



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

■ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สซ.)

ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) สซ. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตามประเมินผล โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. ความร่วมมือระหว่าง CERN-SLRI (CERN : the European Organization for Nuclear Research)	- ประกาศรับสมัคร คัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ	- ประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการในวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๔ - สัมภาษณ์ผู้สมัครเมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชวินิจฉัยคัดเลือกนักศึกษาและครูสอนฟิสิกส์เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมโปรแกรมภาคฤดูร้อนเชิร์น ประจำปี ๒๕๕๔ ดังนี้ ๑. โครงการนักศึกษา ภาคฤดูร้อนเชิร์น ในระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิ.ย. - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้แก่ ๑.๑ นางสาวนันทา ไสภรัตน์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑.๒ นายสุโข กองดาวงษ์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล ๒. โครงการครูสอนฟิสิกส์ ภาคฤดูร้อนเชิร์นในระยะเวลาเข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ ๓ -๒๓ ก.ค. ๒๕๕๔ ได้แก่ ๒.๑ นายอนุชา ประทุมมา จากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จ.นครปฐม ๒.๒ นายลือชา ลดาชาติ จากโรงเรียนสาธิตบุรี “แจ้งประชาคาร” จ.ปัตตานี - สถาบันฯ ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๔ และประสานส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เชิร์น	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. ความร่วมมือระหว่าง DESY-SLRI (DESY : Deutsches Elektronen Synchrotron)	- ประกาศรับสมัคร คัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ	- ประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการในวันที่ ๑ ส.ค. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๓ - สัมภาษณ์ผู้สมัครเมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชวินิจฉัยคัดเลือกนักศึกษาโครงการนักศึกษาภาคฤดูร้อนเดซี ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งจะเข้าร่วมโครงการระหว่างวันที่ ๑๙ ก.ค. - ๘ ก.ย. ๒๕๕๔ ดังนี้ ๑.๑ นางสาวชิราภรณ์ วนิชนพรัตน์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑.๒ นายจิรายุทธ์ ศรีสกุลกานต์ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก - นักศึกษาเตรียมเข้าศึกษา ณ สถาบันฯ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๕๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๓. ความร่วมมือระหว่าง Asia and Oceania Region	- การประชุมเตรียมการร่วมกับคณะ AOFSSR Council - ตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการจัดการประชุม และเริ่มทำการประชาสัมพันธ์	- สถาบันฯ จัดการประชุม “The ๑ st Pre-AOFSSR Meeting” เพื่อร่วมหารือกับคณะกรรมการบริหาร AOFSSR เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสถาบันฯ เพื่อเตรียมการจัดการประชุม The ๖ th Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research (๖ th AOFSSR) ซึ่งสถาบันฯ จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในเดือนต.ค. ๒๕๕๔ - สถาบันฯ ได้จัดประชุม “The ๒ nd Pre-AOFSSR Meeting” เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๔ ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นการร่วมหารือระหว่างผู้บริหารของสถาบันฯ กับคณะกรรมการบริหารของ Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research (AOFSSR) ในการเตรียมการจัดการประชุมวิชาการ “The ๖ th Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research” ซึ่งสถาบันฯ จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในเดือนต.ค. ๒๕๕๔ - สถาบันฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม The ๖ th Asia-Oceania Forum on Synchrotron Radiation Research เพื่อเตรียมการจัดการประชุม	อยู่ระหว่างดำเนินการ

■ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)

ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) สดร. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตาม ประเมินผล โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. โครงการความร่วมมือกับ Yunnan Astronomical Observatory (YNAO) สาธารณรัฐประชาชนจีน และ ภายใต้โครงการ SINO-THAI Joint Research and Development Project อันเป็นความร่วมมือ ผ่านกระทรวงการต่างประเทศของ	ร่วมกันจัดทำโครงการ Observations and Studies of Low Mass Ratio, Deep Overcontact Binary Stars	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ร่วมมือกับ Yunnan Astronomical Observatory (YNAO) ประเทศจีน จัดทำโครงการ Observations and Studies of Low Mass Ratio, Deep Overcontact Binary Stars การดำเนินงานในช่วงแรกได้มีการเชิญนักวิจัยจาก YNAO มาประชุมที่ สดร. (Mr.Shengbang Qian , Mr.Wenping Liao , Mr.He Jia Jia , Liu Liang และ Mr.Dai Zhi Zhi) ในวันที่ ๕ - ๖ ต.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
ราชอาณาจักรไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน		๒๕๕๓ เพื่อกำหนดดาวคู่ชนิด อัตราส่วนมวลต่ำ เป็นระบบดาวเป้าหมายที่จะใช้สังเกตการณ์เก็บ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงความสว่างของระบบดาวคู่ หลังจากนั้นนักวิจัยของ สดร. ได้ไปประชุมที่ YNAO เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ได้จากการ สังเกตการณ์เบื้องต้นของระบบดาวคู่ GSC๒.๓ N ๓๒0๐๙๒๒๘๐, GSC๐๗๖๓-๐๕๗๒, GSC ๕๑๙๘.๐๐๖๕๙, IE๑๘๐๖.๑+๖๙๔๔ และ EM Psc ที่เป็นระบบเป้าหมายของงานวิจัยและวางแผนการวิจัยในโครงการต่อไปในอนาคต ทั้งใน ด้านการสังเกตการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึง การสำรวจระบบเป้าหมายอื่นๆ เพิ่มเติม นอกจากนี้ นักวิจัยของ สดร. ยังได้มีโอกาส สังเกตการณ์การใช้กล้องโทรทรรศน์ขนาดต่าง ๆ ของหอดูดาว ยูนนานและหอดูดาวเหมยกุ่	
๒. โครงการความร่วมมือกับ College of Natural Sciences, Chungnam National University, สาธารณรัฐเกาหลี	การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้าน วิชาการ	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การ มหาชน) ได้ร่วมมือกับ College of Natural Sciences, Chungnam National University, สาธารณรัฐเกาหลีจัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือทางด้านวิชาการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

■ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) (สสนก.)

ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) สสนก. มีการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระหว่างประเทศที่มีกิจกรรมต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการรองรับและมีการติดตาม ประเมินผล โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จ
๑. Network of Community Water Resource Management: Village that Learns and Earns for Water Shortage Areas Phase II	พัฒนาโครงสร้างน้ำ และพัฒนาแผนการผลิต เพื่อ เพิ่มรายได้ และความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน	รวบรวมข้อมูล แผนที่ เพื่อประกอบการจัดทำ โครงสร้างน้ำที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของชุมชน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒. ความร่วมมือระหว่าง สสนก. กับ มหาวิทยาลัยอุซัน	จัดทำโครงการวิจัยร่วมกัน ทางด้าน Application of Synthetic Aperture Radar (SAR) for Water Resource Management	อยู่ระหว่างการทำงานวิจัย ณ มหาวิทยาลัยอุซัน สาธารณรัฐประชาชนจีน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓. โครงการ EUAsiaGrid	ร่วมกันพัฒนาและใช้ Grid Technology บน Application ต่างๆ ในเอเชียและยุโรป	จัดทำข้อเสนอโครงการ e-Science Collaboration between Asia-Pacific and Europe (ESCAPE) (กำลังรอผลการพิจารณา)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)

๑. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการประชุมหารือ ความร่วมมือและเยี่ยมชมหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในต่างประเทศ เพื่อสร้างและขยายความร่วมมือด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาที่มีความสนใจร่วมกัน รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความร่วมมือกับต่างประเทศมีผลเป็นรูปธรรมต่อไป
๒. ผู้ประสานงานของทั้งฝ่ายไทยและฝ่ายต่างประเทศ ให้ความร่วมมือในการประสานงานเป็นอย่างดี ทำให้การ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ ตามข้อตกลงและการประชุมความร่วมมือบังเกิดผลต่อเนื่องและสำเร็จด้วยดี

- สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)

๑. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยผลักดันให้มีการประชุมเจรจา ความร่วมมือกับต่างประเทศ ภายหลังที่ได้มีการลงนามข้อตกลง รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ความร่วมมือกับ ต่างประเทศมีผลเป็นรูปธรรมต่อไป
๒. ผู้ประสานงานของทั้งฝ่ายไทยและต่างประเทศ ให้ความร่วมมือในการประสานงานเป็นอย่างดี ทำให้การประชุมเจรจา ความร่วมมือรวมทั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงเป็นไปด้วยดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)

- ไม่มี

๒. กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

- ไม่มี

๓. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

- ไม่มี

๔. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

- ไม่มี

๕. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (พว.)

- ไม่มี

๖. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)

- ไม่มี

๗. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)

- ไม่มี

๘. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)

- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

๙. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (นว.)

- ไม่มี

๑๐. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สช.)

- ไม่มี

๑๑. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง:

- สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายพนพล อารยธรรม โทร. ๐๒-๓๓๓๓๙๐๓

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวนรา ภัทรนาวิก โทร. ๐๒-๒๐๑๗๐๕๓

- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวอุษา กัลลประวิทย์ โทร. ๐๒-๕๗๙๕๒๓๐ ต่อ ๑๒๑๗

- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวณัฐพร พันธุ์นาวัน โทร. ๐๒-๕๗๙๑๑๒๑ ต่อ ๑๐๐๙

- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (พว.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายวีระพล วงษ์ประเสริฐ และ นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว
โทร. ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๗-๑๕๖๘

- สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวพริมา เกิดอุดม โทร. ๐๒-๕๗๗๕๑๐๐-๔ ต่อ ๔๒๑๑

- สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายสรทัศน์ หลวงจอก โทร. ๐๒-๙๔๐๖๔๒๐-๙ ต่อ ๑๔๖

- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวกัญชลิ เดชะเทศ โทร. ๐๓๗-๓๙๒๙๓๒

- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (นว.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวศวรรณ ฐักดี โทร. ๐๒-๖๔๔๖๐๐๐ ต่อ ๑๒๐

- สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สช.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวสุนันทา ศิริไพบูลย์ทรัพย์ โทร. ๐๔๔-๒๑๗๐๔๐ ต่อ ๒๕๒

- สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สดร.)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวพิชญา นะติกา โทร. ๐๕๓-๒๕๕๕๖๙ ต่อ ๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๙ จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญภา เมืองแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรเพ็ญพร พรานไพร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๗๗๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖

ผู้ประสานงาน: นางจินตนา บุญเสนอ
นางสาวพรวิภา อมาสินธุ์
นางสาวอุทัยวรรณ จรุงโรจน์ชัย

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๑
๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๒
๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๓

คำอธิบาย:

- จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี หมายถึง จำนวนผู้ประกอบการที่สามารถยกระดับเทคโนโลยีของตน จากการเข้ารับการบ่มเพาะเทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สูตรคำนวณ :

นับจำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เงื่อนไข:

เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๑.๙ จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี	n/a	๓๘	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒๘ ราย	๓๓ ราย	๓๘ ราย	๔๓ ราย	๔๘ ราย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.๑.๙ จำนวนผู้ประกอบการที่เกิดจากระบบบ่มเพาะเทคโนโลยี	๑	มีแผนการดำเนินการในไตรมาสที่ ๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

■ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (พว.)

พว. ตั้งต้นหาโจทย์วิจัยในภาคอุตสาหกรรมด้วยกลไก Cluster and Consortium ส่งผลให้งานวิจัยและพัฒนาของ พว. สามารถตอบโจทย์ของผู้ต้องการใช้เทคโนโลยีได้มากขึ้น อีกทั้งการจัดตั้ง “สำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี” ยังเป็นกลไกที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าถึงผลงานวิจัยของ พว. และเชื่อมโยงให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น

- พว. มีแผนการดำเนินงานในไตรมาส ๔

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการ	สาขาเทคโนโลยีที่ผ่านระบบบ่มเพาะ	ประโยชน์ที่ได้
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวนรเพ็ญพร พรานไพร โทร ๐๒-๕๖๔-๗๐๐๐ ต่อ ๑๕๖๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑๐ จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระพล วงษ์ประเสริฐ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิรินุช ไม้ศรีเงิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐-๙ ต่อ ๗๑๖

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐-๙ ต่อ ๗๒๙

ผู้ประสานงาน: นางจินตนา บุญเสนอ
นางสาวพรวันอาสา บำรุงไทย
นางสาวอุทัยวรรณ จรุงโรจน์ชัย

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๑
๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๒
๐ ๒๓๓๓ ๓๘๗๓

คำอธิบาย:

คณะกรรมการ / อนุกรรมการระดับชาติ หมายถึง คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ และให้รวมถึงคณะกรรมการระดับชาติอื่นๆ ของหน่วยงาน หรือที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

สูตรคำนวณ: นับจำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๑.๑๐ จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	n/a	๑๐ เรื่อง	๔ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๑.๑๐ จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมระดับประเทศ ของ สวทช. ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับชาติ	๑	ระดับ ๑ ๔ เรื่อง	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) สวทน. สามารถส่งมอบผลงานได้ทั้งสิ้น จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อข้อเสนอแนะนโยบาย/แผน/มาตรการ	คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่กำกับดูแล	ได้รับความเห็นชอบ/ ได้รับการผลักดัน สู่การปฏิบัติ
๑	การดำเนินงานของประเทศไทยเพื่อเตรียมรับกับการ ดำเนินงานก้าวต่อไปของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพิธีสารเกียวโต	คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศแห่งชาติ	๕ มกราคม ๒๕๕๔
๒	ความริเริ่มกระบวน ๒๕๕๓ หรือ Krabi Initiative ๒๐๑๐: แนวทางสร้างความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อรองรับการก่อตั้งประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘	คณะรัฐมนตรี	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๓	แนวทางการดำเนินงานของประเทศไทยในประเด็น Technology Development and Transfer จากข้อ สรุปผลการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๑๖ (COP ๑๖)	คณะรัฐมนตรี	๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔
๔	การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์	คณะรัฐมนตรี	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติการตามคำร้องฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวศิรินุช ไ้มศรีเงิน โทร. ๐๒-๖๔๔-๘๑๕๐-๙ ต่อ ๗๒๙



รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง
ที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :

๐ ๒๓๕๔ ๔๔๖๖ ต่อ ๑๓๓
๐ ๒๓๕๔ ๔๔๖๖ ต่อ ๓๕๕
๐ ๒๓๕๔ ๔๔๖๖ ต่อ ๑๔๕

โทรศัพท์ :

๐ ๒๓๕๔ ๔๔๖๖ ต่อ ๑๔๙
๐ ๒๓๕๔ ๔๔๖๖ ต่อ ๑๑๒

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ระดับกรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างกระทรวง
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่มีการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตาม
แผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ระหว่างกระทรวง

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๓.๑)	น้ำหนัก ($W_{๑.๓.๑}$)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ ($SM_{๑.๓.๑}$)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑}$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{๑.๓.๑}$	$W_{๑.๓.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๓.๑}$	$(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑})$
$KPI_{๑.๓.๒}$	$W_{๑.๓.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๓.๒}$	$(W_{๑.๓.๒} \times SM_{๑.๓.๒})$
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
$KPI_{๑.๓.๑}$	$W_{๑.๓.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๓.๑}$	$(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑})$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๑})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑-๑.๓.๑})}{\sum W_{๑.๓.๑-๑.๓.๑}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑.๓.๑} \times SM_{๑.๓.๑}) + (W_{๑.๓.๒} \times SM_{๑.๓.๒}) + \dots + (W_i \times SM_{๑.๓.๑})}{W_{๑.๓.๑} + W_{๑.๓.๒} + \dots + W_{๑.๓.๑}}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และ
ผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๓.๑-๑.๓.๓ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

หมายเหตุ :

- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม แสดงถึงการบูรณาการและครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน
ระหว่างกระทรวง
- กรณีที่กระทรวงใดไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ให้ตัดค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ของตัวชี้วัดนี้ออกจากกรอบการประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกระทรวงนั้น ทำให้ค่าน้ำหนักรวมตามกรอบการประเมินผล เท่ากับ ๙๐
- กรณีที่กระทรวงใดมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ไว้ ให้กำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้ใช้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐
ทั้งหมดตามกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกระทรวงนั้นค่าน้ำหนักรวมตามกรอบการ
ประเมินผลฯ จึงเท่ากับ ๑๐๐

เหตุผล :

เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการระหว่างกระทรวง โดยกระทรวงที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
และหน่วยงานภายในกระทรวง ร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน
ระหว่างกระทรวง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	n/a	n/a	
๑.๓.๑ จำนวนชาวไทยที่ได้รับการพัฒนาสายพันธุ์	n/a	n/a	
๑.๓.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนสินค้าข้าวและผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม	n/a	n/a	
๑.๓.๓ การเพิ่มขีดความสามารถในการนำเทคโนโลยีที่ได้รับถ่ายทอดไปขยายผล	n/a	n/a	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times S_{Mi})=๑$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๒$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๓$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๔$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มี เป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	๑๐	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

รายละเอียดตัวชี้วัดอยู่ระหว่างการหารือ
เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี.

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพรสวรรค์ มัลลย์กรอง
นายกฤษฎา ธาราสุข
น.ส.จันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพินดา อารยเมธี
นางชุลีพร ชาญศิริ

โทรศัพท์ :
○ ๒๓๓๓ ๓๘๑๑
○ ๒๓๓๓ ๓๗๙๙
○ ๒๓๓๓ ๓๘๑๙

โทรศัพท์ :
○ ๒๓๓๓ ๓๘๒๐
○ ๒๓๓๓ ๓๗๓๘

คำอธิบาย :

- ศูนย์บริการร่วม คือ หน่วยให้บริการประชาชนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวง โดยความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทั้งที่เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานในกำกับของรัฐ (รัฐวิสาหกิจ) และหน่วยงานภาคเอกชนนำงานบริการของแต่ละหน่วยงานทั้งที่มีและไม่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันมารวมให้บริการ ณ จุดบริการเดียว และมีการจัดระบบงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งสามารถปฏิบัติงานให้บริการแทนกันได้ ณ ศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้สามารถขอรับบริการได้หลายเรื่องพร้อมกันในคราวเดียวไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสอบถาม การขอทราบข้อมูล/ข่าวสาร การยื่นเรื่อง และการขออนุญาตหรือการขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว
- การจัดบริการในรูปแบบศูนย์บริการร่วมของกระทรวง อาจทำได้หลายรูปแบบ ดังต่อไปนี้
 - ▶ **ศูนย์บริการร่วมสถานที่ราชการ** หรือเรียกว่า **ศูนย์บริการร่วม** เป็นหน่วยให้บริการ ประชาชนที่มีสถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ โดยนำงานบริการที่หลากหลายมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนหรือต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในหลายหน่วยงานที่อยู่ต่างพื้นที่หรือในพื้นที่เดียวกันแต่ต่างอาคารหรือต่างชั้นมารวมให้บริการ ณ จุดเดียว เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย ทั้งนี้ ศูนย์บริการร่วมอาจให้บริการเฉพาะในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการได้
 - ▶ **เคาน์เตอร์บริการประชาชน** เป็นหน่วยให้บริการประชาชนที่มีสถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ท่าอากาศยาน เป็นต้น โดยนำงานบริการของหลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเดียวกันหรือต่างกระทรวงที่มีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนหรือต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหลายหน่วยงานมารวมให้บริการ ณ จุดเดียว เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย ทั้งนี้ เคาน์เตอร์บริการประชาชนอาจมีการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาส ช่องทาง และทางเลือกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการจากรัฐ
 - ▶ **ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่** เป็นหน่วยบริการที่เคลื่อนที่ไปให้บริการประชาชนในพื้นที่ซึ่งประชาชนเข้าถึงจุดบริการปกติได้ยาก โดยนำงานบริการของหลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเดียวกันหรือต่างกระทรวงกันไปรวมให้บริการ ณ จุดเดียว ทั้งนี้ ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่อาจให้บริการเฉพาะในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการได้
- งานบริการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ที่ต้องประกอบด้วยงานบริการทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ งานบริการข้อมูล/ข่าวสาร งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

เงื่อนไข :

- การดำเนินการในแต่ละระดับความสำเร็จ จะพิจารณาถึงคุณภาพของการดำเนินการเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย
- เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ประกอบด้วย

๑) เกณฑ์พื้นฐาน	๕	ข้อ
๒) เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ	๙	ข้อ
๓) เกณฑ์ผลลัพธ์การดำเนินการ	๕	ข้อ
รวม	๑๙	ข้อ

หมายเหตุ :

กรณีที่กระทรวงมีศูนย์บริการร่วมหลายรูปแบบ หรือมีศูนย์บริการร่วมมากกว่า ๑ แห่ง ขอให้กระทรวงคัดเลือกมาประเมินผลเพียง ๑ แห่ง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	- ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ความต้องการของประชาชน และจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยเสนอให้ ทานรอง ปกท.วท. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึกเลขที่ ๐๒๐๒.๓/๕๔๐๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ - ทำการทบทวนความเหมาะสมของศูนย์บริการร่วม และจัดทำผลการทบทวนฯ ปรากฏเอกสารในแผน ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (บทที่ ๓) โดยที่ผลการทบทวนผ่านเกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงครบทั้ง ๑๙ ข้อ
๒	- สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่องานบริการเบ็ดเสร็จ โดยเป็นงานบริการจากหน่วยงานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม วท. ๑๔ หน่วยงาน (แบบฟอร์มใบรับบริการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
๓	- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการทุกบริการในศูนย์บริการร่วม วท. (๙๑ งานบริการ)
๔	- อยู่ระหว่างการพิจารณางานบริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชนได้
๕	- มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๐ มี.ค. ๕๔) ร้อยละ ๙๑.๖๐ ทั้งนี้ ได้การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือ เคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ที่ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบทุกข้อ (๑๙ ข้อ)
๒	สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ หรืองานบริการเบ็ดเสร็จ หรือระหว่างงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อกับงานบริการเบ็ดเสร็จ และเป็นงานบริการจากต่างหน่วยงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน
๓	สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการต่างประเภทกันไม่น้อยกว่า ๒ งานบริการ
๔	มีฐานข้อมูลงานบริการที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม อย่างน้อย ๒ งานบริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชนได้
๕	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่

- เป็นเกณฑ์สำหรับประเมินการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ ที่สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- เกณฑ์ที่กำหนด เป็นเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการประเมินศูนย์บริการร่วมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้ง ๓ รูปแบบ ได้แก่ ศูนย์บริการร่วมสถานที่ราชการ เคาน์เตอร์บริการประชาชน และศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ ซึ่งเกณฑ์การประเมินจะมีความแตกต่างกันในรายละเอียดบางข้อตามรูปแบบของศูนย์บริการร่วม ดังนั้น จังหวัดต้องกำหนดรูปแบบศูนย์บริการร่วมที่เสนอประเมินผลให้ชัดเจน เพื่อให้การปรับปรุงและการพัฒนาการให้บริการสอดคล้องกับมาตรฐานของแต่ละรูปแบบ

รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการระบุตามตารางที่ ๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
๑. เกณฑ์พื้นฐาน			
๑.๑ มีงานบริการที่หลากหลาย และจากไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน โดยเป็นงานบริการทั้งที่มีและไม่มีเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน	✓	✓	✓
๑.๒ ต้องมีงานบริการทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ งานบริการข้อมูล/ข่าวสารงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จ	✓	✓	✓
๑.๓ มีงานบริการที่ประชาชนมีความต้องการสูงไม่น้อยกว่า ๓ งานบริการ (ประเมินผลจากแบบสอบถามที่หน่วยงานได้สำรวจไว้แล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)	✓	✓	✓
๑.๔ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการมารับ บริการ โดยพิจารณาจาก			
๑.๔.๑ มีการให้บริการทั้งในและ/หรือนอกเวลาราชการ ในงานบริการบางประเภทหรือในทุกงานบริการ	✓		✓
๑.๔.๒ มีการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการโดยเวลาราชการ หมายถึง เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.		✓	
๑.๔.๓ สถานที่ตั้งและจุดให้บริการสะดวกต่อการมารับบริการ			
(๑) ตั้งอยู่ในสถานที่ราชการ และจุดให้บริการที่ประชาชนสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย	✓		
(๒) ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนสัญจรไปมาจำนวนมาก และเป็นจุดให้บริการที่ประชาชนสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย		✓	
(๓) จุดที่มีการให้บริการเคลื่อนที่ต้องเป็นจุดพบปะกันของประชาชนในชุมชน และเป็นจุดให้บริการที่ประชาชนสามารถมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย เช่น ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ห้องสมุดชุมชน วัด เป็นต้น			✓
รวม	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕ ข้อ
๒. เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ			
๒.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก โดยพิจารณาจาก			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
๒. เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ			
๒.๑.๑ มีระบบการให้บริการก่อนเข้าสู่จุดบริการที่สะดวก เข้าใจ ง่าย เช่น มีการติดแผนผังหรือจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าใจรูปแบบการให้บริการและ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละประเภทงานบริการ เป็นต้น หรือมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีระบบบัตรคิว การจัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ มีน้ำดื่ม มีพื้นที่ ก่อนเข้าสู่การบริการที่สะอาด เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๑.๒ มีระบบการให้บริการ ณ บริเวณจุดให้บริการ เช่น พื้นที่ใช้ งานเหมาะสม ทันสมัย สะอาดตา ไม่มีขั้นตอนการ ให้บริการที่ซับซ้อนยุ่งยาก เครื่องมือ เอกสารและ แบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอต่อการให้บริการ เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยพิจารณาจาก			
๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้ตามรูปแบบที่ศูนย์บริการ ร่วม กำหนดไว้ เช่น การให้บริการแทนกันได้ในงาน บริการข้อมูลข่าวสารและ/หรืองานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และ/หรืองานบริการเบ็ดเสร็จ เป็นต้น โดยพิจารณาจาก ความครบถ้วนของงานบริการที่ให้บริการได้จริง เช่น การ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงรายละเอียดหรือ ข้อมูลเบื้องต้นของงานบริการ รวมทั้งรายละเอียดการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของงานบริการได้ เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่และบุคลากรมีทักษะความชำนาญโดยพิจารณาจาก			
- เจ้าหน้าที่และบุคลากรได้รับการอบรมความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการให้บริการและ/หรือพัฒนาทักษะในการ ให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างที่ดี การจัดระบบพี่เลี้ยงให้ คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ การเชิญวิทยากรจากหน่วยงาน เจ้าของเรื่องมาเป็นวิทยากร การพัฒนาทักษะการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น	✓	✓	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน	
เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
๒. เกณฑ์การดำเนินการให้บริการ			
- เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถชี้แจง ตอบข้อซักถามและให้ คำแนะนำกับผู้ใช้บริการได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง ใน งานบริการที่ให้บริการแทนกัน	✓	✓	✓
- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ ทั้งงานบริการ ข้อมูลข่าวสาร และ/หรืองานรับเรื่องส่งต่อ และ/หรืองาน บริการเบ็ดเสร็จ	✓	✓	✓
๒.๒.๓ มีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ในการสนับสนุนให้บุคลากรและ เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการหรือให้บริการแทนกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจัดทำหรือเชื่อมโยง ฐานข้อมูลงานบริการ การส่งคำขอหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๓ การประชาสัมพันธ์ให้เกิดภาพลักษณ์และสร้างค่านิยมต่อศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน /ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ โดยพิจารณาจาก			
๒.๓.๑ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการ ของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการ ร่วมเคลื่อนที่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ของ หน่วยงาน รายงานข่าวประจำเดือน วิทยุท้องถิ่น หน่วยงาน เสียงของหมู่บ้าน แผ่นพับ เป็นต้น	✓	✓	✓
๒.๓.๒ มีสัญลักษณ์ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ โดยอาจเป็นสัญลักษณ์ตาม รูปแบบของสำนักงาน ก.พ.ร. และ/หรือป้ายชื่อที่แสดงให้เห็น ประชาชนทราบว่าศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการ ประชาชนอยู่ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย เพื่อส่งเสริมให้เป็น เอกลักษณ์ และสามารถจดจำได้ง่าย รวมทั้ง ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการได้รวดเร็ว	✓	✓	✓
รวมจำนวนเกณฑ์การดำเนินการให้บริการ	๙ ข้อ	๙ ข้อ	๙ ข้อ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินงาน	ศูนย์บริการร่วม สถานที่ราชการ	เคาน์เตอร์ บริการ ประชาชน	ศูนย์บริการร่วม เคลื่อนที่
๓. เกณฑ์ผลลัพธ์การดำเนินการ			
๓.๑ การติดตามและประเมินผลการให้บริการ โดยพิจารณาจาก			
๓.๑.๑ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ บอร์ดข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เป็นต้น	✓	✓	✓
๓.๑.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ ร่วมกันดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคการให้บริการ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยทุก ๆ ๓ เดือน) พร้อมจัดทำเป็น รายงาน	✓	✓	✓
๓.๑.๓ มีการนำข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น สถิติผู้มาใช้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ข้อเสนอแนะหรือ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ ข้อเสนอแนะจากการติดตาม ประเมินผลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น มาใช้ในการ พิจารณาและปรับปรุงการให้ บริการของศูนย์บริการร่วม/ เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่	✓	✓	✓
๓.๒ ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยพิจารณาจาก			
๓.๒.๑ จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	✓	✓	✓
๓.๒.๒ มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการ ร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ใช้แบบสำรวจตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยสำรวจจาก ผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการ ประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่)	✓	✓	✓
รวม	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕ ข้อ
รวมจำนวนเกณฑ์มาตรฐาน	๑๙ ข้อ	๑๙ ข้อ	๑๙ ข้อ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	๒	ระดับ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๖๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ระดับที่ ๑: มีรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบทุกข้อ (๑๙ ข้อ)

- ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ความต้องการของประชาชน และจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยเสนอให้ ปกท.วท. ให้ความเห็นชอบ ตามบันทึกเลขที่ ๐๒๐๒.๓/๕๔๐๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- ทำการทบทวนความเหมาะสมของศูนย์บริการร่วม และจัดทำผลการทบทวนฯ ปรากฏเอกสารในแผนปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (บทที่ ๓) โดยที่ผลการทบทวนผ่านเกณฑ์มาตรฐานรูปแบบการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงครบทั้ง ๑๙ ข้อ (หลักฐานอ้างอิงที่ ๑,๒)

ระดับที่ ๒: สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อหรืองานบริการเบ็ดเสร็จ หรือระหว่างงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อกับงานบริการเบ็ดเสร็จ และเป็นงานบริการจากต่างหน่วยงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน

- สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง-ส่งต่องานบริการเบ็ดเสร็จ โดยเป็นงานบริการจากหน่วยงานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม วท. ๑๔ หน่วยงาน (แบบฟอร์มใบรับบริการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) (หลักฐานอ้างอิงที่ ๓)

ระดับที่ ๓: สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการต่างประเภทกันไม่น้อยกว่า ๒ งานบริการ

- เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการทุกบริการในศูนย์บริการร่วม วท. (๙๑ งานบริการ) (หลักฐานอ้างอิงที่ ๒)

* ผลการทบทวนการดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการศูนย์บริการร่วม ข้อ ๒ เกณฑ์ชี้วัดด้านเกณฑ์การดำเนินการให้บริการ ข้อ ๒.๒ เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการแทนกันได้ทั้งงานบริการข้อมูลข่าวสาร งานรับเรื่องส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จ ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หน้า ๓๐

ระดับที่ ๔: มีฐานข้อมูลงานบริการที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม อย่างน้อย ๒ งานบริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชนได้

- อยู่ระหว่างการพิจารณางานบริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชนได้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ระดับที่ ๕ : มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และ

มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

- มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ (๑ ต.ค. ๕๓-๓๐ มี.ค. ๕๔) ร้อยละ ๙๑.๖๐ ทั้งนี้ได้การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่
- ศูนย์บริการร่วม วท. มีพันธมิตรในการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีที่เข้มแข็งผ่านความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด และเครือข่ายเทคโนโลยี
- ศูนย์บริการร่วม วท.ได้พัฒนาระบบบริการ ระบบฐานข้อมูล และเชื่อมโยงระบบทำงานที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน วท. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มีอัตราข้าราชการประจำศูนย์บริการร่วม วท.

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑.บันทึกเลขที่ ๐๒๐๒.๓/๕๔๐๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- ๒.แผนปฏิบัติการศูนย์บริการร่วม วท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ๓.แบบฟอร์มใบรับบริการศูนย์บริการร่วม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔.บันทึกที่ วท ๐๒๐๑.๑/๕๔๐๓๗๒๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ รายงานการให้บริการศูนย์บริการร่วม วท. ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก		
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)		
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบ และรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ท่าจีน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓	
คำอธิบาย : - พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ - จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า - ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และน้ำหนัก ดังนี้		
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก(ร้อยละ)
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า		๒๐
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก		๑๓
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ		๓
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ		๕
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์		๒
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน		๑
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		๒
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)		๕
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบ และรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)		๒
รวม		๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	๔.๙๓๐๔	๔.๙๕๕๖	๒.๑๐๐๐
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๒
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๔
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)	n/a	n/a	ระดับ ๑

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๑๓/๒๐ = ๐.๖๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๒	๑.๖๑๕๔	๑.๐๕๐๐
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	๕/๒๐ = ๐.๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๓.๘๐๐๐	๐.๙๕๐๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)	๒/๒๐ = ๐.๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							๒.๑๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times SM_i)=1$	$\sum(W_i \times SM_i)=2$	$\sum(W_i \times SM_i)=3$	$\sum(W_i \times SM_i)=4$	$\sum(W_i \times SM_i)=5$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก /เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือ เทียบเท่า	๒๐	ระดับ ๒	๒.๑๐๐๐	๐.๔๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๓.๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๓.๔

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๓.๔

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูหลักฐานภายใต้ตัวชี้วัด ๓.๑-๓.๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ
ราชการ/ภารกิจหลัก

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ทาจีน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และเป็นการถ่ายทอดเป้าหมาย และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และน้ำหนัก ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๑๓
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๓
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๒
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๑
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒
รวม	๑๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๔.๙๓๐๔	๔.๙๕๕๖	๑.๖๑๕๔
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	n/a	n/a	๓๔๒
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕ (๓๐)	๕ (๕๐)	๑ (๔๔)
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๔.๔๗๘๔ (๙๗.๓๙)	๔.๗๗๘๐ (๙๘.๘๙)	๑ (๓๘.๒๐)
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๕ (๑๑๔,๘๙๕)	๕ (๑๑๑,๖๖๘)	๑ (๓๖,๗๖๕)
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๕ (๙๙.๘๖)	๕ (๙๙.๐๙)	๕ (๙๙.๑๗)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๓/๑๓ = ๐.๒๓๐๘	๕๐๐	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๓๔๒	๑.๐๐๐	๐.๒๓๐๘
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕/๑๓ = ๐.๓๘๔๖	๔๗	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	๔๔	๑.๐๐๐	๐.๓๘๔๖
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๒/๑๓ = ๐.๑๕๓๘	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๘.๒๐	๑.๐๐๐	๐.๑๕๓๘
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	๑/๑๓ = ๐.๐๗๗๐	๙๔,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๓๖,๗๖๕	๑.๐๐๐	๐.๐๗๗๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒/๑๓ = ๐.๑๕๓๘	๘๗	๙๐	๙๓	๙๖	๙๙	๙๙.๑๗	๕.๐๐๐	๐.๗๖๙๒
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							๑.๖๑๕๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(Wi \times SMi)=๑$	$\sum(Wi \times SMi)=๒$	$\sum(Wi \times SMi)=๓$	$\sum(Wi \times SMi)=๔$	$\sum(Wi \times SMi)=๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลัก	๑๓	ระดับ ๒	๑.๖๑๕๔	๐.๒๑๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๕

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๕

หลักฐานอ้างอิง :

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรวิวรรณ อาจสำอาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศรีสุตา ห่อระฤก

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๓๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๓๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการภายในด้านห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีข้อมูลประกอบการยกระดับความสามารถตามมาตรฐานสากล
- กิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (Proficiency Testing) เป็นกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ เป็นการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการจากภายนอก (External Quality Control) และเป็นข้อกำหนดหนึ่งของการยื่นขอระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ : ๒๐๐๕ โดยห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับการประเมินสมรรถนะ (Performance Evaluation)
- กระบวนการดำเนินกิจกรรมทดสอบความชำนาญ ประกอบด้วย การแจกจ่ายตัวอย่างที่เหมือนกันหรือตัวอย่างที่คล้ายกันให้กับห้องปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ซึ่งปกติจะใช้วิธีที่ห้องปฏิบัติการเลือกใช้เอง ในบางกรณีผู้ดำเนินการทดสอบความชำนาญอาจจะกำหนดวิธีการเฉพาะให้ผลการทดสอบจะถูกส่งไปยังผู้ดำเนินการทดสอบความชำนาญภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ดำเนินการทดสอบความชำนาญจะประเมินผลที่ห้องปฏิบัติการส่งมาและรายงานผลเป็นคะแนน ในการรายงานผลจะมีการชี้แจงห้องปฏิบัติการโดยใช้รหัสเพื่อเป็นการรักษาความลับของห้องปฏิบัติการ การคำนวณคะแนนยึดพื้นฐานของเกณฑ์ความสามารถของห้องปฏิบัติการ โดยใช้หลักสถิติ
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	n/a	n/a	๓๔๒ ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐๐ ห้อง	๖๐๐ ห้อง	๗๐๐ ห้อง	๘๐๐ ห้อง	๙๐๐ ห้อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๑ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๓	๓๔๒ ห้อง	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

๑. จัดทำแผนกิจกรรมทดสอบความชำนาญประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดกิจกรรมที่ศูนย์บริหารจัดการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการจะดำเนินการในแต่ละปี
 ๒. จัดส่งแผนปฏิบัติการ (โปรแกรมการทดสอบความชำนาญ) พร้อมใบสมัครให้ลูกค้าและ/หรือลูกค้าสามารถศึกษารายละเอียดได้จาก website : www.dss.go.th
 ๓. คัดเลือกห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
 ๔. จัดเตรียมตัวอย่างพร้อมบรรจุจัดส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ
 ๕. ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการทดสอบพร้อมส่งผลการทดสอบกลับคืนศูนย์ ฯ ตามวัน-เวลาที่กำหนดไว้
 ๖. รวบรวมผลการทดสอบ ทำการประเมินผลทางสถิติ และจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบความชำนาญ
 ๗. จัดส่งรายงานผลการทดสอบความชำนาญฉบับสมบูรณ์ (final report) และผลการทดสอบความชำนาญแบบย่อ (summary sheet) ให้ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมฯ
- ในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ มี.ค. ๕๔) มีห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ จำนวน ๓๔๒ ห้องปฏิบัติการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ๑.ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ห้องปฏิบัติการของประเทศจะต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการวิเคราะห์ทดสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าครอบคลุมทุกสาขา
- ๒.บุคลากรของหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบคุณภาพดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๓.มีนโยบายในการสร้างเครือข่ายด้านการดำเนินงานกิจกรรมทดสอบความชำนาญกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อให้เกิดการยอมรับร่วมด้านคุณภาพการดำเนินที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน



รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ เนื่องจากห้องปฏิบัติการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญมีจำนวนมากเกินจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวนนักวิทยาศาสตร์ที่ดำเนินการไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ลูกจ้างโครงการมีการลาออกเพื่อหางานที่ได้รับการตอบแทนที่ดีกว่าอยู่เสมอ ทำให้ต้องจัดหาลูกจ้างใหม่และเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย
๒. สถานที่ดำเนินการคับแคบไม่เอื้ออำนวย ได้แก่ สถานที่ที่ใช้จัดเก็บเอกสารซึ่งมีจำนวนมาก สถานที่สำหรับเตรียมตัวอย่างกิจกรรม

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โปรแกรมทดสอบความชำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. รายชื่อบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการทดสอบความชำนาญ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศุภณี วิชาเรืองวิทย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรติกรณ อลงกรณ์โชติกุล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๓๒๕

คำอธิบาย :

- ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕
- การประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การตรวจประเมิน (initial assessment) หรือ การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) หรือการตรวจประเมินใหม่ (reassessment)

การตรวจประเมิน (initial assessment) หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการที่ยื่นคำขอรับการรับรองฯ ครั้งแรก โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจเบื้องต้น (preassessment)* เพื่อสำรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านเอกสาร เครื่องมือ บุคลากร และอื่นๆ เมื่อห้องปฏิบัติการมีระบบคุณภาพพร้อมแล้ว คณะผู้ประเมินจะตรวจประเมินเอกสารระบบคุณภาพ ซึ่งได้แก่ คู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีทดสอบ และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการว่าเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-๐๓) หรือไม่ โดยไปทำการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการ หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๓ เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up)** ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักงานบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

การตรวจติดตามการรับรอง (surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการหลังจากที่ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ แล้ว ว่ายังคงรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และข้อกำหนดกฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (LA-R-๐๓) หรือไม่ สำนักฯ จะดำเนินการตรวจติดตามการรับรองปีละครั้ง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) หากห้องปฏิบัติการมีข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑ เดือน) หลังจากนั้นคณะผู้ประเมินจะตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักงานบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการหรือ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม

การตรวจประเมินใหม่ (reassessment) หมายถึง การตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ หลังจากห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองฯ ครบอายุหนังสือรับรอง โดยคณะผู้ประเมินตรวจเอกสารระบบคุณภาพและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ ทั้งด้านระบบคุณภาพและวิชาการ ณ ที่ตั้งห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกับการตรวจประเมิน (initial assessment) เพียงแต่มีการปรับเปลี่ยนคณะผู้ประเมินใหม่

*การตรวจเบื้องต้น (preassessment) หมายถึง การตรวจความพร้อมของเอกสารระบบคุณภาพ และตรวจความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ

**การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (follow-up) หมายถึง การตรวจติดตามความครบถ้วนถูกต้องของการแก้ไขข้อบกพร่องของห้องปฏิบัติการ ซึ่งอาจดำเนินการที่สำนักงานบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ หรือ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม



รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

สูตรการคำนวณ : - นับจำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองห้องปฏิบัติการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๓๐ ห้อง	๕๐ ห้อง	๔๔ ห้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๖ ห้อง	๔๘ ห้อง	๕๐ ห้อง	๕๒ ห้อง	๕๔ ห้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๒ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๕	๔๔ ห้อง	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด โดยได้มีการพิจารณาตรวจสอบเอกสารระบบคุณภาพ และประเมินห้องปฏิบัติการ จำนวน ๔๔ ห้อง ดังนี้

๑. ตรวจสอบตามการรับรองฯ ๓๐ ห้อง ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๓ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร อาหารสัตว์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบกระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษ ผลิตภัณฑ์พลาสติก และวัสดุที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ห้อง

๒. ตรวจสอบประเมินฯ ๘ ห้อง ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหาร อาหารสัตว์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ห้อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

๓. ตรวจประเมินใหม่ฯ ๖ ห้อง ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทดสอบเคมีภัณฑ์ จำนวน ๑ ห้อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ประเมิน จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก วศ. ตลอดจนคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบและคณะกรรมการพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการทดสอบ ทำให้การตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี
๒. ผู้ยื่นคำขอการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำแนะนำ โดยเร็ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้ประเมินฯ และหน่วยงานรับรองฯ เช่น การติดต่อประสานงานและการจัดส่งเอกสารได้อย่างรวดเร็ว
๓. ห้องปฏิบัติการจำนวนมากให้ความสำคัญต่อการได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ จึงมีห้องปฏิบัติการใหม่ยื่นขอรับการรับรองอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรของ วศ. ที่มีความสามารถเป็นผู้ประเมินมีงานมาก ทำให้เกิดปัญหาในการหาผู้ประเมินได้ยากในบางสาขา และผู้ประเมินของ วศ. ยังขาดสิ่งจูงใจในเรื่องค่าตอบแทน เนื่องจากจะไม่ได้รับค่าตอบแทน ซึ่งต่างจากผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอก
๒. เนื่องจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายเกี่ยวกับการรับรองห้องปฏิบัติการ ด้านอาหาร ที่จะขึ้นทะเบียนอาหารและยา ยังไม่ได้ตอบรับการยอมรับร่วม (MOU) ในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการของ วศ. ซึ่งทำให้ห้องปฏิบัติการในสาขาดังกล่าวชะลอการมาขอการตรวจประเมินไว้ก่อน จนกว่าจะทราบผล

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตัวอย่างหนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งกำหนดการตรวจประเมินและผลการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
๓. คำขอรับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพจมาน ทาจีน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยที่ส่วนราชการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- งานวิจัยเป็นงานวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ความรู้และ/หรือเทคโนโลยีใหม่ หรือปรับปรุงใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนี้
 - งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรืออื่น ๆ ตามวิธีทางวิทยาศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้มาซึ่งความรู้ใหม่ เพื่อตั้งเป็นกฎ ทฤษฎี หรือคำอธิบายที่เชื่อถือได้ หรือเพื่อพิสูจน์ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อสรุป ทฤษฎี หรือกฎที่ยอมรับกันอยู่เดิม
 - งานพัฒนา หมายถึง การปฏิบัติการเพื่อก่อให้เกิดเทคโนโลยีหรือปรับปรุง และ/หรือคัดแปลงเทคโนโลยีให้ดีขึ้นเหมาะสมยิ่งขึ้น
- งานวิจัยของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ดำเนินการ ดังนี้

งานวิจัย (i)	ระยะเวลาดำเนินการ	น้ำหนัก (W _i)
๑. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุภาพเพื่อสนับสนุนการส่งออก	๔ ปี (๕๒-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒. การผลิตสารกรองสำหรับกำจัดฟลูออไรด์ในน้ำเพื่อการบริโภค	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๓. การพัฒนาเครื่องกลั่นน้ำจากเตาแสงอาทิตย์	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๔. การผลิตกระเบื้องคอมโพสิตจากเศษเซรามิก	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๖. การสร้างระบบตรวจจับและควบคุมระยะไกลเพื่อใช้ในงานสิ่งแวดล้อม	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๗. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ขัดผิวจากสมุนไพรไทย	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๘. การพัฒนากระบวนการผลิตกรดซิลิกจากแกลบเพื่อเกษตรกรรม	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๙. การพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมผมจากสมุนไพรไทยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

งานวิจัย (i)	ระยะเวลา ดำเนินการ	น้ำหนัก (Wi)
๑๐. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารปนเปื้อนและสารเจือปนในอาหารและภาชนะบรรจุอาหาร	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๑. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Speciation ของสารประกอบปรอทและสารหนูในผลิตภัณฑ์อาหาร	๒ ปี (๕๓-๕๔)	๐.๐๔๐๐
๑๒. การเพิ่มศักยภาพการทดสอบความปลอดภัยของอาหารในการทดสอบกรดไขมันชนิดทรานส์ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคและซัยคลาเมต	๓ ปี (๕๓-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๓. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบมาตรฐานด้านอุณหภูมิด้วยดาต้าลอจเกอร์	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๔. การพัฒนาเครื่องสอบเทียบระยะสเกลอัตโนมัติ	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๕. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบเครื่องมือวัดมิติและวัดมิติเตอร์แบบอัตโนมัติ	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๑๖. การพัฒนาต้นแบบเตาหลอมแก้วที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล	๒ ปี (๕๔-๕๖)	๐.๐๔๐๐
๑๗. การพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดเล็ก	๓ ปี (๕๔-๕๖)	๐.๐๔๐๐
๑๘. การศึกษาและวิเคราะห์ทดสอบเพื่อหาปริมาณสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์พลาสติก	๓ ปี (๕๔-๕๖)	๐.๐๔๐๐
๑๙. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการหลอมแก้ว	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๐. กรีนนาโนคอมโพสิต	๔ ปี (๕๔-๕๗)	๐.๐๔๐๐
๒๑. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกากตะกอนคลองระบายน้ำ	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๒. การพัฒนาภาชนะรองรับน้ำยางให้กบวิสาหกิจชุมชน	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๓. การพัฒนาอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิสำหรับเตาเผาอุณหภูมิสูง	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๔. การศึกษาและพัฒนาเซรามิกเนื้อพูนชนิดเม็ดเพื่อการเก็บความชื้นใต้ผิวดินและเป็นตัวกลางสำหรับปุ๋ยละลายช้าประเภทไนโตรเจน	๒ ปี (๕๔-๕๕)	๐.๐๔๐๐
๒๕. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางทัศนศาสตร์ของเยื่อและกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษมาตรฐานอ้างอิงเพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ (ระยะ ๒)	๔ ปี (๕๓-๕๖)	๐.๐๔๐๐
รวมงานวิจัยและพัฒนา ๒๕ เรื่อง		๑.๐๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
โครงการวิจัย									
๑. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุภาพ เพื่อสนับสนุนการส่งออก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๔๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒. การผลิตสารกรองสำหรับกำจัดฟลูออไรด์ในน้ำ เพื่อการบริโภค	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๔๔	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๓. การพัฒนาเครื่องกลั่นน้ำจากเตาแสงอาทิตย์	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๔๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๔. การผลิตกระเบื้องคอมโพสิตจากเศษเซรามิก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๘	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๒๙	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๖. การสร้างระบบตรวจจับและควบคุมระยะไกล เพื่อใช้ในงานสิ่งแวดล้อม	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๑.๙๖	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๗. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ จากสมุนไพรไทย	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๘. การพัฒนากระบวนการผลิตกรดซิลิก จากแกลบเพื่อเกษตรกรรม	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๙. การพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมผม จากสมุนไพรไทยเพื่อให้ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๑	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๐. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารปนเปื้อนและ สารเจือปนในอาหารและภาชนะบรรจุอาหาร	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๔๒	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๑. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Speciation ของสาร ประกอบปรอทและสารหนูในผลิตภัณฑ์อาหาร	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๖	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๒. การเพิ่มศักยภาพการทดสอบความปลอดภัย ของอาหารในการทดสอบกรดไขมันชนิด ทรานส์จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคและยับยั้งคลาเมต	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๓	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๓. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบมาตรฐาน ด้านอุณหภูมิด้วยตาข่ายลวดเคอร์	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๔. การพัฒนาเครื่องสอบเทียบระยะสเกลอัตโนมัติ	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๕. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบเครื่อง มัลติมิเตอร์และวัดค่าไดโอดแบบอิมพีแดนซ์	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๖. การพัฒนาด้านแบบเตาหลอมแก้ว ที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๕	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๗. การพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ขนาดเล็ก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๑๘. การศึกษาและวิเคราะห์ทดสอบเพื่อหาปริมาณ สารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์พลาสติก	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	n/a	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
โครงการวิจัย									
๑๙. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการหลอมแก้ว	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๗	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒๐. กรีนนาโนคอมโพสิต	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๕	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒๑. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกากตะกอนคลองระบายน้ำ	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๖๕	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒๒. การพัฒนาภาชนะรองรับน้ำให้กับวิสาหกิจชุมชน	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๔	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒๓. การพัฒนาอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิสำหรับเตาเผาอุณหภูมิสูง	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๖	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒๔. การศึกษาและพัฒนาเซรามิกเนื้อพรุนชนิดเม็ดเพื่อการเก็บความชื้นได้ผิวดินและเป็นตัวกลางสำหรับปุ๋ยละลายช้าประเภทไนโตรเจน	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓๓	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒๕. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางทัศนศาสตร์ของเยื่อและกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษมาตรฐานอ้างอิง เพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ (ระยะ ๒)	๐.๐๔๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๔๕	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							๑.๐๐๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม	ร้อยละ	๙๗.๓๙	๙๘.๘๙	๓๘.๒๐
โครงการวิจัย				
๑. การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุขภาพเพื่อสนับสนุนการส่งออก	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๔๐
๒. การผลิตสารกรองสำหรับกำจัดฟลูออไรด์ในน้ำเพื่อการบริโภค	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๔๔
๓. การพัฒนาเครื่องกลั่นน้ำจากเตาแสงอาทิตย์	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๔๐
๔. การผลิตกระเบื้องคอมโพสิตจากเศษเซรามิก	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๓๘
๕. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๒๙
๖. การสร้างระบบตรวจจับและควบคุมระยะไกลเพื่อใช้ในงานสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๖๑.๙๖
๗. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ขัดผิวจากสมุนไพรไทย	ร้อยละ	n/a	๙๐	๕๐
๘. การพัฒนากระบวนการผลิตกรดซิลิสิกจากแกลบเพื่อเกษตรกรรม	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๕๐
๙. การพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมผมจากสมุนไพรไทยเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๕๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต งบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม	ร้อยละ	๙๗.๓๙	๕๒.๕๙	๓๘.๒๐
โครงการวิจัย				
๑๐. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารปนเปื้อนและสารเจือปนในอาหารและภาชนะบรรจุอาหาร	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๔๒
๑๑. การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ Speciation ของสารประกอบปรอทและสารหนูในผลิตภัณฑ์อาหาร	ร้อยละ	n/a	๑๐๐	๓๖
๑๒. การเพิ่มศักยภาพการทดสอบความปลอดภัยของอาหารในการทดสอบกรดไขมันชนิดทรานส์จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคและซัยคลาเมต	ร้อยละ	n/a	n/a	๓๓
๑๓. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบมาตรฐานด้านอุณหภูมิด้วยดาต้าล็อกเกอร์	ร้อยละ	n/a	n/a	๓๐
๑๔. การพัฒนาเครื่องสอบเทียบระยะสเกลอัตโนมัติ	ร้อยละ	n/a	n/a	๕๐
๑๕. การสร้างและพัฒนาชุดสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิแบบอินพุต	ร้อยละ	n/a	n/a	๓๐
๑๖. การพัฒนาต้นแบบเตาหลอมแก้วที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล	ร้อยละ	n/a	n/a	๑๕
๑๗. การพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดเล็ก	ร้อยละ	n/a	n/a	๕๐
๑๘. การศึกษาและวิเคราะห์ทดสอบเพื่อหาปริมาณสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์พลาสติก	ร้อยละ	n/a	n/a	n/a
๑๙. การลดการใช้พลังงานในกระบวนการหลอมแก้ว	ร้อยละ	n/a	n/a	๑๗
๒๐. กรีนนาโนคอมโพสิต	ร้อยละ	n/a	n/a	๑๕
๒๑. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกากตะกอนคลองระบายน้ำ	ร้อยละ	n/a	n/a	๖๕
๒๒. การพัฒนาภาชนะรองรับน้ำยางให้กับวิสาหกิจชุมชน	ร้อยละ	n/a	n/a	๓๔
๒๓. การพัฒนาอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิสำหรับเตาเผาอุณหภูมิสูง	ร้อยละ	n/a	n/a	๕๖
๒๔. การศึกษาและพัฒนาเซรามิกเนื้อพรุนชนิดเม็ดเพื่อการเก็บความชื้นใต้ผิวดินและเป็นตัวกลางสำหรับปุ๋ยละลายช้าประเภทไนโตรเจน	ร้อยละ	n/a	n/a	๓๓
๒๕. การจัดตั้งห้องปฏิบัติการมาตรฐานทางทัศนศาสตร์ของเยื่อและกระดาษและผลิตกระดาษมาตรฐานอ้างอิง เพื่อสอบเทียบเครื่องวัดความขาวสว่างของกระดาษ (ระยะ ๒)	ร้อยละ	n/a	n/a	๔๕
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(W_i \times S_{Mi})=1$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=2$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=3$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=4$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=5$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามแผนโครงการวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและสร้าง มูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์	๒	ร้อยละ ๓๘.๒๐	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการพิจารณางานวิจัยและพัฒนาของ วศ. เพื่อพิจารณานโยบายและ
แนวทางการวิจัยและพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ / พิจารณานวัตกรรมโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนา
ที่ควรดำเนินการและพิจารณาผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมวิจัยและพัฒนา
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๓. มีการติดตามประเมินผลของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานส่งฝ่ายแผนงานรายเดือน
 ๔. สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ๒ ครั้งต่อปี (รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน)
 ๕. สรุปผลรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณที่งบประมาณมาดำเนินการ
๒. บุคลากร วศ. (นักวิจัย) มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ดำเนินการวิจัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (รอบ ๖ เดือน : ต.ค.๕๓ - มี.ค.๕๔)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสนทนา อมรไชย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๑

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๖๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดผลผลิตของการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้ใช้บริการจากภาคเอกชน หมายถึง ผู้ใช้บริการที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้ประกอบการทุกประเภท
- บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บริการที่สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วทท จัดให้มีขึ้น เช่น บริการค้นเรื่องทางวิชาการ บริการติดตามสารสนเทศทันสมัยเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (Selective Dissemination of Information, SDI) บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศและต่างประเทศ บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริการสารสนเทศสิทธิบัตร มาตรฐาน เอกสารผลิตสินค้า โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการข้างต้นได้ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานไม่สะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจาก ภาคเอกชน	๑๑๔,๘๙๕ ราย	๑๑๑,๖๖๘ ราย	๓๖,๗๖๕ ราย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๔,๐๐๐ ราย	๙๗,๐๐๐ ราย	๑๐๐,๐๐๐ ราย	๑๐๓,๐๐๐ ราย	๑๐๖,๐๐๐ ราย

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจาก ภาคเอกชน	๑	ระดับ ๑ ๓๖,๗๖๕ ราย	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

๑. จัดทำแผนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาคเอกชน
จำแนกตามช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ
๒. จัดทำกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพบริการสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ
กลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน เช่น จัดระบบการให้บริการตามคำขอ และปรับให้มีความสะดวก
คล่องตัวมากขึ้น
๓. ผลักดันการให้บริการสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์แก่ผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายจากภาคเอกชน
๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการผลักดันฯ โดยในช่วง ต.ค. ๕๓-มี.ค. ๕๔ มีผู้ใช้บริการสารสนเทศ
ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน จำนวน ๓๖,๗๖๕ ราย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ E-library ของกรมวิทยาศาสตร์บริการช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้
บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี ทั้งในด้านการ
ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การให้บริการของสำนักหอสมุดฯผ่านสื่อต่างๆ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศ
ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น
การพัฒนาเว็บไซต์ของกรมฯ และสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ช่วยเพิ่มช่องทางการให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๓. บุคลากรของกรมฯมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามคำขอรับรองการปฏิบัติราชการและให้ความ
ร่วมมือมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ข้อจำกัดทางกฎหมายลิขสิทธิ์มีผลต่อการสืบค้นเอกสารฉบับเต็มและการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ
ที่จัดหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการผลักดันการให้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ลีกิจวัฒน์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนก ท่วมขจร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๔๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๕๒

คำอธิบาย :

- เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเสริมสร้างขีดความสามารถกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรม
- กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในภาครัฐ เอกชน มหาวิทยาลัย เช่นบุคลากรในห้องปฏิบัติการ บุคลากรด้านการควบคุมคุณภาพหรือ กระบวนการผลิต อาจารย์/วิทยากร
- เป็นตัวชี้วัดประเภผลการดำเนินงานไม่สะสม
- เกณฑ์การประเมิน :-
 - ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} = \frac{\text{ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมิน} \times 100}{\text{ผู้เข้ารับการอบรม}}$$

เงื่อนไข :

- วศ. ต้องมีการสำรวจการนำความรู้ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ โดยกำหนดขนาดการสุ่มตัวอย่างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๙๙.๘๖	๙๙.๐๙	๙๙.๑๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๙

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๕ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒	ร้อยละ ๙๙.๑๗	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ดังนี้

- สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ปฏิบัติงานในท้องปฏิบัติราชการทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓,๐๐๐ แห่ง
- วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เสนอ อวศ. ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่จำนวน ๒,๐๐๐ ฉบับ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับเทคนิคด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ระบบคุณภาพ และการประกันคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลสารนิเทศวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนระหว่าง ต.ค. ๕๓- มี.ค. ๕๔ รวม ๙๑๒ คน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในแต่ละหลักสูตร จำนวน ๙๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๗ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม (คน)		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัด					
๑	การสอบเทียบพีเอชมิเตอร์	๓๐	๑๗	๑๗	๑๐๐	๘-๙ ต.ค.๕๓
๒	การสอบเทียบเครื่องแก้ววัดปริมาตร	๓๐	๓๐	๒๙	๙๖.๖๗	๒๐-๒๑ ต.ค.๕๓
	ความไม่แน่นอนของการวัด (ทางสอบเทียบ)	๓๐	-	-	ยกเลิก	๒๐-๒๑ ต.ค.๕๓
๓	ความไม่แน่นอนของการวัด (ทางเคมี)	๓๐	๕๕	๕๕	๑๐๐	๒๐-๒๑ มี.ค.๕๔
๔	การทวนสอบผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด	๓๐	๖๑	๖๑	๑๐๐	๒๖ มี.ค.๕๔
๕	การสอบเทียบเครื่องชั่ง	๓๐	๔๔	๔๔	๑๐๐	๒๗-๒๘ มี.ค.๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม (คน)		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านการสอบเทียบเครื่องมือวัด					
๖	การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุณหภูมิ	๓๐	๒๕	๒๕	๑๐๐	๑๐-๑๑ มี.ค. ๕๔
๗	ความไม่แน่นอนของการวัด(ทางจุลชีววิทยา)	๒๐	๒๔	๒๔	๑๐๐	๑๕-๑๖ มี.ค. ๕๔
๘	ความไม่แน่นอนของการวัด(ทางสอบเทียบ)	๓๐	๔๐	๔๐	๑๐๐	๓๐-๓๑ มี.ค. ๕๔
	ด้านระบบควบคุมคุณภาพ					
๙	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	๔๐	๓๘	๓๘	๑๐๐	๘-๙ พ.ย.๕๓
๑๐	สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ	๓๐	๒๖	๒๖	๑๐๐	๑๗-๑๘ พ.ย.๕๓
๑๑	การประกันคุณภาพผลวิเคราะห์ทดสอบ	๔๐	๓๘	๓๘	๑๐๐	๒๔-๒๕ พ.ย.๕๓
๑๒	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (ทางเคมี)	๓๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	๑๕-๑๖ ธ.ค.๕๓
๑๓	การคำนวณค่าสถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ	๒๐	๒๔	๒๔	๑๐๐	๑๓-๑๔ มี.ค.๕๔
๑๔	ข้อกำหนด ISO/IEC 17025	๔๐	๖๗	๖๖	๙๘.๕๑	๘-๙ ก.พ.๕๔
๑๕	การจัดทำเอกสารในระบบบริหารงาน ISO17025	๓๐	๔๔	๔๔	๑๐๐	๑๕-๑๖ ก.พ.๕๔
๑๖	ความสอดคล้องได้ของการวัด	๓๐	๒๙	๒๙	๑๐๐	๙ มี.ค.๕๔
๑๗	สถิติสำหรับงานวิเคราะห์ทดสอบ	๓๐	๔๐	๓๙	๙๗.๕๐	๒๔-๒๕ มี.ค.๕๔
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ โดยใช้ เครื่องมือ					
๑๘	การใช้ AAS ในงานวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย	๓๐	๓๓	๓๓	๑๐๐	๒๒-๒๕ ก.พ.๕๔
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์เคมีที่เป็น พื้นฐาน					
๑๙	การควบคุมและการจัดการสารเคมีอันตราย	๓๐	๒๗	๒๗	๑๐๐	๒๗-๒๘ ธ.ค.๕๓
๒๐	ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	๓๐	๑๘	๑๗	๙๔.๔๔	๑๑-๑๒ มี.ค.๕๔
๒๑	เทคนิคการเตรียมสารละลาย	๓๐	๔๕	๔๓	๙๕.๕๖	๑๐-๑๑ ก.พ.๕๔
	ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ					
๒๒	เทคนิคพื้นฐานทางจุลชีววิทยาทางอาหาร	๒๐	๒๓	๒๓	๑๐๐	๑-๓ ก.พ.๕๔
๒๓	แนวทางปฏิบัติสำหรับนักทดสอบทางจุลชีววิทยาอาหาร	๓๐	๒๓	๒๒	๙๕.๖๕	๒๒-๒๓ มี.ค.๕๔
๒๔	การตรวจวิเคราะห์หาค่า BOD และ COD ในน้ำเสีย	๓๐	๔๓	๔๓	๑๐๐	๒๘-๒๙ มี.ค.๕๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้อบรม (คน)		ผ่านเกณฑ์ประเมิน		วันที่ฝึกอบรม
		แผน	ผล	คน	ร้อยละ	
	ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๒๕	เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศจากวารสาร สาระสังเขป Chemical Abstracts เพื่อการวิจัย และพัฒนา	๒๐	๓๖	๓๖	๑๐๐	๒๗-๒๘ มี.ค.๕๔
๒๖	เทคนิคการสืบค้นสิทธิบัตรเพื่อการต่อยอด เทคโนโลยี	๒๐	๓๓	๓๓	๑๐๐	๓๑ มี.ค. - ๑ เม.ย.๕๔
รวมทั้งสิ้น		๗๙๐	๙๑๒	๙๐๕	๙๙.๑๗	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรของ วส. มีความสามารถและมีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- หลักสูตรที่จัดอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
- สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์บริการได้รับการรับรองการบริหารงานคุณภาพด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๐

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ผลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ปี ๒๕๕๔
- แผนการฝึกอบรม-สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔



รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ นางสาวอรุณวรรณ อุ่นแก้ว นางสนทนา อมรไชย นางจินตนา ลีกิจวัฒน์ นางดรุณี วัชรารัตน์วิทย์ นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข ว่าที่ร้อยตรีสรรรค์ จิตรไคร์ครวญ นางสุมาลี ทังพิทยกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ท่าจิ้น นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ นางสาวปรีชญา พิริยางกูร นางเพลินพิศ สัตยาลักษณ์ นางอำไพพรรณ ศักดิ์ศิริ นางสลิมา โฉมประเสริฐ นางมยุรี ก่อกุลสนธิเลิศ นางรัชนิพร หอมสนิท	
โทรศัพท์ : ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙ ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๕ ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๑ ☐ ๒๒๐๑ ๗๔๔๓ ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๗ ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๕ ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๒ ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๔	โทรศัพท์ : ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓ ☐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๒ ☐ ๒๒๐๑ ๗๑๐๓ ☐ ๒๒๐๑ ๗๒๖๗ ☐ ๒๒๐๑ ๗๔๒๖ ☐ ๒๒๐๑ ๗๑๗๘ ☐ ๒๒๐๑ ๗๒๑๒ ☐ ๒๒๐๑ ๗๑๒๘ ☐ ๒๒๐๑ ๗๑๘๒	
คำอธิบาย : - วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔” - ผลผลิตเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีดังนี้		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
๑. แผนงาน : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม		
ผลผลิตที่ ๑ : การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑. การวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	๒๕ เรื่อง
	๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๑,๗๐๐ คน
ผลผลิตที่ ๒ : กำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	๑. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๖๐๐ คน
๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ		
ผลผลิตที่ ๑ : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	๑. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และเทียบเครื่องมือ	๑๑๒,๐๐๐ รายการ
ผลผลิตที่ ๒ : ห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	๑. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๑๖ ห้อง
	๒. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	๖๐๐ ห้อง
ผลผลิตที่ ๓ : การบริการสารสนเทศหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๔๒,๓๐๐ คน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. แผนงาน : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม									
๑. จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๕	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๑,๗๐๐	๕๙๙	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๓. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐๐/๕ =๐.๒๐	๑,๒๐๐	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๑,๗๖๖	๕.๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ									
๔. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	๑.๐๐/๕ =๐.๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๔,๕๕๕	๕.๐๐๐	๑.๐๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ (ต่อ)									
๕. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๖	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๖. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ	๐.๕๐/๕ =๐.๑๐	๕๖๐	๕๗๐	๕๘๐	๕๙๐	๖๐๐	๓๔๒	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐๐/๕ =๐.๒๐	๑๓๘,๓๐๐	๑๓๙,๓๐๐	๑๔๐,๓๐๐	๑๔๑,๓๐๐	๑๔๒,๓๐๐	๑๔๓,๑๔๕	๕.๐๐๐	๑.๐๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum(Wi \times SMi)$							๓.๘๐๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๓.๘๐๐๐
๑. แผนงาน : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม				
๑. จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	๒๔	๑๘	๒๕
๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	๒,๓๕๙	๒,๔๑๑	๕๙๙
๓. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๕,๔๕๓	๔,๒๕๒	๑,๗๖๖
๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ				
๔. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	๑๙๔,๓๒๓	๑๗๒,๒๕๕	๑๑๕,๕๕๕
๕. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	๑๔	๑๗	๖
๖. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	ห้อง	n/a	๑,๖๘๑	๓๔๒
๗. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๕๒๗,๙๙๐	๕๑๓,๕๑๙	๑๙๓,๑๔๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum(Wi \times SMi)=๑$	$\sum(Wi \times SMi)=๒$	$\sum(Wi \times SMi)=๓$	$\sum(Wi \times SMi)=๔$	$\sum(Wi \times SMi)=๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	๕	ระดับ ๔	๓.๘๐๐๐	๐.๑๙๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

1. จัดทำแผนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ตามแบบ สกป. ๓๐๑
2. ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละผลผลิต
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานผลรายเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผล
การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๓ - ๓๑ มี.ค. ๕๔) ผลการ
ดำเนินงานของแต่ละผลผลิต รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละของ การดำเนินงาน เทียบกับแผน
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	ระดับ ๕	ระดับ ๔	-
๑. แผนงาน : พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม				
๑. จำนวนการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการ	เรื่อง	๒๕	๒๕	๑๐๐%
๒. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	๑,๗๐๐	๕๙๙	๓๕.๒๔%
๓. จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริม สร้างขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๑,๖๐๐	๑,๗๖๖	๑๑๐.๓๘%
๒. แผนงาน : วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ				
๔. จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และ สอบเทียบเครื่องมือ	รายการ	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๕,๕๕๕	๑๐๓.๑๗%
๕. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ห้อง	๑๖	๖	๓๗.๕๐%
๖. จำนวนห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ (PT)	ห้อง	๖๐๐	๓๔๒	๕๗%
๗. จำนวนผู้เข้าถึงบริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คน	๑๔๒,๓๐๐	๑๙๓,๑๔๕	๑๓๕.๗๓%



รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรทุกระดับมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. การปฏิบัติงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทำให้ได้รับความเชื่อมั่นในการรับบริการ
๓. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติกรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แบบ สงป. ๓๐๑)
๒. ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แบบ สงป. ๓๐๑)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน
(ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข
นางสุมาลี ทั้งพิทยกุล
ว่าที่ร้อยตรีสรศักดิ์ จิตรไคร์ครวญ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๒
๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๕
๐ ๒๒๐๑ ๗๐๒๔

คำอธิบาย :

● กำหนดเป็นตัวชี้วัดของส่วนราชการระดับกรมที่มีการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

จากมาตรการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งในการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ ตามมาตรา ๓๓ ดังกล่าวนั้นมีความจำเป็นที่ต้องรับดำเนินการ โดยในระยะนำร่องให้เลขาธิการสภาการศึกษาที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน ที่สามารถถ่ายโอนงานไปให้ภาคเอกชนดำเนินการได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีรายงานการประชุมคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบรับรองคุณภาพมาตรฐานของส่วนราชการ โดยรายงานการประชุมแสดงถึงการกำหนดแนวทางเพื่อการดำเนินการถ่ายโอนงานตามมติคณะรัฐมนตรี
๒	● มีแผนการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ
๓	● มีการเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผน โดยมีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ ๗๐% ของแผนและมีการวางระบบ ออกกฎระเบียบมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อการถ่ายโอนงานเสร็จสมบูรณ์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	● มีความก้าวหน้าในการดำเนินการประมาณ ๘๕% โดยมีการทดลองปฏิบัติให้ภาคส่วนอื่นเริ่มดำเนินการตามข้อตกลงการถ่ายโอนงานให้บริการแก่ผู้รับบริการแทนส่วนราชการตามมาตรฐานการบริการที่กำหนด
๕	● ดำเนินการตามแผนการถ่ายโอนงานเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้รับโอนงานจากส่วนราชการสามารถดำเนินการแทนส่วนราชการได้สมบูรณ์ ๑๐๐%

เงื่อนไข :

รายละเอียดตัวชี้วัดอยู่ระหว่างการหารือ
เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓)	๒	ระดับ ๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ผู้บริหารคัดเลือกงานวิเคราะห์/ทดสอบที่จะดำเนินการถ่ายโอนงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรก ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อจัดทำข้อกำหนดของภารกิจที่จะดำเนินการถ่ายโอน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรกของกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรกของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๕. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. บุคลากรทุกระดับมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานการประชุมคณะทำงาน
๒. แผนปฏิบัติการถ่ายโอนงานด้านการวิเคราะห์/ทดสอบในระยะแรก ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๓. ประกาศเชิญชวนการสมัครเข้าร่วมการถ่ายโอนงาน



มิติที่ ๒

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ







รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๙

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
 - พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
 - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
 - สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการ ไม่เกิน ๓ งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ
 - หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
 - ๑. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
 - ๒. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน
- สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นชอบให้ใช้งานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจงานบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๒ งานบริการ คือ

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก (%)	หมายเหตุ
๑) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	๕๐	
๒) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	๕๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔ *
๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๓.๕๐	๘๔.๗๔	ใช้ผลจาก จาก ส.ก.พ.ร.
๑) งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ	๗๙.๓๖	๗๙.๖๒	
๒) งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	๘๗.๖๔	๘๙.๘๖	
๓) งานฝึกอบรมและพัฒนาเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	
๔) งานบริการหอสมุดและสารสนเทศ ว & ท	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	
๕) งานทดสอบความชำนาญ	ไม่สำรวจ	ไม่สำรวจ	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๖	ใช้ผลจาก ส.ก.พ.ร.	๑.๐๐๐	๐.๐๖๐๐

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ว่าจ้างสำนักงานสถิติแห่งชาติมาดำเนินการสำรวจฯ

ขณะที่ยังไม่ได้รับผลฯ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้ = ๑.๐๐๐ ไว้ก่อน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐ / ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ แจ้งให้การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ วศ. สามารถใช้งานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจในงานบริการที่มีการสำรวจฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - หน่วยงานภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - กรมฯ มีระบบ IT ที่สนับสนุนการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว เช่น ระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ ระบบบริการลูกค้า (ระบบลูกค้าสัมพันธ์) ระบบติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามประสิทธิภาพงานบริการของกรมฯ/อัตราค่าธรรมเนียม/สถานะการให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตได้ - ผู้ให้บริการให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามฯ ภายหลังการให้บริการพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการให้บริการของกรมฯ		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : งบประมาณสนับสนุนสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการไม่เพียงพอ		
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
☒ รอบ ๖ เดือน		☐ รอบ ๙ เดือน		☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย				
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิสุทธิบุรณะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาน ทำจิ้น	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๕๓	
คำอธิบาย : ● ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ (๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย (๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ (๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ				
เงื่อนไข : ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน				
เหตุผล : เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้แก่ผู้ กำหนดนโยบายทราบ เพื่อสามารถปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมต่อไป				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย		n/a	n/a	ใช้ผลสำรวจจากสำนักงาน ก.พ.ร.
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้กำหนดนโยบาย	๓	ใช้ผลจาก ส.ก.พ.ร.	๑.๐๐๐	๐.๐๓๐๐

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย
ขณะที่ยังไม่ได้รับผลฯ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้ = ๑.๐๐๐ ไว้ก่อน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- แจ้งให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายของหน่วยงาน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ทำการสำรวจตาม
ประเด็น ดังนี้
(๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย
(๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ
(๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๖.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๖		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นคราห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากาง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๔	
คำอธิบาย : - พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดการข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและ นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อชี้แจงและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย เงื่อนไข : ๑. การดำเนินการในแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ จะพิจารณาถึงคุณภาพของการดำเนินการเพื่อนำมาเป็นประเด็น ปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพด้วย โดยในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ต้องประกอบด้วย การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนรับทราบ รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่ายการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการ สอดส่องและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว ๒. ขอให้ส่วนราชการจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดส่งได้ภายในกำหนดจะถูกพิจารณาปรับลดคะแนน ๐.๒๕๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	■ ทบทวน และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยพิจารณาโดยพิจารณาถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพจน์มิชอบ และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ปีที่ผ่านมา ■ วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพจน์มิชอบ ในส่วนราชการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ■ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ ว่าแต่ละปีมีจำนวนเท่าไร ในประเด็นใดบ้าง และเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น แล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่สำคัญ ๕ เรื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ ๑) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ๒) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม ๓) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๒	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ
๓	■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ■ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓	■ สำนวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเพื่อนำข้อมูลจากสรุปผลการสำรวดังกล่าวนมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการในปีต่อไป
๔	■ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ■ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ ๑) จำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละช่องทางและผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของเรื่องที่ถูกร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน ๒) ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน และแนวทางการแก้ไข
๕	■ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

หมายเหตุ :

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปใช้เป็นกรอบทิศทางการประสานความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเพิ่มเติมไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๓. ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคและผู้ว่าราชการส่วนราชการได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยไม่นับรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

๔. หากต้องการสอบถามหรือขอข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ www.pacc.go.th

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	๖	ระดับ ๒	๒.๐๐๐	๐.๑๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ วศ (ตามหลักฐานอ้างอิง ๑) เห็นว่ายุทธศาสตร์ทั้ง ๔ แนวทางกับสิ่งที่คาดหวังภายใต้บริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาในด้านต่างๆ ขาดความสมดุลและก่อให้เกิดปัญหา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

มากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน” นั้นเอง จึงจำเป็นต้องมีกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความมั่นคงของชาติ ประชาชนจึงมีความคาดหวังต่อกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทยมากขึ้นตามลำดับ

ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐนี้ ได้ถูกกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานในระยะแรกเป็นเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ และไปสิ้นสุด พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๕) และการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ภาครัฐ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นหน่วยงานหลักและเป็นแกนกลางในการประสานความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐทุกองค์กรนั้น ก็จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ โดยเน้นการวางระบบและกลไกการทำงานเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การทบทวนและวิเคราะห์ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยสรุปข้อดี ข้อเสียและผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ตามหลักฐานอ้างอิง ๒) โดยตามหลักฐานอ้างอิง ๒ เป็นแบบฟอร์มการวิเคราะห์ และทบทวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) กำหนด พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามหลักฐานอ้างอิง ๓)

๑.๓ การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้

๑) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือ

มีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

๓) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและ

การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

สำหรับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนนี้ ในรอบปี ๒๕๕๓ กรมวิทยาศาสตร์บริการไม่มีประเด็นเรื่องข้อร้องเรียนด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบันทึก จท.สล ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓) (ตามหลักฐานอ้างอิง ๔) และไม่มีข้อร้องเรียนจากศูนย์การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. ผลการวิเคราะห์และการทบทวนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

จากการวิเคราะห์และทบทวนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ มาตรการ/แนวทางดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการกำหนดกิจกรรม/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์แต่ละด้านของแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕) และจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ดังนี้

- ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๓ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ รวมทั้งได้ข้อเสนอแนะต่างๆ จากการประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ (ตามหลักฐานอ้างอิง ๕) และจัดส่งไปสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้แล้วเสร็จ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ แล้ว

ขั้นตอนที่ ๒

- ทบทวน “การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ตามหลักฐานอ้างอิง ๖ และนำข้อมูลจากข้อ ๑.๑ ในขั้นตอนที่ ๑ (หลักฐานอ้างอิง ๒) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐกำหนดมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๔ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยระบุกิจกรรม/โครงการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐอย่างครบถ้วน และ แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และ จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๓

- อยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และ
- อยู่ระหว่างรอบแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนดเพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประเพณีมิชอบในส่วนราชการ และจักได้นำผลการสำรวจมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ในปีงบประมาณถัดไป



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คณะกรรมการและคณะทำงานการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ วศ ๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนราชการ/จังหวัด ในระดับคะแนนที่ ๑ ๓. ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔. หนังสือบันทึกข้อความ จท. สล. ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง “ข้อมูลการทุจริต” ๕. รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานฯ ปี ๒๕๕๓ และการทบทวนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ๖. รายงานการประชุมการทบทวนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔		



มิติที่ ๓

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ







รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิศรา แสงไพโรจน์ นางสุดา นันทวิทยา นายเดช บัวคลี่	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๒๖๐ ๐ ๒๒๐๑ ๗๑๒๕ ๐ ๒๒๐๑ ๗๕๑๐	
คำอธิบาย : - พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงาน - รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการลดได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน - กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง - กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ/หรือ - กระบวนการใหม่ที่ส่วนราชการไม่เคยแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. มาก่อน เนื่องจาก - มีการสำรวจกระบวนการบริการของส่วนราชการใหม่ - มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจ หรือหน้าที่ของส่วนราชการใหม่ - การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผู้มารับบริการจำนวนมาก และ/หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการ (หรือจำนวนกระบวนการน้อยกว่าได้ กรณีส่วนราชการมีกระบวนการบริการหลักน้อยกว่า ๕ กระบวนการ)		
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามมาตรฐานเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

เงื่อนไข :

๑. ให้ส่วนราชการคัดเลือกกระบวนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนงาน (หรือน้อยกว่าหากมีกระบวนงานไม่ถึง ๕ งานบริการ) และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยใช้แบบฟอร์มที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔
๒. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนงานที่คัดเลือกเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน
๓. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการของแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน
๔. ให้ส่วนราชการแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. หากมีการขอเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเกี่ยวกับรายละเอียดของกระบวนงานที่ได้คัดเลือกและรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว เพื่อพิจารณา

หมายเหตุ :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง ๙ เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ สัปดาห์ละ ๑ วัน เริ่มต้นจากสัปดาห์ที่ ๑ จนถึงสัปดาห์ที่ ๓๙ ตามปฏิทินของปี พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งสิ้น ๓๙ วัน กรณีวันที่กำหนดตรงกับวันหยุดราชการหรือเป็นวันที่ไม่มีผู้มารับบริการให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ให้บริการให้พิจารณา ดังนี้

- กรณีมีผู้มารับบริการต่อวันจำนวนมากให้จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อวัน หากไม่ถึง ๓๐ รายต่อวัน ให้เก็บข้อมูลทุกราย
- กรณีมีผู้มารับบริการเฉพาะช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งและไม่สามารถเก็บข้อมูลตามปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้ เช่น การชำระภาษีรายได้บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นงานบริการที่ให้บริการเพียงระยะเวลา ๑-๒ เดือนต่อปี เป็นต้น ให้เก็บข้อมูลอย่างน้อย ๓ วันต่อสัปดาห์ โดยวิธีการสุ่ม และไม่น้อยกว่า ๓๐ รายต่อวัน (หากมีผู้รับบริการจำนวนมาก) หรือตามความเหมาะสมกับลักษณะงานบริการ
- กรณีมีผู้รับบริการต่อปีจำนวนน้อยมากให้เก็บทุกรายตลอด ๙ เดือน
- หรือพิจารณาเก็บข้อมูลตามความเหมาะสมของลักษณะการให้บริการ

๒. หากส่วนราชการไม่จัดส่งรายงานผลการคัดเลือกกระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ **จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๑๐๐๐ คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๓. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนงานที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน **จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๔. หากส่วนราชการไม่สามารถแสดงทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลได้ **จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕๐๐๐ คะแนน** จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

๕. หากผู้ประเมินสุ่มกระบวนงานเพื่อประเมินผล ณ สถานที่จริง แล้วพบว่าทะเบียนหรือบันทึกระยะเวลาการให้บริการตามวันในปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้จัดเก็บข้อมูล ขาดความสมบูรณ์ หรือขาดความน่าเชื่อถือ **จะถูกปรับลด**



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

คะแนนลง ๐.๒๐๐๐ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	๐.๖๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๗.๕๖	๒.๕๑๒	๑.๕๐๗๒
๒. ค้นคว้างานวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕	๐.๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	*-	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนที่ได้ $\sum (W_i \times C_i)$							๓.๑๐๗๒

หมายเหตุ * ขั้นตอนการรับรองยังไม่แล้วเสร็จ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลดยุทธศาสตร์ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ วศ. ได้วางแผนการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานรวม ๑๐ กระบวนการ (ครบ ๑๐๐% ตามแผนฯ ๔ ปี รวมทั้งสิ้น ๔๔ กระบวนการ) รายละเอียด ดังตารางที่ ๑ และ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ วศ. ได้เสนอกระบวนการในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจในคุณภาพการบริการของหน่วยงานภาครัฐให้มากยิ่งขึ้น แสดงดังตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนกระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗

จำนวนกระบวนการทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗	กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓					กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔						
	จำนวนกระบวนการทั้งหมด	ร้อยละของกระบวนการทั้งหมด	ลดระยะเวลาลงได้			จำนวนกระบวนการที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนการทั้งหมด	กระบวนการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนการ	ลดระยะเวลาลงได้		
			เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐					เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐
๔๔	๑๒	๒๗.๒๗	๒	๑๐	-	๑๔	๓๑.๘๒	-	๑๔	-	๑๔	-

กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จำนวนกระบวนการที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนการทั้งหมด	กระบวนการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวนกระบวนการ	ลดระยะเวลาลงได้		
				เกินร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐-๕๐	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐
๘	๑๘.๑๘	-	๘	-	๘	-



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตารางที่ ๒ สรุปจำนวนกระบวนงานที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

กระบวนงานที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐				กระบวนงานทั้งหมดที่นำมาประเมินผล				
จำนวน กระบวนงาน ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนงานทั้งหมด	กระบวนงานเดิมในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่นำมาลด ระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม
				๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	
๑๐	๒๒.๗๓	๐	๑๐	๑๒	๑๔	๘	๑๐	๔๔

ตารางที่ ๓ รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอลดรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	๒๕๕๓-๒๕๕๐	๐.๖๐	เอกสาร ๖ วัน+Lab ๒-๒๕ วัน
๒. ค้นคว้าทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๒๕๕๓	๐.๑๐	๑ วัน
๓. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	๒๕๕๔	๐.๑๐	๑ วัน
๔. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	๒๕๕๔	๐.๑๐	๑ วัน
๕. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕	๒๕๕๐	๐.๑๐	เอกสาร ๑๖ วัน+ วิชาการ ๑๒๑ วัน
รวม		๑.๐๐	

หมายเหตุ ๑. กระบวนงาน ๑ เป็นกระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลดระยะเวลา เนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๓.๙๐๖๒	๔.๔๙๓๖	๓.๑๐๗๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum (W_i \times C_i) = ๑$	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)																	
☒ รอบ ๖ เดือน		☐ รอบ ๙ เดือน		☐ รอบ ๑๒ เดือน													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๔)×๑๐๐/(๕) = (๖)	(๗)	(๗)×(๖) = (๘)										
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับการบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก										
๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ	๐.๖๐	เอกสาร ๖ วัน+ Lab ๒-๒๕ วัน	๑๙๐	๒๑๗	๘๗.๕๖	๒.๕๑๒	๑.๕๐๗๒										
๒. ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๐.๑๐	๑ วัน	๘	๘	๑๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐										
๓. บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI)	๐.๑๐	๑ วัน	๓	๓	๑๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐๐										
๔. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ (กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ)	๐.๑๐	๑ วัน	๗๘	๗๘	๑๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐๐										
๕. การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕	๐.๑๐	เอกสาร ๑๖ วัน+ วิชาการ ๑๒๑ วัน	*		*	๑.๐๐๐	๐.๑๐๐										
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					๓.๑๐๗๒										
หมายเหตุ * ขั้นตอนการรับรองยังไม่แล้วเสร็จ																	
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</td><td>๓</td><td>ระดับ ๓</td><td>๓.๑๐๗๒</td><td>๐.๐๙๓๒</td></tr></tbody></table>								ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๓	ระดับ ๓	๓.๑๐๗๒	๐.๐๙๓๒
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
๗. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๓	ระดับ ๓	๓.๑๐๗๒	๐.๐๙๓๒													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เป็นผลมาจาก การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้ ► <u>กระบวนการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ</u> (กระบวนการที่ ๑) ได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ด้านกระบวนการ มีการดำเนินการ ดังนี้ ● มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้างฟอร์มรายงานผล ● มีการวางระบบ LAN เพื่อการถ่ายโอนข้อมูล แทนการใช้บุคลากรเดินหนังสือ ● จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการรับ-ส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน ● ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้ ● แต่งตั้งข้าราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทนได้ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลาที่กำหนด ● มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะด้าน IT ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น ● หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา ๓. ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ http://siweb.dss.go.th/LO เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาและสถานที่ ๔. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้วางพัฒนาระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน (Implement) และปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยระบบดังกล่าว นอกจากจะลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการตรวจสอบของเอกสารลงด้วย ► กระบวนการการค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI), บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ) (กระบวนการที่ ๒-๔) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในหนังสือส่งออกแทนได้ ๒. มีการจัดทำแบบลงเวลาการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เพื่อติดตาม กำกับดูแลและให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่าง		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
เครื่องคิด ๓. จัดทำแผนผังขั้นตอนพร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน ติดประกาศไว้บริเวณทางเข้าห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน ▶ กระบวนการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ (กระบวนการที่ ๕) ได้ดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้ ๑. ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ ๕๐ ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ๒. การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำแบบร่าง เสนอพิจารณา ก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารลงได้ร้อยละ ๕๐ ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือแบบร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิด เนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย ๓. ห้องปฏิบัติการที่เข้ารับรองการประเมินฯ เข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่วางไว้และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการ ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ๕. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด ๒. มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้ ๓. ผู้บริหารให้การสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับ ความก้าวหน้าของวิทยาการ รวมทั้งสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้ ๔. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ทำให้เกิดการต่อต้านจากบุคลากรจำนวนหนึ่งคิดว่า เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้น ๒. การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้		
หลักฐานอ้างอิง ๑. ตัวอย่างจำนวนผู้ขอรับบริการในแต่ละกระบวนการงาน ● ฐานข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ ทดสอบและสอบเทียบ ของ วศ. ● ค้นเรื่องทางวิชาการผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ● บริการติดตามสารสนเทศเฉพาะเรื่องเฉพาะราย (SDI) ● บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มภายในประเทศ(กรณีมีเอกสารภายในสำนักหอสมุดฯ) ● การขอการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ๑๗๐๒๕		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)																																		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน																																
ชื่อตัวชี้วัด : ๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุน ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕																																		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕																																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร นางสาวปารณณงค์ รุจิราวิวัฒนกุล																																	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๘๙																																	
คำอธิบาย : ■ การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้ <u>กรณีที่ ๑</u> ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๔ ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"><thead><tr><th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th><th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td><td style="text-align: center;">๑</td></tr><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td><td style="text-align: center;">๑.๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td><td style="text-align: center;">๑.๕</td></tr><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕</td><td style="text-align: center;">๑</td></tr></tbody></table> <u>กรณีที่ ๒</u> ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ไม่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๓ ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"><thead><tr><th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th><th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td><td style="text-align: center;">๒</td></tr><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td><td style="text-align: center;">๑.๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td><td style="text-align: center;">๑.๕</td></tr></tbody></table> <u>กรณีที่ ๓</u> ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๓ ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"><thead><tr><th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th><th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td><td style="text-align: center;">๒</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td><td style="text-align: center;">๒</td></tr><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕</td><td style="text-align: center;">๑</td></tr></tbody></table> <u>กรณีที่ ๔</u> ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ วัดผล ๒ ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"><thead><tr><th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th><th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td><td style="text-align: center;">๒.๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td><td style="text-align: center;">๒.๕</td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๑	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๒	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๑	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๒.๕
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕																																	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๑																																	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕																																	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕																																	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒																																	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๒																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๑																																	
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕																																	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๒.๕																																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)																												
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน																										
- กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็น <u>กรณีที่ ๒</u> ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๓ ตัวชี้วัด - เนื่องจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">๒๕๕๒</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">๒๕๕๓</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๖.๓๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔๐.๑๗</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๘๗</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">n/a</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๘.๗๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๔.๒๖</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">n/a</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">n/a</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๗.๓๔</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑	๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๖.๓๖	๔๐.๑๗	๐.๘๗	๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	n/a	๘๘.๗๔	๓๔.๒๖	๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	n/a	n/a	๗๗.๓๔		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																											
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔																									
๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	ระดับ ๑	ระดับ ๑	ระดับ ๑																									
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๖.๓๖	๔๐.๑๗	๐.๘๗																									
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	n/a	๘๘.๗๔	๓๔.๒๖																									
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	n/a	n/a	๗๗.๓๔																									
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum(W_i \times S_{Mi})=๑$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum(W_i \times S_{Mi})=๒$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum(W_i \times S_{Mi})=๓$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum(W_i \times S_{Mi})=๔$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum(W_i \times S_{Mi})=๕$</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๑$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๒$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๓$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๔$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๕$															
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																								
$\sum(W_i \times S_{Mi})=๑$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๒$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๓$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๔$	$\sum(W_i \times S_{Mi})=๕$																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๕๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๘๗</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๒๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๔.๒๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๑๕๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๗.๓๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๑๕๐</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๕๐๐	๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	๐.๘๗	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐	๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕	๓๔.๒๖	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐	๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	๗๗.๓๔	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																								
๘. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๕๐๐																								
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	๐.๘๗	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐																								
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕	๓๔.๒๖	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐																								
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	๗๗.๓๔	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐																								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓		
หลักฐานอ้างอิง : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๘.๑-๘.๓		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)															
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน															
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร นางสาวปารณณงค์ รุจิราวิวัฒนกุล													
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๕													
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาล และผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้															
ตารางและสูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100$															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><thead><tr style="background-color: #ffffcc;"><th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr style="background-color: #ffffcc;"><th>๒๕๕๒</th><th>๒๕๕๓</th><th>๒๕๕๔</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: left;">๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td><td>๑๖.๓๖</td><td>๔๐.๑๗</td><td>๐.๘๗</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๖.๓๖	๔๐.๑๗	๐.๘๗
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.														
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔												
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๖.๓๖	๔๐.๑๗	๐.๘๗												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละ ๖๖</td><td>ร้อยละ ๖๙</td><td>ร้อยละ ๗๒</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๗๘</td></tr></tbody></table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๖๙	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๘	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๖๙	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๘											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)														
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน												
หมายเหตุ : ๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๗๒ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล ๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย ๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><thead><tr style="background-color: #ffff00;"><th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th><th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td><td style="padding: 5px;">๒</td><td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๐.๘๗</td><td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐</td><td style="padding: 5px;">๐.๐๒๐๐</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	ร้อยละ ๐.๘๗	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	ร้อยละ ๐.๘๗	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้ ๑.จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ ๒.เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย ๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๔ ๔.๑ งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม ๕๓ รายการ เป็นเงินงบประมาณได้รับ ๕๐,๗๒๖,๒๐๐ บาท ๔.๒ งบลงทุน (รายการตั้งใหม่) โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากงบอื่น ๆ มาตั้งรายการใหม่เป็นครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง รวม ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๑๔๔,๐๐๐ บาท รวมงบลงทุนทั้งสิ้น (เดิม+ใหม่) ๖๔ รายการ เป็นเงิน ๕๑,๘๗๐,๒๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย(ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๔๕๓,๕๑๓ บาท และมีเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ ๗๘๒,๒๔๓ บาท งบลงทุนสุทธิที่จะนำมาคำนวณเป็นเงิน (๕๑,๘๗๐,๒๐๐ - ๗๘๒,๒๔๓ = ๕๑,๐๘๗,๙๕๗ บาท ผลการเบิกจ่ายคิดเป็น ร้อยละ ๐.๘๙ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนสุทธิ (๔๕๓,๕๑๓ x ๑๐๐ / ๕๑,๐๘๗,๙๕๗ บาท)														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย ๒. การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. รายการครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ของกรม เป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ จึงต้องใช้เวลาในการรอรับของ ๓ - ๘ เดือน ทำให้การเบิกจ่ายไม่เห็นผลภายใน ๖ เดือนแรก		
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (สงป. ๓๐๒/๑) ๒. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ GFMS) ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ MOC) ๔. สรุปผลการใช้จ่ายและเงินเหลือจ่าย งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)															
☒ รอบ ๖ เดือน		☐ รอบ ๙ เดือน		☐ รอบ ๑๒ เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม															
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร นางสาวปณณณงค์ รุจิราวิวัฒนกุล													
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๕													
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปี รายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ															
ตารางและสูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"><thead><tr style="background-color: #ffffcc;"><th rowspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr style="background-color: #ffffcc;"><th style="text-align: center; padding: 5px;">๒๕๕๒</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">๒๕๕๓</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">๒๕๕๔</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">n/a</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๘.๗๔</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">๓๔.๒๖</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	n/a	๘๘.๗๔	๓๔.๒๖
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.														
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔												
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	n/a	๘๘.๗๔	๓๔.๒๖												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"><thead><tr><th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๒</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๓</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๔</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๙๑</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๙๓</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๙๕</td></tr></tbody></table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๕											
หมายเหตุ : ๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน		
๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย ๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๕	ร้อยละ ๓๔.๒๖	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสัมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้ ๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๓ ๒.เร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณของทุกสำนัก/โครงการ ในที่ประชุม วศ.ทุกเดือน ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย ๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๓ ๔.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๖,๘๖๙,๗๐๐ บาท ๔.๒ งบประมาณเบิกแทนกัน : โอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น (พว.)เบิกแทน ๙๙๔,๒๐๐ บาท และรับโอนเบิกแทนงบประมาณหน่วยงานอื่น (สป.วท.) ๑,๘๔๐,๕๘๐ บาท ผลการเบิกจ่าย(ตามระบบ GFMS)เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๑๓๙,๙๓๙,๙๕๑ บาท และมีเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ ๗๘๒,๒๔๓ บาท งบประมาณสุทธิที่จะนำมาคำนวณเป็นเงิน (๔๐๘,๔๒๑,๖๐๐ - ๙๙๔,๒๐๐ + ๑,๘๔๐,๕๘๐ - ๗๘๒,๒๔๓ = ๔๐๘,๔๘๕,๗๓๗ บาท) ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๖ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนสุทธิ (๑๓๙,๙๓๙,๙๕๑ x ๑๐๐ / ๔๐๘,๔๘๕,๗๓๗ บาท)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ๒.การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (สงป. ๓๐๒) ๒. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ GFMIS) ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ MOC) ๔. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน				
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาต นางสาวปภาณคนงค์ รุจิราวิวัฒนกุล		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๓		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๔/๐ ๒๒๐๑ ๗๐๔๕		
คำอธิบาย : ■ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้ส่วนราชการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				
สูตรการคำนวณ $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔}}$				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน		n/a	n/a	๗๗.๓๔
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๙.๕	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๖.๕	ร้อยละ ๑๐๐
หมายเหตุ : ๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๙๓ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่รวมเงินงบประมาณที่				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)												
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน										
ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล ๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย ๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการ ดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนน ที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td><td>๑.๕</td><td>ร้อยละ ๗๗.๓๔</td><td>๑.๐๐๐</td><td>๐.๐๑๕๐</td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	ร้อยละ ๗๗.๓๔	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑.๕	ร้อยละ ๗๗.๓๔	๑.๐๐๐	๐.๐๑๕๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. เร่งรัดการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการใช้จ่าย และเร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เทียบกับแผนการใช้จ่าย เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย ๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ๔.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานงบประมาณ ระยะเวลา ๖ เดือน (๒ ไตรมาส) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๓- มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๑๘๐,๙๔๘,๖๐๐ บาท ๔.๒ ผลการเบิกจ่าย (ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๑๓๙.๙๓๙,๙๕๑ บาท ผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๔ ของแผนการใช้จ่าย (๑๓๙.๙๓๙,๙๕๑ x ๑๐๐ / ๑๘๐,๙๔๘,๖๐๐ บาท)												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ๒.การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (สงป. ๓๐๒) ๒. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ GFMIS) ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๕๔ (จากระบบ MOC) ๔. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุธีรา เครือคล้าย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปราณี มณีสิริมงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๑๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๐

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	• จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๒	• เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๓	• จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
๔	• สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS
๕	• สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

เงื่อนไข :

๑. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒ ถึงสำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๒. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔
๓. ให้ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒	ระดับ ๓	๓.๐๐๐	๐.๐๖๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ ๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำเสนอให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้
 - สำนักงานประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
 - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
 - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๑/๓๑๐๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๒

- ๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำเสนอให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทนต์หน่วยผลผลิต



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิสุทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๙๘

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและ บุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการ ดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ ควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือ ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี
- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐฯ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงาน ในการควบคุมภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และ แนวทางการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	■ หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
๒	■ หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓	■ หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔	■ หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖)
๕	■ หน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ โดย วัดผลจากระดับคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้
พิจารณาว่าส่วนราชการทุกระดับได้มีระบบการ ควบคุมภายใน เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด (ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖)) ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
ระดับที่ ๑	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๒	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๓	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๔	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

หมายเหตุ :

๑. หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม
๒. ส่วนงานย่อย หมายถึง ทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตามโครงสร้าง
ที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ยกเว้น โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถานศึกษาในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แต่ยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน
แผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้
ผู้รับตรวจต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการ
ควบคุมภายใน โดยผู้รับตรวจในที่นี้ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง
ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

เงื่อนไข :

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงกระบวนการในการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)
- ๑.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
ที่ได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ
โดยสามารถจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

- เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน งานในความรับผิดชอบดำเนินการ โดยทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้รับผิดชอบในงานได้พิจารณาการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างแท้จริง และยอมรับที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม มิฉะนั้นจะเกิดผลกระทบต่อการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ประเมินตามแบบฟอร์มที่ ๑ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้

๒.๑ มีการดำเนินการ ๑ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๒ มีการดำเนินการ ๒ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๓ มีการดำเนินการ ๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๔ มีการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน อย่างครบถ้วน (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๕ จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๓.๑ เอกสาร/หลักฐานของหน่วยรับตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม และยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มที่ ๒ (๐.๕๐ คะแนน)

- ๓.๒ จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๔.๑ หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) (ประกอบด้วย แบบ ปย. ๑ แบบ ปย. ๒ แบบ ปอ. ๑ แบบ ปอ. ๒ แบบ ปอ. ๓ และแบบ ปส.) โดยจัดส่งเฉพาะแบบ ปอ. ๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๕.๑ เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้ ดังนั้น จึงวัดผลจากค่าคะแนนของหน่วยรับตรวจที่ได้จากค่าคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	คะแนนย่อยที่ได้
๐.๐๐-๑.๐๐	๐.๒๐
๑.๐๑-๒.๐๐	๐.๔๐
๒.๐๑-๓.๐๐	๐.๖๐
๓.๐๑-๔.๐๐	๐.๘๐
๔.๐๑-๕.๐๐	๑.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๓	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้
ขั้นตอนที่ ๑

โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๗/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน (หลักฐานอ้างอิง ๑-๔) ดังนี้
๑.๑ วศ. มีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นแผนการปรับปรุงที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามแผนการติดตามและตรวจประเมินผลการควบคุมภายใน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (หลักฐานอ้างอิง ๕) โดยใช้แบบติดตาม- วศ. เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่วนงานย่อยของ วศ. ได้กำหนดไว้ในการควบคุมภายใน (หลักฐานอ้างอิง ๖)

๑.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ส่วนงานย่อย (สำนัก/โครงการ/กอง) ได้ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นำเสนอต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อสั่งการ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๙/ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (หลักฐานอ้างอิง ๗)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารสูงสุด มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด - กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๗/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หนังสือแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน - คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๔๗๑ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ - คำสั่งคณะกรรมการการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๑-๘ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนัก/โครงการ/กอง - หนังสือบันทึกข้อความ ตน ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการจัดวางการระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล - แบบติดตาม- วศ. เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - รายงานผลการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ นำเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ - หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท ๐๓๐๙/ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๗	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจัดทำแผนการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายระดับกระทรวงหรือคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรม และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี โดยต้องเป็นการยกเลิก ปรับปรุงแก้ไข บทบัญญัติของกฎหมายที่ส่วนราชการรักษาการ หรืออยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับเกี่ยวกับการอนุมัติหรืออนุญาตทั้งที่มีใบอนุญาตและไม่มีใบอนุญาตแต่เป็นการอนุมัติหรืออนุญาตที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็น หรือไม่เหมาะสม เช่น ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นทั้งในระดับที่สูงกว่าหรือในระดับเดียวกัน ขัดแย้งกับกฎหมายอื่น ลำสมัย หรือสร้างภาระให้กับผู้ขอรับอนุมัติหรือผู้ขอรับอนุญาตเกิดความจำเป็น หรือไม่ประการใด เมื่อเทียบกับประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และประโยชน์ของส่วนราชการหรือบทบัญญัติไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม โดยการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ ระยะคือ ระยะที่ ๑ เป็นการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ระยะที่ ๒ เป็นการจัดทำกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งการพัฒนาของส่วนราชการดังกล่าวเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งสอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีในนโยบายด้านกฎหมายและการยุติธรรมที่มีนโยบายในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่ล้าสมัยและเปิดช่องให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบกับการพัฒนากฎหมายให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ สังคมและการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการใดที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องจัดทำกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการยกร่างกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ และประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป ฉะนั้นในการติดตามและประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตให้แล้วเสร็จ รวมทั้งความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการในกระทรวง โดยพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการใน ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑. ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตให้แล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

- ส่วนราชการระดับกรมทั่วไป
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ
- สำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

๒. ความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงในการรวบรวมและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการยกย่องกฎหมาย
แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงได้
ครบถ้วน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนา
กฎหมายของส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงทั้งที่มีและ
ไม่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา (ยกเว้นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. กรณีที่ ๑ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ
สำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

๒. กรณีที่ ๒ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงทั้งที่มีและไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา
(ยกเว้นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๓. กรณีที่ ๓ สำหรับส่วนราชการที่ได้รับการยกเว้นการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่มีกฎหมายที่จะยกย่อง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติ
ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ต้อง
ดำเนินการ

ซึ่งการกำหนดน้ำหนัก มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ส่วนราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑		ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒	
	ดำเนินการ	น้ำหนัก	ดำเนินการ	น้ำหนัก
ส่วนราชการระดับกรมทั่วไปและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓	๒	ไม่ต้องดำเนินการ	
สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา	✓	๑	✓	๑
สำนักงานปลัดกระทรวงที่ไม่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา	ไม่ต้องดำเนินการ		✓	๒

หมายเหตุ สำหรับส่วนราชการในกรณีที่ ๓ ให้ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักตามตารางแล้วแต่กรณี

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	n/a	n/a	n/a



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	๒	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑				
หลักฐานอ้างอิง : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)								
☒ รอบ ๖ เดือน		☐ รอบ ๙ เดือน			☐ รอบ ๑๒ เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการยกย่องกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ								
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์					ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๖๒					โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๗			
คำอธิบาย : กรณีที่ ๑ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา คำอธิบาย : สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่วนราชการได้จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต เสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดการพัฒนากฎหมาย และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอแผนการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการต่อคณะกรรมการกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานพัฒนากฎหมายของส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับการพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการยกย่องกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ และประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป ตารางและสูตรการคำนวณ :								
กฎหมาย (i)	น้ำหนักของแต่ละกฎหมาย (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของกฎหมายรายฉบับ					คะแนนที่ได้ของแต่ละกฎหมาย (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
กฎหมาย ๑	W_1	๑	๒	๓	๔	๕	SM_1	$W_1 \times SM_1$
กฎหมาย ๒	W_2	๑	๒	๓	๔	๕	SM_2	$W_2 \times SM_2$
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
กฎหมาย i	W_i	๑	๒	๓	๔	๕	SM_i	$W_i \times SM_i$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{i=1}$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ					$\sum (W_{i=1} \times SM_{i=1})$	
หมายเหตุ : ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมาย ($\sum W_{i=1}$) เท่ากับ • ร้อยละ ๒ สำหรับส่วนราชการระดับกรมทั่วไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ • ร้อยละ ๑ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑-i} \times SM_{๑-i})}{\sum W_{๑-i}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน (น้ำหนักรวมของทุกฉบับจะเท่ากับ ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี)

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถในการร่างกฎหมายของ ส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน

๑-i หมายถึง ลำดับที่ของกฎหมาย

เงื่อนไข :

จำนวนกฎหมายรายฉบับให้เป็นไปตามการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เหตุผล :

- เพื่อให้การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการบรรลุผลเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
- เพื่อให้การยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ของส่วนราชการ มีประสิทธิภาพและมีรูปแบบเดียวกัน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	n/a	n/a	n/a

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)														
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน												
เงื่อนไข : ๑. เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีคะแนนเท่ากับ ๑ คะแนน คะแนนที่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้ เช่น ถ้ากฎหมายฉบับที่ ๑ ส่วนราชการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ (ไม่ได้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓) จะได้คะแนนกฎหมายฉบับที่ ๑ รวมเท่ากับ ๔ คะแนน เป็นต้น ๒. ส่วนราชการระดับกรมทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายที่จะพัฒนา ต้องส่งผลการดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ถึงสำนักงานปลัดกระทรวง ภายในวันที่ <u>๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</u> หากส่งล่าช้ากว่าวันที่ <u>๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</u> จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนต่อวันทำการ ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องส่งผลการดำเนินงานของขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ <u>๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</u> หากส่งล่าช้ากว่าวันที่ <u>๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</u> จะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕๐๐ คะแนนต่อวันทำการ														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 45%; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th style="width: 10%; padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 10%; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%; padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th><th style="width: 20%; padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๒๐๐</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	๒	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
จำนวนกฎหมายที่ดำเนินการพัฒนา	๒	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๒๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ■ กรมวิทยาศาสตร์บริการ อยู่ระหว่างการขอยกเว้นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย ตามหนังสือ บันทึกข้อความ ที่ วท ๐๓๐๙ /๔๔๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
หลักฐานอ้างอิง :														



มิติที่ ๔

มิติด้านการพัฒนาองค์กร







รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิสุทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

คำอธิบาย :

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ส่วนราชการได้ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) จำนวน ๒ หมวด ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งหน่วยงานด้านนโยบายได้ดำเนินการในหมวด ๑ หรือ หมวด ๔ (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวด สำหรับหน่วยงานด้านบริการได้ดำเนินการในหมวด ๑ หรือ หมวด ๖ (หมวดบังคับ) และหมวดสมัครใจอีกหนึ่งหมวด เช่นกัน
- สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงมุ่งเน้นเพื่อผลักดันให้ ส่วนราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่อง โดยวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่เหลือจำนวน ๒ หมวด รวมทั้งให้ความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการที่ดีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้า (Progressive Level: PL) ที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป
- สำคัญของแนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีความแตกต่างเพียง ๒ ประการ ดังนี้
 ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ทั้ง ๗ หมวด เนื่องจากส่วนราชการจะต้องได้รับการตรวจรับรองผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป
 ๒. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวด ๗ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง ๖ หมวด ซึ่งส่วนราชการจะเลือกจากตัวชี้วัดแนะนำมาหมวดละ ๑ ตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการ และเป็นจุดเน้นที่สำคัญที่ส่วนราชการต้องผลักดันการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบกับตัวชี้วัดที่เลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL)
 ๓. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของหมวดที่ดำเนินการที่ส่วนราชการได้คัดเลือกมาในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แบบฟอร์ม ๔.๒) และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้คะแนนความครบถ้วนตามตัวชี้วัดย่อย ๑๕.๓.๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แล้ว สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอยกเลิกการให้คะแนนผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าว เนื่องจากได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในหมวด ๗ ซึ่งสะท้อนผลลัพธ์ของกระบวนการที่ครอบคลุมทุกหมวดแล้ว

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้องค์กรได้ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น แม้ในหมวดที่ส่วนราชการได้ดำเนินการผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้วก็ตาม ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับการ “รักษา” ระบบบริหารจัดการที่ดีดังกล่าวให้ต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในขั้นก้าวหน้าที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒๐
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๘
๑๒.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๖
๑๒.๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๖
รวม		๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	๔.๑๑๐๒	๔.๘๘๕๒	๑.๐๐๐๐
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	-	-	-
๑๒.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	ระดับ	-	-	-
๑๒.๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒๐	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓		
หลักฐานอ้างอิง : โปรดดูคำชี้แจงภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑-๑๒.๓		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิสุทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

คำอธิบาย :

● ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานจำนวน ๒ หมวดที่เหลือ และส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		แผนที่ ๑	แผนที่ ๒
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)	๔	๔
รวม		๔	๔

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)	ระดับ	๓.๔๑๔๓	๔.๘๐๘๗	๑.๐๐๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

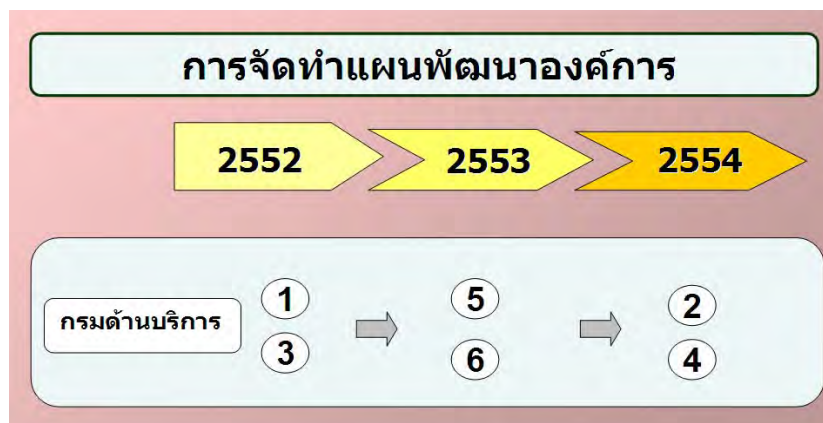
☐ รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การใน หมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)	๘	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๘๐๐๐
แผน ๒: การพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๖ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๔	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐
แผน ๔: พัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการ ความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	๔	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นรายหมวด โดยนำโอกาสในการปรับปรุงจากการประเมินตนเองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานมากรอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ จำนวน ๒ แผน ได้แก่ แผนภาคบังคับ ๑ แผน และแผนภาคสมัครใจ ๑ แผน โดยมีเงื่อนไขการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ตาม Road map ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ดังนี้



● แผนภาคบังคับ หมายถึง แผนพัฒนาองค์การที่กำหนดขึ้นตามลักษณะภารกิจหลัก วศ. เป็น กรมด้านบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒ : การพัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๖ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ต้องให้ความสำคัญกับการส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพให้กับประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ วศ. กำหนดประเภทของกรมตามลักษณะภารกิจหลัก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

● แผนภาคสมัครใจ หมายถึง แผนพัฒนาองค์การที่ได้มาจากการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงของ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
ทุกหมวด ตาม Road map วศ. ได้คัดเลือก หมวด ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการมาดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ● การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร วศ. ได้จัดทำตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินงานรวมทั้งมุ่งมั่นปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาองค์กร เพื่อให้พร้อมรับการตรวจประเมินฯ ต่อไป		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แสดงแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินการหมวด ๑ - ๖
- ส่วนราชการเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ๑ - ๖ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดแนะนำของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนหมวดละ ๑ ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๑ (รายละเอียดตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าวปรากฏในภาคผนวก ข) ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อตัวชี้วัดที่เลือกดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน
- การจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลว่าสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	...	...	...	...	...	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	...	...	...	...	...	.	.
.	.	...	...	...	...	...	.	.
KPI _i	W _i	...	...	...	...	...	SM _i	(W _i × SM _i)
	Σ W _i = ๑	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดให้เท่ากันทุกตัวชี้วัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ ๑
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน ; ๑, ๒,..., i

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	ระดับ	๓.๗/๒๒๓	๕.๐๐๐๐	ระดับ ๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	๖	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๖๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ฝ่ายเลขาและทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้าร่วมชี้แจงในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดขึ้น เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
- แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและกำกับดูแลฯ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้บริหารลงนามเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
- คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการประชุมการจัดทำการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) โดยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงาน (ผลลัพธ์การดำเนินงาน หมวด ๗) ไปจัดทำประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน

■ หมวด ๗ การจัดการกระบวนการ

ตารางที่ ๑ แสดงตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

หมวด	ชื่อตัวชี้วัด
หมวด ๑ การนำองค์กร	RM ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ ๑ มาตรการ/โครงการ)
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	RM ๒.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการ
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	RM ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	RM ๔.๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	RM ๕.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร
หมวด ๖ การจัดการกระบวนการงาน	RM ๖.๓ ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตารางที่ 2 แสดงรายงานผลตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (๑)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลคะแนนที่ได้ (๒)	รวม (๑) x (๒)
		๑	๒	๓	๔	๕		
หมวดที่ ๑								
RM ๑.๔ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (อย่างน้อยด้านละ ๑ มาตรการ/โครงการ)	๑/๖	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		
หมวดที่ ๒								
RM ๒.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการ	๑/๖	๑	๒	๓	๔	๕		
หมวดที่ ๓								
RM ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑/๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		
หมวดที่ ๔								
RM ๔.๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๑/๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		
หมวดที่ ๕								
RM ๕.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	๑/๖	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
หมวดที่ ๖								
RM ๖.๓ ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๑/๖	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐		
	๑	ผลคะแนนรวม						

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
๒. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า		
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๓๙๘/๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงาน พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๓๙

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๗๔๙๘

คำอธิบาย :

- การประเมินองค์การด้วยตนเอง นั้น ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
 - ประเมินองค์การด้วยตนเองหมวด ๑ – ๗ ตามโปรแกรมตรวจประเมิน FL
 - ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานตามโปรแกรม Self Certify FL
- การประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self Certify FL) เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมายถึง การให้ส่วนราชการประเมินองค์การตามประเด็นที่กำหนดที่แสดงให้เห็นถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์การในประเด็นที่สำคัญของแต่ละหมวด ที่สะท้อนถึงความเป็นระบบ และการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์การให้เกิดความยั่งยืน

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเอง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	๖	๑	๒	๓	๔	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑	● จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วน
๒	● ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน
๓	● ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง
๔	● ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง
๕	● ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๖	ระดับ ๑	๑.๐๐๐	๐.๐๖๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
☒ รอบ ๖ เดือน	☐ รอบ ๙ เดือน	☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้ - ฝ่ายเลขาฯ และทีมงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. เข้าร่วมชี้แจงในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ - ฝ่ายเลขาฯ และทีมงานพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ในการตอบคำถามจำนวน ๑๕ คำถาม แบบฟอร์มที่ ๓ : ลักษณะสำคัญขององค์กร ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด ๑-๗ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน โดยพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของการดำเนินงาน ตามโปรแกรมการตรวจประเมิน FL และการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม self Certify FL ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง :		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน





ภาคผนวก

