



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>2) จัดการบรรยายเรื่องร่วมกันป้องกันการทุจริต โดยใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงโดยคุณพรพิมล วรดิolk จากมูลนิธิชัยพัฒนา ในวันที่ 4 เมษายน 2550 ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารตัว ลพนาฏกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กลุ่มเป้าหมาย 200 คน มีผู้เข้าฟังการบรรยายฯ รวม 168 คน คิดเป็นร้อยละ 84</p> <p>3) จัดฝึกอบรมเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่สูงกว่าความรับผิดชอบ โดยคุณรัตนา จันแก้ว ในวันที่ 5 เมษายน 2550 ณ ห้อง 310 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป้าหมาย 60 คน มีผู้เข้ารับ การฝึกอบรมฯ รวม 78 คน คิดเป็นร้อยละ 130</p> <p>4) จัดการบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง โดย พ.อ. น.พ. พงษ์ศักดิ์ ตั้งคณา จาก โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในวันที่ 28 มิถุนายน 2550 ณ ห้อง ประชุม ชั้น 6 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กลุ่มเป้าหมายข้าราชการ และ ลูกจ้างของกรมฯ 400 คน มีผู้เข้าฟังการบรรยายฯ รวม 376 คน คิดเป็นร้อยละ 94 นอกจากนี้ ข้าราชการจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้มาเข้าร่วมฟังการบรรยายฯ จำนวน 50 คน รวมผู้เข้าฟังทั้งสิ้น 426 คน</p> <p>2. จัดส่งข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการด้านจริยธรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น 2 โครงการ รวม 89 คนดังนี้</p> <p>1) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน จัดโดยสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ รุ่นที่ 1 รวมจำนวน 4 คน (อบรม 21-27 พ.ค.50 รวม 2 คน และ อบรม 11-17 มิ.ย.50 รวม 2 คน) รุ่นที่ 2 จำนวน 4 คน (อบรม 9-15 ก.ค. 50 จำนวน 1 คน 16-20 ก.ค. 50 จำนวน 2 คน และ 20-26 ส.ค. 50 จำนวน 1 คน)</p> <p>2) โครงการเข้าวัดวันธรรมสวนะไหว้พระสวดมนต์ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 จัดโดย กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม และส่วนราชการ 20 กระทรวง</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 21 สิงหาคม 2550 จำนวน 81 คน ณ วัดราชาธิวาส เวลา 9.00 – 12.00 น.</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 11 ตุลาคม 2550 จำนวน 81 คน ณ วัดราชาธิวาส เวลา 9.00 – 12.00 น.</p> <p>3. เผยแพร่เอกสาร / ประชาสัมพันธ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>1) เผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป. ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) จัดบอร์ด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบและชี้แจงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>3) เผยแพร่สารนารูเกี่ยวกับราชการใสสะอาด เช่น กระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบ</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ราชการที่พึงประสงค์ คุณลักษณะของราชการใสสะอาด ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อบังคับก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 สรุปหลักเกณฑ์หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ทางเว็บเพจ กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด <http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯและบุคคลภายนอกได้รับรู้

3.2 ด้านการป้องกันการทุจริตและสร้างความปลอดภัย

1. ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐ / ภาคเอกชน / ประชาชน / ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้
2. ตีพิมพ์บทสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และผู้อำนวยการโครงการเคมี เรื่องการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ด้านเคมี ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 55 ฉบับที่ 173 มกราคม 2550 เพื่อเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกรมฯ ซึ่งมีทั้งบริการวิเคราะห์ทดสอบที่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และบริการวิเคราะห์ทดสอบที่ต้องใช้เวลามาก เนื่องจากเป็นรายการวิเคราะห์ทดสอบที่มีขั้นตอนยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ใช้บริการและ / หรือผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
3. มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระและสม่ำเสมอ ทุก 2 เดือน
4. ใช้ระบบ GFMS ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ ทุกรายการ
5. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดวงเงิน 2 ล้านบาทขึ้นไป กรมฯ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 อย่างเคร่งครัด โดยแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดวงเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
6. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมทั้งผลการพิจารณา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนตรวจสอบได้
7. เผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกหน่วยงานในกรมฯ ถือปฏิบัติ
8. ขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อ.ส.ม.ท. กรมประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าวประกวดราคา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักเลขานุการรัฐมนตรีกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯรวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรม เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> และเว็บเพจ <http://www.dss.go.th/dssweb/os/finance/inventory-news.xsp>

3.3 ด้านการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จัดให้มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของกรม โดยดำเนินการดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรม จากช่องทางต่าง ๆ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)																
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
<p>2. สำนวนความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ จำนวน 820 ราย ผ่าน 2 ช่องทาง คือทางไปรษณีย์และมอบหมายให้หน่วยงานในกรมฯ ช่วยแจกแบบสอบถามให้ผู้ให้บริการที่มาติดต่อเคาน์เตอร์ของหน่วยงานด้วย</p> <p>3. ได้รับแบบสอบถามส่งคืนทางไปรษณีย์ จำนวน 310 ฉบับ และส่งคืนที่เคาน์เตอร์ของหน่วยงานในกรมฯ จำนวน 221 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 531 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 65 ของแบบสำรวจความคิดเห็นที่ส่งให้ผู้ให้บริการ ผลการสำรวจสรุปได้ว่า</p> <p>3.1 ไม่พบเห็นพฤติกรรมส่อในทางทุจริต ร้อยละ 98.8</p> <p>3.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการปฏิบัติงานของกรมฯ ในด้านความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่ โปร่งใส เป็นธรรม ร้อยละ 99.6</p> <p>4. วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สรุปได้ว่า</p> <p>4.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ส่อไปในทางทุจริต มีอัตราร้อยละ 0.6 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีอัตราร้อยละ 1.0</p> <p>4.2 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรเกิดจากความต้องการ / ความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพในการให้บริการ ความรวดเร็ว การสื่อสาร / การช่วยเหลือ สถานที่ / บรรยากาศ ความโปร่งใส ช่องทางการติดต่อ และบุคลากร</p> <p>4.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ได้จากลูกค้าหรือผู้รับบริการ ที่ตอบแบบสอบถามฯ เป็นข้อมูลที่มีผลมาจากปัจจัยเสี่ยงในด้านการพัฒนาบุคลากร ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการและวิธีการทำงาน มีคะแนนความเสี่ยงสูงกว่าองค์ประกอบอื่น ๆ และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ในส่วนขององค์ประกอบอื่น ๆ มีคะแนนความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ</p> <p>3.4 ด้านการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>1. สร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>ส่งหนังสือเชิญผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวม 79 ราย ได้รับหนังสือตอบรับยินดีเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 14 ราย ดังนี้</p> <table><tr><td>1. บริษัทกรีนสปอต (ประเทศไทย) จำกัด</td><td>2. บริษัทเคนยา (ประเทศไทย) จำกัด</td></tr><tr><td>3. บริษัทบางกอกแคน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</td><td>4. บริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด</td></tr><tr><td>5. บริษัทศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด</td><td>6. บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>7. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</td><td>8. บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด</td></tr><tr><td>9. คุณประพันธ์ สุพรรณศิลป์</td><td>10. บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด</td></tr><tr><td>11. บริษัทแคลิเบรชั่น แลบอราทอรี จำกัด</td><td>12. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย</td></tr><tr><td>13. กรมทางหลวง</td><td>14. กรมการขนส่งทางบก</td></tr></table> <p><u>หมายเหตุ</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 3 ราย ดังนี้</p>			1. บริษัทกรีนสปอต (ประเทศไทย) จำกัด	2. บริษัทเคนยา (ประเทศไทย) จำกัด	3. บริษัทบางกอกแคน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	4. บริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด	5. บริษัทศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด	6. บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)	7. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	8. บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด	9. คุณประพันธ์ สุพรรณศิลป์	10. บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด	11. บริษัทแคลิเบรชั่น แลบอราทอรี จำกัด	12. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	13. กรมทางหลวง	14. กรมการขนส่งทางบก
1. บริษัทกรีนสปอต (ประเทศไทย) จำกัด	2. บริษัทเคนยา (ประเทศไทย) จำกัด															
3. บริษัทบางกอกแคน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	4. บริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด															
5. บริษัทศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด	6. บริษัทเยื่อกระดาษสยาม จำกัด (มหาชน)															
7. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	8. บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด															
9. คุณประพันธ์ สุพรรณศิลป์	10. บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด															
11. บริษัทแคลิเบรชั่น แลบอราทอรี จำกัด	12. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย															
13. กรมทางหลวง	14. กรมการขนส่งทางบก															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>1. บริษัทสุราษฎร์ธานี จำกัด</p> <p>3. บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>2. บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด</p> </div> </div> <p><u>ขณะนี้ มีหน่วยงานเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย</u></p> <p>2. ให้ความรู้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ในด้านการป้องกันการทุจริต รวม 17 ราย โดยจัดส่งเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ โดยแนบเอกสารต่างๆ ได้แก่ 1) แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ 2) แบบร้องเรียนข้อมูลการทุจริตในกรมฯ 3) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อกรมฯ 4) เอกสารแผ่นพับแนะนำหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องของ ป.ป.ช. 5) คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนต่อ ป.ป.ช. 6) เอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ/ จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของกรมฯ และขอให้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ช่วยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว</p> <p>3. ตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย ผลการสำรวจสรุปได้ว่า</p> <p style="padding-left: 40px;">ไม่พบเห็นพฤติกรรมส่อในทางทุจริต ร้อยละ 100</p> <p style="padding-left: 40px;">ความพึงพอใจของเครือข่ายภาคประชาชนฯ ในความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่กรมฯ ร้อยละ 85</p> <p>4. ติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชนฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งหนังสือถึงเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 17 ราย ขอให้แจ้งการดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเผยแพร่ข้อมูลเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ตามข้อ 2. ในฐานะเครือข่ายภาคประชาชนฯ</p> <p>5. ได้รับหนังสือตอบจากเครือข่ายภาคประชาชนฯ คือ บริษัทศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด แจ้งว่าได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บริหาร และพนักงานระดับบริหารของบริษัทรับทราบ</p> <p>3.5 ด้านการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ</p> <p>1. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ รวม 7 คน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการควบคุมภายใน และด้านการเงิน</p> <p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p style="padding-left: 40px;">กรมฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จึงไม่มีการตอบสนองข้อร้องเรียนฯ</p> <p>ขั้นตอนที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ระบุปัจจัยสนับสนุน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 <p style="padding-left: 40px;">นอกจากนี้ กรมฯ ได้จัดทำโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative) ชื่อโครงการ การสร้าง</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>เครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และได้ดำเนินการโครงการฯ ตามแผนได้ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่ง สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0309 / 14126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2550</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายมากขึ้น ซึ่งมีส่วนในการเฝ้าระวังมิให้มีโอกาสในการทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้น2. ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ3. ได้รับความร่วมมือจากบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 25502. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 25503. ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวม 79 ราย4. หนังสือตอบรับยินดีเข้าร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนฯ รวม 14 ราย5. ตัวอย่างหนังสือถึงเครือข่ายภาคประชาชนฯ ให้ความรู้ ในด้านการป้องกันการทุจริตฯ โดยจัดส่งชุดเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ และเอกสารชี้แจงช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างและประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) และขอให้เครือข่ายภาคประชาชนฯ ช่วยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว6. เว็บเพจกรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/index.html7. ภาพถ่ายการบรรยายเรื่องร่วมป้องกันการทุจริต โดยใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง8. ภาพถ่ายการฝึกอบรมเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่สูงกว่าความรับผิดชอบ9. ภาพถ่ายการบรรยายเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง10. ภาพถ่ายการจัดบอร์ดเผยแพร่เอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการ11. แบบร้องเรียน online กรมวิทยาศาสตร์บริการใสสะอาด : http://www.dss.go.th/dssweb/transparent/report.do		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>12. บันทึกของเลขานุการกรมลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ขอความร่วมมือ ผอ.สำนัก / โครงการ เผยแพร่ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์ว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548 และประกาศกรมวิทยาศาสตร์เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548 ให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย 4 ป.ของรัฐบาล ได้แก่ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ</p> <p>13. ตัวอย่างหนังสือถึงเครือข่ายภาคประชาชน ขอให้แจ้งการดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเผยแพร่ข้อมูลเอกสารชี้แจงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในฐานะเครือข่ายภาคประชาชน</p> <p>14. หนังสือตอบจากเครือข่ายภาคประชาชน คือ บริษัทศูนย์วิทยาศาสตร์เบทาโกร จำกัด แจ้งว่าได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บริหาร และพนักงานระดับบริหารของบริษัททราบ</p> <p>15. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>16. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ระบุปัจจัยสนับสนุน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p> <p>17. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0309 / 14126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2550 ส่งรายงานผลสำเร็จของโครงการริเริ่มที่ส่งผลสำเร็จเร็ว (Quick Win Initiative) ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>เอกสารที่จัดเตรียมไว้สำหรับตรวจสอบ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>1. บทสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และผู้อำนวยการโครงการเคมี เรื่องการส่งตัวอย่างวิเคราะห์ ทดสอบ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ด้านเคมี ในวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการปีที่ 55 ฉบับที่ 173 มกราคม 2550</p> <p>2. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากเครือข่ายภาคประชาชน รวม 17 ราย</p> <p>3. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมฯ จากแบบสอบถามผู้ให้บริการ รวม 531 ฉบับ</p> <p>4. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5. สำเนาหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 0301/6586 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 ถึงสำนักงาน ก.พ.เสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน จัดโดยสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>6. สำเนาหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 0301/ 13412 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550 ถึงสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งชื่อข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการเข้าวัดวันธรรมสวนะไหว้พระสวดมนต์ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นครินทร์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรุณี จะโรรัมย์
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7056
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ (ส่วนราชการส่วนกลางรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ผู้มีอำนาจของจังหวัดไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด)		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการ เฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้	
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)	
4	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด	
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง	1	ระดับ 5	5.000	0.0526

หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลที่ต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. กรมฯ ได้จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) สมบูรณ์ และครบถ้วน และได้ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2

2. กรมฯ ได้ประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป information โดยสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนว่า ในรอบ 12 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ

ขั้นตอนที่ 3

3. กรมฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

ขั้นตอนที่ 4 - 5

4. ได้รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดส่งรายงานข้อมูลไปยัง ป.ป.ช.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2549 – 31 มี.ค. 2550) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550 (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2550)- ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2549 – 30 มิ.ย. 2550) เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2550 (ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2550)- ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2549 – 30 ก.ย. 2550) เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2550 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2550)		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 และจัดส่งรายงานไป ยัง ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่มี		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. บันทึกของผู้รับข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ (นายธวัชชัย ทองสุทธิ)<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2549 – 31 มี.ค. 2550) ลงวันที่ 25 เมษายน 2550- ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2549 – 30 มิ.ย. 2550) ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2550- ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ต.ค. 2549 – 30 ก.ย. 2550) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550รายงานว่ามีผู้แจ้งข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ2. E-mail กรมวิทยาศาสตร์บริการ ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ลงวันที่ 25 เมษายน 2550, ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2550, ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2550 เรื่อง รายงานตามแบบฟอร์ม ขท 01 และ ขท 02 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25503. แบบร้องเรียนข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ4. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง หน่วยงานรับข้อมูลการทุจริตในกรมวิทยาศาสตร์บริการ5. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์หน่วยงานรับขอร้องเรียนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ6. หนังสือตอบรับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2550		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด				
น้ำหนัก : ร้อยละ 1				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจารุณี จะโรรัมย์		
โทรศัพท์ : 0 2201 7062		โทรศัพท์ : 0 2201 7056		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$ </div> <p>โดยที่ จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องทั้งหมดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2550</p>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2548	2549	2550	
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	ไม่มีสำนวนที่ต้องสอบสวน	
<p>หมายเหตุ กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบให้นำน้ำหนักตัวชี้วัด ร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการ สอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วน สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	4 0	วศ.ไม่มีสำนวน ที่ต้องสอบสวนฯ	0	0

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในรอบ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมวิทยาศาสตร์บริการ ไม่มีสำนวนการสอบสวนที่
ป.ป.ช. ขอทราบ จึงได้นำน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 (ตามเงื่อนไขที่ สำนักงาน ก.พ.ร.
กำหนด)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- ไม่มี



มิตินี้ 3

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)														
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน														
น้ำหนัก : ร้อยละ 3														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร												
โทรศัพท์ : 0 2201 7043		โทรศัพท์ : 0 2201 7094												
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>														
<p>ตารางและสูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;">$\text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$</div>														
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr><tr><th>2548</th><th>2549</th><th>2550</th></tr></thead><tbody><tr><td>8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td><td style="text-align: center;">n/a</td><td style="text-align: center;">34.68</td><td style="text-align: center;">21.24</td></tr></tbody></table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	n/a	34.68	21.24
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.													
	2548	2549	2550											
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	n/a	34.68	21.24											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">69</td><td style="text-align: center;">71</td><td style="text-align: center;">73</td><td style="text-align: center;">75</td><td style="text-align: center;">77</td></tr></tbody></table>				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	69	71	73	75	77	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
69	71	73	75	77										
<p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none">อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด คือร้อยละ 73 (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2550)การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	21.24	1.000	0.0316

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ-รายจ่ายลงทุน สมฤทธิ์ผล จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแผนการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ทุกรายการ
2. เร่งรัดการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำนัก/โครงการกำหนด spec. ส่งให้งานพัสดุจัดซื้อ การตรวจรับของ ตลอดจนเร่งรัดในขั้นตอนการเบิกจ่าย
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ และเวียนให้ทุกสำนัก/โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่าย
4. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2550 ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 ดังนี้:
 - งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ณ 1 ตุลาคม 2549 เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างรวม 71 รายการ เป็นเงินงบประมาณได้รับ 45,994,600 บาท
 - งบลงทุน (รายการตั้งใหม่) โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากงบลงทุนที่ประหยัดได้ และงบอื่น ๆ มาตั้งรายการใหม่ เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวม 30 รายการ เป็นเงิน 65,446,511 บาท
 - รวมงบลงทุนทั้งสิ้น (เดิม+ใหม่) 101 รายการ เป็นเงิน 111,441,111 บาทงบประมาณที่ประหยัดได้ (เงินเหลือจ่าย) 175,366.69 บาท
งบลงทุนสุทธิที่จะนำไปคำนวณ = $111,441,111 - 175,366.69 = 111,265,744.31$ บาท
 - ผลการเบิกจ่าย (ตามระบบ GFMS) เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 23,627,288.31 บาทคิดเป็นร้อยละ 21.24 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนสุทธิ ($23,627,288.31 \times 100 / 111,265,744.31$ บาท)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และติดตามเร่งรัดทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและเบิกจ่าย
2. การรายงานผ่านระบบ GFMS และระบบ MOC ทำให้สามารถติดตามผลการใช้จ่ายได้ตลอดเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ 2550 (เงินงวด) - งบลงทุน ล่าช้าไปกว่าปกติ ประมาณ 4 เดือน (อนุมัติเมื่อ 7 ก.พ.2550) เนื่องจากเป็นช่วงปรับเปลี่ยนรัฐบาลใหม่ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในขั้นตอนผูกพันตามสัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อได้ครบทุกรายการใน 2 ไตรมาสแรก และทำให้การเบิกจ่ายงบลงทุน ได้จำนวนน้อยกว่าที่ควร
2. การขอโอนเงินงบประมาณหรือเงินเหลือจ่ายมาตั้งรายการใหม่ปลายปี ทำให้ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. แผนจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2550 (สงป. 302/1)2. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ 2550 (จากระบบ GFMS)3. สรุปผลการใช้จ่ายและเงินเหลือจ่าย งบลงทุน ปีงบประมาณ 2550		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวิจิตรา อนุวงศ์นุเคราะห์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธิศักดิ์ ณีจตุกุล

โทรศัพท์ : 0 2201 7062

โทรศัพท์ : 0 2201 7244

คำอธิบาย :

• ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่นเวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ทำการให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดการใช้อย่าง เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

• พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนัก ร้อยละ 1
2. น้ำมัน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 1

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของปริมาณไฟฟ้า/น้ำมัน ที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย) -} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย) -} \\ \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หน่วย)} \end{array}} \right\} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/-ลดลง)	
	2546	2549	2550	2549	2550
1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ใช้เทียบกับ ปีงบประมาณ 2546	4,837,745.00	3,626,944.00	3,891,252.00	-25.03	-19.56
2. ร้อยละของน้ำมันที่ใช้ เทียบกับ ปีงบประมาณ 2546	25,016.33	19,294.96	21,555.89	-22.87	-13.83



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) / น้ำมัน ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5
5	ประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ได้ ร้อยละ 15 ขึ้นไป

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศ มากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดที่จะประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการด้านการใช้พลังงาน โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550)

ผลการประเมิน	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ขั้นตอนที่ 1	ข้อมูลการใช้พลังงาน ปี 46 และ ปี 50	ไฟฟ้า	ครบถ้วน	0.50	0.50
		น้ำมัน	ครบถ้วน	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน	ครบถ้วน		1.00	1.00
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้ไม่เปลี่ยนแปลง	ไฟฟ้า	ประหยัด 19.56	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 0 – ร้อยละ 5			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 – ร้อยละ 10			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 3	ปริมาณการใช้ไม่เปลี่ยนแปลง	น้ำมัน	ประหยัด 13.83	0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 0 – ร้อยละ 5			0.50	0.50
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดได้มากกว่าร้อยละ 5 – ร้อยละ 10			0.50	0.50
รวมได้คะแนน				5.00	5.00

หมายเหตุ การใช้ไฟฟ้า ปี 2549 ใช้น้อยกว่า ปี 2546 ดังนั้นเป้าหมายปี 2550 = ร้อยละ 10 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2546)

การใช้น้ำมัน ปี 2549 ใช้น้อยกว่า ปี 2546 ดังนั้นเป้าหมายปี 2550 = ร้อยละ 10 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2546)

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2	ระดับ 5	5.000	0.1053



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- กำหนดให้เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการใช้พลังงาน และบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน online ลงในฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ครบถ้วนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน
- กรมฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ตามที่ สนพ. กำหนดสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน และบันทึก online ลงในแบบได้ครบถ้วนทุกรายการ ดังนี้

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ
สังกัดกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวง กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงานของหน่วยงานจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

1.งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2550 (บาท/ปี) 413677900.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2550											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	611.00	613.00	614.00	618.00	609.00	609.00	616.00	621.00	621.00	627.00	625.00	627.00
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00	47767.00
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	168.00	176.00	152.00	168.00	160.00	168.00	136.00	152.00	168.00	160.00	168.00	160.00
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	5344.00	4664.00	5396.00	8094.00	5159.00	5398.00	4712.00	5404.00	5325.00	5222.00	4166.00	4818.00
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
7. การออกพื้นที่ (ครั้ง)	125.00	156.00	112.00	122.00	129.00	154.00	117.00	143.00	151.00	163.00	198.00	154.00

- จัดทำสรุปผลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) ประจำเดือน ประกาศให้ทราบทั่วกัน เช่น ติดบอร์ด ติดในลิฟต์ และรายงานผลการใช้พลังงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของกรมฯ
- จัดระเบียบของระบบไฟฟ้า ออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
 - ระบบที่ 1 เป็นระบบที่ไม่ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องปรับอากาศในห้องที่ควบคุมอุณหภูมิ
 - ระบบที่ 2 เป็นระบบที่ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด คือ เครื่องปรับอากาศทั่วไป ซึ่งแบ่งตามลักษณะโครงสร้างออกเป็น 9 โซน โดยทุกโซนจะติดตั้งชุดควบคุมที่สามารถโปรแกรมเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลา โดยปรับปรุงเวลาการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - วันจันทร์-วันศุกร์ เปิด 8.30 -11.45น. และ 13.00-16.15น. (ลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศลงอีก วันละ 0.30 นาที)
 - วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดตลอดเวลา
- กำหนดให้ชุดควบคุมสามารถโปรแกรมเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละโซนให้เหลื่อมเวลากัน โซนละ 1 นาที เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการกระชากของระบบไฟฟ้า อันเป็นผลเนื่องมาจากการเปิดเครื่องปรับอากาศพร้อมๆ กัน
- จากผลการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดลงได้ตามเป้าหมาย
- กรมฯ ได้วางระเบียบการต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้าใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเช่นอดีตที่ผ่านมา โดยมีมอบหมายกลุ่มงานเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- กรมฯ ได้รณรงค์ปลูกจิตสำนึกบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟแสงสว่างทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ สร้างบรรยากาศการทำงาน โดยเปิดม่าน/บานเกล็ด แทนการเปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

9. ผลการประหยัดพลังงาน ซึ่งสรุปผลผ่านเว็บไซต์ของ สนพ. เป็นดังนี้

ส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง)						
กระทรวง: กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [หน่วยงานระดับกรมในสังกัด 3 หน่วยงาน]			หน้า 1/1			
กรม	ความครบถ้วนข้อมูลไฟฟ้า	ความครบถ้วนข้อมูลน้ำมัน	ข้อมูลพื้นฐาน (คะแนน)	การใช้พลังงานไฟฟ้า	การใช้พลังงานน้ำมัน	ผลประเมิน (คะแนน)
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ใช้ปีฐาน 2546)	100%	100%	1.0000	↓ 5.72	↓ 6.36	4.2080
กรมวิทยาศาสตร์บริการ (ใช้ปีฐาน 2546)	100%	100%	1.0000	↓ 19.56	↓ 13.83	5.0000
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ใช้ปีฐาน 2546)	100%	100%	1.0000	↓ 24.73	↓ 55.93	5.0000

สรุปผลการใช้พลังงานของส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง)						
กรมวิทยาศาสตร์บริการ						
ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม 2549 ถึง มิถุนายน 2550 (ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 11/10/2550)						
1. จำนวนหน่วยงานในความรับผิดชอบที่รายงานผ่านระบบ e-report	1	หน่วยงาน				
1.1 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง	1	หน่วยงาน				
1.2 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง "ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง"	0	หน่วยงาน				
2. จำนวนหน่วยงานจากข้อ 1						
2.1 รายงานข้อมูลปี 2546 และ 2550 ครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	1	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.5000	/0.5000 คะแนน
	ด้านน้ำมัน	1	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	0.5000	/0.5000 คะแนน
2.2 มีรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน		1	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.0000	/1.0000 คะแนน
2.3 มีข้อมูลปี 2546 และ ปี 2549 ครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	1	หน่วยงาน			
	ด้านน้ำมัน	1	หน่วยงาน			
2.4 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.3						
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2549 สรุปว่า ปี 2549	ด้านไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 10%			
		<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 15%			
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2549 สรุปว่า ปี 2549	ด้านน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 10%			
		<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 15%			
2.5 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.1						
เปรียบเทียบปี 2546 กับ 2550 สรุปว่า	ด้านไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	19.56	%คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.5000	/1.5000 คะแนน
		<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น				
	ด้านน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ลดลง	13.83	%คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	1.5000	/1.5000 คะแนน
		<input type="checkbox"/> ใช้เพิ่มขึ้น				
3. สรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิภาพ เรื่องการลดใช้พลังงาน				คิดเป็นคะแนนที่ได้รับ	5.0000	/5.0000 คะแนน

ส่วนราชการส่วนกลาง (รวมหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง)						
ต้นสังกัด: กรมวิทยาศาสตร์บริการ [หน่วยงานในสังกัดกรม 1 หน่วยงาน]			หน้า 1/1			
หน่วยงาน	ความครบถ้วนข้อมูลไฟฟ้า	ความครบถ้วนข้อมูลน้ำมัน	ข้อมูลพื้นฐาน	การใช้ไฟฟ้า	การใช้ไฟฟ้า	การใช้ไฟฟ้า
กรมวิทยาศาสตร์บริการ (ใช้ปีฐาน 2546)	100.00%	100.00%	ครบ	ปี 46	ปี 49	ปี 50
ผลการประเมิน (คะแนน)	0.5000	0.5000	1.0000	4,837,682.00	3,626,944.00	3,891,252.00
รวมได้รับ 5.0000 คะแนน				25,016.33	19,294.96	21,555.89

ข้อมูล จากเว็บไซต์ (www.e-report.energy.go.th/rpt) ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดพลังงาน โดยไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงที่ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งคณะกรรมการด้านการประหยัดพลังงานของ วศ. ได้กำหนดไว้ และเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกัน2. บุคลากร วศ. ให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำมัน เช่น การพิจารณาลดการใช้รถของราชการ โดยการ ใช้รถส่วนตัว หรือรถประจำทาง ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เช่น ประชุม / ฝึกอบรม <p>หัวหน้าหมวดรถยนต์จัดสรรการใช้รถอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน หากผู้โดยสารจำนวนน้อยให้ใช้รถคันเล็ก เป็นต้น</p>		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ภารกิจหลักของ วศ. เป็นการบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประกอบการดำเนินงาน โดยเครื่องมือดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการ operate ซึ่งปัจจุบัน จำนวน ตัวอย่าง/รายการวิเคราะห์เพิ่มสูงขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี จึงเป็นอุปสรรคต่อการลด ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 237/2547 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่ออนุรักษ์พลังงานและน้ำประปาของกรม วิทยาศาสตร์บริการ2. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)3. รายงาน การเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน4. รายงาน การเก็บข้อมูลการใช้น้ำมัน โดยใช้โปรแกรม excel ตรวจสอบข้อมูล โดยหัวหน้างานพัสดุ5. รายงานข้อมูลการใช้พลังงาน ตรวจสอบข้อมูล โดย เลขานุการกรม (ประธานคณะทำงาน ก่อนกรอกข้อมูล online ผ่านเว็บ สนพ.6. ภาพการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ผลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันและการรณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7498	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อรวมกับกระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนกระบวนการงานทั้งหมดที่ส่วนราชการได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี พ.ศ. 2547-2550</p> <p>การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการงานทุกกระบวนการงาน ที่ส่วนราชการเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้เปรียบเทียบรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย) ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลพื้นฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล</p> <p>เงื่อนไขการเสนอกระบวนการงานเพื่อประเมินผล :</p> <ol style="list-style-type: none">1. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 ส่วนราชการจะต้องนำกระบวนการงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และต้องนำเสนอกระบวนการงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ2. กระบวนการงานใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ส่วนราชการสามารถเลือกนำกระบวนการงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แก่แต่ละกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการงานมีน้ำหนักเท่ากัน4. สำหรับกระบวนการงานของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขา เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสาร หลักฐานให้กับผู้ประเมิน)5. ให้ส่วนราชการเสนอเฉพาะกระบวนการงานที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้ง		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัดให้ นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่าง ชัดเจน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จัดทำแผนลระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วศ. ได้วางแผนการลระยะเวลาของขั้นตอนการ ปฏิบัติงานรวม 10 กระบวนการ (ครบ 100% ตามแผนฯ 4 ปี) รายละเอียดดังตารางที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนกระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549

จำนวนกระบวนการ ทั้งหมดที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550	กระบวนการที่ถูกประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547					กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548						
	จำนวน กระบวนการ	ร้อยละของ กระบวนการ ทั้งหมด	ลระยะเวลาได้			จำนวน กระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนการ ทั้งหมด	กระบวนการ เดิมในปี งบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่ นำมาลด ระยะเวลาต่อ	รวม จำนวน กระบวนการ	ลระยะเวลาได้		
			เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30					เกิน ร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึง ร้อยละ 30
44	12	27.27	2	10	-	14	31.82	-	14	-	14	-

กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

จำนวนกระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของ กระบวนการ ทั้งหมด	กระบวนการเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่นำมาลด ระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนการ	ลระยะเวลาได้		
				เกินร้อยละ 50	ร้อยละ 30-50	ไม่ถึงร้อยละ 30
8	18.18	-	8	-	8	-

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนกระบวนการที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระบวนการที่นำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				กระบวนการทั้งหมดที่นำมาประเมินผล					
จำนวนกระบวนการ ที่เสนอใหม่	ร้อยละของกระบวนการ ทั้งหมด	กระบวนการเดิมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่ นำมาลดระยะเวลาต่อ	รวมจำนวน กระบวนการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม	ร้อยละ
				2547	2548	2549	2550		
10	22.73	0	10	12	14	8	10	44	100



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตารางที่ 3 รายชื่องานบริการที่เสนอเพื่อประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

งานบริการ	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐานที่แจ้งไว้ 49	
1.วิเคราะห์ทดสอบยางมะตอย ตาม มอก. 479-2526	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 5 วัน
2.วิเคราะห์ทดสอบน้ำบาดาล : ปริมาณ Se	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 3 วัน
3.วิเคราะห์ทดสอบด่าง (NaOH) : ปริมาณปรอท	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 4 วัน
4.วิเคราะห์ทดสอบอาหารกระป๋องที่มีความเป็นกรด : จุลินทรีย์ทั้งหมด, โคลิฟอร์ม, ยีสต์ และรา จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 25 วัน
5.วัดมิติเข็มแทงยางมะตอย	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 5 วัน
6.วิเคราะห์ทดสอบอากาศ : ปริมาณฝุ่น	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 15 วัน
7.สอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิ	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 14 วัน
8.ทดสอบเหล็ก – tensile strength, yield strength, elongation	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 10 วัน
9.สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดันทะลุ	0.15	เอกสาร 12 วัน	Lab 10 วัน
10.การขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	0.15	เอกสาร 32 วัน	วิชาการ 121 วัน
รวม	1.5		

หมายเหตุ 1. กระบวนงาน 1-9 เป็นกระบวนงานวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ วศ. ได้เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่วนระยะเวลาของการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการไม่เสนอลดระยะเวลาเนื่องจากได้กำหนดเป็นวิธีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานระบบงานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 ซึ่งห้องปฏิบัติการของ วศ. ได้รับการรับรองฯ แล้ว

2. กระบวนงานที่ 10 ประกอบด้วยขั้นตอนการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งกรมฯ เสนอลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านการจัดทำเอกสาร ส่วนขั้นตอนด้านวิชาการ ไม่สามารถลดลงได้ เพราะจะมีผลกระทบกับคุณภาพของระบบการรับรองฯ และเป็นขั้นตอนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกรมฯ

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ 50-67	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(3)-(4) = (6)	(6)/(3)×100 = (7)	(8)	(8)×(2)
งานบริการ	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐานที่แจ้งไว้	รอบระยะเวลาที่ดำเนินการจริงในปี 2550	ระยะเวลาใน Lab/วิชาการ	รอบระยะเวลาที่ลดได้จริง	ร้อยละของเวลาที่ลดได้	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.วิเคราะห์ทดสอบยางมะตอย ตาม มอก. 479-2526	0.10	12	6	5	6	50	5.00	0.50
2.วิเคราะห์ทดสอบน้ำบาดาล : ปริมาณ Se	0.10	12	6	3	6	50	5.00	0.50
3.วิเคราะห์ทดสอบด่าง (NaOH) : ปริมาณปรอท	0.10	12	6	4	6	50	5.00	0.50
4.วิเคราะห์ทดสอบอาหารกระป๋องที่มีความเป็นกรด : จุลินทรีย์ทั้งหมด, โคลิฟอร์ม, ยีสต์และรา จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	0.10	12	6	25	6	50	5.00	0.50
5.วัดมิติเข็มแทงยางมะตอย	0.10	12	6	5	6	50	5.00	0.50
6.วิเคราะห์ทดสอบอากาศ : ปริมาณฝุ่น	0.10	12	6	15	6	50	5.00	0.50
7.สอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิ	0.10	12	6	14	6	50	5.00	0.50
8.ทดสอบเหล็ก- tensile strength, yield strength, elongation	0.10	12	6	10	6	50	5.00	0.50
9.สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ: เครื่องทดสอบความต้านแรงดันทะลุ	0.10	12	6	10	6	50	5.00	0.50
10.การขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	0.10	32	16	121	16	50	5.00	0.50
รวม	1.00	ผลคะแนนของตัวชี้วัด			(ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)			5.00

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1.5	ระดับ 5	5.000	0.0789

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นผลมาจาก :

1. การที่กรมวิทยาศาสตร์บริการมีความพยายามในการปรับปรุงการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1.1 กระบวนการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ (กระบวนการที่ 1-9) ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1.1 ด้านกระบวนการ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จากการวิเคราะห์กระบวนการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและออกแบบกระบวนการใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการประสบความสำเร็จในปี 2549 จึงได้ขยายผลไปสู่งานบริการวิเคราะห์ทดสอบรายการอื่น ๆ ตามที่กรมฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ● มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การสร้างฟอร์มรายงานผล ● มีการวางระบบ LAN เพื่อการถ่ายโอนข้อมูล แทนการใช้บุคลากรเดินหนังสือ ● จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการรับ-ส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน ● ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับกำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <p>1.1.2 ด้านบุคลากร มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการไว้เป็นประจำ กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ ผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในใบรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบแทนได้ ทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรายงานผลได้ในเวลากำหนด ● มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการเฉพาะด้าน เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือพิเศษ ทักษะด้าน IT ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● มีการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์หลายคนช่วยกันทำในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น ● หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบให้มีการสอนงาน (on the job training) เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่ ผู้ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนได้ ทำให้งานเป็นไปตามกำหนดเวลา <p>1.1.3 ปรับปรุงองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) จัดทำฐานข้อมูลความรู้ โดยรวบรวมความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ http://siweb.dss.go.th/LO เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาและสถานที่</p> <p>1.1.4 มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้วางแผนพัฒนาระบบบริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน (Implement) และปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยระบบดังกล่าว นอกจากจะลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารลงด้วย</p> <p>1.2 กระบวนการการขอรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (กระบวนการที่10) ได้ดำเนินการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1.2.1 ได้ลดระยะเวลาการดำเนินการด้านเอกสารลงร้อยละ 50 ส่วนการดำเนินงานด้านวิชาการไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ประกอบกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านวิชาการ เป็นระยะเวลาที่กรมฯ ได้ปรับปรุงมาเป็นลำดับจนกระทั่ง ปัจจุบันได้จัดทำเป็นวิธีมาตรฐานการดำเนินงานในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1.2.2 การลดระยะเวลาของการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นขั้นตอนการจัดทำเอกสาร/หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำเป็นแบบฟอร์ม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบ โดยให้กรอกเฉพาะข้อความที่สำคัญ และ print out เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำฉบับร่าง เสนอพิจารณา ก่อน จึงทำให้สามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารลงได้ร้อยละ 50 ตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลพลอยได้ คือ สามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในการจัดทำหนังสือฉบับร่าง รวมทั้งลดระยะเวลาในการตรวจสอบคำผิดเนื่องจากการพิมพ์ผิดในส่วนที่เป็นข้อความทั่วไปลงด้วย</p> <p>2. กรมฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการลดขั้นตอนของระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0309/12724 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2550</p> <p>3. กรมฯ ได้จัดทำประกาศกระบวนงานที่เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณที่รับ-ส่งตัวอย่าง และลงเว็บไซต์ของกรมฯ http://www.dss.go.th/dssweb/psd/index.html</p> <p>4. กรมฯ ได้นำวิธี/ขั้นตอนการขอรับบริการ แบบคำร้องขอรับบริการ อัตราค่าธรรมเนียม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ (www.dss.go.th) เพื่อให้ผู้รับบริการได้ศึกษาประกอบการส่งตัวอย่าง และ/หรือ download แบบฟอร์มไปกรอกข้อมูลล่วงหน้า ก่อนยื่นคำร้องขอรับบริการ</p> <p>5. นอกจากนี้ กรมฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในด้านอื่น ๆ เช่น จัดเตรียมแบบฟอร์มให้พอเพียงกับความต้องการ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ และปากกาพร้อมใช้งาน มีหนังสือพิมพ์ให้อ่านระหว่างรอ มีน้ำเย็นให้ดื่ม มีแผนผังขั้นตอนแนะนำการขอรับบริการ มีแผ่นพับแนะนำบริการต่าง ๆ ของกรม เป็นต้น</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด มีการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้ทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการ เพื่อสร้างความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้ การได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน ทำให้เกิดการต่อต้านจากบุคลากรจำนวนหนึ่ง ที่คิดว่า เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้น2. การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ใหม่ให้มีศักยภาพที่เพียงพอ นั้น ต้องใช้ระยะเวลานาน เพราะการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ต้องใช้ทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมาก จึงจะสามารถดำเนินการและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. แผนลดขั้นตอนและระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี2. ตัวอย่างแบบบันทึกการปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ3. ตัวอย่างแบบบันทึกการดำเนินงานกระบวนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ4. การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรม (www.dss.go.th) เช่น งานบริการต่าง ๆ ของกรม ขั้นตอนการขอรับบริการ แบบฟอร์มคำร้องขอรับบริการ เป็นต้น5. ภาพถ่ายการติดบอร์ดประกาศให้ทราบทั่วกัน ได้แก่ ประกาศขั้นตอนการขอรับบริการวิเคราะห์ ทดสอบ กระบวนการที่เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้งแบบฟอร์มคำร้องและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มฯ6. ประกาศกระบวนการที่เสนอลดระยะเวลาของขั้นตอนฯ ในปี 2550 ลงเว็บไซต์ของกรม7. การให้บริการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ลงเว็บไซต์ของกรม เช่น ขอบข่ายการรับรองฯ ขั้นตอนการขอการรับรองฯ แบบฟอร์มคำขอรับการรับรองฯ เป็นต้น8. แผนผังขั้นตอนการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ ก่อน/หลังลดระยะเวลาของขั้นตอน แผนผังขั้นตอนการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ก่อน/หลังลดระยะเวลาของขั้นตอน		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)																				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																		
ชื่อตัวชี้วัด : 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ																				
น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ นายเกษม พิฤทธิบุรณะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจธีรภาพกุล																			
โทรศัพท์ : 0 2201 7045 0 2201 7204	โทรศัพท์ : 0 2201 7498 0 2201 7125																			
คำอธิบาย : <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน หมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์การในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย</p>																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 70%; padding: 5px;">รายละเอียดตัวชี้วัด</th><th style="width: 30%; padding: 5px;">น้ำหนัก, ร้อยละ</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการ</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1.5</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">0.50</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">0.40</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">0.20</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ประเมิน</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">0.20</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">0.20</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">6. การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">ดำเนินการปี 2551</td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">รวม</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">1.50</td></tr></tbody></table>			รายละเอียดตัวชี้วัด	น้ำหนัก, ร้อยละ	10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการ	1.5	1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.50	2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	0.40	3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	0.20	4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ประเมิน	0.20	5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	0.20	6. การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล	ดำเนินการปี 2551	รวม	1.50
รายละเอียดตัวชี้วัด	น้ำหนัก, ร้อยละ																			
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการ	1.5																			
1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.50																			
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	0.40																			
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	0.20																			
4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ประเมิน	0.20																			
5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	0.20																			
6. การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล	ดำเนินการปี 2551																			
รวม	1.50																			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อ แผนงาน (i)	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงานของ ปีงบประมาณที่ประเมินผล					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		1	2	3	4	5			
		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน			
1. การปรับลดขั้นตอนในการ รับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการทดสอบ	0.5/1.5 =0.333	60	70	80	90	100	100	5	1.6667
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการ ข้อมูลและสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ	0.4/1.5 =0.267	60	70	80	90	100	100	5	1.3333
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	100	5	0.6667
4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อ ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ/ กรรมการ/ผู้ประเมิน	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	100	5	0.6667
5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	0.2/1.5 =0.133	60	70	80	90	100	100	5	0.6667
	รวม =1	ผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ							5.000

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้าน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ	1.5	ระดับ 5	5.000	0.0789

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2549 กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 3 และ 4 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไปรวมทั้ง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2549 ต่อไปเช่นเดียวกัน รายละเอียด ดังนี้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว. และ ท.
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กร

2. ตามเงื่อนไขของการประเมินผลปีงบประมาณ 2550 กรมฯจะต้องพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกจะต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ด้วย และแจ้ง สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทราบเพื่อติดตามประเมินผล

จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (หลักฐานอ้างอิง 1)

คณะกรรมการและคณะทำงานฯ จึงได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 โดยมีมติให้เลือก ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)

ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยแผนงาน 6 แผน และได้คณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (คณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ) ได้ประชุมเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 พิจารณาและมีมติจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน (หลักฐานอ้างอิง 3)

3. ได้จัดทำรายงานตามแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 4)

4. ได้ดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน ดังนี้ (หลักฐานอ้างอิง 5)

1. การปรับลดขั้นตอนในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับลดขั้นตอน	100	1	1-1
	1.2 กำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลาในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ			1-2
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร	2.1 คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการลดขั้นตอน/ระยะเวลา	100	1	1-3
	2.2 นำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ			
3. สร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ	3.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดและสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	1	1-4
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละ	100	1	1-5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
	ขั้นตอน				
5. ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาอุปสรรค	5.1 ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำวิธี มาตรฐานในการดำเนินงานพร้อมกำหนดระยะเวลา ของแต่ละขั้นตอน 5.2 แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติ	100	1	1-6	
	ผลการดำเนินงาน	100	5		
2. การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ					
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน อ้างอิง	
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้		
1. จัดทำแผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ	1.1 ได้จัดทำแผนพัฒนาเว็บไซต์ http://index.dss.go.th ปี 2550	100	1	2-1	
2. ปรับปรุงคุณภาพ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมให้มี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความ จำเป็นในการใช้งาน	2.1 ได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ Hardware ที่ เสื่อมสภาพ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มี คุณภาพสูงขึ้น โดยนำโปรแกรม GIS มาช่วยในการ ปรับปรุงและจัดการฐานข้อมูลที่ตั้งห้องปฏิบัติการ	100	1	2-2	
3. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	3.1 ได้นำข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะชน/ลูกค้า แสดงบนเว็บไซต์ http://index.dss.go.th	100	1	2-3	
4. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ข้อมูล/ปรับปรุง ข้อมูลในแต่ละระดับ	4.1 กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ให้เหมาะสม	100	1	2-3	
5. ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	5. ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	100	1	2-4	
	ผลการดำเนินงาน	100	5		
3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน					
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน อ้างอิง	
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้		
1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน 1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานปี 2550	100	1	3-1 3-2	
2. อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มี ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดการ ฐานข้อมูลระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ 2.2 คณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่ละระบบฐานข้อมูล ทดลองใช้ระบบในการปฏิบัติงาน	100	1	3-3	
3. เชื่อมต่อระบบ Intranet ในสำนักฯ	3.1 ระบบฐานข้อมูลทั้ง 5 ระบบ เชื่อมต่อ Network ภายในกลุ่มงานของสำนักบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	100	1	3-4	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
4. จัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	4.1 บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเดิม	100	1	3-5	
5. ติดตามประเมินผล	5. ติดตามประเมินผล	100	1	3-6	
ผลการดำเนินงาน		100	5		
4. การสรรหาคณากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ประเมิน					
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน	
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	อ้างอิง	
1. ประชุมปรึกษาหารือวางแผน	1.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของอนุกรรมการฯ กรรมการฯ และผู้ประเมิน 12 จัดทำเอกสารเกณฑ์กำหนดฯ	100	1	4-1	
2. พิจารณาคณากรที่เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนด	2.1 ติดต่อสอบถามหาข้อมูลของบุคลากรที่จะคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ 2.2 แบ่งหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาอนุกรรมการฯ 2.3 ประชุมพิจารณาเลือกผู้ที่เหมาะสม	100	1	4-2	
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เหมาะสม	3.1 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่คัดสรรแล้วจากขั้นตอนที่ 2.3	100	1		
4. แต่งตั้งอนุกรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการฯ อนุกรรมการฯ ผู้ประเมิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ 4.2 ทำหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	100	1	4-3	
5 จัดทำทะเบียนประวัติอนุกรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	5.1 จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนประวัติบัญชีรายชื่ออนุกรรมการฯ กรรมการฯ และผู้ประเมิน 5.2 ปรับปรุงประวัติผู้ประเมินให้ทันสมัยทุก 6 เดือน	100	1	4-4	
ผลการดำเนินงาน		100	5		
5. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานเชิงรุก					
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน	
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	อ้างอิง	
1. แต่งตั้งคณะทำงานการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	1.1 ได้แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามคำสั่งสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการที่ 4/2550	100	1	5-1	
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย / จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เพื่อกำหนดและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทบทวนแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เหมาะสมเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น 2.2 ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถ	100	1	5-2	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
	ปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	3.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> กำหนด จัดหาหลักสูตรการอบรมฯ เพื่อพัฒนาบุคลากร สรรหาวิทยากรที่เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการอบรม/ขออนุมัติ และดำเนินการอบรมตามแผนฯ 3.2 การศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงานอื่น	100	1	5-3	
4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์	4.1 เตรียมการประชาสัมพันธ์ โดย <ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมเนื้อหาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ 4.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น จัดทำแผ่นพับ วารสาร“บร.สาร” ของที่ระลึก	100	1	5-4	
5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	5.1 จัดทำแบบสอบถามและกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย 5.2 รวบรวมแบบสอบถามและประเมินผลโดยวิธีทางสถิติ 5.3 สรุปผล นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานในปีถัดไป	100	1	5-5	
ผลการดำเนินงาน		100	5		
<p>เพิ่มเติมข้อมูล</p> <p>สำหรับข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่มิได้เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมฯ ได้มอบหมายคณะทำงานฯ ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการบริการวิเคราะห์ทดสอบการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการพัฒนากำลังคน ที่มงานสร้างสรรค์ด้านการบริการสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่เสนอไว้</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนที่กำหนด 2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม และติดตามกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกระตือรือร้นใฝ่รู้ในเทคโนโลยีใหม่ 					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. การไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนฯ ทำให้บางแผนฯ ต้องเลื่อนการดำเนินการออกไป เช่น แผนงาน การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล ประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับการรับรอง เมื่อไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จึงดำเนินการไม่ได้ แต่แผนงานดังกล่าวมีประโยชน์ในระยะยาว หากดำเนินการได้สำเร็จ จะช่วยให้ กรมฯ เป็นศูนย์จัดการทดสอบความชำนาญของประเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐานสากล (ISO/IEC 17025) จะช่วยให้ห้องปฏิบัติการในประเทศไทยสามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีศูนย์จัดการทดสอบความชำนาญที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ2. การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดได้ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมใหม่ที่สามารถดำเนินการได้ เช่น แผนงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ในส่วนของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีระบบฐานข้อมูล 5 ระบบ ที่จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และผู้เชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมประยุกต์ เพื่อพัฒนาระบบให้ทำงานได้เต็มความสามารถ		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน2. รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 25493. รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วันที่ 13 มีนาคม 25504. แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด5. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนงาน 5 แผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (หลักฐานอ้างอิง 1-1 ถึง 5-11)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
น้ำหนัก : ร้อยละ 2		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเตือนใจ จูมณี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางบรรจงจิตร พานิชย์พัฒนานนท์	
โทรศัพท์ : 0 2201 7013	โทรศัพท์ : 0 2201 7090	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน	
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4795 วท 0301/4796 และ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549 และ วท 0301/673 วท 0301/672 และ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550 ตามลำดับ	
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7908 วท 0301/7907 และ วท 0301/7909 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 ตามลำดับ	
5	กำหนดแนวทางหรือแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	ระดับ 5	5.000	0.1053

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จึงได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามคำสั่งที่ 24/2549 ลงวันที่ 25 มกราคม 2549
- 1.2 กรมฯ ได้วางแผนและเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่จากกรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย โดยใช้ข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2548
- 1.3 จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วยข้อมูลผลผลิต กิจกรรม รายชื่อและรหัสศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่ดึงข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายต้นทุน

ขั้นตอนที่ 2

- 2.1 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
 - สำนักงานงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4795 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
 - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4796 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
 - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549
- 2.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จ เสนอ อธิบดีเห็นชอบและลงนามส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้
 - สำนักงานงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/673 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550
 - กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/672 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550
 - สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ขั้นตอนที่ 3 3.1 ได้เปรียบเทียบผลของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปี 2548 กับ ปี 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา และทบทวนเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายต้นทุน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ		
ขั้นตอนที่ 4 4.1 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด งวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ เสนอ อธิบดีเห็นชอบและลงนาม ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">• สำนักงบประมาณ ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7908 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550• กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7907 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550• สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7909 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550		
ขั้นตอนที่ 5 5.1 จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นำเสนอผู้บริหารลงนามให้ความเห็นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2550		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none">1. สามารถนำข้อมูลจากระบบบัญชีเพื่อการบริหารของโครงการ GFMS มาวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยได้รวดเร็วขึ้น2. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/โครงการในการให้ข้อมูล		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี		
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 24 / 2549 ลงวันที่ 25 มกราคม 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ2. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/4797 ลงวันที่ 4 เมษายน 2549 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 25483. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/674 ลงวันที่ 19 มกราคม 2550 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 25494. หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการที่ วท 0301/7909 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2550 ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตจากระบบ GFMS งวด 6 เดือนแรกประจำปีงบประมาณ 25505. รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการคิดต้นทุนผลผลิตของ วศ. ครั้งที่ 1/25506. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551		



มิตินี้ 4

มิติด้านการพัฒนาองค์กร





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจภัทร์ จาตุรนต์รัมย์	
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	โทรศัพท์ : 0 2201 7256	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน</p> <p>โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ 2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ <p>กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ตามแบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) ได้ระบุ 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์และอย่างน้อยใน 1 องค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ 1.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2) การจัดการความรู้ในกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) การจัดการฐานข้อมูลการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
	<p>1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ ใต้องค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ</p> <p>1) การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>2) การจัดการความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ</p> <p>3) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินกับห้องปฏิบัติการ</p>			
2	<p>■ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>1) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3</p> <p>2) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทาง เดียวกัน</p> <p>■ นำองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 องค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ปี 2550 ตามแบบฟอร์ม 2</p>			
3	<p>■ ผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550</p>			
4	<p>■ วศ. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้สำเร็จ ครบถ้วนทุกกิจกรรม</p>			
5	<p>■ ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ทุกตัวชี้วัดสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าประสงค์ที่ วางไว้ ดังนี้</p> <p>แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการ สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.3 : จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจาก ภาคเอกชน ได้ระดับ 5 ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 5.000</p> <p>แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็น แนวทางเดียวกัน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.4 : จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการ ได้ระดับ 5 ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 5.000</p>			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
12. ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	3	ระดับ 5	5.000	0.1579

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรมฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและคณะประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้

วศ. ประจำปี 2550 (หลักฐานอ้างอิง 1) คณะอนุกรรมการได้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ในการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ (หลักฐานอ้างอิง 2) และจัดประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ (หลักฐานอ้างอิง 3) โดยใช้แบบฟอร์ม 1-13 ของ “คู่มือการจัดการความรู้: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (โดย กพร. ประจำปี พ.ศ. 2549) และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ (ตามแบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) ซึ่งได้ระบุ 3 องค์ความรู้ใน 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 1 องค์ความรู้จากทั้งหมดเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง (หลักฐานอ้างอิง 4) สรุปประเด็นดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ

- 1) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 2) การจัดการความรู้ด้านมาตรฐานระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบสอบเทียบตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025
- 3) การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ

หมายเหตุ : ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ 2549

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ

- 1) การจัดการความรู้ในกระบวนการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) การจัดการความรู้ในกระบวนการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) การจัดการฐานข้อมูลการจัดการความรู้ในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการที่ทีมงานได้ระบุองค์ความรู้ 3 องค์ความรู้ คือ

- 1) การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 2) การจัดการความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

3) การจัดการความรู้ด้านเทคนิคการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินกับห้องปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ 2

2.1 กรมฯ จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 องค์ความรู้ ซึ่งเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ ซึ่งใน 1 องค์ความรู้ของประเด็นยุทธศาสตร์จะเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2) เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ทั้งหมดของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ ซึ่งเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ได้แก่

1) องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (หลักฐาน อ้างอิง 5)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 1 องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนฯ ได้แก่

2) องค์ความรู้ที่จำเป็นแผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน (หลักฐานอ้างอิง 5)

2.2 นำองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 องค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ปี 2550 ตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้สำเร็จครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 3 ได้นำเสนอแผนการจัดการความรู้ของ วศ. ประจำปีงบประมาณ 2550 ที่จัดทำในขั้นตอนที่ 2

เสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) และผู้บริหารสูงสุด (CEO) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550 (หลักฐานอ้างอิง 5)

ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- แผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ว และ ท ที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

แผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
1	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.1 คณะทำงานฯ สท. ได้ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2550 โดยคัดเลือกกระบวนการที่เกี่ยวข้องๆ จำนวน 3 กระบวนการ ได้แก่	100	สท.1-1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
		<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการงานด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ว & ท จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการงานด้านการจัดการสารสนเทศ ว & ท จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 2. การจัดการสิ่งพิมพ์ภาษาไทย กระบวนการงานด้านการบริการ จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การขอรับบริการ 2. การบริการค้นเรื่องทางวิชาการ 3. การบริการยืม – คืน 4. บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม 5. บริการติดตามสารนิเทศทันสมัย 		
		1.2 คณะทำงานฯ สท. ได้ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2550		สท.1-2
		1.2.1 พิจารณาจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มกิจกรรมจัดการ เลขที่ วศ.สท. 005/2550 - กลุ่ม Time CoP เลขที่ วศ.สท. 006/2550 - กลุ่มกิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เลขที่ วศ.สท. 007/2550 - กลุ่มบริการประทับใจ โฉนใจผู้ใช้ห้องสมุด เลขที่ วศ.สท.012/2550 		สท.1-3
		1.2.2 จัดทำแผนผลักดันการการจัดการความรู้ สท. ปี 50		สท.1-4
		1.3 คณะทำงานฯ สท. ได้ประชุมระดมความคิดเห็นฯ ตามแผนการจัดการความรู้ฯ วศ. ประจำปี 2550 ครั้งที่ 4 / 2550 วันที่ 10 กันยายน 2550 เพื่อกำหนดวิธีดำเนินงานและการประเมินผลงานตามแผนฯ วศ. และ แผนฯ สท. คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 การให้รางวัลยกย่องชมเชยบุคลากร สท. ตามแผนการจัดการความรู้ ปี 2550 1.3.2 การส่งผลงาน CoP สท. เข้าประกวด ในงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ มหกรรมความรู้ของวศ ” (KM Day) วันที่ 25 กันยายน 2550 1.3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน (ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ตามแผนฯ วศ. ประจำปี 2550) 		สท.1-5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
		1.3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนหลักด้านการจัดการความรู้ สท. (ต.ค. 49 – ก.ย. 50)		สท1-6
2	สร้าง / แสวงหา / พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการฯ โดย ค้นคว้าจากเอกสาร ศึกษา /อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน และเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้	<p>2. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการฯ จำนวน 98 หลักสูตร / เรื่อง จำนวน 179 คน</p> <p>2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดการความรู้ของ วศ : การสื่อสารวิทยาศาสตร์ สำหรับประชาชน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 -16.30 น. วิทยากร โดย ดร. ประพนธ์ ผาสุขยัต และ ดร.ยุวณัฐ ทิพนะลักษณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ จาก สคส. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 กรมวิทยาศาสตร์บริการ ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วยทีมงานกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติจาก วศ. จำนวน 100 คน (สท. จำนวน 19 คน)</p> <p>2.2 คณะผู้บริหาร และ คณะทำงาน KM วศ. จำนวน 24 คน (สท. จำนวน 6 คน) เข้าศึกษาดูงาน ด้านการจัดการความรู้ บริษัท NOK Precision Component (Thailand) นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.30 -15.00 น.</p> <p>2.3 สท. ร่วมกับ วศ. จัดอบรมเรื่อง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 วิทยากรโดย ดร. ปรีชา นุช พินุลสรารุช ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยบุคลากร วศ. จำนวน 181 คน (สท. จำนวน 17 คน)</p> <p>2.4 สท. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจประเมินระบบบริหารงานคุณภาพ เมื่อวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2550 เวลา 8.30-16.30 น. วิทยากรโดย นายประสงค์ ประสงค์เพชร ผู้เชี่ยวชาญด้านการมาตรฐาน จาก สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน สท.จำนวน 32 คน</p> <p>2.5 สท. จัดเสวนาเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรม 5 ส เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2550 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย บุคลากร สท. จำนวน 39 คน ในครั้งนี้ ผ.ส.ท.และ ผู้แทน สท. จำนวน 5 คน เป็นวิทยากรนำเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ถ่ายทอดประสบการณ์การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน</p>	100	<p>สท.2-1</p> <p>สท.2-2</p> <p>สท. 2-3</p> <p>สท. 2-4</p> <p>สท.2-5</p> <p>สท.2-6</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
		2.6 คณะทำงาน KM วศ. จำนวน 6 คน (สท. จำนวน 1 คน) เข้าร่วมประชุมภาคีการจัดการความรู้ ภาคราชการ ครั้งที่ 9 จัดโดยกรมอนามัย ร่วมกับ สคส. ณ กรมอนามัย เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2550		สท. 2-7
		2.7 คณะทำงาน KM สท. และ กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ สท. จำนวน 10 คน เข้าร่วม สัมมนา ดูงาน การจัดการ ความรู้ ห้องสมุด ม.นเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และร่วมเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ชุมชนนักปฏิบัติ กับการจัดการความรู้กับผู้นปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 13-14 กันยายน 2550		สท. 2-8
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน และกระบวนการงานด้านบริหารจัดการ 3 ด้าน จัดให้เป็นระบบ	3. จัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูลองค์ความรู้ จำนวน 3 ฐาน 3.1 ข้อมูลเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ เข้าถึงข้อมูลที่ http://siweb.dss.go.th/iso 3.2 ข้อมูลเอกสารประชุม/เสวนา/สัมมนา เข้าถึงข้อมูลที่ http://siweb.dss.go.th/lo 3.3 คลังความรู้บุคลากร สท /วศ. เข้าถึงข้อมูลที่ http://siweb.dss.go.th/km	100	สท.3-1 สท.3-2 สท.3-3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	4. คณะทำงานวินิจฉัยและกลั่นกรองข้อมูล ดังนี้ 4.1 จำแนกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรฯ สท. เป็น 4 สาขา วิชา 98 หลักสูตร / เรื่อง จำนวน 179 คน เข้าฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรฯ สท. 4.2 นำข้อมูลองค์ความรู้ ที่ได้จากการศึกษา / อบรม / ประชุม / เสวนา / สัมมนา / ดูงาน เข้าฐานข้อมูล จำนวน 75 เรื่อง / ระเบียบ เข้าถึงข้อมูลที่ http://siweb.dss.go.th/lo 4.3 นำข้อมูลด้านการบริหารจัดการฯ เข้าฐานข้อมูลเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ จำนวน 279 ระเบียบ เข้าถึงข้อมูลที่ http://siweb.dss.go.th/iso 4.4 นำข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำคลังความรู้บุคลากร สท /วศ. จำนวน 20 เรื่อง เข้าถึงข้อมูลที่ http://siweb.dss.go.th/km	100	สท. 2-1 สท. 1-7 สท. 1-7 สท. 3-3
5	การเข้าถึงความรู้	5. คณะทำงานเผยแพร่การจัดการความรู้ของ วศ. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักในความสำคัญของการจัดการความรู้แก่บุคลากร วศ. โดยมีวิธีการที่เข้าถึงความรู้ 5 วิธี 5.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีและสื่อสารความรู้ผ่าน e-mail เว็บไซต์ ฐานข้อมูล	100	สท.5-1 สท.5-1.1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
5	การเข้าถึงความรู้ (ต่อ)	5.2 จัดทำแผนพับเพื่อเผยแพร่ความรู้สำนักหอสมุดฯ จำนวน 2 เรื่อง / 900 ชุด 5.3 เวียนเอกสาร (ปกิณกะ สท. และความรู้ที่ได้จากการสร้าง แสงหา ตามแผนผลักดันการจัดการความรู้ สท. จำนวน 103 เรื่อง 5.4 จัดให้มีศูนย์รวบรวมเอกสารความรู้ด้าน KM บริเวณ ชั้น 5 สท. 5.5 จัดทำบอร์ดข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดการความรู้ สท. 2 ครั้ง		สท.5-1.2 สท. 5-1.3 สท.5-1-4 สท. 5-1-5
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน 81 ครั้ง 6.1 สื่อสารความรู้ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 38 ครั้ง 6.2 จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) จำนวน 18 ครั้ง 6.3 จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแบบต่อเนื่อง (CDP) จำนวน 15 ครั้ง 6.4 กิจกรรมการสอนงาน 10 ครั้ง 6.5 คณะทำงาน KM สท. จำนวน 2 คน เข้าร่วมประชุมภาคีการจัดการความรู้ ภาคราชการ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 - 13.00 น. จัดโดย กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมกับ สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.) ณ กรมส่งเสริมการเกษตร 6.6 ผู้บริหาร วศ. และ คณะทำงาน KM จำนวน 2 คน เข้าร่วมประชุมเวทีปัญญา สัมมนาเวที ครั้งที่ 3 เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จัดโดย สำนักงาน กพร. ร่วมกับ สคส. เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2550 เวลา 8.30 - 13.30 น. ณ ศูนย์ประชุมสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ กรุงเทพฯ	100	สท. 6-1 สท. 6-2 สท. 6-3
7	การเรียนรู้	7.1 บุคลากรเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์คุณภาพ - รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพจากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอ เอส โอ (สรอ.) ในการรักษาระบบคุณภาพด้านบริการสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง และผ่านเกณฑ์ตามวัตถุประสงค์คุณภาพ 7.2 บุคลากร สท.มีความรู้ ความเข้าใจมีส่วนร่วมในกิจกรรม 7.2.1 เสนอโครงการ 5 ส กับปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง วันที่ 4 ส.ค.2550 7.2.1 เสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่ม CoP บริการสารสนเทศ ฯ ส่งประกวดวัน KM DAY วันที่ 25 ก.ย.2550	100	สท.7-1 สท. 2-6 สท.7-2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
7	การเรียนรู้ (ต่อ)	7.2.2 บุคลากร สท. เป็น" วิทยากรต้นแบบ" เผยแพร่กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรวศ. ผู้มีความรู้และประสบการณ์ ครองงานดีเด่น.ประจำปี 2550 ได้รับรางวัลวัน KM DAY จำนวน 8 คน มีผู้แทน สท. 1 คน		สท.7-3
		7.2.3 ผู้แทนของทีม KM สท. เผยแพร่เครื่องมือ KM โดยเล่า ความสำเร็จความภูมิใจการทำงานเพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่บุคลากร วศ ในวัน KM Day มีผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ 440 คน		สท.7-4
		7.2.4 ทีมงาน KM และกลุ่ม CoPs เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานในวศ.(ฟว.บร.สส.) และระหว่างหน่วยงาน (ม.นเรศวร)		สท.7-5
		7.3 การยกย่องชมเชย - รางวัลในการประกวดกิจกรรมของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของ วศ.ในงานวันKM		สท. 7-6
		- การประกาศเกียรติคุณเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุน สท. ดีเด่นในวัน KM Day		สท. 7-7

แผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
1	การตรวจสอบความรู้ในองค์กรที่มีกับความรู้ที่ต้องใช้ในการประเมิน (gap)	1.1 ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน บร. 1.2 ตรวจสอบความรู้ที่ใช้ในการประเมิน จำนวน 21 เรื่อง 1.3 จัดทำแผนจัดการความรู้แก่ผู้ประเมินและผู้เกี่ยวข้อง	100	บร.1-1 บร.1-2 บร.1-3
2	การสร้าง / แสวงหา / พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการ	2.1 ค้นคว้าจากเอกสารทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 14 เรื่อง	100	บร.2-1
		2.2 อบรม / ศึกษา / ดูงาน / ประชุม / ฟังบรรยาย / สอนงานจากผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้ - อบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2550 (ตามแผน 3 เรื่อง) - ฟังบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ 1 เรื่อง - อบรมต่างประเทศ 1 ครั้ง (APLAC RM Producer Accreditation Training Course) - ดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (บร.15 คน)		บร.2-2
				บร.2-3
				บร.2-4



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3. จัดทำและรวบรวมข้อมูลความรู้ในรูปแบบ - เอกสารเก็บไว้ที่สำนักฯ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรม วิทยาศาสตร์บริการ http://www.dss.go.th และเข้าถึงข้อมูล ที่ http://index.dss.go.th ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ แบ่งได้ 3 ประเภท 1.เอกสารหมวดข้อมูล (Information) เอกสารหมวดข้อมูล (Information) ปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน 3 เรื่อง คือ I- 01, I-02, I-03 และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ วศ. 2.เอกสารหมวดกฎระเบียบ (Regulation) 3.เอกสารหมวดคำแนะนำ (Guidance)	100	บร.3-1 บร.3-2
4	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ให้เป็นปัจจุบัน	4.1 จัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้ประเมิน - เอกสารทางวิชาการ “แนวทางการจัดทำความใช้ได้ของการ วัด (Guidance on validity of measurement)” 4.2 คณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ในแต่ละสาขาให้ข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง 4.3 ทวนสอบและอนุมัติใช้	100	บร.4-1 บร.4-2
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 จำนวนวิธีที่เข้าถึงความรู้ 4 วิธี 1. จัดทำเอกสารเผยแพร่และข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ของสำนักฯ ที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ http://www.dss.go.th และเข้าถึงข้อมูล ที่ http://index.dss.go.th และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ 2. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ 3 ครั้ง 3. จัดทำสื่อในรูปแบบโปสเตอร์ 2 ครั้ง 4. จัดให้มีศูนย์ KM ไว้ที่สำนักฯ ห้อง 615และห้อง 611 อาคาร หอสมุดฯ เพื่อให้บุคลากรเข้ามาศึกษาค้นคว้า ดังนี้ - จัดหา/ซื้อ หนังสือ 120 เล่ม - จัดทำเทปบันทึกเสียงการอบรม/สัมมนา 27 รายการ จำนวน 237 ตลับ - จัดทำเทปบันทึกภาพการอบรม/สัมมนา 26 รายการ จำนวน 173 แผ่น	100	บร.5-1 บร.3-2 บร.5-2 บร.5-3 บร.5-4
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6.1 จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 35 ครั้ง - เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ บร. สาร 3 ครั้ง - ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-mail / แผ่นพับ / หนังสือเวียน 5 ครั้ง - จัดอบรม / สมนา/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ 7 ครั้ง - แลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างการตรวจประเมิน 20 ครั้ง 6.2 จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน 2 กลุ่ม และประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 ครั้ง และเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ร่วมกัน ได้แก่ ▪ กลุ่มร่วมสร้างสรรค์ผลงาน (วศ.บร. 001) ▪ กลุ่มร่วม ALL FOR ONE FOR ALL (วศ.บร. 017/2)	100	บร.6-1 บร.6-2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน
			ร้อยละ	
	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)	<p>6.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้ของ วท : การสื่อสารวิทยาศาสตร์ สำหรับประชาชน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 เวลา 9.00 -16.30 น. วิทยากร โดย ดร. ประพนธ์ ผาสุขยืด และ ดร. ยวนุช ทินนะลักษณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ จาก สคส. ณ ห้องประชุม ชั้น 6 กรมวิทยาศาสตร์บริการ - ร่วมประชุมจัดการความรู้ภาคราชการ จัดโดยสถาบันส่งเสริมความรู้เพื่อสังคม (สคส.) 2 ครั้ง <ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมภาคจัดการความรู้ ภาคราชการ ครั้งที่ 8 ณ กรมส่งเสริมการเกษตร กรุงเทพฯ ผู้แทน บร. 1 คน 2.ประชุมภาคจัดการความรู้ ภาคราชการ ครั้งที่ 9 เปิดบ้านกรมอนามัย ณ กรมอนามัย ผู้แทน บร. 1 คน - ศึกษาดูงาน 2 ครั้ง <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการจัดการความรู้ และ 5 ส. ณ บริษัท NOK Precision Component (Thailand) จ.อยุธยา (บร. 2 คน) 2. ด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (one- stop service center) ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ผู้แทน บร.15 คน 		<p>บร.6-3</p> <p>บร.6-4</p> <p>บร.6-5</p> <p>บร.2-4</p>
7	การเรียนรู้	<p>7.1 ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง <p>7.2 การยกย่องชมเชย โดยการจัดกิจกรรม KM Day</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลในการประกวดกิจกรรมของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของ วท.ในงาน DSS-KM Day - การประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการด้านวิชาการ ของ วท. 	100	<p>บร. 7-1</p> <p>บร. 7-2</p> <p>บร. 7-3</p>

ขั้นตอนที่ 5 ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ทุกๆ ตัวชี้วัดสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ ดังนี้

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการ
สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน
ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดที่ 3.3 : จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน
ได้ระดับ 5 ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 5.000

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็น
แนวทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงาน
ห้องปฏิบัติการ ได้ระดับ 5 ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 5.000



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารขององค์กรสนับสนุนงบประมาณและส่งเสริมให้หน่วยงานย่อยร่วมดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร 2. คณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์กรมีการประชุมทบทวน "นโยบายการจัดการความรู้ขององค์กร" รายปี ภายหลังจากประกาศใช้แล้ว ในปี 2550 ได้มีการประชุมหารือทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ ปี 2549 และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม 3. บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรเรื่องการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 4. กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีความพร้อมในโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้เฉพาะด้านทำให้บุคลากร วศ.สามารถ เข้าถึงข้อมูล องค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลา สถานที่และโอกาส ตลอด 24 ชั่วโมง 5. กรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นองค์กรวิชาการ บุคลากรส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการ ดังนั้นการจัดการความรู้จึงเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และทำให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมและทันสมัย เช่น เว็บไซต์องค์การแห่งการเรียนรู้ของวศ. : http://siweb.dss.go.th/lo และฐานองค์ความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : http://siweb.dss.go.th/km 		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างของหน่วยงานที่รับผิดชอบการส่งเสริมการบริหารความรู้ขององค์กรยังไม่ชัดเจน ไม่มีหน่วยงานกลางขององค์กร ทำให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินงาน ประสานงานหน่วยงานย่อยในองค์กร ไม่คล่องตัวในการจัดการความรู้ขององค์กร จึงไม่สามารถมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีได้เทียบเท่ากับองค์กรอื่น 2. นโยบายปฏิบัติเรื่องการจัดการความรู้ยังไม่เป็นรูปธรรม บุคลากรถือว่าไม่ใช่เรื่องสำคัญที่จะต้องทำความเข้าใจ ดังนั้นควรบรรจุเรื่องการจัดการความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กรที่ต้องปฏิบัติ พัฒนาตนเองใฝ่รู้ตลอดเวลา โดยบันทึกในแบบพรรณนางานของแต่ละบุคคล (JOB DESCRIPTION FORM) 3. การสื่อสาร ขององค์กรและความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อยในองค์กร ควรที่ผู้บริหารทุกระดับจัดทำเป็นเรื่องเร่งด่วนในการบริหารความเสี่ยงขั้นระดับ..สูง 4. องค์กรไม่ได้นำผลการปฏิบัติด้านการจัดการความรู้ไปประเมินร่วมกับการประเมินผลงานประจำปี ทำให้บุคลากรในองค์กรคิดว่าการมีส่วนร่วมในกิจกรรมจัดการความรู้ไม่มีผลกระทบต่อประเมินความก้าวหน้าประจำปี 5. ระบบการจัดการความรู้ขององค์กร แม้ว่าเป็นรูปธรรมในระดับหนึ่ง แต่ยังมีบุคลากรในองค์กรที่เข้ามามีส่วนร่วมสัดส่วนจำนวนไม่ทัดเทียมกับจำนวนคนทั้งหมดในองค์กร ควรที่ มีการสร้างแรงจูงใจให้เป็นรูปธรรมมากกว่าเดิม 6. หน่วยงานย่อยในองค์กร บางหน่วยยังไม่เข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ดีเพียงพอ เพราะบุคลากรยังไม่เข้าใจว่าเป็นภาระงาน ที่ไม่มีเวลาให้ ในเรื่องนี้ 		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะ ฯ จัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 471/2549 แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550 - คำสั่งคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 1 /2550 แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่การจัดการองค์ความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 22 พ.ค. 2550 2. แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (Gantt Chart) 3. รายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ / องค์ความรู้ ในการจัดทำแผนฯ ปี 2550 <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดการองค์ความรู้ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ครั้งที่ 1 /2550 วันที่ 26 มกราคม 2550 4. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ(แบบฟอร์ม 1) 5. แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 องค์ความรู้ 2 แผน <ul style="list-style-type: none"> แผนที่ 1 : การจัดการความรู้ในกระบวนการงานด้านการบริหารจัดการ สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนที่ 2 : การจัดการความรู้ด้านการประเมินห้องปฏิบัติการให้เป็นแนวทางเดียวกัน 6. กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติของกรมวิทยาศาสตร์บริการ 7. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยจัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูลองค์ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - http://siweb.dss.go.th/lo - http://siweb.dss.go.th/iso - http://siweb.dss.go.th/km - http://www.dss.go.th/dssweb/lab_ab/lista1.html - http://index.dss.go.th 8. การเข้าถึงความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เว็บบอร์ด - อี-เมล - บอร์ดการจัดการความรู้ - หนังสือเวียน - ปกิณกะ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - ศูนย์การเรียนรู้ (KM Center) 9. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “มหกรรมความรู้ของ วศ. (KM DAY)” ภายใต้โครงการด้านการบริหารจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2550 - สื่อสารความรู้ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ - จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแบบต่อเนื่อง 		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard)		
น้ำหนัก : ร้อยละ 2		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจิตติรา อนุวงศ์นุเคราะห์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง	
โทรศัพท์ : 0 2201 7062	โทรศัพท์ : 0 2201 7077	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551-2553 ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	■ กรมวิทยาศาสตร์บริการจัดกิจกรรมการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 คิดเป็นร้อยละ 68.5	
2	■ กรมวิทยาศาสตร์บริการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 10 -11 มีนาคม 2550 และจัดทำรายงานผลการประเมินสถานภาพฯ ได้ระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	
3	■ กรมวิทยาศาสตร์บริการ วิเคราะห์ทิศทาง นโยบายและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 16-17 มิถุนายน 2550 และจัดทำรายงานสรุปประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ของ วศ.	
4	■ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์	
5	■ กำหนดโครงการ/แผน/มาตรการ/ข้อกำหนดของการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 นำเสนอผู้บริหารลงนามให้ความเห็นเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550 ส่งแผนกลยุทธ์ฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.ตามหนังสือที่ วท. 0309 / 13166 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2550 เรืองส่งแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และสำเนาให้สำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือที่ วท 0309 / 13167 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2550 และเวียนแจ้งให้บุคลากรภายใน วศ. ทราบ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2550	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา สมรรถนะการบริหารทรัพยากร บุคคล (HR-Scorecard)	2	ระดับ 5	5.000	0.1053

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** วศ. จัดบรรยาย เรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 โดย ดร.สุพงษ์ มาลี วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) โดยมีบุคลากรจาก วศ. เข้าร่วมฟังบรรยาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 233 คน จากข้าราชการจำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 68.5 (หลักฐานอ้างอิง 1)
- ขั้นตอนที่ 2** 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 41/2550 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard โดย ดร.สุพงษ์ มาลี วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 10-11 มีนาคม 2550 ณ โรงแรมเฟลิซซ์ รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล จากนั้นได้ประชุม คณะทำงานฯ สรุปผลการวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็งดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2550 และได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ และได้จัดทำรายงานผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (หลักฐานอ้างอิง 3)
- ขั้นตอนที่ 3** คณะกรรมการ/คณะทำงานของกรมฯ ดำเนินงานในการวิเคราะห์ทิศทางนโยบายและกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของ วศ. โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard” ณ บ้านท้ายหาดรีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันที่ 16 -17 มิถุนายน 2550 โดยมีนายสุพงษ์ มาลี และนางสาววลัยลักษณ์ เศรษฐฤทธิ์ เจ้าหน้าที่



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ของสำนักงาน ก.พ. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล และนำผลการทบทวนที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จากนั้นได้ประชุม คณะทำงานฯ สรุปผลการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2550</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 คณะกรรมการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ได้กำหนดโครงการ/แผน/มาตรการ/ข้อกำหนดของการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 นำเสนอผู้บริหารลงนามให้ความเห็นเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550 ส่งแผนกลยุทธ์ฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือที่ วท 0309 / 13166 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2550 เรื่อง ส่งแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และสำเนาให้สำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือที่ วท 0309 / 13167 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2550 และเวียนแจ้งให้บุคลากรภายใน วศ. ทราบ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2550 (หลักฐานอ้างอิง 4,5,6)</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย</p>		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. หนังสือ ที่ วท. 0301/355 ลงวันที่ 12 มกราคม 2550 เรื่องขอเชิญวิทยากรบรรยาย เรื่อง “ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard”2. แผนการดำเนินงานการจัดทำการแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25503. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 41/2550 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 25504. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารและการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 -11 มีนาคม 2550 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16-17 มิถุนายน 25505. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25516. หนังสือ ที่ วท 0309 / 13166 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2550 เรื่อง ส่งแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และหนังสือ ที่ วท 0309 / 13167 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 25507. บันทึกเวียนแจ้งหน่วยงานภายใน วศ. เรื่อง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)									
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ									
น้ำหนัก : ร้อยละ 3									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์ นายเกษม พิฤทธิบุรณะ					ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล นางสาวจันทร์เพ็ญ ใจริราภาพกุล				
โทรศัพท์ : 0 2201 7045 0 2201 7204					โทรศัพท์ : 0 2201 7498 0 2201 7125				
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึงความสามารถในการนำ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีด สมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนด ไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงาน จะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
รายละเอียดตัวชี้วัด								น้ำหนัก, ร้อยละ	
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร								3.0	
1. การพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้าน ให้มีความรู้ทันต่อ เทคโนโลยี								2.1	
2. การจัดการองค์ความรู้								0.9	
ตารางและสูตรการคำนวณ :									
ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงานของ ปีงบประมาณที่ประเมินผล					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน			
1. การพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้าน ให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี	2.1/3 =0.70	60	70	80	90	100	100	5	3.5
2. การจัดการองค์ความรู้	0.9/3 =0.30	60	70	80	90	100	100	5	1.5
	รวม =1	ผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ							5.0



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้าน บุคลากรของส่วนราชการ	3	ระดับ 5	5.000	0.1579

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2549 กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 3 และ 4 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไปรวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2549 ต่อไปด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การบริการทางเทคนิคและการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนากำลังคนและการให้บริการสารสนเทศ ว. และ ท.
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบและเสริมสร้างขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กร

2. ตามเงื่อนไขของการประเมินผลปีงบประมาณ 2550 กรมฯ จะต้องพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกจะต้องมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ด้วย และแจ้ง สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทราบเพื่อติดตามประเมินผล

จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (หลักฐานอ้างอิง 1)

คณะกรรมการและคณะทำงานฯ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 โดยมติที่ประชุมให้เลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ประกอบด้วยแผนงาน 2 แผน ทั้งนี้คณะทำงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (คณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ) ได้ประชุมเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2550 พิจารณาและมีมติ จัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน (หลักฐานอ้างอิง 3) และได้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

3. คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานตามแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 4)
4. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน แยกตามแผนงาน ดังนี้ (หลักฐานอ้างอิง 5)

1) การพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรม/ศึกษาต่อเฉพาะด้านให้มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยี

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	ร้อยละ	คะแนนที่ได้	
1. ประเมินความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากร	1.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมจากข้อมูลความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรด้านการรับรอง ซึ่งต้องทันสมัย (update) อยู่ตลอดเวลา	100	1	1-1
2. จัดทำแผนการฝึกอบรม	2.1 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจาก 1.1 และจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี	100	1	1-2
3. จัดหา/จัดหลักสูตรฝึกอบรม/พัฒนารูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับ competency ที่จำเป็น	3.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา ตามแผน 3.2 เพิ่มเติมหลักสูตรที่จำเป็นตามความต้องการเร่งด่วน	100	1	1-3
4. ดำเนินการตามแผน : อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญให้กับบุคลากร	4.1 อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศ	100	1	1-4
5. ติดตามประเมินผล และสรุป	5. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	100	1	
	ผลการดำเนินงาน	100	5	

2) การจัดการองค์ความรู้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน	คะแนน	ที่ได้	
1. ตรวจสอบความรู้ที่มีในองค์กร กับความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	- ตั้งคณะทำงาน จัดการองค์ความรู้ของ บร. - สืบหาตรวจสอบ รวบรวมและแยกประเภทองค์ความรู้ของบุคลากร	100	1	2-1
2. จัดหา/รวบรวมองค์ความรู้ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- ประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดความรู้ให้เป็นระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	100	1	2-2
3. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรเข้ามาใช้ข้อมูล	ประชาสัมพันธ์ โดย - พัฒนาระบบเทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ - จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - จัดให้มีศูนย์ KM ไว้ ณ สำนักฯ แจ้งให้ทราบทั่วกัน	100	1	2-3
4. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น จัดทำ บร. สาร หนังสือเวียน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail	100	1	2-4



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม / สมนา/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ - แลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างการจัดประชุม - การสอนงาน - ร่วมประชุมจัดการความรู้ภาคราชการ จัดโดยสถาบันส่งเสริมความรู้เพื่อสังคม (สคส.) 2 ครั้ง - ศึกษาดูงาน 2 ครั้ง - จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน 2 กลุ่ม และประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกัน 			จัดเก็บที่กมป
5. ติดตามประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล - ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ - ร่วมเสนอผลงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในมหกรรมการจัดการความรู้ของ วศ. (DSS-KM Day) - กิจกรรมยกย่องชมเชย <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลจากการประกวดกิจกรรมของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของ วศ.ในงาน DSS-KM Day - ได้รับการประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการด้านวิชาการ ของ วศ. 	100	1	2-5 เก็บที่ กมป.
	คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	100	5	
<p>5. สำหรับข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่มีได้เสนอให้มีการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมฯ ได้มอบหมายคณะทำงานฯ ที่งานสร้างสรรค์ด้านการบริการวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่งานสร้างสรรค์ด้านการพัฒนากำลังคน ที่งานสร้างสรรค์ด้านการบริการสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่เสนอไว้</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองและองค์กร และได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. งบประมาณสนับสนุนมีจำกัด</p> <p>2. การดำเนินงานฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีงานเร่งด่วนที่ไม่คาดคิด จึงต้องปรับแผนให้เหมาะสม และดำเนินการตามแผนฯ ได้ครบถ้วน</p>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ปฏิทินการดำเนินงาน (gantt chart) ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร2. รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 25493. รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพบริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ทีมงานสร้างสรรค์ด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วันที่ 13 มีนาคม 25504. แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด5. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (หลักฐานอ้างอิง 1-1 ถึง 2-5)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล		
น้ำหนัก : ร้อยละ 3		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7053	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>องค์กร ในที่นี้หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>ในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง กับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<ul style="list-style-type: none">จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549ประชุมทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายในส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และแจ้งให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/โครงการ/กองรับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผล ปี 2550	
2	<ul style="list-style-type: none">ยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของส่วนราชการระดับกรมกับหน่วยงานในสังกัดทบทวนและยืนยันการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับกรมฯ และแผนที่ยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก/โครงการ/กองพิจารณาทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผล ความสำเร็จ สำหรับปี 2550จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2550 ระหว่างอธิบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
3	<ul style="list-style-type: none">จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปี 2550สำนัก/โครงการ/กอง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด (รายไตรมาส)จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการภายในของ วศ. รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 49 – 30 มิ.ย. 50) นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
4	<ul style="list-style-type: none">ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปี 2550 ในระดับสำนัก/โครงการ/กองวศ. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ได้แล้วเสร็จ นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบ และได้แนบมาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองแล้ว
5	<ul style="list-style-type: none">ประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของระดับสำนัก/โครงการ/กอง ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของ วศ.จัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่ วศ. ได้กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	3	ระดับ 5	5.000	0.1579



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p>กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ได้ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none">กรมฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลและการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (หลักฐานอ้างอิง 1)คณะทำงานดำเนินการเพื่อการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของ วศ. ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 80/2549 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549 ได้ประชุมเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2550 เพื่อทบทวนแนวทาง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลที่ได้ใช้ประเมินผลภายใน วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้สรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตาม กระบวนการประเมินผลดังกล่าวและการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานระดับสำนัก/โครงการ/กองไปปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2550คณะทำงานฯ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานและกรอบการประเมินผล วิธีการกำหนด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย วิธีการรายงานผล ตลอดจนวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และแจ้งให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/โครงการ/กอง รับทราบถึง กระบวนการ/แผนงานการประเมินผล ปี 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ระบุแผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล กิจกรรมต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 3-9) <p>ขั้นตอนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none">คณะทำงานฯ โดยผู้บริหารยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของกรมฯ กับหน่วยงานต่างๆ และทบทวนและยืนยันการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับกรมฯ และแผนที่ยุทธศาสตร์ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/โครงการ/กอง ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าประสงค์และประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรม (หลักฐานอ้างอิง 2)พิจารณาทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (หลักฐานอ้างอิง 2)จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง (หลักฐานอ้างอิง 10-14) <p>ขั้นตอนที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none">ดำเนินการตามแผนงานการประเมินผลในขั้นตอนที่ 2 ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นรายเดือนและรายไตรมาส (หลักฐานอ้างอิง 15-20) <p>ขั้นตอนที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none">ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปี 2550 ใน		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ระดับสำนัก/โครงการ/กอง</p> <ul style="list-style-type: none">วศ. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในระดับสำนัก/โครงการ/กอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ได้แล้วเสร็จ นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบและได้แนบมาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองแล้ว (หลักฐานอ้างอิง 21-22) <p>ขั้นตอนที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none">ประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของระดับสำนัก/โครงการ/กอง ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของ วศ.จัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่ วศ. ได้กำหนดไว้ (หลักฐานอ้างอิง 23-24)		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน ตัวชี้วัด และความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานความร่วมมือของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none">● ขั้นตอนที่ 11. รายงานสรุปผลการประเมินและผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสรรสิ่งจูงใจที่จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549<ol style="list-style-type: none">1.1 รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการเพื่อการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ตัวชี้วัดที่ 13.3 ครั้งที่ 1 / 2550 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 25501.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของ วศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (เอกสารหมายเลข 6 ประกอบรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2550)1.3 รายงานสรุปผลการผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 (เอกสารหมายเลข 4 ประกอบรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่1/2550)1.4 สำเนาเกียรติบัตรรางวัลคุณภาพ/ประสิทธิภาพของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (DSS Quality/Efficiency Award) ซึ่งอธิบดีมอบแก่ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง เพื่อเชิดชูเกียรติในฐานะที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25502. รายงานสรุปผลการทบทวนแนวทาง/กระบวนการ/วิธีการประเมินผลที่ใช้ประเมินผลภายในของกรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549<ol style="list-style-type: none">2.1 รายงานการประชุมทบทวนแนวทาง/กระบวนการ/วิธีการประเมินที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (เอกสารหมายเลข 7 ประกอบรายงานการประชุมคณะทำงานฯครั้งที่ 1/2550)3. แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามตัวชี้วัดที่ 13.3 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (Gantt Chart) (เอกสารหมายเลข 3 ประกอบรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2550)		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>4. แผนปฏิบัติราชการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>5. แนวทางการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>5.1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</p> <p>5.2 วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน</p> <p>6. แผนการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>6.1 แผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ</p> <p>6.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (คำอธิบายในรายละเอียดของประเด็นการประเมินผล ตัวชี้วัด น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน ตารางและสูตรการคำนวณ)</p> <p>7. ตารางสรุปตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และผู้รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>8. บันทึกแจ้งแนวทางการดำเนินการและแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>9. ตัวอย่างรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>● ขั้นตอนที่ 2</p> <p>10. เอกสารหลักฐานแสดงการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>10.1 รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการเพื่อการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ : ตัวชี้วัดที่ 13.3 ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งแสดงการยืนยัน วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์กับสำนัก/โครงการ/กองและการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)</p> <p>10.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและขีดสมรรถนะ (จุดแข็ง-จุดอ่อน-โอกาส-อุปสรรค) (เอกสารหมายเลข 8 ประกอบรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2550)</p> <p>11. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>12. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนัก/โครงการ/กอง ซึ่งแสดงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของกรมฯ</p> <p>13. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>14. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>14.1 สำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง จำนวน 8 หน่วยงาน</p> <p>14.2 เอกสารประกอบคำรับรองฯ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของกรมฯ- รายชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/โครงการ/กอง ของกรมฯ (ผังโครงสร้างองค์กร)- เป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับสำนัก/โครงการ/กอง		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>- ตารางสรุปตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และหน่วยงานรับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในฯ ประกอบการลงนามคำรับรองระหว่างอธิบดีและผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง</p> <p>- ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของกรมฯ</p> <p>● ขั้นตอนที่ 3</p> <p>15. ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ (ระบุวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม)</p> <p>16. เอกสาร /หลักฐาน แสดงระบบวิธีติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ฯ</p> <p>17. บันทึกแจ้งระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ฯ</p> <p>18. เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีระบบการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และมีการรายงานผลความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/โครงการ/กอง</p> <p>18.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำงวด พร้อมสำเนาแบบฟอร์มฯ ที่กรอกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานจริง โดยหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า</p> <p>18.2 ตัวอย่างหนังสือแจ้งการติดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ</p> <p>18.3 ตัวอย่างหนังสือและรายงานผลการดำเนินงานจริง ตามคำรับรองฯ ของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง</p> <p>18.4 ตัวอย่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของสำนัก/โครงการ/กอง</p> <p>19. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เสนอต่ออธิบดี</p> <p>20. ตัวอย่างรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนัก/โครงการ/กอง ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>● ขั้นตอนที่ 4</p> <p>21. เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง</p> <p>21.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ ของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง</p> <p>21.2 รายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ ที่เสนอต่ออธิบดี</p> <p>22. เอกสารรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่แนบเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ ของผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/กอง (มีหลักฐานการลงรับภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2550)</p> <p>● ขั้นตอนที่ 5</p> <p>23. บันทึกแจ้งประเภทของสิ่งจูงใจ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจในการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>24. เอกสารสรุปผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้กับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนดไว้</p>		



รายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 4		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเดช บัวคลี/นายสมนึก จูมี	
โทรศัพท์ : 0 2201 7039	โทรศัพท์ : 0 2201 7510	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยจะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น <u>ประเด็นย่อยที่</u></p> <p>1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ</p> <p>1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ <u>ประเด็นย่อยที่</u></p> <p>2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม</p> <p>2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ</p> <p>2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ <u>ประเด็นย่อยที่</u></p> <p>3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)</p> <p>3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)</p> <p>3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ</p> <p>3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)</p> <p>3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อมจัดทำเอกสาร

- สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
- แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละโครงการหรือกิจกรรมย่อยในแผนปฏิบัติการควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยมีกิจกรรมที่จะทำในปีงบประมาณ 2550 ทั้งสิ้น 5 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดความเชื่อมโยงกับความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ค่าถ่วงน้ำหนัก	ความครอบคลุมของประเด็นการประเมินตามคำรับรอง									
				ประเด็นหลักที่ 1		ประเด็นหลักที่ 2			ประเด็นหลักที่ 3				
				ประเด็นย่อยที่ 1.1	ประเด็นย่อยที่ 1.2	ประเด็นย่อยที่ 2.1	ประเด็นย่อยที่ 2.2	ประเด็นย่อยที่ 2.3	ประเด็นย่อยที่ 3.1	ประเด็นย่อยที่ 3.2	ประเด็นย่อยที่ 3.3	ประเด็นย่อยที่ 3.4	ประเด็นย่อยที่ 3.5
1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1	- เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ	เดช	0.25	✓									
2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- เพื่อให้มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	เดช	0.15		✓								
3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ	- เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	สมนึก	0.15			✓	✓	✓					
4. การจัดทำทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	- เพื่อให้มีแผนและการดำเนินการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ - เพื่อให้ทราบถึงสถานะของความมั่นคงของระบบ และการเตรียมการตามแผนการจัดการและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ	สมนึก	0.25						✓	✓	✓	✓	
5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	เดช	0.2										✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

และ มีผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม เมื่อเทียบกับแผน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และ
ตัวชี้วัดตามมิติที่ 1

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน/ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจจำนวนตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และระบบงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	แผน												
		ผล												
2	กำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบงาน (Requirement Scope)	แผน												
		ผล												
3	ออกแบบระบบงาน (Internal & External Design)	แผน												
		ผล												
4	พัฒนาและทดสอบระบบ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1 จำนวนตัวชี้วัดที่มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับ	4	9	แผน	4	4	9
			ผล	4	4	9
2 จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา	0	2	แผน	0	0	2
			ผล	0	0	2

กิจกรรมที่ 2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบลงเวลา	แผน												
		ผล												
2	ออกแบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบลงเวลา	แผน												
		ผล												
3	พัฒนาและนำระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	แผน												
		ผล												
4	สำรวจข้อมูลและระบบการทำงานในปัจจุบันของระบบการสื่อสารด้วย E-mail	แผน												
		ผล												
5	ออกแบบและปรับปรุง/พัฒนา ระบบการให้บริการ E-mail	แผน												
		ผล												
6	นำระบบการให้บริการ E-mail ที่ปรับปรุง/พัฒนาใช้งาน	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	0	2	แผน	1	1	2
			ผล	1	1	1.5



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

กิจกรรมที่ 3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจความต้องการในการให้บริการข้อมูล Fax on demand	แผน												
		ผล												
2	จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำใส่ในระบบแม่ข่าย Fax on demand	แผน												
		ผล												
3	เปิดให้บริการ Fax on demand	แผน												
		ผล												
4	สำรวจความต้องการในการพัฒนาระบบ Call Center	แผน												
		ผล												
5	ออกแบบและพัฒนาระบบ Call Center	แผน												
		ผล												
6	ใช้งานระบบ Call Center	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1 จำนวนระบบงานที่ให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	0	2	แผน	0	1	2
			ผล	0	1	2

กิจกรรมที่ 4. การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	สำรวจอุปกรณ์แม่ข่าย/ลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายในระบบ	แผน												
		ผล												
2	จัดทำการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ในระบบ โดยแยกประเภทการตรวจสอบ ตามประเภทของอุปกรณ์	แผน												
		ผล												
3	จัดทำรายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1 รายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	0	1	แผน	0	0	1
			ผล	0	0	1



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

กิจกรรมที่ 5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผน/ผล การดำเนินงาน

No.	กิจกรรมย่อย	แผน /ผล	ต.ค. 49	พ.ย. 49	ธ.ค. 49	ม.ค. 50	ก.พ. 50	มี.ค. 50	เม.ย. 50	พ.ค. 50	มิ.ย. 50	ก.ค. 50	ส.ค. 50	ก.ย. 50
1	จัดฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน	แผน												
		ผล												
2	จัดฝึกอบรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผน												
		ผล												

แผน/ผล ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าปัจจุบัน	เป้าหมาย	แผน /ผล	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน
1 จำนวนเจ้าหน้าที่ utsch. ที่ได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานในปีงบประมาณ 2550	0	100	แผน	0	20	100
			ผล	0	0	69
2 จำนวนเจ้าหน้าที่ utsch. ที่ได้รับการอบรมด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ	0	3	แผน	0	0	3
			ผล	0	0	3

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1.0	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	60	70	80	90	100
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	80	85	90	95	100



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	4		4.4863	0.1889
1) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1.0/4	10 ประเด็นย่อย	5.000	1.250
2) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพ ครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็น ย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5/4	10 ประเด็นย่อย	5.000	0.6250
3) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ	1/4	ร้อยละ 100	5.000	1.250
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ ระบุในแผน ปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5/4	ร้อยละ 93.15	3.630	1.3613
ผลรวม	1.00	รวมค่าคะแนนที่ได้		4.4863

หมายเหตุ การคิดค่าร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการกรมฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ตามข้อ 4) มี
วิธีคิดดังตารางแสดงค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักกิจกรรม ข้างล่างนี้

กิจกรรม	ค่าถ่วง น้ำหนัก	ร้อยละที่ ทำได้	ร้อยละถ่วง น้ำหนัก
1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1	0.25	100	25
2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการงานที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิม	0.15	75	11.25
3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ	0.15	100	15
4. การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	0.25	100	25
5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.20	84.5	16.9
รวมร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	1		93.15



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยแบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1: การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1

1. ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด
2. สำหรับตัวชี้วัดที่มีระบบสารสนเทศรองรับแล้ว ปรับปรุงกระบวนการรายงานข้อมูลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 โดยการใช้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่
3. กำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับจำนวนตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติม โดยศึกษาขอบเขตการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มเติมจำนวน 2 ระบบงาน ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศการประยุกต์และนางานวิจัยไปใช้ ครอบคลุมการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้ ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนกิจกรรมที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการบูรณาการงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับกลุ่มจังหวัด และตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ และ 2) ระบบสารสนเทศการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครอบคลุมการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้วยการฝึกอบรม
4. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่ให้ครอบคลุมการทำงานของตัวชี้วัด โดยปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 ให้รวมการดำเนินงานในระหว่างการขอรับการรับรองด้วย
5. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลกลางร่วมกันของสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลผู้ได้รับการฝึกอบรม โดยจัดแยกประเภทของไฟล์ที่ใช้เก็บข้อมูล และนำมาเก็บไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อจะได้มีการเก็บและเข้าถึงข้อมูลที่แหล่งเดียว
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานวิจัย วศ. เพื่อให้มีการนำเข้าข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.4

กิจกรรมที่ 2: การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

1. ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อการปรับปรุงระบบลงเวลา เพื่อนำมาจัดทำและปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล
2. พัฒนาและปรับปรุงการระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและออกรายงานแสดงเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. เริ่มนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่พัฒนา เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณการมาสาย/ลา/ขาด ตั้งแต่



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เดือนมกราคม 2550 และนำมาใช้สำหรับการคำนวณเวลาการทำงานล่วงเวลา ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2550

4. อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการลา ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เชื่อมโยงกับระบบการลงเวลาและออกรายงานแสดงเวลามาปฏิบัติราชการ และให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบวันลา และประวัติการลาของตนเองได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2550 และจะเริ่มใช้งานได้จริงภายในเดือน พฤศจิกายน 2550 นี้
5. ดำเนินการศึกษาขีดจำกัดของระบบ E-mail ในปัจจุบัน และกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบ E-mail เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ Email Address ของเจ้าหน้าที่ได้
6. ทดลองติดตั้งระบบ E-mail ใหม่ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Zimbra รุ่น Open Source Edition โดยมีความสามารถครบถ้วนตามความต้องการ แต่ติดปัญหาเรื่องการแสดงผลภาษาไทย ที่มีปัญหาเกี่ยวกับ e-mail ที่ส่งมาจากหน่วยงานภายในประเทศ ยังไม่สามารถแสดงผลภาษาไทยได้ถูกต้อง ทั้งนี้ แนวทางดำเนินการต่อไปที่ต้องพิจารณา คือ รอ Zimbra Version ใหม่ ที่อาจจะมีการปรับปรุงให้สามารถใช้ภาษาไทยได้ (คาดว่าจะออกภายในเดือน พฤศจิกายน 2550) หรือ เปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาใช้โดยได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ ในการใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Horde ที่มีความสามารถน้อยกว่า Zimbra

กิจกรรมที่ 3: การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ

1. ทำการสำรวจข้อมูลแบบฟอร์มการขอใช้บริการในปัจจุบัน และแยกประเภท/แบบฟอร์ม ที่สามารถให้บริการ FAX ON DEMAND ได้ โดยมีแบบฟอร์มที่สามารถให้บริการนี้ได้จำนวน 6 แบบฟอร์ม
2. จัดสร้างแบบฟอร์มให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในฟอร์แมต TIFF เพื่อจัดเก็บในเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการ FAX ON DEMAND
3. จัดทำระบบตอบรับอัตโนมัติ โดยผู้ให้บริการสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการได้ผ่านระบบโทรศัพท์ โดยเมื่อผู้ให้บริการเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการแล้ว ระบบจะจัดส่ง FAX แบบฟอร์มดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ โทรศัพท์ที่ผู้ให้บริการโทรเข้าสู่ระบบจะต้องสามารถรับ FAX ได้
4. ศึกษาและกำหนดขอบเขตความต้องการสำหรับการนำระบบ CALL CENTER มาใช้งาน
5. จัดทำระบบ CALL CENTER ให้เชื่อมโยงกับระบบโทรศัพท์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่โทรศัพท์สามารถบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานได้ โดยปัจจุบันกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็น Operator 1 ท่าน ปฏิบัติงานที่ ฝ่ายสารบรรณ
6. นอกจากกิจกรรมที่ได้ระบุในแผนฯ แล้ว ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินการศึกษา ร่วมกับฝ่ายการคลัง ในการพัฒนาระบบชำระค่าบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการโอนเข้าบัญชีโดยตรง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการ ไม่ต้องเดินทางมาชำระค่าบริการและค่าธรรมเนียม ด้วยเงินสดด้วยตนเอง ซึ่งฝ่ายคลังได้เริ่มติดต่อกับธนาคารเพื่อขอข้อมูลเบื้องต้น และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบการออกไปเสร็จรับเงิน และการกำหนดวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลกับธนาคาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

กิจกรรมที่ 4: การจัดทำทดสอบความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ได้เริ่มดำเนินการสำรวจและตรวจสอบ อุปกรณ์แม่ข่าย/ลูกข่าย และ อุปกรณ์เครือข่ายในระบบสารสนเทศ
2. ดำเนินการจัดทำเอกสารมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถตรวจสอบติดตาม การใช้งานได้
3. สำรวจการอุปกรณ์ลูกข่ายในระบบ เพื่อจัดทำแผนผังการใช้งาน และออกแบบและวิเคราะห์ระบบการรักษาความปลอดภัย
4. จัดทำรายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 5: การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ และ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จัดการสัมมนา HR/OS Knowledge Seminar ในการให้ความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระดับธุรการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหัวข้อการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขานุการกรม โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 เรื่อง คือ 1) การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2) การใช้งานและทำความเข้าใจระบบวิเคราะห์ทดสอบและสอบเทียบ และ 3) พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนรวมทั้งสิ้น 69 คน
2. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้งานอุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 3 คน โดยเป็นการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายและระบบ 1 คน 1 หลักสูตร และ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 คน 1 หลักสูตร ดังนี้

ชื่อนักเรียน	ชื่อหลักสูตร	วันที่
1. นายเดช บัวคลี่	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla!	27 และ 31 สิงหาคม 2550
2. นายสมนึก จูมี		
3. นายรัชชชัย สุขสาย	Access Grid Workshop	14 สิงหาคม 2550

การเผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมฯ ได้นำเอกสารเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ www.dss.go.th ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามา download ได้

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 พร้อมเอกสารประกอบคำรับรองฯ
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดขั้นตอนฯ แผนการจัดการความรู้ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
Department of Science Service
การพัฒนาระบบราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

การพัฒนาระบบราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
 - คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
 - กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
 - รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2550
 - รายงานฯ 6 เดือน (ตุลาคม 2549 - มีนาคม 2550)
 - รายงานฯ 9 เดือน (ตุลาคม 2549 - กันยายน 2550)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 - คำอธิบายวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 - คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 - รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2549
 - รายงานฯ 6 เดือน (ตุลาคม 2548 - มีนาคม 2549)
 - รายงานฯ 9 เดือน (SAR Card) (ตุลาคม 2548 - กันยายน 2549)
 - รายงานฯ 12 เดือน (ตุลาคม 2548 - กันยายน 2549)
 - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 - คู่มือการประเมินผล
 - มาตรฐาน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
 - คำอธิบายวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
 - คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
 - รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ
 - รายงานฯ 6 เดือน (ตุลาคม 2547 - มีนาคม 2548)
 - รายงานฯ 9 เดือน (SAR Card) (ตุลาคม 2547 - กันยายน 2548)
 - รายงานฯ 12 เดือน (ตุลาคม 2547 - กันยายน 2548)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
 - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
 - คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
 - รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ
 - รายงานฯ 6 เดือน (ตุลาคม 2546 - มีนาคม 2547)
 - รายงานฯ 9 เดือน (SAR Card) (ตุลาคม 2546 - กันยายน 2547)
 - รายงานฯ 12 เดือน (ตุลาคม 2546 - กันยายน 2547)

2. การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for change)

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
 - คู่มือการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 (24 ม.ค. 48)
 - คู่มือการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 (13 มิ.ย. 48)
 - ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงปี 2548 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

3. การจัดการความรู้

- การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- คู่มือการจัดการความรู้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2549
- แผนการจัดการความรู้ ปี 2549 กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- คู่มือการจัดการความรู้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2549
- แผนการจัดการความรู้ ปี 2549 กรมวิทยาศาสตร์บริการ

4. การลดต้นทุนและระยะเวลาการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

- การลดต้นทุนและระยะเวลาการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี พ.ศ. 2550
- การลดต้นทุนและระยะเวลาการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี พ.ศ. 2549
- การลดต้นทุนและระยะเวลาการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี พ.ศ. 2548
- การลดต้นทุนและระยะเวลาการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปี พ.ศ. 2547

5. กฎระเบียบ ประกาศ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 2) ปี พ.ศ. 2549
- ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ปี พ.ศ. 2548
- ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดต้นทุนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและส่งเสริม พ.ศ. 2547
- ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยการกำหนดต้นทุนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการศึกษาและวิจัย พ.ศ. 2547
- ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยการใช้บริหารสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2547
- ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง วัสดุครุภัณฑ์การทดลองและสอนเทียบ

6. การพัฒนาระบบราชการไทย

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550)

กรมวิทยาศาสตร์บริการ | สันหาข้อมูลเอกสาร | ประกาศพิเศษ | การพัฒนาระบบราชการ | ข่าวประชาสัมพันธ์
ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อราชการ | Web board | ติดต่อกรมฯ - แผนที่ | แผนผังเว็บไซต์

Copyright Department of Science Service 2000 - 2005



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 14 ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้งาน สำหรับการปรับปรุงกระบวนการงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p>		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน2. อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายไม่เพียงพอสำหรับการนำมาใช้ในการพัฒนาและทดสอบระบบสารสนเทศ ก่อนการนำมาใช้งานจริง ทำให้เมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้งานแล้ว ยังคงมีปัญหาจากการใช้งานอยู่บ้าง3. ระบบสารสนเทศที่ใช้งานในปัจจุบัน มีปัญหาเรื่องสมรรถนะในการใช้งาน เนื่องจากการพัฒนาไม่ได้มุ่งเน้นที่ความเร็วในการประมวลผล แต่เน้นเรื่องความครอบคลุมของคุณสมบัติ (Feature) ตลอดจนในระหว่างการพัฒนา ผู้พัฒนาประเมินจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณของข้อมูลผิดจากความ เป็นจริงเมื่อนำมาใช้งานแล้ว ทำให้ต้องมีการแก้ไขระบบและ Source Code ในการปรับปรุงให้มี ความเร็วในการประมวลผลในระดับที่สามารถใช้งานได้จริง ซึ่งทำให้ต้องใช้เวลาในการแก้ไขและปรับปรุง		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. หน้าจอระบบฐานข้อมูลความสามารถห้องปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการ2. หน้าจอระบบฐานข้อมูลคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 170253. หน้าจอระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี4. หน้าจอระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ STKC5. หน้าจอระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์6. แบบฟอร์มที่ให้บริการผ่าน FAX ON DEMAND7. รายงานการใช้งานบริการ FAX ON DEMAND8. หน้าจอระบบสารสนเทศงานวิจัย วศ.9. หน้าจอการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรมจากแหล่งเดียวของสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ10. รายงานการทำงานของระบบ Call Center11. หน้าจอระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์12. รายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ13. รูปถ่ายงานสัมมนา HR/OS Knowledge Seminar14. ภาพหน้าเว็บเพจที่เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

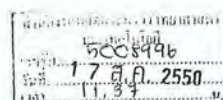
ชื่อตัวชี้วัด : 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

ชื่อตัวชี้วัด : 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
กฎหมายของส่วนราชการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้รับยกเว้นการประเมินผลการพัฒนากฎหมาย ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/คพก(ว)/268 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2550

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๓/คพก(ว)/๒๖๘



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท ๐๒๐๑.๔/๕๐๐๓๕๔๔
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

ตามที่ได้ขอยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
และกรมวิทยาศาสตร์บริการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ยกเว้นการพัฒนา
กฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ วท 0201.4/ 5011/5๔

เสนอ ท่าน ปกท. ผ่าน ท่าน ออง ปกท.(ปฐม)

เพื่อโปรดทราบการยกเว้นตัวชี้วัดในส่วนของ
การพัฒนากฎหมายประจำปี 2550 ให้แก่ สป.วท. และ วส.
ทั้งนี้ กก. จะได้ประสาน วส. และ กท. ทราบ

ต่อไป

ทราบ

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีสุข)
16 ก.พ. 50

(นายวันชัย สุวรรณหงษ์)
กกก.
27 ส.ค. 2550

☒ สบ.(กก.)
☐ สท.
☐ สน.
☐ สส.
☐ สป.คร.
☐ สบ.
12/8/50

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๘ (8027/กปัด)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 16. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
น้ำหนัก : ร้อยละ 5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรุ่งอรุณ วัฒนวงศ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล	
โทรศัพท์ : 0 2201 7445	โทรศัพท์ : 0 2201 7499	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none">• ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล• การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เป็นราชการส่วนกลางในสังกัด โดยรวมถึงราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย• แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<input type="checkbox"/> จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร	
	<input type="checkbox"/> จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคคลและคณะทำงานของส่วนราชการ	
2	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	
3	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	
4	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	
5	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

เงื่อนไข:

1. ความครบถ้วนของรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ในขั้นตอนที่ 2 หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่ส่วนราชการ สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
จำนวนข้อที่ตอบคำถาม	3	6	9	12	15

2. ความครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในขั้นตอนที่ 3 หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่ส่วนราชการ สามารถตอบคำถาม ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
จำนวนข้อที่ตอบคำถาม	30	45	60	75	90

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2548 ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
16. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	5	ระดับ 5	5.000	0.2632

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการดังนี้

- วศ. จัดบรรยายเรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อวันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2549 โดยมีคุณเชนิสา โพธิ์บุญ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บรรยาย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้คณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 447/2549 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549
- จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. ปีงบประมาณ พ.ศ.2550-2552 เสนอผู้บริหารพิจารณา ซึ่งได้ลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550
- จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการจัดวิทยากร ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่คณะกรรมการและคณะทำงาน ตามหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0309 / 17239 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่องขอความอนุเคราะห์สำนักงาน ก.พ.ร. จัดวิทยากรบรรยาย/อบรม เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่า ไม่จัดวิทยากรให้ แต่มีโครงการฝึกอบรมฯ ให้กับผู้แทนคณะทำงานจากทุกหน่วยงาน โดยกำหนดให้ วศ. อยู่ในรุ่นที่ 5 ซึ่งจะอบรมระหว่างวันที่ 22-25 พฤษภาคม 2550 และ วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. 12053/333 ลงวันที่ 4 เมษายน 2550
- ได้ Download คู่มือตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) และจัดทำสำเนามอบให้คณะทำงานฯ สำหรับศึกษาเบื้องต้น ในการจัดทำรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้
- ผู้แทนคณะทำงานในแต่ละหมวด 6 หมวด และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวม 7 คน เข้ารับการอบรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร.จัด เมื่อวันที่ 22-25 พฤษภาคม 2550 และ วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงานฯ ได้ประชุม เพื่อจัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 คณะทำงานฯ ในแต่ละหมวด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จ และได้นำไปปรึกษาขอคำแนะนำจากวิทยากรในคราวที่ไปรับการฝึกอบรมต่อเนื่องในวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำร่างรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามกรอบแนวทางในการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของ วศ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของ วศ. ให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ในการดำเนินงานได้เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากวิทยากร ณ ห้องประชุม 501-502 ชั้น 5 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2550</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 คณะทำงานฯ จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และได้จัดส่งสำเนารายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ไปยังภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ 20 กันยายน 2550</p>		
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานในการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. การประสานงานในการขอข้อมูลอาจจะล่าช้า		
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. หนังสือ ที่ วท 0301/18145 เรื่องขอเชิญวิทยากรบรรยาย หลักสูตร “โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ลงวันที่ 4 ธันวาคม 25492. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 447/2549 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 25493. รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ 1 /2550 วันจันทร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 25504. แผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ วศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550-25525. หนังสือ ที่ วท 0309/14788 เรื่องส่งสำเนารายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงวันที่ 20 กันยายน 2550		



ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๓/กทท(จว)/๒๖๔

เลขที่	๕๐๐๙๙๖
วันที่	17 ต.ค. 2550
เวลา	11.37 น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท ๐๒๐๑.๔/๕๐๐๓๔๔๕

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

กลุ่มงานกฎหมาย

รับที่ ๕๘๘

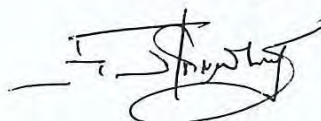
วันที่ 1๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ เวลา 14.๒5

ตามที่ได้ขอยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกรมวิทยาศาสตร์บริการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

<input checked="" type="checkbox"/>	สบ.(กก.)
<input type="checkbox"/>	ศท.
<input type="checkbox"/>	สน.
<input type="checkbox"/>	สส.
<input type="checkbox"/>	สปลศ.
<input type="checkbox"/>	สม.
<input type="checkbox"/>	

๑๗/๑๐/๕๐

ที่ วท 0201.4/ 501115๔

เสนอ ท่าน ปกท. ผ่าน ท่าน อง ปกท.(ปฐม)

เพื่อโปรดทราบการยกเว้นตัวชี้วัดในส่วนของการพัฒนากฎหมายประจำปี 2550 ให้แก่ สป.วท. และ วศ.

ทั้งนี้ กก. จะได้ประสาน วศ. และ กพ. ทราบ

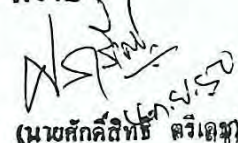
ต่อไป

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๘ (B027/จีล)

ทราบ



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีเดช)

ปกท.วท



(นายวันชัย สุวรรณหงษ์)

กก.

27 ต.ค. 2550

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการการจัดการสารสนเทศ

สำนักงาน/กรม : วิทยาศาสตร์บริการ

สังกัด : กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มิติที่ 4	มิติด้านการพัฒนาองค์กร
ประเด็นการประเมินผล	การจัดการสารสนเทศ
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
น้ำหนัก	ร้อยละ 4
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>การพิจารณาระดับคุณภาพของการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย (น้ำหนัก : ร้อยละ 1) 2. แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย (น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5) 3. ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน (น้ำหนัก : ร้อยละ 1) 4. ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้ (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5)

ประเด็นการประเมินผล
<p>1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย</p> <p>1.1 ระบบงาน/ กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>คำถาม</p> <p>1.1.1 เคยมีการวิเคราะห์กระบวนการในภาพรวม(ตามภารกิจของสำนัก)หรือไม่ว่าควรมีระบบฐานข้อมูลใดบ้าง เช่น การสำรวจความต้องการระบบ ฐานข้อมูล ของแต่ละสำนัก (ที่ต้องให้บริการตามภารกิจ)</p> <p>กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้เคยว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเข้าทำการศึกษาและออกแบบระบบสารสนเทศ ในปี พ.ศ. 2546 เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศในระหว่างปีงบประมาณ 2547-2549 โดยบริษัทที่ปรึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการตามภารกิจในขณะนั้น โดยอาศัยการสัมภาษณ์และสำรวจความต้องการของหน่วยงานภายใน แต่อย่างไรก็ดีในระหว่างปี พ.ศ. 2547 มีการปฏิรูประบบราชการ และได้มีการเพิ่มภารกิจด้านการรับรองและพัฒนา ระบบงานห้องปฏิบัติการ ขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทที่ปรึกษาได้ทำการศึกษาและออกแบบระบบงานเพิ่มเติมสำหรับภารกิจหลักดังกล่าว แต่อย่างไรก็ดีเมื่อมีการพัฒนาระบบสารสนเทศได้มีการเลือกนาระบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี งบประมาณ 2550 กรมฯ ได้พิจารณาคัดเลือกให้นาระบบวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ มาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก และมีปริมาณข้อมูล และกระบวนการที่เกี่ยวข้องที่ค่อนข้างซับซ้อน</p> <p>1.1.2. ในประเด็นนี้ท่านวิเคราะห์กระบวนการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลโดยใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์ ?</p> <p>ปริมาณของข้อมูลและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการให้บรรลุตามภารกิจ</p>

1.2 ระบบงาน/กระบวนการงานของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม

คำถาม

1.2.1. โปรดระบุกระบวนการงานที่จำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ

ในปีงบประมาณ 2550 กรมวิทยาศาสตร์บริการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักของหน่วยงาน แต่มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสนับสนุน คือ มีการนำระบบลงเวลาแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติราชการ ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบบุคลากรเพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลเวลาการมาปฏิบัติราชการ และรองรับการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.3 การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม

คำถาม

1.3.1 ตามภารกิจท่านจำเป็นต้องให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่ใคร และมีการแบ่งกลุ่มผู้ใช้อย่างไร ?

ตามภารกิจหลักแล้ว กรมฯ มีการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ คือการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ การให้บริการสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ บริการข้อมูลทะเบียนห้องปฏิบัติการ โดยให้บริการแก่กลุ่มผู้ใช้งานดังนี้

การพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ มีกลุ่มผู้ใช้ คือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ วและท.

การให้บริการสารสนเทศ มีกลุ่มผู้ใช้คือ 1. ภาคเอกชน (อุตสาหกรรม วิสาหกิจ) 2. ภาคราชการ 3. นักศึกษา/นักเรียน 4. ประชาชนทั่วไป

บริการข้อมูลทะเบียนห้องปฏิบัติการทั่วประเทศ มีกลุ่มผู้ใช้ คือ 1. ห้องปฏิบัติการทดสอบ สอบเทียบ 2. ประชาชนทั่วไป

1.3.2 เคยมีการสำรวจความต้องการการรับบริการจากผู้ใช้อย่างหรือไม่ เช่น การจัดประชุม หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อถามความต้องการการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ โดยวางอยู่ในจุดที่ผู้ให้บริการสามารถเห็นและเขียนได้สะดวก ทั้งที่ฝ่ายสารบรรณ และธุรการสำนัก/โครงการ โดยเน้นสอบถามประเด็นการให้บริการทั่วไปที่กรมฯ ให้บริการ และทั้งจากการแจ้งความต้องการหรือสอบถามจากผู้ให้บริการโดยตรง โดยมีประเด็นที่ผู้ให้บริการต้องการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาจ่ายค่าธรรมเนียมที่กรมฯ ซึ่งกรมฯ อยู่ระหว่างการประสานงานกับ ธนาคาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3.3 เคยมีการสำรวจความพึงพอใจของระบบที่ให้บริการหรือไม่ ถ้ามีโปรดระบุ ?

ดังที่ได้ตอบในข้อ 1.3.2 แล้ว กรมฯ มีแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ให้บริการในภาพรวม แต่ไม่ได้มุ่งเน้นการสอบถามที่ความพึงพอใจของระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์

1.3.4 ในประเด็นนี้ท่านวิเคราะห์การให้บริการที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์บ้าง ?

โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะ หรือคำติชม ที่ปรากฏในแบบสอบถามความพึงพอใจ

ประเด็นการประเมินผล

1.4 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ

คำถาม

1.4.1 ในการสำรวจความต้องการ และความพอใจครอบคลุมเรื่องช่องทางการให้บริการหรือไม่ ?

การสำรวจความต้องการและความพอใจของการให้บริการ ไม่มีคำถามที่มุ่งเน้นความครอบคลุมเรื่องช่องทางการให้บริการแต่สอบถามเป็นคำถามลักษณะปลายเปิด ที่ให้ผู้ให้บริการเสนอแนะ หรือติชม การให้บริการของกรมฯ

1.4.2 ในประเด็นนี้ท่านวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านช่องทางโดยใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์บ้าง ?

โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะ หรือคำติชม ที่ปรากฏในแบบสอบถามความพึงพอใจ

1.5 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

คำถาม

1.5.1 ท่านแบ่งกลุ่มเป้าหมายในการรณรงค์การใช้งานระบบฐานข้อมูลอย่างไรบ้าง?

กรมฯ ไม่มีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายผู้ให้บริการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว คือกลุ่มผู้ให้บริการทั่วไป

1.5.2 ในประเด็นนี้ท่านใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์เพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบ้าง ?

โดยพิจารณาจากปริมาณการใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.6 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)

คำถาม

1.6.1 ท่านมีการปรับปรุงกระบวนการในการสำรองและกู้คืนข้อมูลอย่างไรบ้าง

ในปี 2550 กรมฯ ได้ทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการสำรองข้อมูล จากการใช้ Tape backup ร่วมกับการ Backup ด้วย Storage Area Network (SAN) มาเป็นการใช้ SAN ทั้งหมด เนื่องจากไม่สามารถนำข้อมูลที่เก็บไว้ใน Tape มาทดลองการกู้คืนข้อมูลได้ เพราะมี Tape drive เฉพาะที่เครื่องแม่ข่าย (Server) เพียงบางเครื่อง เท่านั้น

นอกจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการ Backup แล้ว ยังได้ทำการจัดทำ Secondary Backup Server ขึ้นอีก 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการทำสำรองข้อมูลจาก SAN มาเก็บไว้ที่อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอยู่คนละอาคารกับ SAN

สำหรับการกู้คืนข้อมูลนั้น ก็มีการปรับเปลี่ยนเฉพาะในส่วนของการที่เคยใช้ Tape backup ให้มาเป็นรูปแบบเดียวกันกับการสำรองข้อมูลด้วยเครื่อง Backup Server เท่านั้น นอกนั้นยังคงใช้วิธีการเดิม

1.6.2 ในประเด็นนี้ท่านใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์เพื่อออกแบบกระบวนการในการสำรองและกู้คืนข้อมูลบ้าง?

ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการออกแบบกระบวนการสำรองและกู้คืนข้อมูลของ วศ. มีดังนี้

- ข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมฯ : ใช้ในการกำหนดรูปแบบและวิธีการในการสำรองข้อมูล
- ข้อมูลระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย : ใช้ในการตัดสินใจ เลือก Tools สำหรับการสำรองและกู้คืนข้อมูล
- ข้อมูลรูปแบบของข้อมูล : ใช้ในการเลือกวิธีการสำรองข้อมูล
- ข้อมูลความสำคัญของข้อมูล : ใช้ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดความถี่ของการสำรองข้อมูล

ประเด็นการประเมินผล

- ข้อมูลขนาดของพื้นที่สำหรับใช้ในการเก็บข้อมูล : ใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการที่จะเก็บรักษาข้อมูล
- ข้อมูลความซับซ้อนในการใช้งาน Tools : ใช้ประกอบการตัดสินใจเลือก Tools มาใช้งาน

1.7 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)

คำถาม

1.7.1 ในประเด็นนี้ท่านใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์เพื่อออกแบบกระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศบ้าง?

ข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการออกแบบกระบวนการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

- ข้อมูลการเกิดช่องโหว่ต่างๆ ในระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย
- ข้อมูลวิธีการโจมตีผ่านทางช่องโหว่ที่พบ และวิธีการปรับปรุงช่องโหว่ที่พบ
- ข้อมูลวิธีการโจมตีระบบผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ข้อมูลวิธีการใช้งาน Services และ Ports ต่างๆ ที่ Services นั้นๆ ต้องการใช้งาน
- ข้อมูลวิธีการ Hack password ของระบบปฏิบัติการ

1.8 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ

คำถาม

1.8.1 ในประเด็นนี้ท่านใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศบ้าง?

ข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- ข้อมูลลักษณะของข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 สำหรับการเผยแพร่ให้กับประชาชนทั่วไป
- ข้อมูลการแบ่งชั้นความลับของทางราชการ สำหรับการใช้งานภายในองค์กร
- ข้อมูลการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานระบบ เช่น
 - ผู้บริหารระดับสูง (อธิบดี และรองอธิบดี)
 - ผู้บริหารระดับกลาง (ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ เลขานุการกรม และ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)
 - ผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนัก / โครงการ)
 - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบ
 - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ผู้ใช้งานทั่วไป
- ข้อมูลการกำหนดสิทธิ์ตามที่เจ้าของข้อมูลต้องการ เช่น
 - เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำการอ่าน/เขียน/ลบข้อมูลได้
 - เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำการอ่าน/เขียน แต่ไม่สามารถลบข้อมูลได้
 - เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำการเขียนข้อมูลได้อย่างเดียว
 - เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำการอ่านข้อมูลได้อย่างเดียว

1.9 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหามาจากภัยพิบัติต่อระบบสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

คำถาม

1.9.1 ในประเด็นนี้ท่านใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหามาจากภัยพิบัติต่อระบบสารสนเทศบ้าง ?

- ข้อมูลการกำหนดประเภทของภัยพิบัติ
- ข้อมูลสถานที่เก็บข้อมูลทำการสำรองไว้
- ข้อมูลลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ต้องนำออกไปด้วย เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติ
- ข้อมูลวิธีการกู้คืนและฟื้นฟูระบบสารสนเทศ
- ข้อมูลหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลบุคลากรที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติ
- ข้อมูลความต้องการเบื้องต้นของระบบ เช่น ระบบต้องทำงานบนระบบปฏิบัติการอะไร มีความต้องการ Memory อย่างน้อยเท่าใด และระยะเวลาของการฟื้นฟูระบบอย่างน้อยต้องใช้เวลานานเท่าใด เป็นต้น

1.10 การฝึกอบรมในด้านการที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ของส่วนราชการ

คำถาม

1.10.1 การฝึกอบรมในด้านการที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรมีการสำรวจความพึงพอใจหรือไม่ ?

ในปี 2550 ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

1.10.2 มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมในด้านการที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่ท่านต้องรับผิดชอบตามภารกิจหรือไม่ ?

ในปี 2550 ยังไม่มีการสำรวจความต้องการ เนื่องจากมีการจัดการฝึกอบรมสำหรับการใช้งานทั่วไปในปี 2547-2549 เป็นจำนวนมากกว่า 30 หลักสูตร ครอบคลุมบุคลากรในทุกระดับ โดยเป็นการจัดการอบรมหลักสูตรความรู้ความเข้าใจของโปรแกรมประยุกต์พื้นฐานทั่วไปที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และในช่วงระหว่างปลายปีงบประมาณ 2549 ถึงต้นปีงบประมาณ 2550 ได้มีการจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ ที่ได้พัฒนาขึ้น ซึ่งการอบรมได้จัดให้ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับแล้ว

1.10.3 ในประเด็นนี้ท่านใช้ข้อมูลใดประกอบการวิเคราะห์เพื่อการฝึกอบรมในด้านการที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรบ้าง?

ปริมาณข้อผิดพลาดและปริมาณของการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ประกอบกับความต้องการของทักษะในการปฏิบัติงานด้วยคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน โดยปัจจุบัน ได้มีการกำหนดให้แจ้งปัญหาการใช้งานอย่างเป็นทางการ เพื่อจะได้สามารถรวบรวมประเด็นปัญหา และวิเคราะห์สาเหตุ ซึ่งหากเกิดจากความไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะได้จัดการฝึกอบรมขึ้น แต่ที่ผ่านมา ปัญหาที่ได้รับเป็นปัญหาเกี่ยวกับระบบงาน มากกว่าปัญหาในด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุม 10 ประเด็นย่อย

โปรตระบวนแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปี 2550

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน
1	การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1
2	การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
3	การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ
4	การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
5	การพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โปรตระบวนความเชื่อมโยงระหว่างแผนงานกับประเด็นแต่ละประเด็นพร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ

ประเด็นการทบทวน	ลำดับที่ แผนงาน	คำอธิบายความเชื่อมโยง
1 ระบบงาน/ กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	1	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้สามารถนำระบบ สารสนเทศ เข้ามาช่วยในการดำเนินการตามภารกิจหลักและ ยุทธศาสตร์ของกรมฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดเก็บข้อมูลการ ดำเนินงานในระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้
2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจาก เดิมและจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	2	ดำเนินการปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกรมฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยพัฒนาเพิ่มเติม ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม	3	ดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ในการให้ข้อมูลผ่านช่องทาง Fax On Demand และมี การจัดทำระบบ call center โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลของกรมฯ
4 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง	3	
5 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	3	
6 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)	4	ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ สถานภาพทางด้านความ ปลอดภัยในระบบเครือข่ายในปัจจุบันของกรมฯ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ใช้งาน และ สามารถจัดทำแผนการบริหารจัดการอุปกรณ์ได้ และ ดำเนินการเตรียมการรองรับเหตุการณ์ (Emergency Planning) ได้
7 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)	4	
8 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งาน ข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ	4	
9 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)	4	
10 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ของส่วนราชการ	5	ดำเนินการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในกรมฯ เกี่ยวกับเรื่อง ระบบสารสนเทศที่ใช้งานสนับสนุน (ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์, ระบบวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ) และ ความรู้ความเข้าใจกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

3. ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน

จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 ทั้งสิ้น 5 แผนงาน ดังนี้
จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 ที่ปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน ทั้งสิ้น 5 แผนงาน
คำนวณเป็นร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วนได้ผล ร้อยละ 100

$$\frac{\text{จำนวนปฏิบัติการที่นำไปปฏิบัติได้แล้วเสร็จครบถ้วน}}{\text{จำนวนแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} = 5 \quad \times 100 = \text{ร้อยละ 100}$$

-โปรดระบุรายชื่อเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ ณ. วัน site visit (12 เดือน) เพื่อยืนยันผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ

4. ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้

จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้.....5.....แผนงาน
คำนวณเป็นร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติการ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้ ร้อยละ93.15.....

$$\left\{ \frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของแผนปฏิบัติการที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์}}{\text{จำนวนแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \right\} \times 100 \text{ (ดูการคำนวณจากตาราง)}$$

-แผนปฏิบัติการที่ไม่สามารถวัดผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ในปีนี้ได้ เช่นเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้ระบุเหตุผลชี้แจงในส่วนของหมายเหตุ

-ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ควรเป็นตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ

-โปรดระบุรายชื่อเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ ณ. วัน site visit (12 เดือน) เพื่อยืนยันผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

การคำนวณ ร้อยละเฉลี่ยของแผนปฏิบัติการ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ นั้น กรมฯ ได้จัดให้มีการพิจารณาจาก ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ตามที่ได้วางแผนใน ผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และ แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2550 ดังนี้

ตารางการคำนวณ ร้อยละถ่วงน้ำหนักเฉลี่ยของกิจกรรม

กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละที่ทำได้	ร้อยละถ่วงน้ำหนัก
1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1	0.25	100	25
2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	0.15	75	11.25
3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ	0.15	100	15
4. การจัดทำการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	0.25	100	25
5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.20	84.5	16.9
รวมร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	1		93.15

1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1

	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และผู้บริหารมีข้อมูลที่ทันสมัยที่สามารถประกอบการตัดสินใจ	มีการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ โดยมีแหล่งเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
เชิงปริมาณ	เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1 และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ ครบถ้วน 100%	มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบ และอยู่ในลักษณะดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ครบถ้วน 100% ตามตัวชี้วัด

ผลที่คาดว่าจะได้	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
ได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยของ วศ. และ ระบบสารสนเทศ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาของ วศ. เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามมิติที่ 1	1. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลงานวิจัยที่มีสถานประกอบการนำไปใช้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีและกิจกรรม ที่มีการบูรณาการกับจังหวัด 2. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการและวิธีการเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาโดยให้มีการเก็บข้อมูลเพียงที่เดียวและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวก ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งส่งผลให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ
1 จำนวนตัวชี้วัดที่มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับ	9	9	100
2 จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนา	2	2	100
รวมผลการดำเนินการถ่วงน้ำหนัก			100

หลักฐาน/เอกสารยืนยันผลการดำเนินงาน

1. หน้าจอร์บบฐานข้อมูลความสามารถห้องปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
2. หน้าจอร์บบฐานข้อมูลคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025
3. หน้าจอร์บบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. หน้าจอร์บบฐานข้อมูลและสารสนเทศ STKC
5. หน้าจอร์บบสารสนเทศงานวิจัย วศ.
6. หน้าจอการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรมจากแหล่งเดียวของสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค

กรมฯ ได้จัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ในลักษณะที่ให้มีการจัดเก็บข้อมูลอยู่แห่งเดียว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ทั้งนี้ การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนั้น มีลักษณะการดำเนินการหลายระดับ ขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูล กระบวนการและวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งลักษณะการเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลออกเป็น 2 ลักษณะ คือ การจัดเก็บข้อมูลที่มีฐานข้อมูลในลักษณะ Relation Data Base กับ การจัดเก็บข้อมูลในลักษณะ Table Base ที่ไม่ได้เก็บใน RDBMS แต่อยู่ใน Excel Spreadsheet สำหรับในกรณีของการเก็บข้อมูลใน RDBMS นั้น จะมีการพัฒนาโปรแกรม สำหรับให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าจอสำหรับรายงานข้อมูลตามมิติต่างๆ แต่ข้อมูลที่เก็บอยู่ใน Excel Spreadsheet นั้น จะมีการเข้าถึง File ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่าย และมีแหล่งที่เก็บที่ชัดเจน และมีกระบวนการกำหนดคสิทธิให้ผู้ที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้เพียงบางท่าน เท่านั้น ซึ่ง จากจำนวนตัวชี้วัดที่มีฐานข้อมูลรองรับ 9 ตัวชี้วัด นั้น มีลักษณะการเก็บข้อมูลดังนี้

ตัวชี้วัดที่		ลักษณะข้อมูล
1.1	จำนวนสถานประกอบการที่นำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้	RDBMS
1.2	จำนวนของผลงานวิจัยและพัฒนาที่สถานประกอบการนำไปใช้	RDBMS
1.3	จำนวนกิจกรรมที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการบูรณาการงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับกลุ่มจังหวัด	RDBMS
1.4	ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในประเทศ	RDBMS
1.5	จำนวนเรื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำเข้าสู่กระบวนการให้บริการของ STKC ที่เพิ่มขึ้น	RDBMS
3.1	จำนวนรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2005 เพื่อการบริการ	RDBMS
3.2	จำนวนกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถด้วยการฝึกอบรม	Excel Spreadsheet
3.3	จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากภาคเอกชน	RDBMS
3.4	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	Excel Spreadsheet

2. การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานเดิมให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	ระบบงานเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลง (การลงเวลาปฏิบัติงานราชการ) ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาให้มีระบบสารสนเทศที่รองรับกระบวนการใหม่
เชิงปริมาณ	เพื่อให้การดำเนินงานในกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ลดเวลาในการทำงานไม่น้อยกว่า 20 %	สามารถลดเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ธุรการ ในส่วนที่ต้องจัดทำรายงานและประมวลผลการมาปฏิบัติราชการลงได้ประมาณ ร้อยละ 50

ผลที่คาดว่าจะได้	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
ระบบการลงเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ วศ. ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	ระบบลงเวลาการทำงานปฏิบัติราชการได้รับการปรับปรุงและมีระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการประมวลผล และออกรายงาน
ระบบการให้บริการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ E-mail) มีความสะดวกในการใช้งาน โดยสามารถเก็บบันทึกที่อยู่ของผู้ใช้งานได้	ระบบการให้บริการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ยังอยู่ระหว่างการพัฒนาปรับปรุง ให้มีความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ
1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	2	1.5	75
รวมผลการดำเนินการถ่วงน้ำหนัก			75

หลักฐาน/เอกสารยืนยันผลการดำเนินงาน

1. หน้าจอระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์
2. หน้าจอระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ/ปัญหา อุปสรรค

ปีงบประมาณ 2550 กรมฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานตามภารกิจหลัก แต่มีการปรับปรุงกระบวนการสำหรับหน่วยงานสนับสนุน คือการจัดให้มีระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเดิมใช้วิธีลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงานราชการที่สำนัก/โครงการและเจ้าหน้าที่ธุรการจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลการมาปฏิบัติราชการนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ รายวัน ซึ่งเมื่อมีการนำระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แล้ว มีการจัดทำระบบการรายงานที่สามารถดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลได้ ส่งผลให้ลดเวลาในการปฏิบัติงานในส่วนที่เจ้าหน้าที่ธุรการจะต้องจัดทำรายงาน ได้มากกว่า ร้อยละ 50

สำหรับในส่วนของการปรับปรุงระบบการให้บริการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ E-mail) เนื่องจากระบบเดิมเป็นระบบที่ปรับปรุงมาจากระบบ Horde /IMP Webmail Version 3 ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ของผู้ติดต่อได้ จึงจัดให้มีการพัฒนาระบบ E-mail เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารของเจ้าหน้าที่ภายใน ให้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการลดภาระในการติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนงานสนับสนุน และส่วนงานตามภารกิจหลัก โดยได้วางแผนที่จะพัฒนาระบบ E-mail ใหม่ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ชื่อ Zimbra รุ่น Open Source Edition ซึ่งมีความสามารถครบถ้วนตามความต้องการ แต่ติดปัญหาเรื่องการแสดงผลภาษาไทย ที่มีปัญหากับ e-mail ที่ส่งมาจากหน่วยงานภายในประเทศ ยังไม่สามารถแสดงผลภาษาไทยได้ถูกต้อง ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการต่อไปที่ต้อง

พิจารณา คือ รอ Zimbra Version ใหม่ ที่อาจจะมีการปรับปรุงให้สามารถใช้ภาษาไทยได้ (คาดว่าจะออกภายในเดือน พฤศจิกายน 2550) หรือ เปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาใช้โดยได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ ในการใช้ผลิตภัณฑ์ชื่อ Horde ที่มีความสามารถน้อยกว่า Zimbra ทั้งนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว ในส่วนของพัฒนาระบบ Email คิดเป็นร้อยละ 50 ของการดำเนินการพัฒนาระบบ Email

3. การเพิ่มช่องทางการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ

	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
เชิงคุณภาพ	เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ ในด้าน การให้บริการเอกสาร และ ข้อมูลต่างๆ ของ วศ. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ขอรับบริการมีช่องทางเพิ่มเติม ในการขอรับเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Fax On Demand โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง
เชิงปริมาณ	เพื่อให้มีการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้รับบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ระบบงาน	ระบบสารสนเทศ 2 ระบบ ได้แก่ Fax On Demand (และ Interactive Voice Response) และ ระบบ Call center ได้รับการพัฒนา

ผลที่คาดว่าจะได้	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
ได้ระบบ FAX ON DEMAND เพื่อใช้ในการให้บริการด้านเอกสารแก่ผู้ขอรับบริการกับ วศ. โดยที่ ไม่ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	มีระบบ Fax On Demand ที่สามารถให้บริการด้านเอกสารแก่ผู้ขอรับบริการ โดยอัตโนมัติ
ได้ระบบ Call Center ที่สามารถให้บริการถามตอบ ที่สามารถตรวจสอบการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้	มีระบบ Call center ที่มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ
1 จำนวนระบบงานที่ให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	2	2	100
รวมผลการดำเนินการล่วงหน้า			100

หลักฐาน/เอกสารยืนยันผลการดำเนินงาน

1. แบบฟอร์มที่ให้บริการผ่าน FAX ON DEMAND
2. รายงานการใช้งานบริการ FAX ON DEMAND
3. รายงานการทำงานของระบบ Call Center

หมายเหตุ/ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ไม่มากนัก และระบบสารสนเทศที่กรมฯ เลือกใช้ มีความสามารถในการใช้งานตรงตามความต้องการ และได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดีในการดำเนินการ

4. การจัดทำทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้มีแผนและการดำเนินการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ และทราบถึงสถานะของความมั่นคงของระบบในปัจจุบัน ตลอดจน มีการเตรียมการตามแผนการจัดการและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ	ได้แผนการดำเนินงาน การทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ และ ตรวจสอบปริมาณและจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในระบบเครือข่ายในปัจจุบัน
เชิงปริมาณ	จัดทำรายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ต่อผู้บริหารจำนวน 1 ฉบับ	ได้รายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ที่ CIO ได้รับทราบแล้ว

ผลที่คาดว่าจะได้	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
ระบบสารสนเทศของ วศ. ได้รับการสำรวจ โดยเฉพาะในด้านอุปกรณ์แม่ข่ายและเครือข่าย สามารถจัดทำแผนการเตรียมการและการจัดการและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติได้	มีแผนการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่เป็นรูปธรรม โดยมีกรรมวิธีการตรวจสอบ (Monitoring) ระบบ เป็นระยะ อย่างสม่ำเสมอ มีระบบการจัดการ Backup ข้อมูลโดยอัตโนมัติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ
1 รายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	1	1	100
รวมผลการดำเนินการถ่วงน้ำหนัก			100

หลักฐาน/เอกสารยืนยันผลการดำเนินงาน

1. รายงานผลการทดสอบความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หมายเหตุ/ปัญหา อุปสรรค

กรมฯ ได้จัดให้มีการสำรวจอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ในระบบสารสนเทศทั้งหมด แต่เนื่องจากความหลากหลายของอุปกรณ์ ที่มีอยู่ตามห้องทำงานต่างๆ และจำนวนเจ้าหน้าที่ สำหรับสำรวจที่มีอยู่ไม่มาก จึงไม่สามารถดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ได้ครบ 100% แต่สามารถครอบคลุมในส่วนของสำนักงานเลขานุการกรม และ ฝ่ายธุรการของสำนัก/โครงการต่างๆ ซึ่งสามารถใช้เป็น ตัวแทนของอุปกรณ์ทั้งหมดภายในกรมฯ สำหรับการพิจารณาด้านความปลอดภัยและความมั่นคงในระบบสารสนเทศได้ เพราะในปัจจุบัน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับผู้ให้บริการทั้งหมด จึงสามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึง ของระบบปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้งานได้

5. การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
เชิงคุณภาพ	เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสม และต่อเนื่อง
เชิงปริมาณ	ได้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมในปีงบประมาณ 2550 จำนวนรวม 69 คน

ผลที่คาดว่าจะได้	ผลการดำเนินงาน (รายงานเมื่อสิ้นปี)
เจ้าหน้าที่ วม. มีความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ วม. มีความรู้และความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน	ดำเนินการได้ร้อยละ
1 จำนวนเจ้าหน้าที่ วม. ที่ได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานในปีงบประมาณ 2550	100	69	69
2 จำนวนเจ้าหน้าที่ วม. ที่ได้รับการอบรมด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	3	100
รวมผลการดำเนินการถ่วงน้ำหนัก			84.5

หลักฐาน/เอกสารยืนยันผลการดำเนินงาน

1. รูปภาพงานสัมมนา HR/OS Knowledge Seminar

หมายเหตุ /ปัญหา อุปสรรค

กรมฯ จัดให้มีการฝึกอบรมความรู้และทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 – 2549 ดังนั้นในปีงบประมาณ 2550 จึงไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมในด้านที่เป็นความรู้พื้นฐาน หรือการใช้งานแต่อย่างใด (เช่น Operating System, Office Suites เป็นต้น) เนื่องจาก พบว่า มีความครอบคลุมจากการดำเนินการใน 3 ปี ที่ผ่านมาแล้ว โดยในปี 2550 จึงพิจารณาจัดให้มีการฝึกอบรมในลักษณะ สัมมนา ที่เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็น สำหรับระบบสารสนเทศที่กรมฯ ได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานภายในและประเด็นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมควรจะเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เพื่อประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง ให้ตรงกับความต้องการและการใช้งานมากที่สุด โดยได้จัดงานสัมมนา HR/OS Knowledge Seminar ขึ้น โดยมีหัวข้อการสัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 เรื่อง ได้แก่ 1) ระบบการบริการวิเคราะห์ทดสอบสอบเทียบ 2) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ 3) ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แต่ด้วยข้อจำกัดทางงบประมาณ จึงสามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมได้เพียง 69 ท่าน จาก ทุกสำนัก/โครงการ

