

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จ้างก่อสร้างอาคารวิทยบริการ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 1 หลัง

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	การกำหนดแบบรูป และรายการประกอบแบบรายการงานก่อสร้าง (การจัดทำ TOR)	- ไม่มีประเด็นความเสี่ยง -		-	-	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว
2	การเตรียมเอกสารและการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	- ไม่มีประเด็นความเสี่ยง -		-	-	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว

3	การคัดเลือกผู้เสนอราคา	- ไม่มีประเด็นความเสี่ยง -		-	-	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจาก หน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ กรณี เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการ ทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว
4	การจัดทำสัญญา	เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญา ไม่ใช่ ตัวอย่างสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ที่ ไม่ผ่านอัยการสูงสุด	ต่ำ	กำหนดแนวทางและขั้นตอน ปฏิบัติชัดเจน	1. ระบุในขั้นตอนการ ทำงานว่า กรณีมีการ ดัดแปลงหรือไม่ใช้ ตัวอย่างสัญญา ต้อง เสนอขอความเห็นจาก อัยการสูงสุดก่อนลง นามทุกครั้ง 2. ประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ เกี่ยวข้องทราบถึง ความสำคัญของการใช้ ตัวอย่างสัญญา และ บทลงโทษหากไม่ ปฏิบัติตาม	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5	การบริหารสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา งต /ลด ค่าปรับ หรือ ขยายสัญญา ที่ไม่เป็นธรรมกับ คู่สัญญา เนื่องจากได้รับของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นที่สามารถคำนวณ มูลค่าได้	ต่ำ	วางระเบียบหรือคู่มือการ พิจารณาการงต/ลดค่าปรับและ การขยายสัญญาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	สื่อสารให้ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุรับทราบถึง ระเบียบหรือคู่มือการ พิจารณาการงต/ลด ค่าปรับและการขยาย สัญญาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้โดย อ้างอิงหลักเกณฑ์ตาม กฎหมาย เช่น ระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และลงลายมือ ชื่อรับทราบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
---	----------------	---	-----	--	--	----------------------

				การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	ให้มีการบันทึกมติ/ เหตุผลประกอบการ พิจารณาในรายงาน การประชุม และ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	การตรวจรับงาน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ที่ไม่ เป็นไปตามแบบรูปและรายการ ประกอบแบบ ที่ระบุไว้ในสัญญา	ต่ำ	จัดทำคู่มือหรือแบบฟอร์มตรวจ รับพัสดุที่ชัดเจน	1. กำหนดเกณฑ์การ ตรวจรับที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร โดยอิงจาก แบบรูป รายการ และ รายการ ประกอบแบบที่แนบใน สัญญาอย่างเคร่งครัด 2. กำหนดให้ คณะกรรมการ ลงนามรับรองรายการ ที่ตรวจรับแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ

		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมี ขอให้มีการลงนามรับรอง ดูแล ใน กรณี ที่มีการตรวจรับงานในงวด นั้น เพื่อให้ผ่านการตรวจรับงาน	สูง	คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มี ความรับผิดชอบ ต้องไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานครั้งนั้น ตาม มาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. จัดทำแบบฟอร์ม แบบรับรองตนเองว่าไม่ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาในงานครั้งนั้น ตามมาตรา 13 (Self declare) 2. ให้คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ ที่มีความ รับผิดชอบในการตรวจ รับงาน ลงนามใน แบบฟอร์มยืนยัน ตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่	กรมวิทยาศาสตร์บริการได้จัดทำ แบบฟอร์มแบบรับรองตนเองว่าไม่ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงาน ครั้งนั้น ตาม มาตรา 13 (Self declare) แล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างก่อสร้างงานงวดที่ 1-2 โดยยังมิได้มีการส่งมอบงาน ทำให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังไม่ลง นามในแบบฟอร์มยืนยันตนเองว่าไม่ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา ก่อนเริ่ม ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตาม มาตรา 13 (Self declare)
--	--	---	-----	--	---	--

				ชี้แจงในส่วนคำตอบแทนของ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	สื่อสารเผยแพร่งาน ก่อสร้างทุกประเภท ของกรม ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการ ตรวจรับมีสิทธิเบิก ค่าตอบแทนตามตาราง อัตราค่าตอบแทน (กำหนดวงเงินสัญญา จ้างและอัตรา) เพื่อจูง ใจการทำงาน และไม่ เรียกรับค่าใด ๆ ที่ขัด ต่อระเบียบทางราชการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการ แจ้งเวียนบุคลากรภายในกรม เพื่อ สื่อสารเผยแพร่งานก่อสร้างทุก ประเภทของกรม ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ ตรวจ รับมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามตาราง อัตรา ค่าตอบแทน (กำหนดวงเงิน สัญญาจ้างและอัตรา ค่าตอบแทน) เพื่อจูงใจการทำงาน และไม่เรียกรับค่า ใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบทางราชการ ทาง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
--	--	--	--	---	--	---

				สื่อสาร เผยแพร่ หากมีการร้องเรียนและพบว่ามีกระทำความผิดจริงจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบราชการ	เผยแพร่และให้ข้อมูลเกี่ยวกับบทลงโทษทั้งในทางอาญาทางแพ่ง และทางวินัย	1. กรมวิทยาศาสตร์บริการอยู่ระหว่างการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับเกี่ยวกับการตรวจงาน จ้างและตรวจรับพัสดุเนื่องจากงบประมาณ 2. กรมวิทยาศาสตร์บริการได้มีการปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยจะจัดอบรม “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ในวันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมภูมิบัณฑิต ชั้น ๖ อาคารสถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์บริการโดยสาระสำคัญของบรรยาย ประกอบด้วยประเด็นสำคัญดังนี้
--	--	--	--	--	--	--

					วิญญู (1) หลักกฎหมาย วินัย จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล : แนวทางปฏิบัติเพื่อ ความโปร่งใสและ การป้องกันทุจริตใน ภาครัฐ (2) การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ อย่างมีคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (3) แนวทางและข้อควรระวังเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (4) ระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐอย่างมีธรร มาภิบาล (5) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของ ราชการ
--	--	--	--	--	---

		ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการ ตรวจรับงานมีพฤติกรรมรับเงิน จากผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อให้ โครงการผ่านการตรวจรับ	สูง	มีการกำหนดบทโทษทางวินัย และทางอาญาหากพบการทุจริต	1. จัดทำสื่อและ ประชาสัมพันธ์ บทโทษทางวินัยและ ทางอาญาให้บุคลากร ภายในองค์กรทุกคน รับทราบ 2. แจ้งนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ เกี่ยวข้อง รวมถึง บริษัทหรือ ผู้ประกอบการ 3. ให้บุคลากรของกรม วิทยาศาสตร์บริการทุก คนลงนามรับทราบ ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมวิทยาศาสตร์ บริการ	กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมประจำกรมวิทยาศาสตร์ บริการ ได้ดำเนินการเปิดรับฟังความ คิดเห็นต่อร่างข้อกำหนดจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรม วิทยาศาสตร์บริการ และสรุปผลการ สำรวจความรับรู้และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของกรม วิทยาศาสตร์บริการ ทั้งนี้ นิติกร ศูนย์กฎหมาย วิทยาศาสตร์บริการ สำนักงาน เลขานุการกรม เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม งานคุ้มครองจริยธรรม กรม วิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดทำ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2568 ตาม ความเห็นของคณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมวิทยาศาสตร์บริการ
--	--	--	-----	---	---	---

						และตามความเห็นของบุคลากรภายใน กรมวิทยาศาสตร์บริการ พร้อมจัดทำ แบบฟอร์มให้บุคลากรของกรม วิทยาศาสตร์บริการทุกคนลงนาม รับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรม วิทยาศาสตร์บริการเรียบร้อยแล้ว
--	--	--	--	--	--	--

				จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544	นิติกร ศูนย์กฎหมายวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ฉบับลงวันที่ 26 มีนาคม 2568 และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย
--	--	--	--	---	---	--

ลงนาม (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นายอนิรุทธิ์ ทรงจักรแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

ลงนาม (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นายวันชัย สุวรรณหงษ์)

ตำแหน่ง รองอธิบดี รักษาราชการเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม