร์มการรายงาน
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	--
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	--
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	ตามความเหมาะสมของตัวชี้วัดแต่ละประเภท
4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ขั้นตอนดำเนินงาน
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ
6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เชิงปริมาณ
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	เชิงปริมาณ
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
11. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	เชิงปริมาณ
12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ขั้นตอนดำเนินงาน
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
13. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	

แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แบบฟอร์มการรายงาน
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	วันที่ส่งงาน
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ขั้นตอนดำเนินงาน
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	เชิงปริมาณ
14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	
14.1 ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	วันที่ส่งงาน
14.2 สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	เชิงคุณภาพ
14.3 แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อยสารสนเทศของส่วนราชการ	เชิงคุณภาพ
14.4 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน	เชิงปริมาณ
14.5 ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้	เชิงปริมาณ
15. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ	
15.1 ระยะเวลาส่งงาน	วันที่ส่งงาน
ความครบถ้วนของงาน	เชิงคุณภาพ
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ขั้นตอนดำเนินงาน
17. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	เชิงปริมาณ
18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ขั้นตอนดำเนินงาน
19. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ขั้นตอนดำเนินงาน
20. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ขั้นตอนดำเนินงาน

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับส่วนราชการ
ที่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง และ กระทรวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

.....(ชื่อส่วนราชการ).....

สำนักนายกรัฐมนตรี

สารบัญ

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ...(ชื่อส่วนราชการ)...
สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549.....
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(ชื่อส่วนราชการ).....
ตัวชี้วัดที่
3. ภาคผนวก
1. หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ส่วนราชการที่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี.....

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ(น้ำหนัก : ร้อยละ 50)									4.0900	
● การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน..... (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)									3.9889	
3.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การวิจัยของประเทศ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5	0.5000
3.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ ผลสำเร็จในการนำผลงานวิจัย ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่าง เป็นรูปธรรม	ระดับ	2	80	85	90	95	100	4	4	0.0800
3.3 ระดับความสำเร็จในการ จัดทำและใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลวิจัยของประเทศ	ร้อยละ	10	1	2	3	4	5	66.67	3	0.3000
3.4 ความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพงานวิจัย	แห่ง									
3.4.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา (ทั้งใน และต่างประเทศ)ได้รับการ คัดเลือกให้เข้ารอบ/ได้รับ รางวัลในระดับนานาชาติ (เรื่อง)	เรื่อง	4	5	6	7	8	9	8	4	0.1600
3.4.2 จำนวนผลงานวิจัยได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสาร วิชาการ ระดับประเทศ	เรื่อง	2	0	1	2	3	4	4	5	0.1000
3.4.3 จำนวนผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสาร วิชาการระดับ นานาชาติ	เรื่อง	2	1	2	3	4	5	3	3	0.0600

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
3.5 ความสำเร็จของการพัฒนา ความร่วมมือการวิจัยกับ ต่างประเทศ										
3.5.1 จำนวนบันทึกข้อตกลง (M.O.U) หรือความร่วมมือ ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมกับต่างประเทศ เพิ่มขึ้น	เรื่อง	3.5	0	1	2	3	4	4	5	0.1750
3.5.2 จำนวนบันทึกข้อตกลง (M.O.U.) หรือความร่วมมือ ด้านการวิจัยกับต่างประเทศ ที่เริ่มดำเนินงานตาม ข้อตกลงแล้วอย่างเป็น รูปธรรม	เรื่อง	3.5	6	7	8	9	10	9	4	0.1400
3.6 ความสำเร็จพัฒนาระบบการ วิจัย และขีดความสามารถใน การแข่งขันด้านการวิจัยของ ประเทศ										
3.6.1 อันดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันด้านการวิจัย ของประเทศ										
3.6.1.1 อันดับขีดความสามารถ การแข่งขันด้านโครงสร้าง พื้นฐานทางเทคโนโลยี	อันดับ	2	49	47	45	43	41	41	5	0.1000
3.6.1.2 อันดับขีดความสามารถ การแข่งขันด้านโครงสร้าง พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์	อันดับ	2	60	58	56	54	52	60	1	0.0200
3.6.2 คะแนนรวมของการจัด อันดับขีดความสามารถใน การแข่งขันด้านการวิจัย										
3.6.2.1 คะแนนรวมของการ จัดอันดับขีดความสามารถใน การแข่งขันด้านการวิจัย ทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทางเทคโนโลยี		2	ลดลง	-	เท่าเดิม	-	เพิ่ม ขึ้น	เท่าเดิม	3	0.0600

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
3.6.2.2 คะแนนรวมของการ จัดอันดับขีดความสามารถใน การแข่งขันด้านการวิจัย ทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทางวิทยาศาสตร์		2	ลดลง	-	เท่าเดิม	-	เพิ่ม ขึ้น	เพิ่มขึ้น	5	0.1000
ตัวชี้วัดบังคับ (น้ำหนัก : ร้อยละ 5)									5.0000	
4. ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของจังหวัดและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2500
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 10)									3.8000	
5. ร้อยละของระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3	45	55	65	75	85		1*	0.0300
6. ระดับความสำเร็จในการ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการพัฒนา ระบบราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
7. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									3.5000	
8. ระดับความสำเร็จของร้อย ละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ อัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	63	68	73	78	83	90	5	0.1500
9. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	1	1	0.0200
10. ระดับความสำเร็จของร้อย ละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ ลดรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4	4	0.1200

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
11.ระดับความสำเร็จของการ จัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3	3	0.0600
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 40)										
12.ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดการความรู้เพื่อ สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
13. ระดับคุณภาพของการ บริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0400
14. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนและนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การ ปฏิบัติ		10								
14.1 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ		6								
ช่วงที่ 1 การประเมินผล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2549										
1) ระยะเวลาการส่งงาน		1	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49	28 เม.ย. 49	5	0.0500
2) ความครบถ้วนของงาน		5	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0200
14.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของการ ดำเนินการตามข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1*	1*	0.0400
15. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนากฎหมาย ของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
16. ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	7	1	2	3	4	5	3	3	0.2100

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
17. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
รวม										3.6550

* หมายเหตุ : ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากการประเมินเชิงคุณภาพหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

รายงาน ณ วันที่..xx..เดือน..xxx..พ.ศ...xxx...

ผู้รายงาน.....xxx.....xxx..... หน่วยงาน.....xxxxxx.....

ตำแหน่ง.....xxxxxx..... โทรศัพท์.....02-6xx-xxxx.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2549 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจาก
เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ หรือจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่
ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : 3.5.2 จำนวนบันทึกข้อตกลง (M.O.U.) หรือความร่วมมือด้านการวิจัยกับต่างประเทศที่เริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วอย่างเป็นรูปธรรม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรังกรวี มีโชคช่วย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสาธ ชาติคนรัก												
โทรศัพท์ : 02-4xx-xxxx	โทรศัพท์ : 02-4xx-xxxx												
คำอธิบาย : จำนวนบันทึกข้อตกลง หรือความร่วมมือด้านการวิจัยกับต่างประเทศที่เริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงแล้ว อย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง จำนวนบันทึกข้อตกลงหรือความร่วมมือด้านการวิจัยที่มีการดำเนินงานโครงการวิจัยหรือ กิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกับต่างประเทศ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="3" style="padding: 5px;">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%; padding: 5px;">2547</th> <th style="width: 33%; padding: 5px;">2548</th> <th style="width: 33%; padding: 5px;">2549</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนบันทึกข้อตกลง (M.O.U.) หรือความร่วมมือด้านการวิจัยกับต่างประเทศที่เริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วอย่างเป็น</td> <td style="padding: 5px;">8</td> <td style="padding: 5px;">9</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">10</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	ปีงบประมาณ พ.ศ.			2547	2548	2549	จำนวนบันทึกข้อตกลง (M.O.U.) หรือความร่วมมือด้านการวิจัยกับต่างประเทศที่เริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วอย่างเป็น	8	9		10	
ปีงบประมาณ พ.ศ.													
2547	2548	2549											
จำนวนบันทึกข้อตกลง (M.O.U.) หรือความร่วมมือด้านการวิจัยกับต่างประเทศที่เริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วอย่างเป็น	8	9											
	10												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6</td> <td style="padding: 5px;">7</td> <td style="padding: 5px;">8</td> <td style="padding: 5px;">9</td> <td style="padding: 5px;">10</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	6	7	8	9	10		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
6	7	8	9	10									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. จำนวนเครือข่ายตามยุทธศาสตร์การวิจัยที่มีระบบการจัดการสินทรัพย์ความรู้</td> <td style="padding: 5px;">3.5</td> <td style="padding: 5px;">10</td> <td style="padding: 5px;">5.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.3500</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	1. จำนวนเครือข่ายตามยุทธศาสตร์การวิจัยที่มีระบบการจัดการสินทรัพย์ความรู้	3.5	10	5.0000	0.3500		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
1. จำนวนเครือข่ายตามยุทธศาสตร์การวิจัยที่มีระบบการจัดการสินทรัพย์ความรู้	3.5	10	5.0000	0.3500									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนราชการอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนราชการระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น) (ขอให้ส่วนราชการระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)	

ภาคผนวก

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 4

จำนวนบันทึกข้อตกลง (M.O.U.) หรือความร่วมมือด้านการวิจัยกับ
ต่างประเทศที่เริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วอย่างเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก 14

ตัวอย่างการจัดทำหลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 10
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอน
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 10
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอน
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

กระบวนการที่ 3 : การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



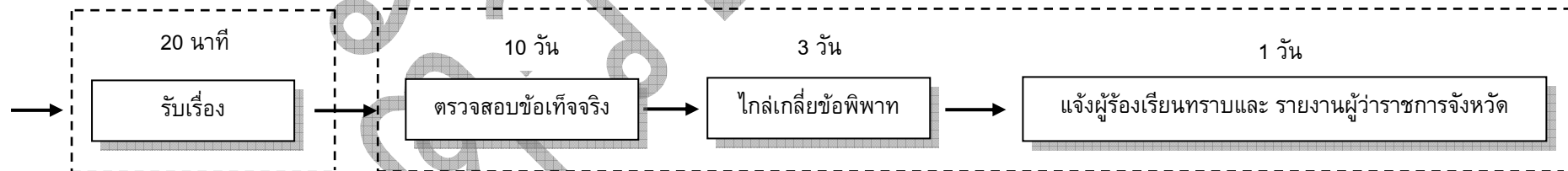
สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ

1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย)

5 ขั้นตอน 30 วัน

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ: 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 20 นาที

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย): 4 ขั้นตอน 15 วัน