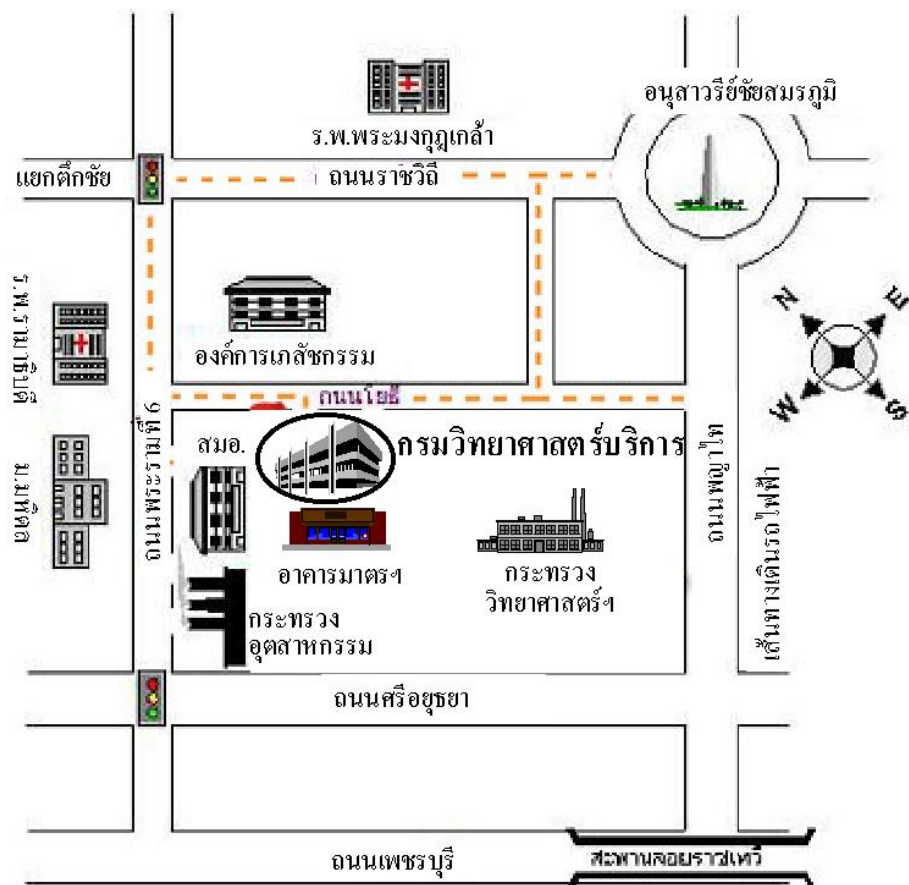




**รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547**

**กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**1 พฤศจิกายน 2547**



กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 <http://www.dss.go.th>  
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2201 7498-99 โทรสาร 0 2201 7497 e-mail : chanyawa@dss.go.th



## สารบัญ

	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	ก - ง
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ	
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบในภาคการผลิตที่ใช้บริการ	1 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สำหรับภาคการผลิต	2 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับธุรกิจชุมชน	3 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดทำขึ้น แสดงใน Website ของ Science and Technology Knowledge Center (STKC)	4 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของแผนการผลักดันในการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้ เข้ามาใช้บริการข้อมูลจาก Website ของ STKC	5 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนรายการทดสอบใหม่ที่สามารภให้บริการเพิ่มขึ้น	6 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงาน	7 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการให้เข้มแข็ง	8 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มขึ้น	9 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	11 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	12 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลา ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	13 -1/6
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต)	14 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	15 -1/4



## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ 16	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตภาพ	16 -1/5
ตัวชี้วัดที่ 17	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	17 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 19	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	19 -1/5
ตัวชี้วัดที่ 20	ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	20 -1/5
ตัวชี้วัดที่ 21	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	21 -1/5
ตัวชี้วัดที่ 22.1	ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง	22.1 -1/3
ตัวชี้วัดที่ 22.3	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	22.3 -1/6
ตัวชี้วัดที่ 23.1	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	23.1 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 23.2	ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	23.2 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 24	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	24 -1/4
ตัวชี้วัดที่ 25	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)	25 -1/4
<b>3. ภาคผนวก</b>		
	หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 6-25 (ตัวชี้วัดละ 1 เล่ม)	20 เล่ม



**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ (น้ำหนัก : ร้อยละ 70)</b>									<b>5.0000</b>	<b>3.5000</b>
<b>• การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกระทรวง (น้ำหนัก : ร้อยละ 20 )</b>									<b>5.0000</b>	<b>1.0000</b>
1. จำนวนรายการให้บริการ วิเคราะห์ทดสอบในภาคการ ผลิตที่ใช้บริการ (วศ. ปส.)	รายการ	6	159,800	164,900	170,000	175,100	180,200	214,006	5.0000	0.3000
2. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ วิเคราะห์ทดสอบสำหรับภาค การผลิต (วศ. ปส.)	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2000
3. ระดับความสำเร็จในการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ สอดคล้องกับธุรกิจชุมชน (สป. วศ. ปส.)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
4. จำนวนเรื่องขององค์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่จัดทำขึ้นแสดง ใน Website ของ Science and Technology Knowledge Center (STKC) (สป. วศ. ปส.)	เรื่อง	3	150	200	250	300	350	698	5.0000	0.1500
5. ร้อยละความสำเร็จของ แผนการผลักดันในการ สนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้ เข้ามาใช้บริการข้อมูลจาก Website ของ STKC (สป. วศ. ปส.)	ร้อยละ	2	60	70	80	90	100	100	5.0000	0.1000



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>• การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรม (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)</b>									<b>5.0000</b>	<b>1.5000</b>
6 จำนวนรายการทดสอบ ใหม่ที่สามารถให้บริการ เพิ่มขึ้น	รายการ	10	7	8	9	10	11	14	5.0000	0.50000
7 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ ได้รับการรับรองระบบงาน	ห้อง	5	0	1	2	3	4	4	5.0000	0.2500
8 ระดับความสำเร็จของ กระบวนการพัฒนากำลังคน ด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ให้เข้มแข็ง	ระดับ	7	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.3500
9 ร้อยละของจำนวนผู้ เข้าถึงข้อมูลความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	8	2	4	6	8	10	49	5.0000	0.4000
<b>• ภาคบังคับ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)</b>									<b>5.0000</b>	<b>1.000</b>
10. ร้อยละของความสำเร็จ ตามเป้าหมายผลผลิตของ ส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	10	80	85	90	95	100	182	5.0000	0.5000
11. ร้อยละของความสำเร็จ ของการแก้ไขหรือยกเลิก กฎระเบียบ	ร้อยละ	10	60	70	80	90	100	100	5.0000	0.5000
<b>มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 10)</b>									<b>4.4910</b>	<b>0.4491</b>
<b>• ภาคบังคับ (น้ำหนัก : ร้อยละ 4)</b>									<b>3.7275</b>	<b>0.1491</b>
12. ร้อยละของงบประมาณที่ สามารถประหยัดได้	ร้อยละ	2	0	5	10	15	20	7.2643	2.4528	0.0491
13. ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การลดรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
● เพิ่มเติม (น้ำหนัก : ร้อยละ 6)									5.0000	0.3000
14. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
15. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
16. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									4.2000	0.4200
● ภาคบังคับ (น้ำหนัก : ร้อยละ 4)									3.0000	0.1200
17. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
18. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	2	40	50	60	70	80	xx	3.000	0.0600
● เพิ่มเติม (น้ำหนัก : ร้อยละ 6)									5.0000	0.3000
19. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
19.1 ระบบการให้บริการ	ระบบ	1.4		1	2	3	4	4	5.0000	0.0700
19.2 ช่องทางการให้บริการ	ช่องทาง	0.6	1	-	2	-	3	3	5.0000	0.0300
20. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
21. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)</b>									<b>4.9160</b>	<b>0.4916</b>
● <b>ภาคบังคับ กรณีที่ 1 การลดจำนวนบุคลากร (น้ำหนัก : ร้อยละ 4)</b>									<b>4.7900</b>	<b>0.1916</b>
22.1 ร้อยละของการลด จำนวนบุคลากรบรรจุจริง	ร้อยละ	1	0	1.25	2.50	3.75	5.0	3.9448	4.1558	0.0416
22.2 ร้อยละของการลด ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ยกเลิก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/1941 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และให้นำน้ำหนักไปรวมกับ ข้อ 22.3									
22.3 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500
● <b>เพิ่มเติม (น้ำหนัก : ร้อยละ 6)</b>									<b>5.0000</b>	<b>0.3000</b>
23.1 ระดับความสำเร็จในการ มอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
23.2 ร้อยละของความสำเร็จ ของการแก้ไขหรือยกเลิก กฎหมาย	ร้อยละ	1	60	70	80	90	100	100	5.0000	0.0500
24. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
25. ร้อยละของความสำเร็จ ของการดำเนินแผนงาน/ โครงการด้านนวัตกรรม (โครงการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่องด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)	ร้อยละ	2	60	70	80	90	100	100	5.0000	0.1000
<b>รวม</b>										<b>4.9006</b>





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
ชื่อตัวชี้วัด : 1. จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ แก่ภาคการผลิตที่ใช้บริการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวนรา ภัทรนาวิก 2. นายพูนสุข พงษ์พัฒน์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ 2. นางสาวนพร แทนบุญ		
โทรศัพท์ : 1. 0 2201 7053 2. 0 2579 5230 ต่อ 271		โทรศัพท์ : 1. 0 2201 7054 2. 0 2579 5230 ต่อ 116		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
รายการ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2545	2546	2547	
1. จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ แก่ภาคการผลิตที่ใช้บริการ ดังนี้	-	170,000 รายการ	214,006 รายการ	
1. กรมวิทยาศาสตร์บริการ	-	-	204,041 รายการ	
2. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	-	-	9,965 รายการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
159,800 รายการ	164,900 รายการ	170,000 รายการ	175,100 รายการ	180,200 รายการ
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. จำนวนรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ แก่ภาคการผลิตที่ใช้บริการ	6	214,006 รายการ	5.0000	0.3000



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1. จัดตั้งคณะทำงานประสานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ตามคำสั่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 40/2547 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2547 ประกอบด้วยคณะทำงานฯ จากกรมวิทยาศาสตร์บริการและสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยมีสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ ดังกล่าว เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 2 รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ แก่ภาคการผลิตที่ใช้บริการ โดยเป็นการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น การวิเคราะห์ ทดสอบวัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตรวจสอบองค์ประกอบ คุณสมบัติหรือโครงสร้างของสารทางห้องปฏิบัติการ การสอบเทียบเครื่องมือวัด การให้บริการวิเคราะห์โดยเทคนิคเชิงนิวเคลียร์ การให้บริการวัดกัมมันตรังสี เป็นต้น ให้แก่ภาคการผลิต (ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ และภาคราชการ) ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

## ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- มีการปรับกลยุทธ์วิธีการดำเนินงานในบางเรื่อง เพื่อให้ทำงานได้เร็วขึ้น

## อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. จำนวนบุคลากรที่ลดลงเนื่องจากการเกษียณอายุราชการตามกำหนดและก่อนกำหนด
2. การโอน/ย้ายของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักวิทยาศาสตร์ที่ปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานราชการอื่นๆ เพราะประสงค์จะเป็นข้าราชการ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนหน่วยงานเป็นหน่วยงานในกำกับ
3. ปริมาณงาน ภาระงาน และความเร่งด่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

หลักฐานอ้างอิง : รวม 9 แผ่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประสานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของ  
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 จำนวน 4 แผ่น
2. เอกสารแสดงรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ แก่ภาคการผลิตที่ใช้บริการของ  
กรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 1 แผ่น
3. เอกสารแสดงรายการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ แก่ภาคการผลิตที่ใช้บริการของสำนักงาน  
ประมาณเพื่อสันติ จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนารายงาน แผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป. 301 ที่จัดส่ง  
ให้กับสำนักงานงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
จำนวน 3 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
ชื่อตัวชี้วัด : 2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบสำหรับภาคการผลิต				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวนรา ภัทรนาวิก 2. นายพูนสุข พงษ์พัฒน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวชุตินา สุจริตกุล 2. นางสาวนพร แทนบุญ			
โทรศัพท์ : 1. 0 2201 7053 2. 0 2579 5230 ต่อ 271	โทรศัพท์ : 1. 0 2201 7054 2. 0 2579 5230 ต่อ 116			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547			
1	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการออกแบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ โดยกำหนดนิยามขนาดของอุตสาหกรรม ตามนิยามของกระทรวงอุตสาหกรรม .			
2	ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการเก็บข้อมูลตามลักษณะฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ			
3	ขั้นตอนที่ 3 มีฐานข้อมูลผู้ใช้บริการภาคการผลิตแยกประเภทอุตสาหกรรมขนาดใหญ่/อุตสาหกรรมSMEs/ภาคบริการ/ภาคราชการ			
4	ขั้นตอนที่ 4 มีฐานข้อมูลแยกประเภท ผู้ใช้บริการ ร้อยละ 50 ของฐานข้อมูลผู้ใช้บริการทั้งหมด			
5	ขั้นตอนที่ 5 มีฐานข้อมูลแยกประเภทขนาดของอุตสาหกรรมครบ ร้อยละ 100 ของฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ วิเคราะห์ ทดสอบสำหรับภาคการผลิต	4	5.0000	5.0000	0.2000

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)****คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ**

1. จัดตั้งคณะทำงานประสานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ตามคำสั่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 40/2547 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2547 ประกอบด้วยคณะทำงานฯ จากกรมวิทยาศาสตร์บริการและสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยมีสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯเป็นเลขานุการคณะทำงานฯ ดังกล่าว
2. จัดทำแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยแยกประเภทอุตสาหกรรมขนาดใหญ่/อุตสาหกรรม SMEs/ภาคบริการ/ภาคราชการให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
3. ออกแบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ โดยกำหนดนิยามขนาดของอุตสาหกรรมตามนิยามของกระทรวงอุตสาหกรรม
4. จัดเก็บข้อมูลและกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลรายละเอียดการให้บริการ วิเคราะห์ ทดสอบ ในภาคการผลิตที่ใช้บริการ
5. จัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการภาคการผลิตแยกประเภทอุตสาหกรรมขนาดใหญ่/อุตสาหกรรม SMEs/ภาคบริการ/ภาคราชการ

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

1. มีความพร้อมทั้งคอมพิวเตอร์และบุคลากร
2. ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนการดำเนินการจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

1. ปริมาณข้อมูลผู้ใช้บริการมีมากและกระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ และการจัดเก็บข้อมูลมีรูปแบบที่แตกต่างกัน จึงทำให้ไม่สามารถนำมาประมวลผลได้ทันที จึงต้องใช้บุคลากรและเวลาเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นค่อนข้างมาก ก่อนที่จะนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูล
2. เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบที่ใช้ในการประมวลผลที่มีอยู่ประสิทธิภาพต่ำ รวมถึงงบประมาณที่มีจำกัด จึงทำให้ไม่สามารถนำไปปรับปรุงให้ทันสมัยได้เท่าที่ควร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

หลักฐานอ้างอิง : รวม 15 แผ่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประสานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 จำนวน 4 แผ่น
2. รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 แผ่น
3. นิยามกำหนดขนาดอุตสาหกรรม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 จำนวน 1 แผ่น
4. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน 2 แผ่น
5. ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบสำหรับภาคการผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 3 แผ่น
6. ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้ใช้บริการวิเคราะห์ ทดสอบสำหรับภาคการผลิตของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จำนวน 4 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 3. ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับธุรกิจชุมชน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพัชรี อรรถจินดา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคณิต ธีรวณิชย์
โทรศัพท์ : 0 2354 3746 ต่อ 141	โทรศัพท์ : 0 2354 3746 ต่อ 623
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดผู้รับผิดชอบระดับกรม 3 หน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี</li><li>● กรมวิทยาศาสตร์บริการ</li><li>● สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</li></ul> <p>ทั้งนี้การประสานงานในระดับกระทรวงนั้นเป็นการทำงานภายใต้กลไกที่เรียกว่า “คลินิกเทคโนโลยี” และการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาของกระทรวงการทำงานร่วมกันภายใต้คณะกรรมการอำนวยการคลินิกเทคโนโลยีที่มีรองปลัดกระทรวงเป็นประธาน มีหน่วยงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯและสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ</p>
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 การสำรวจและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของธุรกิจชุมชนและขีดความสามารถในการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กำหนดกรอบแนวคิดและหลักการ</li><li>2. จัดทำแบบสำรวจข้อมูล</li><li>3. วางแผนการสำรวจข้อมูล</li><li>4. รวบรวมข้อมูล</li></ol>
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความสามารถในการตอบสนองการถ่ายทอดเทคโนโลยีชุมชน โดย กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการและการวิเคราะห์ข้อเสนอโครงการ และ แยกข้อเสนอโครงการที่มีศักยภาพสูงได้ 45 โครงการ และแยกหมวดหมู่ตามสถาบันการศึกษา ตามแผนงาน และภูมิภาค</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547			
4	ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจชุมชน คือ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในธุรกิจชุมชนที่มีการนำไปใช้ประโยชน์			
5	ขั้นตอนที่ 5 ได้แผนปฏิบัติการสำหรับปี 2548 เพื่อผลักดันการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3. ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับธุรกิจชุมชน	5	5.0000	5.0000	0.2500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
<p>1. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยกลไกความร่วมมือ “คลินิกเทคโนโลยี” โดยสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยประสานงานหลักและทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการด้วย ในนามคณะทำงานประสานแผนคลินิกเทคโนโลยี เป็นคณะทำงานที่ตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการอำนวยการคลินิกเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี (เอกสาร 1)</p> <p>2. ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ได้มีการกำหนดกรอบแนวคิดและหลักการจากยุทธศาสตร์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ความพร้อมของสถาบันการศึกษา และให้คลินิกเทคโนโลยี สถาบันการศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เจ้าหน้าที่ไปประสานงานในแต่ละภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคกลาง) (เอกสาร 2)</p>				





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)											
<p>3. การวิเคราะห์ความสามารถในการตอบสนองการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข การพิจารณาข้อเสนอโครงการ จากข้อเสนอโครงการทั้งหมด 322 โครงการ จำแนกโครงการเป็น 3 ระดับ (H M L) 14 คลัสเตอร์ (เอกสาร 3)</p> <p>4. กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์โดยมีการประชุมปรับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสาร 4)</p> <p>5. จัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี 2548 โดยนำเทคโนโลยีของหน่วยงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับ เทคโนโลยีจากเครือข่ายสถาบันการศึกษาไปร่วมกันเพื่อ ถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย (เอกสาร 5)</p>											
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ได้รับความร่วมมือจากคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายสถาบันการศึกษาในการสำรวจข้อมูลความต้องการของธุรกิจชุมชนและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li><li>2. เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและผู้บริหารกระทรวง</li><li>3. ตอบสนองการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ทั้ง OTOP และ ครัวไทยสู่ครัวโลก</li></ol>											
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การสำรวจข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของธุรกิจชุมชนต้องการเวลาในการรวบรวมข้อมูล</li><li>2. การควบคุมโครงการให้สามารถบริหารจัดการได้ตามเป้าหมายขึ้นอยู่กับงบประมาณการประสานงานระหว่างนักวิจัย ผู้บริหารคลินิกเทคโนโลยี และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li><li>3. การวิเคราะห์ความสามารถในการตอบสนองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการกำหนดตัวชี้วัด ต้องนำปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อมาพิจารณาด้วย</li></ol>											
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : รวม 31 แผ่น</b></p> <table><tbody><tr><td>1. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการคลินิกเทคโนโลยีและ คณะทำงานประสานแผนคลินิกเทคโนโลยี</td><td>จำนวน 6 แผ่น</td></tr><tr><td>2. แบบสำรวจข้อมูล</td><td>จำนวน 8 แผ่น</td></tr><tr><td>3. เกณฑ์การวิเคราะห์ความสามารถในการตอบสนองการถ่ายทอดเทคโนโลยี</td><td>จำนวน 9 แผ่น</td></tr><tr><td>4. ตัวชี้วัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี</td><td>จำนวน 1 แผ่น</td></tr><tr><td>5. แผนปฏิบัติการปี 2548</td><td>จำนวน 7 แผ่น</td></tr></tbody></table>		1. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการคลินิกเทคโนโลยีและ คณะทำงานประสานแผนคลินิกเทคโนโลยี	จำนวน 6 แผ่น	2. แบบสำรวจข้อมูล	จำนวน 8 แผ่น	3. เกณฑ์การวิเคราะห์ความสามารถในการตอบสนองการถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน 9 แผ่น	4. ตัวชี้วัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน 1 แผ่น	5. แผนปฏิบัติการปี 2548	จำนวน 7 แผ่น
1. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการคลินิกเทคโนโลยีและ คณะทำงานประสานแผนคลินิกเทคโนโลยี	จำนวน 6 แผ่น										
2. แบบสำรวจข้อมูล	จำนวน 8 แผ่น										
3. เกณฑ์การวิเคราะห์ความสามารถในการตอบสนองการถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน 9 แผ่น										
4. ตัวชี้วัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน 1 แผ่น										
5. แผนปฏิบัติการปี 2548	จำนวน 7 แผ่น										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
ชื่อตัวชี้วัด : 4. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดทำขึ้นแสดงใน Website ของ Science & Technology Knowledge Center (STKC)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายฉลอง พันธุ์ทอง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตมาณี นพรัตน์		
โทรศัพท์ : 0 2354 3746 ต่อ 140		โทรศัพท์ : 0 2354 3746 ต่อ 148		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
รายการ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2545	2546	2547	
4. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดทำขึ้นแสดงใน Website ของ Science and Technology Knowledge Center (STKC) ดังนี้	-	-	698 เรื่อง	
1. สำนักงานปลัดกระทรวงฯ			174 เรื่อง	
2. กรมวิทยาศาสตร์บริการ			394 เรื่อง	
3. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			130 เรื่อง	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
150 เรื่อง	200 เรื่อง	250 เรื่อง	300 เรื่อง	350 เรื่อง
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดทำขึ้นแสดงใน Website ของ Science and Technology Knowledge Center (STKC)	3	698 เรื่อง	5.0000	0.1500

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)****คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ**

1. รวบรวมเรื่อง (content) ของสาระความรู้ด้าน ว และ ท ที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการนำเผยแพร่ผ่าน Website
2. เชื่อมโยงการนำข้อมูลเข้าและให้บริการผ่าน Web Portal ของ STKC โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้
  - 2.1 เชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูล
    1. เข้าไปที่ URL : <http://203.185.132.250/stkc/>
    2. ป้อน Username และ Password ของผู้ป้อนข้อมูล
    3. เลือก OECD Glossary (วิเคราะห์สาขาของสาระแล้ว เลือกสาขา ตามมาตรฐาน Organization for Economic Cooperation Development : องค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่พัฒนาแล้ว)
    4. ป้อนชื่อเรื่อง, URL, คำอธิบาย เจ้าของงาน ผู้ร่วมงาน (ถ้ามี), วันที่เผยแพร่, ภาษา
    5. เลือกเนื้อหาว่าเหมาะสำหรับกลุ่มผู้ใช้ใด (วิเคราะห์สาระแล้ว เลือกกลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ)
  - 2.2 การเผยแพร่บน Website (Web Portal) : ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลได้ที่  
URL: <http://www.stkc.go.th>

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

1. การสนับสนุนระดับสูง (Executive Supporting) ในการขับเคลื่อนการสร้างสาระความรู้ของหน่วยงานขึ้นเผยแพร่บนระบบ World Wide Web เพื่อการเชื่อมโยงบริการไว้ใน Web Service ของ STKC
2. ความพร้อมของผู้ผลิตสาระความรู้
3. ความพร้อมของอุปกรณ์ ICT ที่สนับสนุนการจัดทำสาระความรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการจัดเก็บเผยแพร่ที่เป็น Web based application
4. ความเข้าใจนิยามและการจำแนกสาขาสาระความรู้ของผู้รวบรวมและเชื่อมโยง/นำเข้าสาระความรู้เข้ากลไกการบริการของ STKC



**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

1. ผู้สร้างสาระความรู้ส่วนใหญ่จะมีภาระงานทางวิชาการมาก ทำให้ไม่สามารถผลิตสาระความรู้สำหรับเผยแพร่ได้เต็มที่
2. บุคลากรมีจำกัดและรองรับหลายภาระงาน ทำให้ไม่สามารถจัดบุคลากรที่รองรับการประสานและปฏิบัติงานทั้งเชิงบริหารและวิชาการในกิจกรรมของ STKC ได้เต็มที่
3. ขาดบุคลากรด้านสารสนเทศและด้าน ICT ที่ร่วมปฏิบัติงานเชิงลึกทางวิชาการในการพัฒนาระบบและดำเนินการนำสาระความรู้ขององค์กรจัดทำเป็นรูปอิเล็กทรอนิกส์แล้วเผยแพร่ผ่านระบบ Web

**หลักฐานอ้างอิง : รวม 49 แผ่น**

1. องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดทำขึ้นแสดงใน Website Science and Technology Knowledge Center (STKC) ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน 17 แผ่น
2. องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดทำขึ้นแสดงใน Website Science and Technology Knowledge Center (STKC) ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน 22 แผ่น
3. องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดทำขึ้นแสดงใน Website Science and Technology Knowledge Center (STKC) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จำนวน 10 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)											
ชื่อตัวชี้วัด : 5. ร้อยละความสำเร็จของแผนการผลักดันในการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามาใช้บริการข้อมูลจาก Website STKC											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า										
โทรศัพท์ : 0 2354 3742 ต่อ 140	โทรศัพท์ : 0 2354 3742 ต่อ 147										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ได้มอบหมายคณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา E-library/Digital Library ของกระทรวง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนฯ</li><li>2. จำแนกผู้ใช้ความรู้ด้าน ว&amp;ท จากผู้เข้าสัมมนาสมัชชาวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และจากการสำรวจการให้บริการ ว&amp;ท ของหน่วยงานใน วท. ซึ่งสามารถเข้าไปดูใน <a href="http://www.stkc.go.th">www.stkc.go.th</a> ในหัวข้อบริการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้”</li><li>3. วิเคราะห์ความต้องการตามกลุ่ม/ระดับของผู้ใช้ เพื่อกำหนดเป็นกลไกที่เอื้อต่อการเข้าถึงความรู้ โดยง่ายและตรงตามความต้องการ ซึ่งได้กลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้เป็น 4 กลุ่ม คือ<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่มประชาชนและผู้สนใจทั่วไป</li><li>- กลุ่มนักเรียน นิสิต นัก ศึกษา</li><li>- กลุ่มนักวิจัย นักพัฒนา</li><li>- กลุ่มผู้ประกอบการ</li></ul></li><li>4. ได้กำหนดกิจกรรมที่จะสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์ทุกกลุ่มผู้ใช้</li><li>5. ได้แนวทางในการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงแผน</li></ol>											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ 1</th><th>ระดับ 2</th><th>ระดับ 3</th><th>ระดับ 4</th><th>ระดับ 5</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></tbody></table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
5. ร้อยละความสำเร็จของแผนการผลักดัน ในการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามา ใช้บริการข้อมูลจาก Website STKC	2	5	5.0000	0.1000

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

## 1. มอบหมายคณะทำงาน จัดทำแผน ดำเนินการ

- มอบหมายคณะทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา E-library/Digital Library ของกระทรวง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผน ตามเอกสาร 1 (หลักฐานปรากฏในรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5-2/2547 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547)

## 2. สํารวจ จำแนกผู้ใช้ความรู้ด้าน ว และ ท.

- ดำเนินการสำรวจรวบรวมและจำแนกผู้ใช้ความรู้ด้าน ว&ท

- จากผู้เข้าสัมมนาสมัชชาวิทยาศาสตร์แห่งชาติ จำนวน 400 คน โดยจำแนกย่อยลงในระดับกลุ่ม (Cluster ต่างๆ ) ตามเอกสาร 2 (หลักฐานเข้าไปดูใน [www.stkc.go.th](http://www.stkc.go.th) ในหัวข้อบริการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้” ดังตัวอย่างรายชื่อในกลุ่มอาหาร, กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์)
- จากการสำรวจการให้บริการ ว&ท ของหน่วยงานใน วท. ตามเอกสาร 3 (หลักฐานข้อมูลดิบจากการกรอกของหน่วยงานในสังกัด)

## 3. วิเคราะห์ความต้องการตามกลุ่ม/ระดับของผู้ใช้ เพื่อกำหนดเป็นกลไกที่เอื้อต่อการเข้าถึงความรู้โดยง่ายและตรงตามความต้องการ

- วิเคราะห์ข้อมูลโดยคณะทำงานฯ จากผลการดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 และกำหนดเป็นระดับในการใช้องค์ความรู้และจัดกลุ่มเป้าหมายรวมของผู้ใช้ได้เป็น 4 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มประชาชนและผู้สนใจทั่วไป
2. กลุ่มนักเรียน นิสิต นักศึกษา
3. กลุ่มนักวิจัย นักพัฒนา
4. กลุ่มผู้ประกอบการ



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

- กำหนดกลไก
    1. การจัดข้อมูลองค์ความรู้แยกความเหมาะสมกับระดับการใช้งาน (กลุ่มเป้าหมายหลัก) บันทึกลงในระบบสนับสนุนการสืบค้นให้ได้ผลตรงความต้องการและระดับการใช้งานให้มากที่สุด ตามเอกสาร 4 (หลักฐานคู่มือแบบบันทึกข้อมูลเข้า STKC)
    2. การจัดทำระบบสืบค้นที่ง่ายต่อการเรียกข้อมูลผ่านระบบ Web site ของ STKC
    3. การจัดบริการเวทียูทิลิตี้อิเล็กทรอนิกส์และเวทิจริง
    4. การจัดกิจกรรมบน Web site ที่ดึงดูดความสนใจ (เช่น ถาม-ตอบ ชิงรางวัล) (ข้อ 2-4 หลักฐานเข้าไปดูใน [www.stkc.go.th](http://www.stkc.go.th))
    5. การสร้างเครือข่ายทั้งด้านความร่วมมือด้านข้อมูลองค์ความรู้และการบริการร่วมกับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก
    6. การประชาสัมพันธ์ในหลากหลายโอกาสและวิธีการ/รูปแบบ เช่น ของที่ระลึก, ไปสเตอร์, แผ่นพับ ฯลฯ
  - 4. กำหนดกิจกรรมที่จะสนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์ทุกกลุ่มผู้ใช้
    - การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ STKC ในระดับคณะทำงานฯ และหน่วยงานใน วท.
    - ประสานความร่วมมือกับศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ เพื่อเชื่อมโยงกับศูนย์กลางความรู้แห่งชาติ และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการร่วมกัน
    - จัดกิจกรรม STKC สัญจร (STKC Road Show) สำหรับหน่วยงานในสังกัด วท.
    - สำหรับเยาวชน ในระดับการศึกษา (ปี 47 กลุ่มเป้าหมายที่ระบุ)
    - การอบรม สัมมนา และนิทรรศการ
    - การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ
- ตามเอกสาร 5**
5. ประเมินผลการปฏิบัติการตามแผน และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขแผนในลักษณะ Rolling Plan รองรับการบริหารจัดการได้ ตามเอกสาร 6

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในสังกัด วท. ให้ความสำคัญต่อแผนผลักดัน และมอบหมายนโยบายให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยตรงอย่างชัดเจน
2. ความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัด วท.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
<b>หลักฐานอ้างอิง : รวม 25 แผ่น</b>	
1. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5-2/2547 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547	จำนวน 9 แผ่น
2. ตัวอย่างรายชื่อในกลุ่มอาหาร, กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์	จำนวน 6 แผ่น
3. แบบสำรวจสถานภาพการขอใช้บริการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 4 แผ่น
4. แบบบันทึกข้อมูลเข้า STKC	จำนวน 1 แผ่น
5. แผนดำเนินการในการจัดทำแผนผลักดันส่งเสริมการให้บริการ STKC สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	จำนวน 4 แผ่น
6. แนวทางในการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงแผน	จำนวน 1 แผ่น





## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ชื่อตัวชี้วัด : 6. จำนวนรายการทดสอบใหม่ที่สามารทำให้บริการเพิ่มขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิไลพร แก้วอนันต์

โทรศัพท์ : 0-2201-7053

โทรศัพท์ : 0-2201-7054

### คำอธิบาย :

รายการทดสอบใหม่ หมายถึง รายการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ และทดสอบความชำนาญ ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน และรายการใหม่นั้นสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้  โครงการเคมี  โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม  โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ  สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ  สำนักเทคโนโลยีชุมชน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- การจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม สรุปผลการดำเนินงาน

### วิธีการดำเนินงาน :

- สำนัก/โครงการฯ ศึกษาความต้องการของตลาดและกลุ่มผู้ใช้บริการจากข้อเสนอแนะ/ ความต้องการของลูกค้า และพิจารณาความจำเป็นในการริเริ่มการให้บริการรายการใหม่ ที่มีความต้องการใช้บริการ และ/หรือ ยังไม่มีหน่วยงานใดให้บริการ เพื่อเป็นปัจจัยช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความสามารถของห้องปฏิบัติการ และการเพิ่มโอกาสการแข่งขันแก่ผู้ประกอบการในการส่งสินค้าออก และเสนอขอความเห็นชอบการดำเนินการต่อผู้บริหาร
- สำนัก/โครงการดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบ และรายงานผลต่อผู้บริหาร
- ฝ่ายแผนงานรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปรายการใหม่ที่พร้อมจะให้บริการ
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การให้บริการใหม่โดยทางเอกสารประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนทั่วไป และส่งไปประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น วารสารเผยแพร่ของกรมฯ แผ่นพับ เว็บไซต์ของกรมฯ
- ดำเนินการให้บริการลูกค้า

### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2545	2546	2547
6. จำนวนรายการทดสอบใหม่ที่สามารทำให้บริการเพิ่มขึ้น	รายการ	11	9	14



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
7 รายการ	8 รายการ	9 รายการ	10 รายการ	11 รายการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
6. จำนวนรายการทดสอบใหม่ที่สามารถให้บริการเพิ่มขึ้น	10	14 รายการ	5.0000	0.5000

วิธีการคำนวณ :

จำนวนรายการทดสอบใหม่ที่สามารถให้บริการเพิ่มขึ้น จำนวน 14 รายการ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน  
คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 10/100 = 0.5000$

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

จำนวนรายการทดสอบใหม่ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการสามารถให้บริการเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจาก :

1. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของกรมฯ ในการประยุกต์องค์ความรู้ วิธีการ และเครื่องมือมาใช้ในการกำหนดวิธีการวิเคราะห์ทดสอบและทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการรายการใหม่
2. การเตรียมความพร้อมของปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งทางเทคนิควิชาการและเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ
3. การสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ ทั้งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้ให้บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ขยายการให้บริการรายการทดสอบใหม่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 11 รายการ เป็น 14 รายการ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย 3 รายการ โดยรายการทดสอบใหม่ดังกล่าว มีดังนี้

1. การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ เรื่อง การหาล่องค์ประกอบทางเคมีในตัวอย่างเหล็กกล้าและเหล็กกล้าคาร์บอนเจือต่ำ รายการ คาร์บอน กำมะถัน ซิลิคอน นิกเกิล แมงกานีส ฟอสฟอรัส ทองแดง และโครเมียม
2. การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ เรื่อง การหาส่วนประกอบหลักของอาหารสัตว์ รายการ ความชื้น ไขมัน , โปรตีน กากและเถ้า
3. การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย รายการ COD และโลหะหนัก (ตะกั่ว และ แคดเมียม)
4. การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ เรื่อง การสอบเทียบเครื่องแก้วปริมาตร ขนาด 50 และ 100 มิลลิลิตร
5. การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ เรื่อง การสอบเทียบเวอร์เนีย ระยะ 0 – 150 มิลลิเมตร



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

6. การทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการ เรื่อง การสอบเทียบเครื่องชั่งอิเล็กทรอนิกส์ชนิด 4 ตำแหน่ง น้ำหนักสูงสุด 200 กรัม
7. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง อัตราการกัดกร่อนของแผ่นเหล็กเคลือบดีบุก
8. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง การลามไฟของวัสดุพลาสติกในอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ตามมาตรฐาน UL.94 : Test for Flammability of Plastic Materials for Parts in Devices and Appliances
9. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง การหดตัวเมื่อแห้งของตัวอย่างปูนซีเมนต์ ปูนฉาบ ปูนก่อ
10. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง การหาอุณหภูมิกลาสทรานซิชัน (Tg) ของแก้วด้วยเครื่อง dilatometer
11. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง การหาอุณหภูมิอ่อนตัว (Softening temperature) ในแก้วด้วยเครื่อง dilatometer
12. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง ความทนต่อสภาวะแวดล้อมของกระเบื้องดินเผา
13. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง ความทนต่อการกัดกร่อนของลวดทองเหลือง
14. การวิเคราะห์ทดสอบ เรื่อง ความทนต่อการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิฉนวนของตะเกียงเซรามิก

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความต้องการของผู้ใช้บริการในการนำผลไปใช้อ้างอิงต่อประเทศคู่ค้า และการพัฒนาความสามารถห้องปฏิบัติการของตนให้ได้มาตรฐานตามแนวสากล
2. ความเชื่อถือจากผู้ใช้บริการต่อความสามารถในการวิเคราะห์ทดสอบของกรมฯ

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. สถานที่จำกัด ทำให้ต้องชะลอกระบวนการขยายการให้บริการในบางรายการที่ต้องระวังเรื่องความปลอดภัยเป็นพิเศษไว้ก่อน เช่น การทดสอบการติดไฟ - บางรายการ
2. งบประมาณจำกัดไม่เพียงพอในการปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะดวก ปลอดภัย ต่อสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน และการจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการทำงานให้บริการเรื่องใหม่ให้ได้โดยสะดวกรวดเร็วเพิ่มขึ้น
3. ขาดผู้ช่วยนักวิจัยทำให้นักวิจัยต้องทำงานทุกอย่างเองเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ไม่มีเวลาพอที่จะคิดค้นการให้บริการเรื่องใหม่ๆ ได้เพิ่มขึ้น

#### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายชื่อรายการทดสอบใหม่ที่สามารถให้บริการเพิ่มขึ้น จำนวน 14 รายการ
2. สำระสำคัญโดยสรุปของรายการทดสอบใหม่ที่สามารถให้บริการเพิ่มขึ้น
3. แผนดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน
4. การประชาสัมพันธ์การให้บริการรายการทดสอบใหม่แก่กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มบุคคลทั่วไป



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 7. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษม พิฤทธิบุรณะ
โทรศัพท์ : 0-2201-7053	โทรศัพท์ : 0-2201-7325
<b>คำอธิบาย</b> จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงาน หมายถึง จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025  <b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้ สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส</li></ol> <b>วิธีการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ห้องปฏิบัติการยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ</li><li>กรมวิทยาศาสตร์บริการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและแต่งตั้งคณะผู้ประเมิน</li><li>คณะผู้ประเมิน :<ol style="list-style-type: none"><li>1. ตรวจสอบเบื้องต้นห้องปฏิบัติการที่ยื่นขอรับการรับรอง</li><li>2. แจ้งผลการตรวจสอบเบื้องต้น แก่ห้องปฏิบัติการฯ และนัดการตรวจประเมิน</li><li>3. ตรวจประเมินเอกสารคู่มือคุณภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้องและตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการฯ</li><li>4. สรุปผลการตรวจประเมิน</li></ol></li></ol> <b>หมายเหตุ</b> ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินแล้ว และจะได้รับการรับรองฯ ต้องผ่านขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"><li>1. ห้องปฏิบัติการฯ แก้ไขข้อบกพร่อง</li><li>2. คณะผู้ประเมินตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องและแจ้งผลแก่ห้องปฏิบัติการฯ</li><li>3. คณะผู้ประเมินสรุปผล เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณารับรองระบบงานห้องปฏิบัติการฯ พิจารณา</li><li>4. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาผลการประเมินฯ แล้วเสนอผลต่อคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการฯ</li><li>5. คณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ พิจารณาอนุมัติการรับรอง</li><li>6. กรมวิทยาศาสตร์บริการออกหนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการฯ แก่ห้องปฏิบัติการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินครบถ้วน</li></ol>	



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

มีห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมิน เพื่อการรับรอง ระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 รวม 4 ห้อง

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0 ห้อง	1 ห้อง	2 ห้อง	3 ห้อง	4 ห้อง

### การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
7. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรอง ระบบงาน	5	4 ห้อง	5.0000	0.2500

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จำนวน 4 ห้อง เป็นผลมาจาก :

1. การวางแผนการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนอย่างมีระบบ ทำให้มีความชัดเจน แก่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามหน้าที่ของตน
2. ความเอาใจใส่ติดตามผลการดำเนินงาน และร่วมกันคิดให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน อย่างเป็นทีมงาน โดยสม่ำเสมอ
3. ผู้บริหารของกรมวิทยาศาสตร์บริการให้ข้อเสนอแนะและให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
4. บุคลากรของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการสาขาสิ่งแวดล้อม สาขาน้ำตาล และ สาขาการผลิตกระดาษ จำนวนรวม 4 ห้อง และได้แจ้งข้อบกพร่องให้ห้องปฏิบัติการฯ แก้ไข โดยมีห้องปฏิบัติการที่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ครบถ้วนและได้รับการรับรองแล้ว จำนวน 2 ห้อง และอีก 2 ห้องอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความร่วมมือเอาใจใส่ของห้องปฏิบัติการ ที่ยื่นคำขอการรับรองฯ ในการเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินและหน่วยรับรองฯ ในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน
2. ห้องปฏิบัติการที่ขอรับการรับรองฯ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการทดสอบความชำนาญที่มีผลต่อการพัฒนาความสามารถห้องปฏิบัติการให้ได้รับการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025 ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มความสามารถพัฒนาคุณภาพกระบวนการผลิตสินค้า และสินค้า อันจะนำมาซึ่ง ความเชื่อถือในผลงานแก่ลูกค้า และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้าได้กับนานาชาติ
3. คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการให้ความร่วมมือในการมาประชุมตามกำหนดและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
4. การได้รับความอนุเคราะห์ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนบางส่วนจากเงินสวัสดิการของกรมฯ (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ )
5. ความร่วมมือของคณะผู้ประเมิน ทั้งภายในและภายนอกกรมวิทยาศาสตร์บริการ รวมทั้งความเอาใจใส่ในการดำเนินงานและติดตามผล ตามขั้นตอนต่างๆ ของการตรวจประเมินฯ

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ข้อจำกัดของระเบียบกระทรวงการคลังตามพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2528 ซึ่งกำหนดให้ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่สามารถเบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยประธานรัฐสภา หรือประธานวุฒิสภา หรือคณะรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าตอบแทน แก่กรรมการและผู้ประเมินได้

### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบงาน
2. คำสั่งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 90/2546 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2546 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
3. คำสั่งคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบที่ 1/2547 ถึง คำสั่งที่ 5/2547 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2547 รวม 5 ฉบับ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการทดสอบกลุ่มที่ 1 ถึงกลุ่มที่ 5 ตามลำดับ
4. หนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (2 ห้องปฏิบัติการ)

#### \* หมายเหตุ

เอกสารประกอบผลการดำเนินการอื่นตามระเบียบการรับรองห้องปฏิบัติการฯ จัดเป็นเอกสารลับของหน่วยรับรอง ไม่สามารถเปิดเผยได้ เว้นแต่จะดำเนินการตามข้อกำหนด วิธีการรักษาความลับของสำนักฯ กรณีมีความจำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจดู ตามความจำเป็นเฉพาะราย



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 8. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการให้เข้มแข็ง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง
โทรศัพท์ : 0-2201-7053	โทรศัพท์ : 0-2201-7452
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• กระบวนการพัฒนา หมายถึง การฝึกอบรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา</li><li>• กำลังคนทางวิทยาศาสตร์ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งในภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคการผลิต เช่น บุคลากรในห้องปฏิบัติการ บุคลากรด้านการควบคุมคุณภาพ /ด้านกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม</li></ul> <b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กำหนดให้ สำนักพัฒนาศึกษาก่อนวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส</li></ol>	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้วางแผนการพัฒนาความสามารถของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li><li>- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ</li></ul>
2	สำรวจความต้องการการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแบบสอบถาม</li><li>- รวบรวมรายชื่อของหน่วยงาน/บุคคลที่จะส่งแบบสอบถาม</li><li>- ส่งแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมแก่ 860 หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา (6 ก.ค. 47)</li><li>- รวบรวมข้อมูลและรายชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม</li></ul>
3	วิเคราะห์ ความต้องการการพัฒนาและความสามารถของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในการตอบสนองความต้องการดังกล่าว <ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ความต้องการและสรุปผลเพื่อจัดทำแผนพัฒนานักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ</li></ul>
4	กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาความสามารถนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาความสามารถนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ</li></ul>



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547
5	<p>มีแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการสำหรับปี 2548 ที่สอดคล้องกับความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุม คณะทำงานฯ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการสำหรับปี 2548</li><li>- ประชุม คณะกรรมการอำนวยการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์ สำหรับปี 2548</li><li>- ปรับปรุงแก้ไขร่างแผนฯ</li><li>- เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ</li><li>- เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ (30 ก.ย. 47)</li></ul>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
8. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการให้เข้มแข็ง	7	ระดับ 5	5.0000	0.3500

การคำนวณ :

ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการให้เข้มแข็ง เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน  
คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 7/100 = 0.35000$





## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของกระบวนการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ให้เข้มแข็ง เป็นผลมาจาก :

1. การวางแผนการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนอย่างมีระบบ ทำให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
2. ความเอาใจใส่ติดตามผลการดำเนินงาน และร่วมคิด ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างเป็นทีมงาน โดยสม่ำเสมอ
3. ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการตอบแบบสอบถามและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
4. ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ จากผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งจากผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และที่ปรึกษาภาคเอกชน

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสำเร็จของกระบวนการดังกล่าว โดยสรุป ดังนี้

1. จัดให้มีทีมงานดำเนินการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้ควบคุมตัวชี้วัด
2. จัดให้มีการสำรวจความต้องการ การพัฒนานักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ ความต้องการ การพัฒนาและความสามารถของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในการตอบสนองความต้องการดังกล่าว
4. ทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์ สำหรับปี 2548 ที่สอดคล้องกับความต้องการ
5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนฯ

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความจำเป็นของผู้ประกอบการทั้งภาครัฐ ภาคการผลิต และสถาบันการศึกษา ในการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการให้มีศักยภาพและมีความรู้ ความสามารถทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการสมัยใหม่
2. ความเข้าใจและการเห็นความสำคัญที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการด้านต่างๆ และประชาชน ต่อการใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการเป็นหลักฐานอ้างอิง / ข้อพิสูจน์ที่เป็นรูปธรรมประกอบการดำเนินงานของตน

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ปริมาณงาน ภาระงาน และความเร่งด่วน ของงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการปฏิรูประบบราชการ
2. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ลดลง เนื่องจากการเกษียณอายุราชการตามกำหนด และก่อนกำหนด (ซึ่งแม้จะได้รับอัตราค่าจ้างทดแทน แต่ความพร้อมและศักยภาพในการปฏิบัติงานยังไม่ทัดเทียมผู้เกษียณอายุ)
3. ไม่สามารถเบิกจ่ายเบี้ยประชุมเป็นค่าตอบแทนแก่คณะที่ปรึกษาจากภายนอกได้ เนื่องจากข้อจำกัดของระเบียบกระทรวงการคลัง



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. แผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ปี 2548
2. รายงานผลการสำรวจและการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
3. ตัวอย่าง แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
4. รายชื่อหน่วยงาน/บุคคล ซึ่งจะส่งแบบสอบถามและที่ตอบแบบสอบถาม
5. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (19 ก.ค. 47)
6. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (20 ส.ค. 47)
7. รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (23 ก.ย. 47)
8. บันทึกการได้รับอนุมัติแผนฯ จากผู้บริหาร
9. เอกสารแสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตัวอย่าง Website ที่เผยแพร่ )
10. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 179 / 2547 ลงวันที่ 15 มิ.ย.47 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 1 / 2547 ลงวันที่ 15 มิ.ย. 47 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 9. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสันทนา อมรไชย
โทรศัพท์ : 0-2201-7053	โทรศัพท์ : 0-2201-7258
<b>คำอธิบาย :</b> ข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง สารสนเทศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล เว็บไซต์ ฯลฯ) รวมทั้งองค์ความรู้จากการสะสม แสวงหา ศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกรมวิทยาศาสตร์บริการ <b>แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> 1. กำหนดให้สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล 2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งข้อมูล ให้ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส <b>วิธีการดำเนินงาน :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● การเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<ol style="list-style-type: none"><li>1. กำหนดให้สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) เป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบในการดำเนินการผลักดันและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามาใช้บริการข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่กำหนด</li><li>2. กำหนดช่องทางการเข้าใช้ข้อมูล แผนการผลักดันการเข้าใช้บริการข้อมูลของ สท.</li><li>3. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผน</li><li>4. รวบรวมข้อมูลผู้ใช้บริการทุกช่องทาง และรายงานผล</li></ol></li><li>● การจัดทำฐานข้อมูล<ol style="list-style-type: none"><li>1. เลือกช่องทางที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุดมาจัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ</li><li>2. จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ</li><li>3. จัดทำฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ</li><li>4. จำแนกและประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ</li><li>5. วิเคราะห์ข้อมูล ระดับความต้องการ ข้อมูล ความรู้ของผู้ใช้บริการห้องสมุด (Walk – in) จากฐานข้อมูลผู้ใช้บริการห้องสมุด</li></ol></li></ul>	



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2545	2546	2547	2546	2547
9. ร้อยละของผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น	57,604	79,372	118,394	38	49

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 2	ร้อยละ 4	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10

**หมายเหตุ :** เนื่องจากคณะที่ปรึกษา ก.พ.ร. ประสงค์จะมุ่งใจให้มีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าถึงข้อมูลทาง Website แต่ไม่นับเป็นตัวชี้วัดในการประเมิน จึงมีข้อตกลงการให้คะแนนดังนี้ :

1. ถ้าทำได้เกณฑ์คะแนน 4 และมีการจัดทำฐานข้อมูล จะได้ปรับเพิ่มระดับคะแนนเป็น 5
2. ถ้าทำได้เกณฑ์คะแนน 5 แต่ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล จะปรับลดระดับคะแนนเป็น 4

#### การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
9. ร้อยละของผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น	8	ร้อยละ 49	5.0000	0.4000

#### การคำนวณ :

จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น ร้อยละ 49 เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน  
คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 8/100 = 0.4000$

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เพิ่มมากขึ้น เป็นผลมาจากการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่การใช้ข้อมูล ดังนี้

1. การจัดหาเอกสารและแหล่งข้อมูลมาเพิ่มเติม เช่น การเชื่อมโยง Web Links ที่น่าสนใจต่างๆ ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหาสาระในฐานข้อมูล ทำให้สารสนเทศมีรายละเอียดที่น่าสนใจมากขึ้น
2. การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศ แก่ผู้รับบริการ ให้มีความหลากหลายและมีความสะดวกเข้าถึงได้เพิ่มมากขึ้น



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการเข้าใช้ข้อมูล ได้แก่

1. ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน โดยการจัดทำ
  - เอกสารเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ จุลสาร ฯลฯ แก่ผู้มาใช้ห้องสมุด และ ผู้เข้ารับการอบรมที่กรมฯ จัด
  - บอร์ด ป้ายนิทรรศการ ตู้นิทรรศการ การให้บริการ
  - Website ประชาสัมพันธ์การให้บริการ
2. จัดนิทรรศการ / กิจกรรมส่งเสริมการใช้ข้อมูล สารสนเทศจาก สท. โดยดำเนินการ:
  - โครงการเผยแพร่สารนิเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ชุมชน
  - โครงการส่งเสริมการใช้สารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
  - นิทรรศการสมโภช 200 ปี ร.4 โดยจัดกิจกรรม
    - เปิดโลกความรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเยาวชน
    - ประกวด Web Site พระราชกรณียกิจ ร.4
3. จัดนำชม เยี่ยมชมห้องสมุด บรรยายและฝึกอบรม การสืบค้นสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. จัดฝึกอบรมเทคนิคการสืบค้นข้อมูล
5. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่แสดงบน Website โดยการ
  - เพิ่มหน้า Content ของแผนข้อมูลสิ่งพิมพ์หนังสือภาษาต่างประเทศ
  - เครื่องช่วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ฐานข้อมูลดัชนีวารสารไทย ด้านอาหาร
  - จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้
    - ฐานข้อมูลด้านสิทธิบัตร
    - ฐานข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
    - ฐานข้อมูลด้านมาตรฐาน
    - ฐานข้อมูลดัชนีวารสารไทย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
    - ฐานข้อมูล Technological Files
6. เพิ่มช่องทางการขอรับบริการบน Website
  - บริการขอทำบัตร มีสิทธิยืมเอกสาร
  - บริการ SDI (Selective Dissemination of Information)
  - บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม
7. เพิ่มแหล่งข้อมูล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับเยาวชน โดยเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล (Link)

โดยจำนวนร้อยละของผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน (Base line Data ปี 2546) 79,372 คน คิดเป็นร้อยละ 49 เป็นผู้ใช้บริการ ที่มีผลเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม 83,740 คน เป็น 118,394 คน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้โดยรวมทั้งสิ้น 34,654 คน



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. การพัฒนา Web Portal STKC ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นโยบายการพัฒนาประเทศ ไปสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ ( Knowledge Based Society ) ซึ่งเป็นการพัฒนาทุนทางสังคม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน ส่งเสริมให้มีการพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากแหล่งความรู้ต่างๆ มากขึ้น
3. ความตื่นตัว / ความตระหนัก ในความเป็นประโยชน์ของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์
4. การได้รับการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายรัฐบาล
5. ความก้าวหน้าทางวิชาการ ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เอื้ออำนวยความสะดวก ในการสื่อสารข้อมูลได้รวดเร็ว และหลากหลายรูปแบบมากขึ้น

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ข้อจำกัดของกฎหมายลิขสิทธิ์ มีผลต่อการสืบค้นเอกสารฉบับเต็มและการเผยแพร่ข้อมูล
2. ระเบียบของทางราชการทำให้การบริการข้อมูลไม่คล่องตัวและทันต่อการนำไปใช้งาน

### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. แผนการผลักดันการเข้ามาใช้บริการข้อมูลของ สท. ปี 2547 (ต.ค.46 - ส.ค. 47)
2. แผนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ สท. ปี 2547 (ต.ค.46 – ส.ค.47)
3. ผลการผลักดันการเข้าใช้ข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ สท. ปี 2547(ต.ค.46 – ส.ค.47)
4. ฐานข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ห้องสมุดที่มาติดต่อด้วยตนเอง (walk in)
5. การลงทะเบียนก่อนเข้าใช้บริการบนเว็บไซต์ของ สท. (<http://siweb.dss.go.th>)
6. การลงทะเบียนสมาชิกใหม่การเข้ามาค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลเฉพาะทาง
7. ตัวอย่างสถิติการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 10. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชมพูนุท จินะเจริญ
โทรศัพท์ : 0-2201-7053	โทรศัพท์ : 0-2201-7052
<b>คำอธิบาย :</b> วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เจริญปริมาณ ของงาน หรือ โครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ 2547 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเจริญปริมาณสำหรับปีงบประมาณ 2547 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2547” สำนักงานงบประมาณ  <b>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> 1. กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเคมี <input checked="" type="checkbox"/> โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักเทคโนโลยีชุมชน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล 2. การจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม สรุปผลรายไตรมาส  <b>วิธีการดำเนินงาน :</b> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2547 ตามผลผลิตของตัวชี้วัดที่กำหนดในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (แบบสป. 301) 2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 3. ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการควบคุมกำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ 4. เลือกผลผลิต จำนวน 5 ผลผลิต มาคำนวณค่าร้อยละของความสำเร็จ ตามเป้าหมายผลผลิต โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฯ ของแต่ละผลผลิตรายละเอียดคั้งแสดงในข้อมูลผลการดำเนินงาน และการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
10.1 จำนวนเรื่องของการวิจัยพัฒนา	เรื่อง	12	12	= แผน
10.2 จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คน	1,115	1,853	> แผน 66%
10.3 จำนวนคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	คน	1,084	1,994	> แผน 84%
10.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความสามารถ	ห้อง	15	24	> แผน 60%
10.5 จำนวนเรื่องที่ทำให้การทดสอบความชำนาญ	โปรแกรม	2	6	> แผน 200 %

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

#### การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10.1 จำนวนเรื่องของการวิจัยพัฒนา	0.2 (2/10)	12 เรื่อง	12 เรื่อง	= แผน	5.000	1.000
10.2 จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	0.2 (2/10)	1,115 คน	1,853 คน	> แผน 66%	5.000	1.000
10.3 จำนวนคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	0.2 (2/10)	1,084 คน	1,994 คน	> แผน 84%	5.000	1.000
10.4 จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาความสามารถ	0.2 (2/10)	15 ห้อง	24 ห้อง	> แผน 60%	5.000	1.000
10.5 จำนวนเรื่องที่ทำให้การทดสอบความชำนาญ	0.2 (2/10)	2 โปรแกรม	6 โปรแกรม	> แผน 200 %	5.000	1.000
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>ผลคะแนนของตัวชี้วัด เท่ากับ</b>				<b>5.000</b>





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
10. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย)	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2547 ของกรมฯ เป็นผลมาจาก ความมุ่งมั่น  
ทุ่มเทของบุคลากรทุกส่วนในการดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมายสูงสุดขององค์กร โดยได้ดำเนินการดังนี้ :

3. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ กับบุคลากรทั้งองค์กร ถึงการทำสัญญาการปฏิบัติราชการปี 2547 ของกรมวิทยาศาสตร์  
บริการ, แนวทางการดำเนินงานและค่าเป้าหมายต่างๆ ของกรมฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานให้  
ตรงกัน อันนำมาซึ่งความร่วมมือ และความร่วมมือรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน จากทุกคนในองค์กร
4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามผลผลิต มีการ  
รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อสรุปความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานแต่ละผลผลิต เทียบกับเป้าหมาย  
ตามแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ควบคู่กันไป  
โดยมีผลการดำเนินงานของแต่ละผลผลิตเป็นไปตามแผนที่กำหนด จำนวน 1 ผลผลิต และที่ได้ผลสูงกว่าแผนที่  
กำหนด จำนวน 4 ผลผลิต ค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงานจริง รวม 5 ตัวชี้วัดสูงกว่าแผน คิดเป็นร้อยละ 82

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความเอาใจใส่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ของบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานคุณภาพ ทำให้ได้รับความ ความเชื่อถือ / เชื่อมั่น ในผลงานของกรมฯ จากผู้ใช้บริการ
3. การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการทำงานแก่บุคลากรของกรมฯ

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. จำนวนบุคลากรที่ลดลงเนื่องจากการเกษียณอายุราชการตามกำหนดและก่อนกำหนด
2. การโอน/ย้ายของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักวิทยาศาสตร์ที่ปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานราชการอื่นๆ เพราะ  
ประสงค์จะเป็นข้าราชการ ซึ่งกรมวิทยาศาสตร์บริการจำเป็นต้องให้โอน เนื่องจากกรมฯกำลังปรับเปลี่ยนเป็น  
หน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่ใช่ราชการ
3. ปริมาณงาน ภาระงาน และความเร่งด่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการ
4. ความแปรปรวนของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ / การเมืองของโลก ที่มีผลกระทบต่อภาคการผลิต ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ  
ส่วนใหญ่ของกรมฯ (เช่น ราคาน้ำมัน, การกีดกันทางการค้า, การก่อการร้าย )



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2547 ที่ส่งสำนักงานประมาณ แบบ สงป. 301
2. แบบรายงานผลงาน สงป. 301 ที่ส่งสำนักงานประมาณ รายไตรมาส
3. แบบรายงานแผน-ผลการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ (แสดงเป้าหมายตามแผนงบประมาณ และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์บริการ ปี 2547) ซึ่งเป็นแบบรายงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรมฯ
4. ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			
<b>ชื่อตัวชี้วัด : 11. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ</b>			
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล		<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นายธวัชชัย ทองสุทธิ	
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2201 7498		<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2201 7074	
<b>คำอธิบาย :</b> พิจารณาผลสำเร็จจากร้อยละของจำนวนกฎระเบียบที่ส่วนราชการสามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้ เทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>			
ลำดับ ที่	กฎระเบียบที่ดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547		ผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2547
	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่	
1	ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทดสอบ พ.ศ. 2532 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539	ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทดสอบ พ.ศ. 2547	ประกาศใช้วันที่ 28 มิถุนายน 2547
2	ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงและรับรองคุณภาพสินค้า พ.ศ. 2532 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539	ยกเลิก	ประกาศยกเลิกวันที่ 28 มิถุนายน 2547
3	ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานศึกษาและวิจัย และงานบริการข้อมูลข้อสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2532 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539	ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานศึกษาและวิจัย พ.ศ. 2547	ประกาศใช้วันที่ 28 มิถุนายน 2547
4	ระเบียบห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการใช้ การยืมเอกสารห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. 2537	ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการให้บริการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2547	ประกาศใช้วันที่ 28 มิถุนายน 2547
5	ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ (พ.ศ. 2540)	ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ (พ.ศ. 2547)	ประกาศใช้วันที่ 23 กันยายน 2547



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
11. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิก กฎระเบียบ	10	ร้อยละ 100	5.0000	0.5000

การคำนวณ

จำนวนกฎระเบียบที่กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	5 เรื่อง
จำนวนกฎระเบียบที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	5 เรื่อง
ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ คิดเป็นร้อยละ [(จำนวนเรื่องที่แล้วเสร็จ/จำนวนเรื่องทั้งหมดที่กำหนดไว้) x 100 = (5/5 x 100)]	100
คะแนนที่ได้	5.0000
คะแนนถ่วงน้ำหนัก = (5.0000 x 10/100)	0.5000

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบเป็นผลมาจากการวางแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน โดย กรมฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎระเบียบ ช้อบบังคับของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. คณะทำงานฯ ได้ประชุม เพื่อพิจารณาบททวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และคัดเลือกกฎระเบียบที่มีผลกระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ เพื่อระบุว่าควรยกเลิกหรือแก้ไข ซึ่งจากการพิจารณาพบว่า มี 5 กฎระเบียบที่สมควรแก้ไขหรือยกเลิก โดยส่วนใหญ่เป็นกฎระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งสมควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดขั้นตอนและเวลา ให้สอดคล้องกับกระบวนการที่กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการลดขั้นตอนและระยะเวลาฯ ในปี พ.ศ. 2547
3. นำกฎระเบียบที่คณะทำงานฯ เห็นสมควรแก้ไข/ยกเลิก เสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเห็นชอบ
4. ดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม
5. เผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน โดยติดบอร์ดประกาศ ลงเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.dss.go.th](http://www.dss.go.th)) เผยแพร่ในห้องข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการเสนอข้อคิดเห็น เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง/ยกเลิกกฎระเบียบและประกาศของกรมฯ ที่ไม่ทันสมัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง: 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. สำเนา คำสั่ง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 351/2546 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎระเบียบ ข้อบังคับของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. สำเนา ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทดสอบ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547
3. สำเนา ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานศึกษาและวิจัย พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547
4. สำเนา ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ว่าด้วยการให้บริการสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547
5. สำเนา ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบของกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 23 กันยายน 2547
6. สำเนา หนังสือ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0301/11510 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 ถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
7. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ
8. ระเบียบ/ประกาศก่อนการปรับปรุง/แก้ไข



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ชื่อตัวชี้วัด : 12. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ หัตถมาตร

โทรศัพท์ : 0 2201 7498

โทรศัพท์ : 0 2201 7094

#### คำอธิบาย :

หน่วยงานที่สามารถใช้งบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และยังได้ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด แสดงถึงการมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้เลือกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2547 ในงบลงทุน มาดำเนินการลดค่าใช้จ่าย

งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 25,071,000 บาท และได้รับจัดสรรเพิ่มเติมโดยโอนงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น มาตั้งรายการใหม่ในงบลงทุน จำนวน 891,673 บาท รวมเป็นเงินงบลงทุนทั้งสิ้น 25,962,673 บาท และกรมฯ ได้ใช้จ่ายเงินงบประมาณในหมวดดังกล่าวไปทั้งสิ้น 24,076,678 บาท โดยสามารถประหยัดได้ 1,885,995 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.26 (ดังแสดงในตาราง)

งบประมาณที่เลือกมาประเมินผล	วงเงินที่ได้รับ (1)	การใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (2)	งบฯ ที่ประหยัดได้ (1) - (2)
<b>1. งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>25,071,000</b>	<b>23,358,286</b>	<b>1,712,714</b>
1.1 ครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	23,266,000	21,890,232	1,375,768
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,342,000	1,095,827	246,173
1.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	463,000	372,227	90,773
<b>2. เงินโอนจากงบดำเนินงานฯ มาตั้งรายการใหม่</b>	<b>891,673</b>	<b>718,392</b>	<b>173,281</b>
2.1 ครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน	814,182	641,639	172,543
ครุภัณฑ์เครื่องมือช่าง	42,900	42,693	207
2.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	34,591	34,060	531
รวมทั้งสิ้น	<b>25,962,673</b>	<b>24,076,678</b>	<b>1,885,995</b>
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	<b>(1,885,995 / 25,962,673) x 100</b>		<b>7.2643</b>

หมายเหตุ รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ โปรดดูหลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 12



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 0	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
12. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ : (งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	2	ร้อยละ 7.26	2.4528	0.0491

การคำนวณ :

1. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ =

$$\frac{(\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2547} - \text{ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ 2547}) \times 100}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2547}}$$

$$= \frac{(25,962,973 - 24,076,678) \times 100}{25,962,973}$$

$$= 7.2643$$

2. การคำนวณค่าคะแนนที่ได้ และ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

ผลต่างของการประหยัดค่าใช้จ่าย ร้อยละ 7.26 อยู่ระหว่าง ระดับ 2-3 (ประหยัดร้อยละ 5-10)

ผลต่างของการประหยัดค่าใช้จ่าย = ร้อยละ (10.0 - 5.0) = 5.0 = เกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ (3-2)

ผลต่างของการประหยัดค่าใช้จ่าย = ร้อยละ (7.2643 - 5.0) = 2.2643

$$= \text{เกณฑ์การให้คะแนน } 2.2643 \times 1 / 5 = 0.4528$$

เพราะฉะนั้น ผลการประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ 7.2643 จะได้คะแนน = 2 + 0.4528 = 2.4528

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก = 2.4528 x 2 / 100 = 0.0491

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสามารถในการประหยัดงบลงทุนได้สูงกว่าเป้าหมาย (5%) เป็นผลมาจาก การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน โดยกรมฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้จัดซื้อครั้งเดียวกัน
2. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคาอย่างแพร่หลาย โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ และติดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

3. ส่งประกาศฯ ไปเชิญชวนผู้ค้าที่ทราบว่ามีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยตรง เพื่อให้มีผู้ยื่นเสนอราคามากมาย เป็นประโยชน์แก่การเปรียบเทียบคุณสมบัติ และราคา ตลอดจนการต่อรองราคา
4. ใช้วิธีการจัดซื้อแบบ e-auction ในรายการครุภัณฑ์ประเภททั่วไปที่มีผู้ขายหลายราย อาทิ ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร โทรสาร)
5. กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. คณะกรรมการต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัดดู และจัดหาครุภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดคุณลักษณะที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ในราคาที่เหมาะสม จึงสามารถประหยัดงบประมาณได้
2. ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กรมฯ สามารถดำเนินการจัดซื้อได้อย่างโปร่งใส

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในงบลงทุน ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2547
3. ตัวอย่าง สำเนาหนังสือ ขอความร่วมมือประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
4. ตัวอย่าง สำเนาหนังสือ เชิญชวนบริษัทที่จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ตรงกับประกาศฯ เพื่อให้มีผู้ยื่นเสนอราคามากมาย
5. ตัวอย่างประกาศบนเว็บไซต์
  - สอบราคาครุภัณฑ์
  - ผลการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์
  - ประมูลซื้อครุภัณฑ์สำนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - ผลการประมูลซื้อครุภัณฑ์สำนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. แบบรายงานประจำเดือน สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2547 (ผลการใช้จ่ายสะสม)
7. แบบ สปจ.302 : แบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการจำแนกตามงบรายจ่าย ไตรมาส 1-4
8. แบบ บก 47-1 : รายงานสรุปผลการก่อกำหนดผู้ผูกพันของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่จัดสรรให้ใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตุลาคม 46 – กันยายน 2547)





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 13. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวุฒิ เลาวเลิศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล
โทรศัพท์ : 0 2201 7045	โทรศัพท์ : 0 2201 7498
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>งานบริการประชาชน หมายถึง งานที่หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้กับประชาชน หรือให้กับส่วนราชการด้วยกันเอง เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะด้วยกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับใด ๆ ก็ตามทั้งนี้อาจเป็นการบริการให้กับประชาชนโดยตรง หรือการบริการทางอ้อม</p> <p>ความหมายและลักษณะของกระบวนการงาน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กระบวนการงานต้องมีความสมบูรณ์ในตัวเอง</li><li>2. กระบวนการงานต้องสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</li><li>3. กระบวนการงานต้องเป็นงานที่สามารถควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานได้</li><li>4. กระบวนการงานต้องมีความชัดเจน</li><li>5. กระบวนการงานต้องมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด</li></ol> <p>นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้ว ไม่ควรนำงานลักษณะเช่นนี้มาลดขั้นตอนและระยะเวลา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ งานทางเทคนิคที่มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแล้ว ได้แก่ การตรวจตัวอย่างในห้อง lab.</li><li>▪ งานที่ประชาชนได้รับประโยชน์หากได้พบเจ้าหน้าที่เป็นเวลามากขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาหารือ การตรวจวินิจฉัยโรคของแพทย์</li></ul> <p><b>หมายเหตุ</b> จาก “แนวทางดำเนินการ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี 2547 – 2550” หัวข้อ 04 การสำรวจงานบริการประชาชนที่มีอยู่ในหน่วยงาน หน้า 7 - 9</p> <p>เงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการนำเสนอตามลำดับความสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ</li><li>2. ผลกระทบต่อการบริการพื้นฐานให้กับประชาชน</li><li>3. ผลกระทบจากปัญหาการเรียนของประชาชน</li><li>4. เป็นการบริการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 วัน</li></ol> <p>กรมวิทยาศาสตร์บริการมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชน ได้จัดทำแผนการลดขั้นตอนและระยะเวลาของงานบริการ 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) และได้จัดทำแผนฯ ปี พ.ศ.2547 โดยคัดเลือกงานบริการ ร้อยละ 25 ของงานบริการที่วางแผนการดำเนินการดังกล่าว จำนวน 12 กระบวนการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ 8 กระบวนการ</li><li>2. งานบริการสอบเทียบ 2 กระบวนการ</li><li>3. งานบริการขอทำบัตรมีสิทธิขี้มเอกสารออกนอกห้องสมุด 1 กระบวนการ</li></ol>	



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### 4. งานบริการคืนเรื่องทางวิชาการ 1 กระบวนงาน

#### คำอธิบายเพิ่มเติม

สำหรับงานบริการวิเคราะห์ทดสอบ (8 กระบวนงาน) และงานบริการสอบเทียบ (2 กระบวนงาน) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. งานดำเนินการด้านเอกสาร ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย เช่น การนำส่งใบคำร้อง การจัดทำใบรายงานและส่งไปยังห้องปฏิบัติการ การส่งร่างรายงานฯ การพิมพ์รายงานฯ การนำส่งและลงนามในรายงานฯ ลงเลขหนังสือออกแจ้งผู้รับบริการ
2. งานดำเนินการด้านห้องปฏิบัติการ (lab.) ซึ่งเป็นงานทางเทคนิคที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เวลาที่ใช้จึงเป็นเวลามาตรฐานทางเทคนิค ที่ไม่สามารถลดลงได้ ในกรณีจึงไม่นำมาคำนวณเพื่อเสนอลดระยะเวลาฯ

ดังนั้นกระบวนงานดังกล่าว จึงไม่ลดเวลาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ แต่จะลดเฉพาะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งเป็นไปตามคำอธิบาย เรื่อง การสำรวจงานบริการประชาชนที่มีอยู่ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 12)

2. กระบวนงานที่ 11 และ 12 เป็นกระบวนงานที่มีน้ำหนักเท่ากันในทุกขั้นตอน จึงใช้ค่าเฉลี่ยจากทั้งกระบวนงาน

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้  โครงการเคมี  โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม  โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ  สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศฯ ว&ท  ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 รวบรวมข้อมูลส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ทุกเดือน



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก ร้อยละ	รอบระยะเวลาที่ ดำเนินการในปี 2546	รอบระยะเวลาที่ ดำเนินการในปี 2547	รอบ ระยะเวลาที่ ลดได้จริง	ร้อยละของ เวลาที่ลด ได้	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(5)/(3)*100	(6)	(2)*(6)
1. วิเคราะห์ทดสอบ น้ำมันหล่อลื่น : ค่า ความหนืด คีซนึ ความหนืด ค่าที่บีเอ็น (ASTM D2896) จุด วาบไฟ (ASTM D92) และปริมาณน้ำ	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 5 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 5 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
2. วิเคราะห์ทดสอบ สารประกอบคลอรีน : ปริมาณสารฆ่าเชื้อ ประเภทคลอรีน (Available chlorine)	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 2 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 2 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
3. วิเคราะห์ทดสอบแผ่น อะลูมิเนียมสำหรับ ทำป้ายทะเบียนรถ : Al, Si, Fe, Mn, Cu, Zn	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 4 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 4 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
4. วิเคราะห์ทดสอบ โลหะปนเปื้อนอาหาร : Pb, Cu, Fe, As	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 4 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 4 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
5. วิเคราะห์ทดสอบ อาหารสัตว์ : โปรตีน ไขมัน เถ้า กาก ความชื้น/น้ำ คาร์โบไฮเดรต และ ค่าพลังงานความร้อน	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 5 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 5 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
6. วิเคราะห์ทดสอบน้ำ เสีย : BOD, COD, SS, TDS, pH	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 18 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 18 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
7. วิเคราะห์ทดสอบ ผลิตภัณฑ์ยาง : ความ แข็ง, ความต้าน แรงดึง, ความยืดเมื่อ ขาด, ความทนแรงฉีก, ความหนาแน่น	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 5 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 5 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ชื่องานบริการ	น้ำหนัก ร้อยละ	รอบระยะเวลาที่ ดำเนินการในปี 2546	รอบระยะเวลาที่ ดำเนินการในปี 2547	รอบ ระยะเวลาที่ ลัดได้จริง	ร้อยละของ เวลาที่ลัด ได้	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(5)/(3)*100	(6)	(2)*(6)
8. วิเคราะห์ทดสอบหิน, ทราย : คลอไรด์ ซัลเฟต	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 2 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 2 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
9. สอบเทียบตะแกรง ทดสอบ : วัคมิติช่อง ตะแกรง	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 5 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 5 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
10. สอบเทียบเครื่องชั่ง	0.17/2	เอกสาร 12 วัน Lab. 11 วัน	เอกสาร 6 วัน Lab. 11 วัน	6 วัน	50% (ไม่รวมเวลา ที่ใช้ใน lab.)	5.00	0.425
11. คั้นเรื่องทางวิชาการ	0.15/2	3 วัน	1 วัน	2 วัน	67%	5.00	0.375
12. ขอบำบัดมีสิทธิขีมี เอกสารออกนอก ห้องสมุด	0.15/2	7 วัน	1 ชั่วโมง	6 วัน 7 ชั่วโมง	98%	5.00	0.375
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>ผลคะแนนของตัวชี้วัด เท่ากับ</b>					<b>5.0000</b>

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50

#### การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
13. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ	2	ลดระยะเวลา ดำเนินการได้ ร้อยละ 50-98 (ระดับ 5)	5.0000	0.10000

#### การคำนวณ :

ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาฯ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน  
คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2/100 = 0.1000$



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการลดระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นผลมาจากการที่กรมฯ มีความพยายามในการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

1. การมอบอำนาจสู่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาลง เช่น การลงนามในบัตรมีสิทธิ์ ยืมเอกสารฯ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ มอบอำนาจแก่หัวหน้ากลุ่มหอสมุด ว&ท
2. การวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดย
  - 2.1 กำหนด Flow ของงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
  - 2.2 มีการลงบันทึกการส่งงาน เพื่อให้ทราบสถานะของการดำเนินงาน
  - 2.3 กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมช่วยในการปฏิบัติงาน
5. การทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์ช่วยกันทำหลายคนไปพร้อม ๆ กัน หรือเมื่อมีรายงานผลวิเคราะห์หลายฉบับ จัดให้พนักงานพิมพ์ดีดช่วยกันพิมพ์และตรวจทานความถูกต้องอย่างรอบคอบ

### ปัจจัยสนับสนุน :

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากร
3. การจัดฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกของการให้บริการแก่บุคลากร
4. มีแรงจูงใจที่กรมฯ ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการในรอบปีที่ผ่านมาสูงถึง ร้อยละ 77.6 (ผลการสำรวจฯ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากร และเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 148/2546 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2546 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และ ที่ 18/2547 ลงวันที่ 22 มกราคม 2547 เรื่อง เปลี่ยนแปลงและยกเลิกคณะทำงานจัดทำข้อเสนอในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. งานบริการที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ เสนอลดขั้นตอนฯ ในปี 2547 จำนวน 12 กระบวนงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี เมื่อ 3 พ.ค. 47
3. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ 3 ครั้ง
4. แบบฟอร์มการขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบและสอบเทียบ สามารถ download ผ่านเว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ([www.dss.go.th](http://www.dss.go.th))
5. ตัวอย่างหนังสือการขอทำบัตรมีสิทธิยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด สามารถ download ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ ([siweb.dss.go.th](http://siweb.dss.go.th))
6. ตัวอย่าง การบันทึกหลักฐานข้อมูลผู้รับบริการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ
7. ตัวอย่าง แบบลงเวลา และการบันทึกหลักฐานข้อมูลผู้รับบริการคืนเอกสารทางวิชาการ
8. ตัวอย่าง แบบลงเวลา และการบันทึกหลักฐานข้อมูลผู้รับบริการขอทำบัตรมีสิทธิยืมเอกสารออกนอกห้องสมุด
9. ตัวอย่างใบสรุปผลการวิเคราะห์ทดสอบ (บันทึกข้อมูลเวลาการรับ-ส่งรายงานผลฯ)
10. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และแบบสอบถามความพึงพอใจ
11. เอกสาร “การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีฯ 2547” ที่เสนอสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ 19 ส.ค. 47 และ 1 พ.ย. 47 (มีแผนภาพแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาของแต่ละกระบวนงานก่อนและหลัง)
12. เอกสารการสำรวจงานบริการประชาชนที่มีอยู่ในหน่วยงาน จาก แนวทางดำเนินการ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี 2547 - 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 14. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวิกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเกษร ต้นนุกิจ
โทรศัพท์ : 0 2201 7498	โทรศัพท์ : 0 2201 7165
<b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการดำเนินงานตามแผนที่จะนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานตาม โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของส่วนราชการ ปีงบประมาณ 2547	
1. แผนงานมีความสอดคล้องกับนโยบายของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย พ.ศ.2545-2549 หัวข้อ การพัฒนาโดยมุ่งเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐ (e-government) เนื่องจากการพัฒนา การบริหาร การจัดการ การให้บริการของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการให้ดีขึ้น โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงระบบงานเดิม ซึ่งเป็นการทำงานแบบ manual ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การดำเนินการดังกล่าวจะสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการ/ผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ภาครัฐและเอกชนทั้งในภาคการผลิต การค้า และบริการในด้านความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการงาน การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ การส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ ตลอดจนงานด้านฐานข้อมูลทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งจะเชื่อมโยงกันทุกระบบ โดยผู้ขอรับบริการสามารถขอสมัครการรับรองห้องปฏิบัติการ/การทดสอบความชำนาญ/การอบรม และขอรับเอกสารทางราชการแบบออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลาโดยไม่มีวันหยุด รวมทั้งการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ให้ความร่วมมือกันมากขึ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การบริการต่างๆ ของหน่วยงานมีการพัฒนาใหม่ที่ดียิ่งขึ้น	
2. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2546-2550 หัวข้อ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น และ การยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล เนื่องจากการเป็นโครงการที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ภาคเอกชน อุตสาหกรรม และประชาชน ซึ่งเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาลที่ต้องการผลักดันให้หน่วยงานไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาประเทศสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Based Society) ใน 2 เรื่อง คือ 1. สามารถให้บริการฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการในประเทศ ซึ่งมีข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 2,000 ห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถให้บริการผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 15,000 ราย บริการนี้จะช่วยกระตุ้นให้ผู้ผลิต/ผู้ค้าเข้าถึงแหล่งข้อมูลห้องปฏิบัติการ โดยสามารถเปรียบเทียบ/ตัดสินใจเลือกใช้บริการที่ต้องการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว 2. สามารถให้บริการหลักสูตรการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาความสามารถระบบงานห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างแพร่หลายในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศได้ดียิ่งขึ้น	



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

3. แผนงานนั้นเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานอย่างมาก โดยเฉพาะเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

การคิดค้นทางการค้าด้วยมาตรการที่ไม่ใช่ภาษีและข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐานสากล ทำให้ภาคอุตสาหกรรมต้องเร่งพัฒนาการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันในเวทีการค้าโลกได้ ซึ่งภาคอุตสาหกรรมจำเป็นต้องใช้ผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการที่มีระบบงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังนั้นการพัฒนาความสามารถห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล จะทำให้ประเทศคู่ค้าเชื่อมั่นในผลการทดสอบคุณภาพสินค้า ซึ่งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วย จึงเป็นโอกาสอันดีของหน่วยงาน ในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ และการพัฒนาบุคลากรในห้องปฏิบัติการ ได้กว้างขวางขึ้น รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลของห้องปฏิบัติการจะเป็นประโยชน์ต่อภาคอุตสาหกรรมอย่างมาก โดยสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบร่วมกันได้ทั้งภายในและนอกองค์กรทั่วประเทศ ทุกภูมิภาค โดยสะดวกและรวดเร็วตลอดเวลา

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ มีภารกิจหลักในการให้การรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ 9 สาขา ได้แก่ อุตสาหกรรมน้ำตาลและผลิตภัณฑ์น้ำตาล อาหารสัตว์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ภาชนะบรรจุอาหารและวัสดุที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมยางพาราและผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ (เฉพาะที่ไม่ใช่ทำยา) อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก อุตสาหกรรมเซรามิกและแก้ว ด้านสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมปิโตรเคมี(ขึ้นกลางและชั้นปลาย) และอุตสาหกรรมการผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ ห้องปฏิบัติการทั้ง 9 สาขา ที่ได้รับการรับรองฯ จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีผลทำให้ประเทศมีรายรับทางอ้อมจากการกระตุ้นการส่งออก ในปี 2547 ( ม.ค. – ส.ค. 2547 ) มากกว่า 2,000 ล้านบาท

การกระตุ้นการส่งออก = มูลค่าการส่งออกเป็นล้านบาท (ข้อมูลปี 2547) x ส่วนแบ่งการตลาดของห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์บริการในการทดสอบผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด ( $K_1$ )\* x สัดส่วนที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบมีส่วนร่วมต่อการผลิตสินค้าส่งออกแต่ละชนิด ( $K_2$ )\*\*

\* : Market Share ของห้องปฏิบัติการทดสอบกรมวิทยาศาสตร์บริการ ( $K_1$ )%

\*\* : Contribution ของห้องปฏิบัติการทั่วไปต่อการผลิตสินค้าแต่ละชนิด ( $K_2$ )%

4. สรุปความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นไป โดยเปรียบเทียบผลกับแผนที่กำหนดไว้

โครงการนี้มีแผนการดำเนินงาน 2 ปี (พ.ศ. 2547-2548) ซึ่งแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2547 เป็นขั้นตอนการจัดทำ TOR การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ รวมทั้งการติดตั้ง server ส่วนการพัฒนาและทดสอบระบบ จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ปี 2547
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงาน โครงการฯ
2	จัดทำ TOR
3	ดำเนินการประกาศ เรื่อง การประกวดราคาการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ พร้อมติดตั้งและทดสอบ
4	ประกาศผลและทำสัญญาซื้อ
5	ติดตั้ง server

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

#### การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
14. ระดับความสำเร็จของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000

#### การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผน ถึงขั้นตอนที่ 5

ดังนั้น คะแนน ระดับความสำเร็จของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2/100 = 0.1000$

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นผลมาจาก เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
  - ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบในการดำเนินงาน
  - นว.8ว เกษร ต้นนุกิจ ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการ
- จัดทำ TOR
- ดำเนินการประกาศเรื่องการประกวดราคาการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ พร้อมติดตั้งและทดสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะที่บริษัทเสนอ สรุปและประกาศผลการประกวดราคา
- จัดทำสัญญาซื้อ ลงนามเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2547
- ติดตั้ง Server 30 กันยายน 2547



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. นโยบายของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของไทย พ.ศ. 2545-2549

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ได้รับอนุมัติงบประมาณช้า ทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินงาน

### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เรื่อง ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)
2. สรุปรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ เพื่อทำหน้าที่รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ICT
3. ข้อกำหนดและรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ พร้อมติดตั้ง ทดสอบและพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบท้ายประกาศประกวดราคาซื้อ เลขที่ 5/2547
4. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ พร้อมติดตั้ง ทดสอบและพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5. สัญญาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
6. ระยะเวลาการดำเนินการและการส่งมอบงาน
7. ใบส่งของ และ ภาพ server
8. การส่งออกสินค้าสำคัญของไทย ปี พ.ศ. 2543 – 2547 (ม.ค. – ส.ค.)



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>				
<b>ชื่อตัวชี้วัด : 15. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ</b>				
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางสาวนรา ภัทรนาวิก	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาว ชมพูนุท จินะเจริญ			
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2201 7053	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2201 7258			
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>ผลผลิต (Output) ของงานหรือโครงการที่ทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เทียบกับเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่ตั้งไว้</p> <p>ผลผลิต กำหนดตาม “เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547” ของสำนักงบประมาณ</p> <p><b>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักพัฒนาศีกษาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>การจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม สรุปผล</li> </ol> <p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดทำแผนการเพิ่มผลิตภาพ <b>เพิ่มเติม</b>จากแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามผลผลิตของตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 <b>ที่มีอยู่เดิม</b> โดยได้เลือกผลผลิตจำนวน 1 ผลผลิต ด้านการพัฒนากำลังคน (จากจำนวนทั้งสิ้น 6 ผลผลิต) มาจัดทำแผนฯ และกำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการเพิ่มผลิตภาพ และนำผลที่ได้มาใช้คำนวณค่าร้อยละของความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพตามเกณฑ์การให้คะแนน</p>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<b>ระดับ 1</b>	<b>ระดับ 2</b>	<b>ระดับ 3</b>	<b>ระดับ 4</b>	<b>ระดับ 5</b>
1	2	3	4	5
<b>ระดับคะแนน/ ขั้นตอน</b>	<b>เป้าหมายของระดับผลผลิต</b>			
1	เพิ่มผลผลิต < เป้าหมายในแผน, ระยะเวลา > แผนงาน, ค่าใช้จ่าย > งบประมาณ			
2	เพิ่มผลผลิต < เป้าหมายในแผน, ระยะเวลา < แผนงาน, ค่าใช้จ่าย < งบประมาณ			
3	เพิ่มผลผลิต = เป้าหมายในแผน, ระยะเวลา ≤ แผนงาน, ค่าใช้จ่าย ≤ งบประมาณ			
4	เพิ่มผลผลิต > เป้าหมายในแผนแต่ไม่เกินร้อยละ 10, ระยะเวลา < แผนงาน, ค่าใช้จ่าย < งบประมาณ			
5	เพิ่มผลผลิต > เป้าหมายในแผนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป, ระยะเวลา < แผนงาน, ค่าใช้จ่าย < งบประมาณ			



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ	ปริมาณผลผลิต		ระยะเวลา		งบประมาณ (ล้านบาท)		คะแนน ที่ได้
	ตามแผน (เอกสาร งปม.)	ดำเนิน งานจริง	ตามแผน	ดำเนิน งานจริง	ตามแผน	ดำเนิน งานจริง	
จำนวนคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา	1,084 คน	1,316 คน	1 ต.ค. 46 – 30 ก.ย. 47	1 ต.ค. 46 – 31 ก.ค. 47	18.01	13.60	5.0000
ผลการดำเนินงานเทียบกับแผน	มากกว่าแผน 21.4%		น้อยกว่าแผน		ต่ำกว่าแผน 24.7%		
ผลคะแนนของตัวชี้วัดเท่ากับ							5.0000

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
15. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000

การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการได้สูงกว่าแผน 21.4% โดยใช้ระยเวลาน้อยกว่าแผน 2 เดือน (ต.ค.46 – ก.ค. 47) และ  
ค่าใช้จ่ายน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับ 24.7%

ดังนั้น คะแนน ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2/100 = 0.1000$



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นผลเนื่องมาจาก การปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอน/วิธีการทำงาน ดังนี้

1. ด้านการเพิ่มปริมาณผลผลิต ( จำนวนคนทางวิทยาศาสตร์ฯ ที่ได้รับการพัฒนา) มีวิธีการดังนี้
  - 1.1 การร่วมการพัฒนากำลังคนโดยการจัดฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น / ภาคเอกชน ซึ่งช่วยให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น งบประมาณ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของกรมฯ และในขณะเดียวกันได้กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้น
  - 1.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม/หลักสูตร ทั้งทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างสม่ำเสมอและในทุกโอกาสที่ทำได้
  - 1.3 เพิ่มช่องทางการฝึกอบรม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ( E-learning)
  - 1.4 จัดการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากแผนฯ เพื่อสนองความต้องการเฉพาะเรื่องตามที่มีผู้ร้องขอ
2. ด้านการลดค่าใช้จ่าย มีวิธีการดังนี้
  - 2.1 การใช้สถานที่ของกรมฯ ในการจัดฝึกอบรม เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ภายนอก และลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าอาหารและของว่าง
  - 2.3 การร่วมเฉลี่ยค่าใช้จ่ายกับหน่วยงานที่ร่วมในการจัดฝึกอบรม
  - 2.4 การใช้วิทยากรจากบุคลากรภายในกรมฯ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่สั่งสมจากการปฏิบัติงานโดยตรงอยู่แล้ว
3. การใช้เวลาบรรลุผลตามเป้าหมายทั้งปีได้เร็วกว่าแผนที่กำหนดเนื่องจาก
  - 3.1 มีแผนการปฏิบัติงานชัดเจนและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
  - 3.2 มีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานล่วงหน้า เช่น การกำหนดนัดหมายวิทยากร / การเตรียมวัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ และสถานที่ / เอกสารประกอบการอบรม

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ความมุ่งมั่นของผู้ปฏิบัติงานในการผลักดัน การดำเนินงานตามผลผลิตและความเคร่งครัดในการใช้จ่ายเงิน โดยประหยัด เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
2. ความเพียรพยายามและความรับผิดชอบ ของผู้เกี่ยวข้องในการเร่งรัดดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการเพิ่มผลิตภาพ
3. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ในมิติของการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการในบางขั้นตอน และส่งผลช่วยให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. จำนวนบุคลากรที่ลดลงเนื่องจากการเกษียณอายุราชการตามกำหนดและก่อนกำหนด
2. ปริมาณงาน ภาระงาน และความเร่งด่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการ

#### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลผลิตภาพ
2. แผนการเพิ่มผลผลิต
3. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มผลผลิต
4. แบบรายงาน สงป. 301 ที่ส่งสำนักงานประมาณ รายไตรมาส
3. ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม
4. เอกสารเผยแพร่การจัดฝึกอบรม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 16. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตภาพ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนรา ภัทรนาวิก	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเดช บัวคลี
โทรศัพท์ : 0 2201 7053	โทรศัพท์ : 0 2201 7052
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตภาพ หมายถึง การที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการวัดผลผลิต (Output) ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน โดยพิจารณาปัจจัยด้านคน ค่าใช้จ่าย และระยะเวลาประกอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตการทำงาน และเพิ่มคุณภาพในการให้บริการกับประชาชน</p> <p>ผลผลิต กำหนดตาม “เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547” ของสำนักงานประมาณ</p> <p>แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงาน รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลผลิตภาพ จากผลการดำเนินงานประจำเดือนของหน่วยงานที่ทำผลผลิตด้านการวิเคราะห์ทดสอบฯ</li><li>นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล ในรูปแบบตารางในโปรแกรม Excel พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิรูปภาพแสดงความสัมพันธ์เปรียบเทียบตัวแปร ที่กำหนดในการวัดผลผลิตภาพกับช่วงระยะเวลา</li></ol>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
กรมฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้มี ระบบการวัดผลผลิตภาพของผลผลิตด้านการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบฯ ดังนี้	
ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547
1	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดด้านผลผลิตภาพในแต่ละขั้นตอนการทำงาน - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการวัดด้านผลผลิตภาพของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2547
2	จัดทำฐานข้อมูลของตัวชี้วัด ทั้งข้อมูลในอดีตจนถึงปัจจุบัน - พิจารณาคัดเลือกผลผลิตวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบมาจัดทำระบบการวัดผลผลิตภาพ - กำหนดให้ใช้จำนวนรายการวิเคราะห์ทดสอบเฉลี่ยที่ทำได้ออกต่อเดือน เป็นตัวชี้วัดผลผลิตภาพสำหรับปีงบประมาณ 2547 - จัดทำแบบฟอร์มและจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (โครงการเคมี โครงการฟิสิกส์ และวิศวกรรม และโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ) ตั้งแต่ มกราคม ถึง กันยายน 2547 โดยให้ ฝ่ายเลขานุการฯ รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าของข้อมูล - บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล และทำให้เป็นปัจจุบัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)											
ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547										
3	กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดด้านผลิตภาพจากขั้นตอนที่ 1 - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดผลิตภาพ										
4	จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพปี 2547 และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ - จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ วันที่ 20 ก.ค. 47 --- ดำเนินการตามแผนฯ										
5	ติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดด้านผลิตภาพและนำผลการประเมินไปใช้วางแผนปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - ประชุมติดตามผล วิเคราะห์ และการประเมินผล -- ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ จัดทำแผนปรับปรุงฯ -- จัดทำแผนการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ ปี 2548 และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ วันที่ 27 ก.ย. 47										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ</td> <td>2</td> <td>ระดับ 5</td> <td>5.0000</td> <td>0.1000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	16. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
16. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000							
การคำนวณ :											
<p>กรมฯ สามารถดำเนินการได้ครบ 5 ขั้นตอน ดังนั้นคะแนน ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก = <math>5.0000 \times 2/100 = 0.1000</math></p>											





## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นผลมาจากความร่วมมือของโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม โครงการเคมี โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และฝ่ายแผนงาน ในการจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น ดังนี้

1. การวางแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และ การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  2. การอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดความรู้ เทคนิคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน
  3. การบริหารจัดการภายในองค์กรซึ่งสามารถปรับให้มีความยืดหยุ่น ได้พอสมควร รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการทำงานเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบให้มีผลผลิตที่ดีขึ้น
  4. ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับผลผลิตที่ได้จากวิทยากร และการปฏิบัติงาน ช่วยให้สามารถทดลองจัดทำแผนการเพิ่มผลผลิตปี 2547 มาใช้ และนำผลไปจัดทำระบบเพื่อปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตของปี 2548 ต่อไป โดยได้ดำเนินกิจกรรมสำคัญ โดยสรุป ดังนี้
1. **ตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการวัดด้านผลผลิตของกรมวิทยาศาสตร์บริการ** เพื่อให้มีการดำเนินการศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดด้านผลผลิต จัดทำฐานข้อมูลของตัวชี้วัดของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดด้านผลผลิต จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มผลผลิต ตลอดจนติดตามและประเมินตัวชี้วัดด้านผลผลิต และนำผลไปใช้วางแผนปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตสำหรับปีงบประมาณ 2548
  2. **ประชุมคณะทำงานฯ** เมื่อ 14 พ.ค. 47 เลือกผลผลิตที่นำมาศึกษาจัดทำระบบการวัดผลผลิตและ กำหนดแผนการดำเนินงานศึกษาจัดเก็บข้อมูลของปัจจัยต่างๆ (Input) ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตและผลผลิตของกรมฯ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาศึกษาวิเคราะห์กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดด้านผลผลิตที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยเรื่อง คน และปริมาณงานที่ทำได้ต่อเวลา ซึ่งคณะทำงานฯ ได้เลือกงานด้านการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ มาเป็นผลผลิตที่จะจัดทำระบบการวัดผลผลิต
  3. **ศึกษาหาความรู้**เกี่ยวกับผลผลิต และการวัดผลผลิตจากเอกสาร และการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และจากสำนักงาน ก.พ.ร. มาให้ความรู้/คำแนะนำเรื่องการจัดทำระบบการวัดผลผลิตตามแนวทางของ ก.พ.ร.
  4. **เก็บรวบรวมข้อมูล**ของปัจจัย (Input) ที่เกี่ยวกับผลผลิตที่เลือก คือ ด้านบริการวิเคราะห์ทดสอบเพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล
  5. **จัดแผนการดำเนินงาน**เพื่อเพิ่มผลผลิตสำหรับปี 2547 นำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาและเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบ
  6. **ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน**เพื่อเพิ่มผลผลิตสำหรับปี 2547
  7. **สรุปการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน**เพื่อเพิ่มผลผลิตสำหรับปี 2547



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

- นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ ปี 2548 เสนอคณะทำงานฯ พิจารณา
- เสนอแผนการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพสำหรับปี 2548 ต่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โครงการเคมี โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม และโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ) ได้ดำเนินการตามแผนการเพิ่มผลิตภาพอย่างเคร่งครัด ทำให้สามารถเพิ่มผลิตภาพได้โดยเฉลี่ยสูงกว่าเป้าหมาย 66 %

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ความมุ่งมั่นของบุคลากรในการปรับปรุงผลิตภาพของการดำเนินงาน โดยการทดลองนำวิธีการวัดผลิตภาพ ปี 2547 ไปใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ งานด้านการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ และการนำผลที่ได้จากการประเมินผล การดำเนินงาน ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพในปี 2548
- การได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

#### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ความไม่ชัดเจนของวิธีการวัดประเมินผลตัวชี้วัด ของกพร. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นอุปสรรคต่อการวางแผนทางการดำเนินงานที่แน่นอน และทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับแผนการทำงานค่อนข้างมาก
- ปริมาณงาน ภาระงาน และความเร่งด่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการ
- การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการปฏิรูปการทำงาน ทำให้มีความผันแปรของข้อมูล ที่เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลิตภาพ อาทิ จำนวนคน และประเภทของงานซึ่งต้องปรับ/เปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างงานทำให้ข้อมูลบางส่วนไม่นิ่ง และไม่อาจนำมาใช้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ได้
- ความไม่ยืดหยุ่นของกฎระเบียบในระบบราชการ ในการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน ในระหว่างปีงบประมาณ หรือสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เช่น ความจำกัดในเรื่องการให้สิ่งตอบแทนพิเศษ
- ระบบการทำงานตามแบบราชการไม่เอื้ออำนวยเท่าที่ควร ต่อการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ความมีอิสระในการทดลองการปฏิบัติงานแบบใหม่ๆ ที่อาจช่วยเพิ่มผลิตภาพได้
- หน่วยงานขาดความคล่องตัวในการใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินงานเพิ่มผลิตภาพ รวมทั้งที่ใช้ในการดำเนินการวางแผนการดำเนินงานเพิ่มผลิตภาพ
- วัฒนธรรมขององค์กร (อันสืบเนื่องมาจากการทำงานด้วยระบบราชการ) ทำให้การเปลี่ยนแปลงในระยะเวลายาวสั้นเป็นไปได้โดยยาก



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 126 / 2547 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2547 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการวัดผลผลิตภาพของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. ตัวอย่างฐานข้อมูลของตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบการวัดผลผลิตภาพ ด้านการวิเคราะห์ทดสอบเทียบ
3. รายงานผลการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดด้านผลผลิตภาพ
4. แผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ ปี 2547 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว
5. แผนการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพ ปี 2548 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
2	<p>จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อ หรือหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย โดยเน้นสอบถามในเชิงรุก ดังนี้</p> <p>2.1 จัดทำแบบสอบถามและดำเนินการสอบถามภายหลังการให้บริการทดสอบ/สอบเทียบ / ถ่ายทอดเทคโนโลยี / ฝึกอบรมเทคนิคปฏิบัติทาง ว&amp;ท/บริการสารสนเทศ ว&amp;ท (ใช้ข้อมูลด้านการบริการทั่วไปจากข้อมูลของตัวชี้วัดที่ 21 : ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน)</p> <p>2.2 จัดทำแบบสอบถามและดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่ให้บริการ/มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับธุรกิจชุมชน) / ด้านการพัฒนากำลังคนทาง ว&amp;ท (ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการให้เข้มแข็ง)</p>
3	<p>สามารถจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการได้แล้วเสร็จ และผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร โดยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน ดังนี้</p> <p>3.1 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรมฯ นำข้อมูลจากข้อ 1 และข้อ 2.1 มาจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไขบริการทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิบดี เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2547</p> <p>3.2 คณะทำงานฯ ตัวชี้วัดที่ 3 และ 8 นำข้อมูลจากข้อ 2.2 ไปจัดทำแผนปฏิบัติการด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี และด้านพัฒนากำลังคน ว&amp;ท ตามลำดับ</p>
4	<p>สามารถปฏิบัติตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ (หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ) รายงานความก้าวหน้า/แล้วเสร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ</p>
5	<p>มีการติดตาม และประเมินผลในการปฏิบัติตามแผน และจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ</p> <p>คณะทำงานฯ ประชุมติดตามประเมินผลในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของการแก้ไขปรับปรุงบริการ</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
17. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000

การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วน ทั้ง 5 ขั้นตอน

ดังนั้น ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2/100 = 0.1000$

### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการปรับปรุงแก้ไขบริการของกรมฯ ให้ดีขึ้น เพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป็นผลมาจากความร่วมมือในการดำเนินการของทุกหน่วยงานภายในกรมฯ รวมทั้งผู้ให้บริการ ซึ่งกรมฯ ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. จัดฝึกอบรมบุคลากร เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน ให้กระตือรือร้น และมีจิตสำนึกของการให้บริการ
2. จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนากำลังคน และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
3. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4. ปรับปรุงสถานที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานภายในกรมฯ และผู้ให้บริการในการตอบแบบสอบถาม โดยเจ้าหน้าที่ได้เอาใจใส่ รวบรวมและติดตามประเมินผล
2. การเชิญเจ้าหน้าที่จากสวนดุสิตโพลมารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมฯ ซึ่งได้รับผลการประเมินความพึงพอใจสูงถึง ร้อยละ 77.6
3. บุคลากรของกรมฯ มีจิตสำนึกในการให้บริการ
4. วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ดีที่สุด
5. ความเอาใจใส่ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และการกระตุ้นของฝ่ายบริหาร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีน้อย ไม่เพียงพอในการให้บริการที่รวดเร็ว (เนื่องจากเจ้าหน้าที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามโครงการเกษียณก่อนกำหนดและความล่าช้าในการเรียกตัวข้าราชการเข้ารับการบรรจุใหม่)
2. บุคลากรมีภารกิจมาก ต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่างในเวลาเดียวกัน
3. งบประมาณในการแก้ไขปัญหาไม่เพียงพอ



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 70/2547 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. แบบรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะผู้ใช้บริการ
4. ช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ
5. ผู้รับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
6. แบบสอบถามความพึงพอใจของการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
7. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการวศ. ระหว่าง มีนาคม – พฤษภาคม 2547
8. รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสวนดุสิตโพลล์ ปี 2546
9. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการวศ. ระหว่าง มิถุนายน – สิงหาคม 2547
10. สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการวศ. ระหว่าง มีนาคม – สิงหาคม 2547
11. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร วศ. เรื่อง การปรับปรุงการให้บริการของ วศ. วันที่ 18 มีนาคม 2547
12. รายงานการประชุมการติดตามประเมินผลตามแผนปรับปรุงการให้บริการของ วศ. วันที่ 22 กันยายน 2547
13. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บริการอย่างไรให้ประทับใจผู้มาติดต่อ”



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 19. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัญญาดา ตั้งดวงดี
โทรศัพท์ : 0 2201 7498	โทรศัพท์ : 0 2201 7283
<b>คำอธิบาย :</b> <p>การให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการหรือพัฒนางานบริการที่เป็นงานตามภารกิจหลักของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบในการให้บริการที่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ (ส่วนราชการอื่น) สามารถทำรายการหรือใช้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการไม่ต้องเดินทางไป ณ ที่ทำการของส่วนราชการ หรือการจัดให้มีระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ</p> <p>ระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การให้บริการผ่านเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ โทรสาร และคอมพิวเตอร์</p> <p><b>แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ ว&amp;ท <input checked="" type="checkbox"/> สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 รวบรวมและสรุปผลรายไตรมาส</li></ol>	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดให้มีบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 บริการหลัก ได้แก่ บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชน/ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการได้ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ หรือของกรมฯ (URL : <a href="http://siweb.dss.go.th">http://siweb.dss.go.th</a> หรือ <a href="http://www.dss.go.th/">http://www.dss.go.th/</a>) โดยใช้ ชื่อผู้แต่ง/ชื่อเรื่อง/หัวเรื่อง หรือคำสำคัญ ในการสืบค้นเรื่องที่ต้องการ และสามารถดูรายละเอียดข้อมูลของเอกสาร ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง เมือง/ปีที่พิมพ์ เลขเรียกหนังสือ (Call no.) และหัวเรื่องที่เกี่ยวข้อง สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศและวารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร จะให้หน้าสารบัญ (content) และสาระสังเขป (abstract) ในกรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการเอกสารฉบับเต็มก็สามารถติดต่อสั่งสำเนาเอกสารได้ โดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือผ่านบริการจัดหาเอกสารเฉพาะเรื่องบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดฯ ซึ่งผู้ใช้บริการจะได้รับสารสนเทศที่ต้องการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>นอกจากนี้สำนักหอสมุดฯ ยังมีการอำนวยความสะดวก ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์/โทรสาร/e-mail รวมทั้งให้ข้อมูลระเบียบบริการของห้องสมุดและแบบคำร้องต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้โดยสะดวก และเสริมด้วยบริการ Web Link ที่รวบรวมเว็บไซต์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ผู้ใช้ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง ทำให้ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย</p> <p>ด้านช่องทางการสื่อสาร จากเดิมที่ให้บริการเฉพาะ ณ ที่ทำการของสำนักหอสมุดฯ เท่านั้น ในปัจจุบัน (ปีฯ 2547)</p>	





## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

สำนักหอสมุดฯ ได้มีการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการด้านการจ่ายเงินค่าบริการสิ่งพิมพ์เอกสารและการจัดส่งเอกสาร และในส่วนของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการได้จัดทำฐานข้อมูลศักยภาพและจัดกลุ่มของหน่วยทดสอบและสอบเทียบของภาคราชการและเอกชน เป็นการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการบริการของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ

### ประเด็นที่ 1 ระบบการให้บริการ นำหนักร้อยละ 70

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
1	การอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบคำถาม (เอกสารแนบ 1) - การให้ข้อมูลระเบียบการใช้ห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ (เอกสารแนบ 2) - การให้บริการเว็บลิงค์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Web directory) (เอกสารแนบ 3)
2	การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 กระบวนการย่อย ได้แก่ 1) การบริการค้นหาสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (URL: <a href="http://siweb.dss.go.th">http://siweb.dss.go.th</a> ) (เอกสารแนบ 3, เอกสารแนบ 4 หน้า 1 และเอกสารแนบ 5)
3	การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2 กระบวนการย่อย ได้แก่ 1) การบริการค้นหาสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อ้างอิงตามที่ระบุในข้อ 2) 2) การบริการค้นคืนสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อ้างอิงตามที่ระบุในข้อ 2 และเอกสารแนบ 4 หน้า 2)
4	การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3 กระบวนการย่อย ได้แก่ 1) การบริการค้นหาสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อ้างอิงตามที่ระบุในข้อ 2) 2) การบริการค้นคืนสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อ้างอิงตามที่ระบุในข้อ 3 และเอกสารหมายเลข 4 หน้า 2) 3) การบริการเอกสารฉบับเต็ม หรือ บริการสารสนเทศตามความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่ 3.1) การบริการส่งข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยบริการเลือกสรรสารสนเทศเฉพาะเรื่อง (เอกสารแนบ 6) 3.2) การบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (เอกสารแนบ 7 และ 8)
5	การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 กระบวนการหลัก ได้แก่ - บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิงตามที่ระบุในข้อ 4 และ เอกสารแนบ 9)



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ประเด็นที่ 2 ช่องทางการให้บริการ นำหน้าร้อยละ 30

ช่องทางการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ได้แก่ การให้บริการ ณ ที่ทำการของสำนักหอสมุดฯ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และการให้บริการผ่านที่ทำการไปรษณีย์ พร้อมทั้งได้เริ่มทดลองให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบางส่วน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการขึ้นอีก 3 ช่องทาง ดังนี้

1. สำนักหอสมุดฯ จัดให้บริการ :
  - 1.1 จัดหาวารสารเฉพาะเรื่องภายในประเทศโดยชำระค่าบริการผ่านระบบ Debit
  - 1.2 บริการจัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการได้เริ่มจัดทำระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เปิดให้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ลงทะเบียนและใช้ข้อมูลร่วมกันบนอินเทอร์เน็ต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่องทาง	จำนวนช่องทางที่พัฒนาเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
1	การให้บริการจัดหาวารสารเฉพาะเรื่องภายในประเทศโดยชำระค่าบริการผ่านระบบ Debit (Journal Link) โดย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มประชาสัมพันธ์ทดลองให้บริการในปีงบประมาณ 2546 และเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการในปีงบประมาณ 2547 วิธีการ คือ ผู้ใช้บริการซื้อบัตร PIN จากสำนักหอสมุดฯ หรือห้องสมุดในเครือข่ายที่จำหน่ายบัตร เมื่อผู้ให้บริการต้องการสำเนาบทความวารสารก็สามารถสั่งให้ห้องสมุดที่จัดเก็บเอกสารจัดส่งให้ ซึ่งทางห้องสมุดก็จะหักค่าใช้จ่ายจากบัตร PIN (เอกสารแนบ 4 และ 10)
2	การให้บริการส่งสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยระบบ Electronic Delivery โดย สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มทดลองให้บริการจัดส่งเอกสารเป็น pdf. file ในเดือน ก.ย. 47 ผ่านบริการเลือกสรรสารสนเทศเฉพาะเรื่อง ในกรณีที่ผู้ให้บริการต้องการเอกสารฉบับเต็มเร่งด่วน (E-mail : <a href="mailto:info@mail.dss.go.th">info@mail.dss.go.th</a> / และเอกสารแนบ 6)
3	การให้บริการลงทะเบียนข้อมูลห้องปฏิบัติการบนเว็บไซต์ โดย สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการได้จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ และเปิดให้ห้องปฏิบัติการทั่วประเทศได้ลงทะเบียนข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อพัฒนาเป็นฐานข้อมูลทะเบียนและดัชนีความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบทางวิทยาศาสตร์ทั่วประเทศ ซึ่งเป็นโครงการระยะเวลา 4 ปี (2547-2550) โดยได้เริ่มสำรวจรวบรวมข้อมูลและเริ่มเปิดให้บริการในปีงบประมาณ 2547 ( <a href="http://index.dss.go.th">http://index.dss.go.th</a> และ เอกสารแนบ 11)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. ระบบการให้บริการ	0.70	มีการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3 กระบวนการน้อยขึ้นไป	5.000	3.5000
2. ช่องทางการให้บริการ	0.30	มีช่องทางที่พัฒนาเพิ่มขึ้น 3 ช่องทาง	5.000	1.5000
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด เท่ากับ		5.0000

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
19. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000

การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 2 ประเด็น

ดังนั้น ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2/100 = 0.1000$

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้พัฒนาการให้บริการสืบค้นและค้นคืนสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่มีในประเทศไทยและแหล่งสารสนเทศทั่วโลกได้สะดวก รวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อที่ห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศสามารถลงทะเบียนข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ทำให้เกิดเครือข่ายเชื่อมโยงการบริการของห้องปฏิบัติการทั่วประเทศ และสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อยุคการแข่งขันทางการค้าในปัจจุบัน



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

สืบเนื่องจากที่รัฐบาลให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) แก่หน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549 การพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รวมทั้งสนับสนุนด้านงบประมาณ เป็นต้น กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปี 2547-2549) พร้อมกับตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อทำหน้าที่วางระบบและนำ ICT มาใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับงบประมาณสนับสนุนในกิจกรรม โครงการต่างๆ เช่น โครงการเครือข่าย e- Library ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาระบบระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. รายชื่อผู้รับผิดชอบการให้บริการตอบคำถามทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบ 1)
2. ระเบียบการใช้ห้องสมุดและแบบคำร้องที่สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักหอสมุดฯ (เอกสารแนบ 2)
3. บริการเว็บลิงค์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารแนบ 3)
4. คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล บัตรบรรณานุกรม (VTLS) (เอกสารแนบ 4)
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง บริการค้นเรื่อง (P-IG-016) (เอกสารแนบ 5)
6. รายงานการประชุม สำนักหอสมุดฯ วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2547 (เอกสารแนบ 6)
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง บริการจัดหาเอกสารหมายเลขเฉพาะเรื่อง (P-IG-020) (เอกสารแนบ 7)
8. วิธีปฏิบัติงานเรื่อง การจัดหาเอกสารหมายเลขเฉพาะเรื่องจาก BLDSC ผ่านอินเทอร์เน็ต (W-IR-008) (เอกสารแนบ 8)
9. แผนภาพงานบริการหลัก : บริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารแนบ 9)
10. แผ่นพับบริการจัดหาเอกสารเฉพาะเรื่องภายในประเทศ (JOURNAL LINK) (เอกสารแนบ 10)
11. รายงานความก้าวหน้า : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2547 (เอกสารแนบ 11)
12. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2547 (เอกสารแนบ 12)
13. แบบบันทึกข้อมูล/สถิติบริการต่างๆ (เอกสารแนบ 13)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 20. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประดับ สว่างศรี
โทรศัพท์ : 0 2201 7498	โทรศัพท์ : 0 2201 7352
<b>คำอธิบาย :</b> การจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ หมายถึง การที่ส่วนราชการได้จัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพเพื่อเป็นการประกันให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ (ส่วนราชการอื่น) มีความมั่นใจในบริการที่จะได้รับ โดยมาตรฐานนั้นต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ เช่น มาตรฐาน ISO, P.S.O., HA เป็นต้น เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการได้รับใบรับรองมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับประชาชนในการได้รับบริการที่มีมาตรฐานที่ดีจากหน่วยงานราชการ	
<b>แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :</b> 1. กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเคมี <input checked="" type="checkbox"/> โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศฯ และ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล 2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 รวบรวมและสรุปผลรายไตรมาส	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<b>ขั้นตอน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547</b>
1	แต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในกรมวิทยาศาสตร์บริการ คำสั่งฯ ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 1.2 จัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2547



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
2	<p>ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามแผนและฝึกรอบมบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบ</li><li>- งานบริการหอสมุดและสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li><li>- งานการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li></ul> <p>โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1.1 งานบริการวิเคราะห์ ทดสอบ/สอบเทียบ : การรับประกันคุณภาพงานบริการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบทางห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ซึ่งโครงการเคมี และโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2543-2544 และโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ได้ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการและปรับปรุงคุณภาพ ฝึกรอบมบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจในการนำระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาใช้ และให้สามารถปฏิบัติตามคู่มือคุณภาพ</p> <p>2.1.2 งานบริการหอสมุดและสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : การรับประกันคุณภาพงานบริการหอสมุดและสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน ISO 9001:2000 โดยสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2545-2546</p> <p>2.1.3 งานการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : การรับประกันคุณภาพงานพัฒนากำลังคนตามมาตรฐาน CU-QA 84.1 โดยสำนักพัฒนาศึกษากาฬภณักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2545</p>
3	<p>ยื่นใบสมัครเพื่อขอการรับรองระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ พร้อมส่งเอกสารหมายเลขที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานผู้ประเมินและให้การรับรองระบบคุณภาพจากภายนอก (Certified Body) ได้แล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• โครงการเคมี ยื่นใบสมัครวันที่ 28 กันยายน 2543</li><li>• โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม ยื่นใบสมัคร วันที่ 16 ตุลาคม 2544 และยื่นขยายขอบข่ายด้านสอบเทียบ วันที่ 28 กันยายน 2547</li><li>• โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม ยังไม่ได้ยื่นใบสมัคร</li><li>• สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยื่นใบสมัครวันที่ 13 มิถุนายน 2546</li><li>• สำนักพัฒนาศึกษากาฬภณักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ ยื่นใบสมัคร พฤศจิกายน 2545</li></ul>



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547															
4	<p>ได้รับการตรวจประเมินขั้นสุดท้ายจากผู้ประเมินระบบคุณภาพมาตรฐานจากภายนอก (สมอ./ไอเอสโอ/ จุฬาฯ) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• โครงการเคมี รับการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2544</li><li>• โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม รับการตรวจประเมิน เมื่อ วันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2546</li><li>• สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 26-27 มกราคม 2547</li><li>• สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ รับการตรวจประเมิน เมื่อ วันที่ 3-4 ธันวาคม 2545</li></ul>															
5	<p>ได้รับใบรับรองระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ</p> <table border="1"><thead><tr><th>หน่วยงาน</th><th>มาตรฐาน</th><th>วันที่ได้รับใบรับรองฯ</th></tr></thead><tbody><tr><td>โครงการเคมี</td><td>ISO/IEC 17025</td><td>15 ตุลาคม 2544</td></tr><tr><td>โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม</td><td>ISO/IEC 17025</td><td>6 กันยายน 2547</td></tr><tr><td>สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td>ISO 9001:2000</td><td>14 ธันวาคม 2546</td></tr><tr><td>สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ</td><td>CU-QA 84.1</td><td>21 มีนาคม 2546</td></tr></tbody></table>	หน่วยงาน	มาตรฐาน	วันที่ได้รับใบรับรองฯ	โครงการเคมี	ISO/IEC 17025	15 ตุลาคม 2544	โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม	ISO/IEC 17025	6 กันยายน 2547	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ISO 9001:2000	14 ธันวาคม 2546	สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	CU-QA 84.1	21 มีนาคม 2546
หน่วยงาน	มาตรฐาน	วันที่ได้รับใบรับรองฯ														
โครงการเคมี	ISO/IEC 17025	15 ตุลาคม 2544														
โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม	ISO/IEC 17025	6 กันยายน 2547														
สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ISO 9001:2000	14 ธันวาคม 2546														
สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	CU-QA 84.1	21 มีนาคม 2546														
6	<p>การเฝ้าระวังระบบการรับประกันคุณภาพ</p> <p>หน่วยงานที่ได้รับใบรับรองระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพแล้ว ได้ดำเนินการเฝ้าระวังระบบ ดังนี้</p> <p>โครงการเคมี และโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit)</li><li>♦ การทดสอบความชำนาญ/การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ</li><li>♦ การสอบเทียบ/ตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องมือและอุปกรณ์</li><li>♦ การทบทวนระบบคุณภาพจากการใช้งาน</li><li>♦ การทวนสอบเครื่องมือและอุปกรณ์</li><li>♦ การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์</li></ul> <p>สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน</li><li>♦ การประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน</li><li>♦ การประเมินผลตามวัตถุประสงค์คุณภาพ</li><li>♦ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li><li>♦ การทบทวนของฝ่ายบริหาร</li></ul> <p>สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน</li><li>♦ การตรวจประเมินตนเอง ( Self Assessment Checklist )</li></ul>															



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
20. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการ รับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000

การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วน ทั้ง 5 ขั้นตอน

ดังนั้น ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพฯ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2/100 = 0.1000$

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพของกรมฯ เป็นผลมาจาก ความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร และผู้บริหารเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ กรมฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ประกาศนโยบายคุณภาพโดยผู้บริหารระดับสูง
2. ประกาศนโยบายคุณภาพ และใช้ระบบคุณภาพตามที่คู่มือคุณภาพกำหนด โดยผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ
3. มีการประชุมระบบคุณภาพเป็นประจำ ทบทวนระบบคุณภาพปีละ 1 ครั้ง และทบทวนการบริหาร
4. การสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมือ
5. การทดสอบความชำนาญ/ การเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ
6. มีการเฝ้าระวังระบบการรับประกันคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรมีความสามารถ และมุ่งมั่นในการจัดทำระบบคุณภาพ
2. บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้อย่างเคร่งครัด เพราะเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการมีระบบคุณภาพ
3. กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีหน่วยงานสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ภายในองค์กร ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบ และสามารถสอบเทียบได้รวดเร็ว





## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีไม่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ (เครื่องมือบางชนิดกรมวิทยาศาสตร์บริการสอบเทียบไม่ได้ต้องส่งหน่วยงานภายนอก) ซึ่งต้องใช้งบประมาณมาก
2. เครื่องมือบางชิ้นใช้งานมานาน ต้องซ่อมบ่อยครั้ง ประกอบกับไม่ได้รับงบประมาณจัดซื้อทดแทน
3. หน่วยงานที่ทำการสอบเทียบเครื่องมือในประเทศที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 มีน้อย และในบางขอบข่ายไม่มี จำเป็นต้องส่งสอบเทียบต่างประเทศ ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายสูง
4. การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ของหน่วยงานภายนอก ค่าใช้จ่ายมาก ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
5. การทดสอบความชำนาญบางรายการไม่มีหน่วยงานที่จัดให้มีการทดสอบความชำนาญ
6. มาตรฐานอ้างอิง และวัสดุอ้างอิงรับรองไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ

### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลักของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. ใบรับรองระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพและขอบข่ายการรับรอง โครงการเคมี โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
3. เอกสารยื่นขอขยายขอบข่ายด้านการบริการวิเคราะห์ ทดสอบ/สอบเทียบ : การรับประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการสอบเทียบจำนวน 9 รายการ
4. รายงานความก้าวหน้า/แล้วเสร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลักของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
5. แผนการดำเนินงานกรมวิทยาศาสตร์บริการ : โครงการเคมี โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในกรมวิทยาศาสตร์บริการ และรายงานการประชุมคณะทำงานนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
7. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 153/2547 แต่งตั้งคณะกรรมการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในกรมวิทยาศาสตร์บริการ และที่ 154/2547 แต่งตั้งคณะทำงานนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในกรมวิทยาศาสตร์บริการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 21. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระชัย รัตนโรจน์มงคล
โทรศัพท์ : 0 2201 7498	โทรศัพท์ : 0 2201 7106
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชน ที่ปรึกษาภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยที่ส่วนราชการจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>จัดให้มีระบบการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นของประชาชน<ul style="list-style-type: none"><li>จัดให้มีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น มีระบบการรับฟังความคิดเห็น เช่น ผู้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนหรือการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยการรับฟังความคิดเห็นประชาชนดังกล่าวควรกำหนดอยู่ในขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การให้แบบสอบถามกับประชาชน ผู้ใช้บริการ ภายหลังจากการให้บริการแล้ว</li><li>กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและแจ้งผลการพิจารณาความคิดเห็นของประชาชน</li><li>การจัดทำแผนการปรับปรุง ในกรณีที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการปรับปรุง</li><li>การดำเนินการตามแผนการปรับปรุง</li><li>การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปรับปรุง</li></ul></li><li>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ภายใน 30 วันหลังจากดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ</li><li>จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ โดยกำหนดกลไกที่เป็นรูปธรรมสำหรับคณะที่ปรึกษาในการเข้ามามีส่วนร่วมกับส่วนราชการ ทั้งนี้เน้นเฉพาะการติดต่อสอบถามจากประชาชนหรือจากส่วนราชการที่เป็นหนังสือ บันทึก หรือเอกสารที่สามารถพิสูจน์ได้</li></ol> <p><b>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายสารบรรณ สล. <input checked="" type="checkbox"/> สำนักเทคโนโลยีชุมชน <input checked="" type="checkbox"/> สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศฯ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเคมี <input checked="" type="checkbox"/> โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>การจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งข้อมูลให้เลขาคณะทำงานฯ (นว 8ว ธีระชัยฯ) รวบรวม และสรุปผลทุกเดือน</li></ol>	



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
1	<p>มีระบบการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชนบางส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● การกำหนดผู้รับผิดชอบในการวางแผนการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อจัดทำระบบรับฟังความคิดเห็น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 151/2547</li><li>● แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางแผนการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน วางแผนปรับปรุง และติดตามประเมินผล ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 152/2547</li></ul>
2	<p>มีการให้แบบสอบถาม มีผู้รับฟังความคิดเห็น แต่ยังไม่มีการรวบรวมและประมวลผลข้อคิดเห็น และไม่มีผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดช่องทางที่ให้ได้ว่าซึ่งข้อมูลของการสำรวจ สรุปได้ 7 ช่องทาง ดังนี้ ① ผู้รับฟังความคิดเห็น ② เว็บบอร์ด ③ หนังสือร้องเรียน ④ จัดประชุม/สัมมนาและฝึกอบรม ⑤ ตั้งกรรมการสร้างกลไกอย่างเป็นรูปธรรม ⑥ สำรวจก่อนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ⑦ แบบสอบถามหลังการใช้บริการ</li></ul>
3	<p>มีระบบการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน และแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน แต่ไม่มีแผนการปรับปรุง และไม่ได้ทำการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมความคิดเห็นฯ ประจำสำนัก/โครงการ ตามเอกสารหมายเลข 1</li><li>● ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นฯ จากการสำรวจ/สอบถามต่าง ๆ ในแต่ละช่องทาง ตามเอกสารหมายเลข 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2547 ตัวชี้วัดที่ 21</li><li>● แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน 3 คณะ ดังนี้ 1. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 179/2547 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 310/2547 แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชนด้านการทดสอบความชำนาญ 3. คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 317/2547 แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชนด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี</li></ul>
4	<p>มีระบบการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน มีแผนการปรับปรุง และดำเนินการปรับปรุงตามแผน แต่จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยเฉลี่ยเกินกว่า 30 วันหลังจากดำเนินการตอบสนองต่อความคิดเห็นแล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากข้อคิดเห็นฯ และหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการแก้ไข ตามเอกสารหมายเลข 3 แผนปรับปรุงแก้ไขข้อคิดเห็นของประชาชนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2547 ตัวชี้วัดที่ 21</li><li>● ติดตามและประเมินผลการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุงที่กำหนด โดยคณะทำงานที่ได้แต่งตั้ง ตามเอกสารหมายเลข 4 การติดตามและประเมินผล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2547 ตัวชี้วัดที่ 21</li></ul>
5	<p>มีช่องทางการรับฟังความเห็น มีระบบการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยเฉลี่ยภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการตอบสนองต่อความคิดเห็นแล้วเสร็จ รวมถึงการให้คณะที่ปรึกษาภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับส่วนราชการอย่างรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็น มีระบบการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน</li><li>● จัดทำรายงานสรุปผลการตอบสนองข้อคิดเห็นของประชาชน ตามเอกสารหมายเลข 5 สรุปผลการตอบสนองข้อคิดเห็นของประชาชน ประกอบด้วย 1. การบริการในภาพรวมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ 2. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปี 2548 (ตัวชี้วัดที่ 3) 3. แผนปฏิบัติการทดสอบความชำนาญ 4. แผนปฏิบัติการพัฒนากำลังคน (ตัวชี้วัดที่ 8)</li></ul>



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
21. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อ ความคิดเห็นของประชาชน	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000

การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ทั้ง 5 ขั้นตอน

ดังนั้น ระดับ ความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2/100 = 0.1000$

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เป็นผลมาจาก การได้รับความร่วมมือจากประชาชน  
ผู้ใช้บริการ และที่ปรึกษาภาคประชาชนเป็นอย่างดี ในการนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการตอบสนองต่อความคิดเห็นของ  
ประชาชน ตามภารกิจหลักของกรมฯ ดังนี้

1. การบริการในภาพรวมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ 6 ด้าน 7 ช่องทาง

- งานวิเคราะห์/ทดสอบและสอบเทียบ
- งานรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
- งานพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- งานวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- งานบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- งานบริการโดยภาพรวม

2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ธุรกิจชุมชน (ตัวชี้วัดที่ 3)

3. การทดสอบความชำนาญ

4. การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตัวชี้วัดที่ 8)

โดยกำหนดช่องทางที่ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของการสำรวจ/แบบข้อคิดเห็น สรุปได้ 7 ช่องทาง ดังนี้

- 1 ผู้รับความคิดเห็น
- 2 เว็บบอร์ด
- 3 หนังสือร้องเรียน
- 4 จัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>
<p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างกลไกอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>6. สำรวจฯ ก่อนการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>7. แบบสอบถามหลังการใช้บริการ</p> <p>จากระบบการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน 7 ช่องทางดังกล่าวคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นฯ จากการสำรวจ/แบบข้อคิดเห็นต่าง ๆ ร่วมกับที่ปรึกษาภาคประชาชน วางแผนการปรับปรุงติดตามและประเมินผลการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุงที่กำหนด เพื่อให้สนองตอบต่อข้อคิดเห็นของประชาชน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. เจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก/โครงการมีหน้าที่รับผิดชอบหลากหลาย ทำให้การรวบรวมข้อคิดเห็น ตลอดจนการวิเคราะห์หาสาเหตุเกิดความล่าช้า</p> <p>2. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณให้กับที่ปรึกษาได้</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> 1 เล่ม ประกอบด้วย</p> <p>1. รายงานสรุปผลการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน ตัวชี้วัดที่ 21 : ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>2. เอกสาร A : รายงานสรุปผลการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การบริการในภาพรวมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>3. ผลการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน 12 เดือน</p> <p>4. เอกสาร B : รายงานสรุปผลการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>5. แผนปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ 2548</p> <p>6. เอกสาร C : รายงานสรุปผลการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การทดสอบความชำนาญ</p> <p>7. แผนการดำเนินงานกิจกรรมการทดสอบความชำนาญ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ 2548</p> <p>8. เอกสาร D : รายงานสรุปผลการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ</p> <p>9. แผนปฏิบัติการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ 2548</p> <p>10. การบริการในภาพรวมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ ภาพผู้รับความคิดเห็นและสถานที่ตั้ง</li><li>◆ ช่องทางที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และผู้รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 4)</li></ul>



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

- ◆ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ (เอกสารหมายเลข 2)
  - ◆ แผนปรับปรุงข้อคิดเห็นของประชาชน ตามคำรับรองฯ (เอกสารหมายเลข 3)
  - ◆ การติดตามประเมินผล ตามคำรับรองฯ (เอกสารหมายเลข 4)
  - ◆ แบบฟอร์มของแบบสอบถาม (จากช่องที่ 1 ผู้รับฟังความคิดเห็น)
  - ◆ แบบสอบถามข้อคิดเห็นของประชาชนจากช่องที่ 7(แบบสอบถามหลังการใช้บริการ)
  - ◆ แบบประเมินผลการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี (จากช่องที่ 4)
  - ◆ ชื่อเรื่องเรียนจากเว็บบอร์ด และอีเมล
  - ◆ รายงานการประชุมคณะทำงานสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
  - ◆ สำเนา คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 151/2547 แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนสำเนา คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 152/2547 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางแผนระบบการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน วางแผนปรับปรุง และติดตามประเมินผล
11. การตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ◆ ภาพถ่ายการประชุมร่วมกับคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน
  - ◆ รายงานการประชุมฯ
  - ◆ คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 317/2547 แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชนด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี
12. การตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การทดสอบความชำนาญ
- ◆ ภาพถ่ายการประชุมร่วมกับคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน
  - ◆ รายงานการประชุมฯ
  - ◆ คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 310/2547 แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชนด้านการทดสอบความชำนาญ
13. การตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน เรื่อง การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ◆ ภาพถ่ายการประชุมร่วมกับคณะที่ปรึกษาภาคประชาชนด้านการพัฒนากำลังคนด้าน ว&ท
  - ◆ รายงานการประชุมฯ
  - ◆ คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 179/2547 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ชื่อตัวชี้วัด : 22.1. ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวิกุล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพา มีมากบาง

โทรศัพท์ : 0 2201 7498

โทรศัพท์ : 0 2201 7073

#### คำอธิบาย :

หน่วยงานที่สามารถปรับลดบุคลากร หรือจัดสรรบุคลากรเดิมให้สามารถเพิ่มปริมาณงานได้มากขึ้น หรือเพิ่มรายได้ได้มากขึ้น รวมถึงปรับปรุงคุณภาพของงานให้ดีขึ้น แสดงว่าเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารบุคลากร และจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 - 2550) ได้กำหนดเป้าหมายของการลดขนาดกำลังคนภาครัฐ โดยให้ปรับลดจำนวนข้าราชการลง อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2550 และ/หรือเพิ่มความสามารถของกำลังคนให้ได้ในระดับเดียวกัน

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

จำนวนบุคลากรบรรจุจริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2546 หมายถึง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2546

จำนวนบุคลากรบรรจุจริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547 หมายถึง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กำหนดให้  ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 รวบรวมข้อมูลปีละ 1 ครั้ง

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546	ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547	ผลต่างจำนวนบุคลากร
จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง				
• ข้าราชการ	คน	349	339	10
• ลูกจ้างประจำ	คน	158	148	10
รวม	คน	507	487	20
ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากร		3.9448		

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.00	1.25	2.50	3.75	5.00



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
22.1 ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง	1	3.9448	4.1558	0.0416

การคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง} = \frac{(\text{จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2546} - \text{จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547}) \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2546}}$$

$$\text{ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง} = \frac{(507 - 487) \times 100}{507} = 3.9448$$

ผลต่างของการลดจำนวนบุคลากร ร้อยละ 3.9448 (ร้อยละ 3.75-5.00) อยู่ระหว่าง ระดับคะแนน 4-5

ผลต่างของการลดจำนวนบุคลากร = ร้อยละ 1.25 (5.00 - 3.75) = เกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของการลดจำนวนบุคลากร = ร้อยละ (3.9448 - 3.75) = 0.1948

$$= \text{เกณฑ์การให้คะแนน } 0.1948 \times 1 / 1.25 = 0.1558$$

เพราะฉะนั้น ผลการลดจำนวนบุคลากร ร้อยละ 3.9448 จะได้คะแนน = 4.00 + 0.1558 = 4.1558

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก = 4.1558 x 1/100 = 0.0416

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จในการลดจำนวนบุคลากรเป็นผลมาจาก การดำเนินการดังนี้

1. ได้เกลี้ยบุคลากรให้ปฏิบัติงานในภารกิจที่เป็นเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของกรม เช่น งานบริการวิเคราะห์ทดสอบ ซึ่งมีเป้าหมายให้เพิ่มปริมาณขึ้นร้อยละ 10
2. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และมีทักษะเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เดิมไม่อยู่
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยนำเทคโนโลยี IT มาช่วยในการปฏิบัติงาน
4. มีการบริหารจัดการที่ดี โดยสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม เช่น ตัวอย่างที่มีการวิเคราะห์หลายรายการ จัดให้นักวิทยาศาสตร์ช่วยกันทำหลายคนไปพร้อม ๆ กัน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. อัตราร่างของลูกจ้างประจำถูกยุบเลิกทุกตำแหน่งเมื่อว่าง จึงไม่สามารถบรรจุบุคลากรได้
2. อัตราร่างของลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2547 จำนวน 5 อัตรา ถูกยุบเลิกตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ ตามมติ ครม. เมื่อ 23 ก.ย. 2546





## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เนื่องจากกรมฯ มีภารกิจเพิ่มขึ้นจึงไม่สามารถลดอัตราค่าจ้างได้
2. จำนวนข้าราชการที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2547 ต้องขุบเลิก ตามมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ จำนวน 3 อัตรา ซึ่ง ครม. มีมติ เมื่อวันที่ 23 ก.ย.2546 ให้ คปร. จัดสรรคืนให้ทั้งหมดเนื่องจากเป็นกรมขนาดเล็กที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่า 500 อัตรา
3. อัตราว่างจากการที่ข้าราชการลาออกจากราชการตามมาตรการ 1 (ณ วันที่ 1 เม.ย.2547) ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 พ.ย.2546 จำนวน 10 อัตรา ไม่ต้องขุบเลิกตำแหน่ง

### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. สำเนา หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ค่วนที่สุด ที่ นร (คปร.) 1009.1/691 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2546 เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่องยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ
2. สำเนา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว 292 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546 เรื่อง มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
3. บัญชีอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2547 (คปร. 1)
4. บัญชีอัตราว่างของลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2547
5. สำเนา หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ค่วนที่สุด ที่ นร 1008.4/127 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง แนวทางดำเนินการสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนที่เข้าร่วมมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง “โครงการทางเลือกใหม่ให้ชีวิต”

**หมายเหตุ** หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 22 (1 เล่ม) ประกอบด้วย 2 ส่วน :

ส่วนที่ 1 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 22.1

ส่วนที่ 2 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 22.3



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		
<b>ชื่อตัวชี้วัด : 22.3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร</b>		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางเครือวัลย์ พิพิธวัฒน์	
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2201 7498	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2201 7074	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>พิจารณาความสำเร็จ 2 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ โดยพิจารณาจาก               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ / ความรู้ใหม่</li> <li>1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม</li> </ol> </li> <li>2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร</li> <li>2.2 ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรสำหรับปีงบประมาณ 2548</li> </ol> </li> </ol> <p>หลักสูตรในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ความรู้ใหม่ <u>ต้องเป็นหลักสูตรใหม่เท่านั้น</u></p> <p><b>แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li> <li>2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 จัดทำรายงานสรุป ส่งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลรายไตรมาส</li> </ol>		
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 จำนวนหลักสูตรในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ความรู้ใหม่</li> </ol> </li> </ol>		
<b>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>หน่วยวัด</b>	<b>ผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2547</b>
หลักสูตรในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ความรู้ใหม่	หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</li> <li>2. การจัดทำผังความคิดและการคิดอย่างเป็นระบบ</li> <li>3. การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ</li> <li>4. การบริหารความเสี่ยง</li> <li>5. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546</li> <li>6. หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคำนวณต้นทุนการผลิต</li> <li>7. ผลผลิตภาพและการวัดผลผลิตภาพ</li> <li>8. กลยุทธ์การนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยหลักการตลาด</li> </ol>



ชื่อหลักสูตร	วัน/เวลา	สถานที่	วิทยากร/ หน่วยงานในสังกัด
1. การทำแผนยุทธศาสตร์ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	15-17 ธ.ค.46 8.30-16.30 น.	โรงแรมศุภาลัยป่าสักกรีสอร์ท จ.สระบุรี	ดร.ดำรง วัฒนา และคณะ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ
2. การจัดทำผังความคิดและการ คิดอย่างเป็นระบบ	29 พ.ย. 46 1 ธ.ค.46 8.30-16.30 น.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	นายอลงกรณ์ มีสุทธา บ. ปตท. ดำรงและผลิต ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
3. การวางแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาข้าราชการ	7-8 มิ.ย. 47 8.30-16.30 น.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	ดร.พรพรรณ ภูมิภู ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ สำนักงาน ก.พ.
4. การบริหารความเสี่ยง	28 มิ.ย.47 8.30-12.00น.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	นายเจษฎา ช.เจริญยิ่ง ผอ.ฝ่ายตรวจสอบ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย
5. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	4 ธ.ค.46 8.30-12.00น.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	นายอัษฎพร จารุจินดา สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา
6. หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการ คำนวณต้นทุนการผลิต	13 ก.ย.47 9.00-12.00น.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	น.ส.นภาพิพย์ ปัญจศิริ น.ส.รัตนาวลี โรจนารุณ กรมบัญชีกลาง
7. ผลิตภาพและการวัดผลิตภาพ	30 พ.ย.47 9.00-12.00น.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	ดร.อุดมชัย จินะดิษฐ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม. ศรีนครินทรวิโรฒ
8. กลยุทธ์การนำองค์กรสู่ความ เป็นเลิศด้วยหลักการตลาด	1 ก.ย. 47 9.30-12.00น.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	เกตุชกร วรดิษฐ์ ภูเจริญ บริษัทเกรทเตอร์ มายบาซิน จำกัด



### 1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม

บุคลากรที่ได้รับการอบรม เทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่ควรจะได้รับ การฝึกอบรมในวิทยาการ/ความรู้ใหม่ โดยที่ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

หลักสูตรที่	จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามแผน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมจริง	ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามแผนที่เข้ารับการอบรมจริง
1	95 คน	95 คน	100.00
2	120 คน	112 คน	93.33
3	50 คน	42 คน	84.00
4	140 คน	123 คน	87.86
5	140 คน	121 คน	86.43
6	164 คน	142 คน	86.59
7	112 คน	107 คน	95.54
8	135 คน	131 คน	97.04
ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม $= (100.00 + 93.33 + 84.00 + 87.86 + 86.43 + 86.59 + 95.54 + 97.04)/8$			91.35
ผลคะแนนของตัวชี้วัด			5.0000



2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

2.1 ผลสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

**ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด**

- คำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 150/2547 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร
- วันที่ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคือ วันที่ 18 พฤษภาคม 2547
- รายชื่อคณะทำงานมีดังนี้

รายชื่อคณะทำงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<b>ประธานคณะทำงาน</b>
1. นางอัจฉรา พุ่มฉัตร	1. จัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร
2. น.ส.จรรยา วัฒนทวีกุล	2. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
3. นางวิจิตรา อนุวงศ์นคราหะห์	3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
4. น.ส.อุรารวรรณ อุ่นแก้ว	
5. น.ส.วนิดา ชุลิกาวีทย์	
6. น.ส.เบญจภัทร์ จาตุรงค์ศรีมี	
7. นางจินตนา ลิกิจวัฒนะ	
8. นางศิริวรรณ ศิลป์สกุลสุข	
9. นางสุพรรณณี เทพอรุณรัตน์	
10. นายอนุสิทธิ์ สุขม่วง	
11. นางเครือวัลย์ พิพูธวัฒน์	
12. น.ส.นภาพร เลิศธราทัศน์	

2.2 ผลสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กรสำหรับปี พ.ศ. 2548

**ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด**

คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หลักการและเหตุผล -การที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น องค์กรจะต้องมีการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์ – ให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- วิธีการ/เครื่องมือในการดำเนินงาน – Knowledge Management Model
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน- ตุลาคม 47 – กันยายน 48 อย่างต่อเนื่อง
- ผู้รับผิดชอบ – คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร
- งบประมาณ 7,367,900 บาท
- วันที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี 30 กันยายน 2547



**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ</b>				
1.1 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมฯ	0.25	8 หลักสูตร	5.0000	1.2500
1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรมฯ	0.25	91.96	5.0000	1.2500
<b>2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานฯ</b>				
2.1 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานฯ	0.10	สำเร็จ	5.0000	0.5000
2.2 ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0.40	สำเร็จ	5.0000	2.0000
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด เท่ากับ		5.0000

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
22.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ภายในองค์กร	3	ระดับ 5	5.0000	0.1500

**การคำนวณ :**

- 1.1 จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ความรู้ใหม่ จำนวน 8 หลักสูตร เท่ากับระดับ 5 คะแนน
- 1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม =  $(100 + 93.33 + 84 + 87.86 + 86.43 + 86.59 + 95.54 + 97.04)/8$   
= 91.35%  
= 5 คะแนน
- 2.1 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานฯ มีความสำเร็จ คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน
- 2.2 ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2548 ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี มีความสำเร็จ คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน



### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเป็นผลมาจากความร่วมมือของข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงานที่สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยกรมฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ให้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะทำงานฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. มาเป็นวิทยากร
3. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา :
  - ◆ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ วศ.
  - ◆ แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ปีฯ 2548

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

### อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ
  - 1.1 หลักสูตรในการดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในปีฯ 2547 จำนวน 8 หลักสูตร
  - 1.2 รายชื่อของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจริงในการฝึกอบรม
2. รายละเอียดประกอบข้อ 2 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนฯ
  - 2.1 แผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ซึ่งจัดทำโดย คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี เมื่อ 30 กันยายน 2547
  - 2.2 สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 149/2547 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
  - 2.3 สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ 150/2547 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร
  - 2.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการในกรมวิทยาศาสตร์บริการ และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร

**หมายเหตุ** หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 22 (1 เล่ม) ประกอบด้วย 2 ส่วน :

ส่วนที่ 1 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 22.1

ส่วนที่ 2 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 22.3



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 23.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ
โทรศัพท์ : 0 2201 7498	โทรศัพท์ : 0 2201 7074
<b>คำอธิบาย :</b> <p>ความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง หมายถึง เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการสามารถมอบอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงไป และผู้บริหารระดับรองลงไปมีการมอบอำนาจลงไปสู่ผู้บริหารระดับล่าง ตลอดจนมีการมอบอำนาจจากส่วนกลาง ไปยังส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547</p> <p><b>แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 รวบรวมและสรุปผลรายไตรมาส</li></ol>	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>การมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 พิจารณาการเลื่อนตำแหน่งข้าราชการ ระดับ 1-7</li><li>1.2 การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง</li><li>1.3 การอนุญาตเกี่ยวกับการไปต่างประเทศ และการเดินทางไปราชการในประเทศ</li><li>1.4 การจ้างและการลาออกของลูกจ้างชั่วคราว</li><li>1.5 การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์และวินัยของลูกจ้าง</li><li>1.6 การจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง</li><li>1.7 อนุญาตการลา</li></ol></li><li>การมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 อนุมัติการยืมเงิน</li><li>2.2 อนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างและการจ่ายเงิน</li><li>2.3 อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทน วัสดุ ยานพาหนะ หรือหมวดอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533</li><li>2.4 อนุมัติการยืมเงินและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</li><li>2.5 อนุมัติการยืมเงินและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</li></ol></li><li>การมอบอำนาจด้านการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ<ol style="list-style-type: none"><li>3.1 อนุญาตการใช้รถในกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม</li><li>3.2 อนุญาตการใช้โทรศัพท์/โทรสารทางไกลภายในประเทศ</li><li>3.3 อนุญาตการไปถ่ายเทคเทคโนไลยีในกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม</li></ol></li></ol>	





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

3.4 อนุญาตการนำเครื่องมือในการสอบเทียบและเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปปฏิบัติราชการภายใน กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม

3.5 ลงนามในเอกสาร

- (1) รายงานผลการทดสอบและสอบเทียบ
- (2) หนังสือส่งตัวเข้าโรงพยาบาล
- (3) หนังสือตอบขอบคุณ
- (4) หนังสือโต้ตอบให้ข้อมูลทางวิชาการ
- (5) หนังสืออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการเป็นผู้ประเมิน
- (6) หนังสือเชิญบุคคลภายนอกเป็นผู้ประเมินวิชาการ
- (7) หนังสือเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
- (8) เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการระบบคุณภาพ
- (9) หนังสือถึงสำนักงานประกันสังคม
- (10) หนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย
- (11) หนังสือนำส่งข้อมูลเงินนอกงบประมาณ
- (12) หนังสือนำส่งเงินทำบุญให้หน่วยงานอื่น
- (13) หนังสือโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงาน ถึงหัวหน้าส่วนราชการ
- (14) รายงานการเงิน
- (15) แบบยื่นรายการภาษี หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด.53)
- (16) รายการแสดงการส่งเงินสมทบประกันสังคม (แบบ สปส.1-10)
- (17) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (18) หนังสือแจ้งทำสัญญา และหนังสือขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- (19) หนังสือประทับตรา
- (20) หนังสือเรียกบุคคลคัดเลือก หรือรายงานตัวเข้ารับราชการ
- (21) หนังสือนำส่งประกาศสอบราคา จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ
- (22) มอบและลงนามตอบรับการมอบบัตรประกันตนให้ผู้ประกันตนถึงสำนักงานประกันสังคม
- (23) ลงนามในหนังสือประทับตราในกรณีให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ ฝ่ายการคลัง ดำเนินการทางพิธีการทางศุลกากรเพื่อออกของหรือล้างทัณฑ์บน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเรื่องที่มอบอำนาจ	0.30	17 เรื่อง ตามบัญชี ที่แนบ	5.000	1.5000
ระดับการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่างหรือภูมิภาค	0.40	17 เรื่อง ตามบัญชี ที่แนบ	5.000	2.0000
ระดับการใช้เวลาของผู้บริหารของส่วนราชการ ไปทำงานที่สำคัญกว่า หลังจากได้มอบอำนาจ แล้ว	0.30	ดำเนินงานด้าน นโยบายที่สำคัญ	5.000	1.5000
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด เท่ากับ		5.0000

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
23.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับ ล่าง	1	ระดับ 5	5.0000	0.0500

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จในการมอบอำนาจ เป็นผลมาจาก ความร่วมมือของผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และผู้ปฏิบัติงาน โดยมี  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็น ไปโดยรวดเร็ว ถูกต้องและเหมาะสม ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น โดยได้  
ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการมอบอำนาจภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการมอบอำนาจ ตลอดจนการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
3. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจ เสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเห็นชอบ
4. แจ้งผู้รับมอบอำนาจทราบและประกาศให้ทราบทั่วกัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>หน่วยงานภายในกรมฯ ให้ความร่วมมือในการเสนอข้อคิดเห็น เพื่อแก้ไข/ปรับปรุง การมอบอำนาจ ไปสู่ระดับล่าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประหยัด และสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการลง</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> 1 เล่ม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 120/2547 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2547 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการมอบอำนาจภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ</li><li>2. สำเนาคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 304/2547 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2547 เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน พร้อมบัญชีเรื่องที่มามอบอำนาจ</li><li>3. สำเนาหนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0301/15109 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2547 ถึง สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบเรื่อง การมอบอำนาจ</li><li>4. ภาพถ่ายประกาศผ่านเว็บไซต์ และการตีพิมพ์ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดไว้ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารของกรมฯ</li><li>5. แผนภาพแสดงขั้นตอนการใช้อำนาจทั้งก่อนและหลังมอบอำนาจ พร้อมคำอธิบายวิธีปฏิบัติราชการในแต่ละขั้นตอน</li><li>6. รายงานผลการปฏิบัติราชการของผู้มอบอำนาจ</li></ol> <p><b>หมายเหตุ</b> หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 23 (1 เล่ม) ประกอบด้วย 2 ส่วน :</p> <p>ส่วนที่ 1 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 23.1</p> <p>ส่วนที่ 2 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 23.2</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
ชื่อตัวชี้วัด : 23.2. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธวัชชัย ทองสุทธิ		
โทรศัพท์ : 0 2201 7498		โทรศัพท์ : 0 2201 7074		
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จจากร้อยละของจำนวนกฎหมายที่ส่วนราชการสามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้ เทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 โดยพิจารณาในชั้นตอนที่ส่วนราชการสามารถจัดทำร่างแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ให้กับกระทรวงต้นสังกัด หรือส่วนราชการที่บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
กฎหมายที่กำหนดไว้ว่าจะทำการแก้ไขหรือยกเลิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547		
1. ร่าง พ.ร.ฎ. สถาบันปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. ....		คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 2 ก.ย.46 ให้จัดตั้งสถาบันฯ ตาม พ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 กรมฯ จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาปรับปรุง จาก ร่าง พ.ร.บ.สถาบันปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. ....เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา		
2. ร่าง พ.ร.ฎ. สถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ พ.ศ. ....		ส่งร่าง พ.ร.ฎ. ให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณา เมื่อ 4 พ.ค.47		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
23.2 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	1	100	5.000	0.0500



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

## การคำนวณ

จำนวนกฎหมายที่กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	2 เรื่อง
จำนวนกฎหมายที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	2 เรื่อง
ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย คิดเป็นร้อยละ (2/2 x 100)	100
คะแนนที่ได้	5.00
คะแนนถ่วงน้ำหนัก = (5.00 x 1/100)	0.0500

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ความสำเร็จในการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย เป็นผลมาจาก การได้รับความร่วมมือจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงาน ก.พ.ร. ในการผลักดันให้เกิดการแปรรูปส่วนราชการไปเป็นองค์กรอิสระ โดยมีขั้นตอน/วิธีการทำงาน ดังนี้

## สถาบันปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. ....

- สืบเนื่องคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ (ปร.) ได้พิจารณาเรื่องการดำเนินการตามแผนนำแม่บทการปฏิรูประบบราชการ : การจัดกลุ่มภารกิจของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ 3/2141 วันที่ 8 เมษายน 2541 มีมติเห็นชอบในหลักการให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) จัดตั้งเป็นองค์การมหาชน เมื่อ พ.ร.บ.องค์การมหาชน พ.ศ. .... มีผลบังคับใช้แล้ว และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2541 รองนายกรัฐมนตรี (นายสุวิทย์ คุณกิตติ) มีความเห็นว่า การพิจารณาในเรื่องนี้ขอให้ศึกษารายละเอียด ไม่ควรเร่งรัดดำเนินการ เห็นควรให้สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณาถึงผลดี ผลเสีย การกำกับดูแลความเป็นอิสระขององค์กร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการต่อไป
- วศ. ได้ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดภารกิจของกรมแล้ว เห็นว่างานที่จะเป็นไปตามกรอบของ พ.ร.บ.องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 เป็นกิจการอันเป็นการบริการสาธารณะ คืองานบริการวิเคราะห์ทดสอบและสอบเทียบ ทางเคมี ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ซึ่ง วศ. ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษา ข้อมูล วิเคราะห์ ในการจัดตั้งองค์การมหาชน
- เนื่องจากการบริการสาธารณะ คือการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นภารกิจวิทยาศาสตร์ที่จะต้องมีการศึกษา วิจัย และค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูง ซึ่งต้องการความคล่องตัวในการบริหาร และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กร ซึ่งลักษณะงานเช่นนี้จึงเหมาะสมที่จะจัดตั้งเป็นองค์การ ในกำกับมากกว่าการจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน ตาม พ.ร.บ.องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2545 คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยเร่งด่วน โดยมีขอบเขตการปฏิรูปให้ปรับโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม ให้กะทัดรัดและมีการจัดตั้งหน่วยงาน ปรับโครงสร้างเป็น 20 กระทรวง โดย วศ. ที่เป็นส่วนราชการอยู่ในกลุ่มบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอีกส่วนหนึ่งให้แยกเป็นหน่วยงานในกำกับงานบริการวิเคราะห์ทดสอบและสอบเทียบ ทางเคมี ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ จะอยู่ในกลุ่มปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงได้จัดทำร่าง พ.ร.บ.สถาบันปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. .... เพื่อกระทรวงนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและนำเสนอเข้าสู่สภาต่อไป
- กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2545 (กระบวนการนำเสนอเรื่องเข้า ครม. ตามเอกสารที่แนบ) และคณะกรรมการ



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ก. การดำเนินงานของคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 ได้มีมติให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปจัดทำข้อมูล และปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติสถาบันปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. .... ตามประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการกั่นกรองเรื่องคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 นำเสนอพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และกระทรวงฯ ได้นำเสนอ ครม. เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2546

5. ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2546 คณะรัฐมนตรีลงมติ ให้ปรับเปลี่ยนฐานะกรมวิทยาศาสตร์บริการในปัจจุบัน ไปเป็นองค์การมหาชนตามพ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 จากมติดังกล่าว กรมวิทยาศาสตร์บริการอยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับสำนักงานกฤษฎีกา

6. พ.ร.บ. สถาบันฯ อยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของกฤษฎีกา ในเรื่องการปรับเปลี่ยนองค์การอยู่ในระหว่างการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายสถาบันปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. .... (สพว.) โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้เชิญผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้แทนกรม ผู้แทน ก.พ.ร. ไปร่วมชี้แจงรายละเอียดเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2547 ในการนี้ กฤษฎีกาได้ประสานแก้ไขกฎหมายกับกรมวิทยาศาสตร์บริการอยู่

#### สถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ

1. ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2546 คณะรัฐมนตรีลงมติ ให้ปรับเปลี่ยนฐานะ วศ. ในปัจจุบัน ไปเป็นองค์การมหาชน วศ.เสนอ ขอเปลี่ยนแปลงไปยังกระทรวงฯ โดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ สถาบันปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. .... (สพว.) และสถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิก

2. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ขออนุมัติร่างพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ พ.ศ. .... เพื่อจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 ประกอบกับได้เปลี่ยนแปลงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ จึงได้จัดทำหนังสือยืนยันเรื่อง ร่าง พ.ร.บ. สถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ พ.ศ. .... เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547

3. คณะกรรมการกั่นกรองเรื่องคณะรัฐมนตรี คณะที่ 5 (ฝ่ายสังคม วิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ซึ่งรองนายกฯ ประชัช เปี่ยมสมบูรณ์เป็นประธาน ประชุม ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2547 มีมติให้สถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ จัดตั้งเป็นองค์การมหาชนในกำกับของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวให้ออกเป็น พรฎ.ภายใต้ พ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 แทนการตราเป็น พ.ร.บ.

4. วศ. ได้จัดทำร่างพรฎ. สถาบันเทคโนโลยีเซรามิกแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. .... นำเสนอ รัฐมนตรีเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2547 และท่านรัฐมนตรีมีบัญชาให้พิจารณาเป็นองค์การ โดยให้ออก พรฎ.ภายใต้ พ.ร.บ. สวทช. โดยให้กรมวิทยาศาสตร์บริการหารีหรือร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวงฯ และ สวทช. เพื่อนำเสนอความเห็นต่อ รัฐมนตรีต่อไป ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการเพื่อจะนำเสนอ ครม. พิจารณาต่อไป

#### **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุนให้หน่วยงานราชการที่มีภารกิจหลักในการให้บริการต้องปรับเปลี่ยนเป็นองค์การมหาชน เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. สำเนาบันทึกกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0301/6030 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2547
2. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0502(คกก.5)/280 ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
3. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร.ด่วนที่สุด ที่ นร 1204.1/63 ลงวันที่ 11 เมษายน 2546
4. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503(คกก.5)/13858 ลงวันที่ 19 กันยายน 2546
5. สำเนาบันทึกกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0201.2/4606808 ลงวันที่ 11 กันยายน 2546
6. สำเนาบันทึกกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ วท 0301/12825 ลงวันที่ 10 กันยายน 2546

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิงประกอบด้วยชี้วัดที่ 23 (1 เล่ม) ประกอบด้วย 2 ส่วน :

ส่วนที่ 1 หลักฐานอ้างอิงประกอบด้วยชี้วัดที่ 23.1

ส่วนที่ 2 หลักฐานอ้างอิงประกอบด้วยชี้วัดที่ 23.2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 24. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางชนิตา เข้มทอง
โทรศัพท์ : 0 2201 7498	โทรศัพท์ : 0 2201 7048
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ โดยมีการจัดตั้งทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อบริหารความเสี่ยงโดยตรง มีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการหรือแผนงาน/แผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและบุคลากรได้</p> <p><b>แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักเทคโนโลยีชุมชน <input checked="" type="checkbox"/> สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ ว&amp;ท <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเคมี <input checked="" type="checkbox"/> โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 ส่งให้ผู้ตรวจสอบภายใน รวบรวมและสรุปผลรายปี</li></ol>	





### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
1	<p>มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อบริหารความเสี่ยงโดยตรง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของทีมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อบริหารความเสี่ยงโดยตรง โดยมี รองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ เลขานุการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้ตรวจสอบภายในเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของกรมฯ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</li> </ul>
2	<p>ทีมงานบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทีมงานบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรม เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายในและการจัดวางระบบการควบคุมภายใน เมื่อ 23 พฤษภาคม 2545 และการบริหารความเสี่ยง เมื่อ 25 มิถุนายน 2547 สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับกรมฯ ได้</li> </ul>
3	<p>มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกด้าน และนำเสนอผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เสนอผู้บริหารสูงสุด และประกาศใช้ เมื่อ วันที่ 7 ตุลาคม 2545</li> </ul>
4	<p>มีการกำหนดมาตรการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร เพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ หลักการเหตุผล</li> <li>◆ จุดอ่อน/ความเสี่ยง</li> <li>◆ ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง</li> <li>◆ วัตถุประสงค์เป้าหมาย</li> <li>◆ วิธีการ/แผนการปรับปรุง</li> <li>◆ ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>● มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงฯ</li> </ul>
5	<p>มีการทบทวนและประเมินผลมาตรการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการทบทวนและประเมินผลมาตรการหรือแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร โดยการทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง(Control Self Assessment : CSA) ของงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/โครงการ) เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงของกรมฯ</li> <li>● จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง เมื่อ 30 กันยายน 2547</li> </ul>



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
24. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหาร ความเสี่ยง	2	ระดับ 5	5.000	0.1000

การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วน ทั้ง 5 ขั้นตอน

ดังนั้น ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.00 \times 2 / 100 = 0.1000$

#### คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบดังกล่าวนี้ เป็นแนวทาง ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ คือ วันที่ 27 ตุลาคม 2544 ซึ่งเป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่ทำให้ตัวชี้วัดนี้บรรลุเป้าหมาย ดังเอกสารแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ได้ดำเนินการและ ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2545

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ของกรมวิทยาศาสตร์บริการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี



## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

หลักฐานอ้างอิง : 1 เล่ม ประกอบด้วย

1. แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2547
2. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2547
3. แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2548
4. ภาคผนวก :
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ครั้งที่ 1/2545 วันพุธที่ 27 มีนาคม 2545 มีมติให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการกลุ่มย่อยระดับกอง
  - เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย มาตรฐานการควบคุมภายในและการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดย นายไพศาล วรเศรษฐ์ศิริ วันที่ 23 พฤษภาคม 2545 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 603 A ชั้น 6 อาคารตัว ๑
  - เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เรื่อง การบริหารความเสี่ยง โดยนายเจษฎา ช. เจริญยิ่ง วันที่ 25 มิถุนายน 2545 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 603 A ชั้น 6 อาคารตัว ๑
  - บันทึกข้อความลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2545 และ วันที่ 22 ตุลาคม 2546 มอบหมายให้รองอธิบดีทำหน้าที่ประธาน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ 50/2545 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2545 และ ที่ 168/2546 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2546
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในกลุ่มย่อยระดับกอง เลขที่ 1/2545 – 9/2545 ลงวันที่ 5 เมษายน 2545



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ชื่อตัวชี้วัด : 25. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการ (โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจรรยา วัฒนทวีกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปัทมา นพรัตน์
โทรศัพท์ : 0 2201 7498	โทรศัพท์ : 0 2201 7439
<b>คำอธิบาย :</b> แผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม หมายถึง แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน โดยคาดว่าผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจะช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพิ่มคุณภาพในการให้บริการประชาชนได้อย่างมาก <b>เหตุผล :</b> เพื่อสนับสนุนให้หน่วยราชการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานเพื่อพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เช่นวิธีการทำงานใหม่ การพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างมูลค่าหรือคุณค่าของงานที่สูงขึ้นอย่างมาก	
<b>โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต :</b> 1. เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ระเบียบวาระแห่งชาติ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 1.1 นโยบายรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none"><li>● การเร่งรัดพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li><li>● ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการสมัยใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul> 1.2 ระเบียบวาระแห่งชาติ <ul style="list-style-type: none"><li>● การพัฒนาทุนทางสังคม เพื่อผลักดันการพัฒนาประเทศไปสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge Based Society) และคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีเป้าหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาคุณภาพคน เพื่อเสริมสร้างทุนมนุษย์ โดยเฉพาะการผลิตและพัฒนากำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การส่งเสริมการเลือกสรรและการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li></ul> 1.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 <ul style="list-style-type: none"><li>● การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</li><li>● การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน</li></ul>	
2. เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับส่วนราชการอย่างมาก กล่าวคือ เป็นโครงการด้านนวัตกรรม ในการเพิ่มขอบเขตการให้บริการ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาเป็นศูนย์จัดการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ที่เป็นทางเลือกใหม่ของประชาชนผู้สนใจการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	



### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้  สำนักพัฒนาศกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานตามข้อ 1 รวบรวมและสรุปผลรายไตรมาส

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กิจกรรม	เป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายในแผน
การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร	ทำการพัฒนาหลักสูตร “เครื่องแก้วและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ” และหลักสูตรการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำเนื้อหาในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์	40
การนำหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นระบบอินเทอร์เน็ต	ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร	- ขอ domain name เพื่อใช้ในระบบการเรียนรู้ domain name : www.e-learning.dss.go.th - นำหลักสูตร “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเป็นหัวหน้างาน (General knowledge for supervisor)” ที่พัฒนาขึ้นเอง และหลักสูตรเครื่องแก้วและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ, สารเคมี และการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ ที่ได้พัฒนาร่วมกับสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (นิด้า) ขึ้นระบบอินเทอร์เน็ต และจัดการเรียนการสอน	25
การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	ผ่าน 3 สื่อ	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่ผู้เข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมของสำนักพัฒนาศกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น 499 คน และได้ทำการประชาสัมพันธ์ทางวารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการและทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) จำนวน 400 เมล์	5
การทดลองการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร และมีผู้สนใจเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 50 คน	จัดการเรียนการสอน 3 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตร “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเป็นหัวหน้างาน (General knowledge for supervisor)” 2. หลักสูตรเครื่องแก้วและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ 3. สารเคมีและการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ จำนวนผู้สนใจลงทะเบียนเรียน 98 คน	25



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร	0.40	ได้ตามเป้าหมาย	5.0000	2.0000
การนำหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นระบบอินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร	0.25	ได้ตามเป้าหมาย	5.0000	1.2500
การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน 3 สื่อ	0.05	ได้ตามเป้าหมาย	5.0000	0.2500
การทดลองการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร มีผู้สนใจไม่น้อยกว่า 50 คน	0.25	ได้ตามเป้าหมาย	5.0000	1.2500
การประเมินผลการจัดการและประเมินผลหลักสูตร 2 ครั้ง	0.05	ได้ตามเป้าหมาย	5.0000	0.2500
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด เท่ากับ		5.0000

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
25. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการ	2	ระดับ 5	5.0000	0.1000

การคำนวณ :

กรมฯ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วน ทั้ง 5 ขั้นตอน

ดังนั้น ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เท่ากับ ระดับ 5 คะแนน

คำนวณเป็นค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =  $5.0000 \times 2 / 100 = 0.1000$



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดนี้ สำนักพัฒนาศึกษากาฬภณักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.) ได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินงานได้ผลสูงกว่าเป้าหมาย เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจน แบ่งสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละกิจกรรมตามความสำคัญ</li><li>2. จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตร Authorware 7 หลักสูตรการออกแบบ Courseware เพื่องาน E-learning</li><li>3. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน</li></ol>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ปีงบประมาณ 2546 (เอกสารอ้างอิง หมายเลข 10) พบว่า ร้อยละ 84 มีความต้องการเรียน เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานด้านวิทยาศาสตร์</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>เนื่องจากบุคลากรยังขาดทักษะในการปฏิบัติงานด้านนี้ ทำให้ต้องจ้างบุคลากรจากภายนอกทำสื่อการเรียนรู้ สำนักพัฒนาศึกษากาฬภณักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการจึงหาแนวทางแก้ไข โดยการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> 1 เล่ม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ 2547 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการ รายละเอียดของแผนการดำเนินงานของ แผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการเจรจา ด้านนวัตกรรม (โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต )</li><li>2. ภาคผนวก<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 แบบรายงานผลความก้าวหน้าโครงการประจำปี 2547</li><li>2.2 หน้าหลักของ website : <a href="http://www.e-learning.dss.go.th">www.e-learning.dss.go.th</a></li><li>2.3 หลักสูตรที่พัฒนา ปรับปรุงสำหรับผู้ลงทะเบียนเรียน</li><li>2.4 คลังความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li><li>2.5 การประชาสัมพันธ์ : เอกสารการประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วารสารกรมวิทยาศาสตร์บริการ</li><li>2.6 ขั้นตอนการทดลองเรียน<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกใหม่</li><li>◆ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน</li></ul></li><li>2.7 รายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละหลักสูตร</li><li>2.8 ตัวอย่างแบบสอบถาม</li><li>2.9 โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li><li>2.10 ผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อเนื่องด้านวิทยาศาสตร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ปีงบประมาณ 2546</li></ol></li></ol>