



รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ วศ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอัครเมธี ชั้น ๖ อาคารตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ผู้มาประชุม

๑.	นางพจมาน ทำจิ้น	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ	ประธานกรรมการ
๒.	นายวันชัย สุวรรณหงษ์	เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม	รองประธาน กรรมการ
๓.	นางปฎิญา จิยพงศ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองเทคโนโลยีชุมชน	กรรมการ
๔.	นางสาวชนิษฐา อัครชัยณรงค์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.	นายกัลปพฤกษ์ ไฝจันทิก	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ แทนผู้แทนกองพัฒนาศักยภาพ นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.	นางสาวพรรษชล รัตนปानी	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ผู้แทนกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗.	นางสาวชนิษฐา พานชูวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	กรรมการ
๘.	นายกฤษฎา สุทธิพันธ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองวัสดุวิศวกรรม	กรรมการ
๙.	นางสาวมนทกานต์ เอี่ยมแก้ว	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ แทนผู้แทนกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุ สัมผัสอาหาร	กรรมการ

๑๐.	นายบุรินทร์ อรุณโรจน์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ผู้แทนกองสอบเทียบเครื่องมือวัด	กรรมการ
๑๑.	นางสาวสุประวีณ์ วงศ์สุโขโต	ผู้อำนวยการ ผู้แทนกองบริหารจัดการทดสอบความ ชำนาญห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวณตะวัน ทิพย์วิเศษ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองตรวจและรับรองคุณภาพ ผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๓.	นางสุวรรณี แทนธานี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ แทนผู้แทนกองพัฒนาระบบบริการ	กรรมการ
๑๔.	นางสาววรรรณ วิมลกาญจนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕.	นางสาวนุชนารถ โฉลกคงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.	นายเดช บัวคลี่	รักษาการหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและ เลขานุการ
๑๗.	นางสาวพิมพ์พนิต วันเพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นางนันทพร โฆษิตชัยวัฒน์	นิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการร่วม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวน้ำค้าง สอนสำแดง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัสดุ
๒.	นางสาวลัทธิกา พงษ์อนิล	นิติกร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๓.	นางสาวหทัยกาญจน์ ใจบุญ	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่ง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ฝ่ายเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า อวศ. ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ วศ. ตามคำสั่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ :

๑. รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ (CCO) เป็นประธาน

๒. เลขานุการกรม เป็นรองประธาน

๓. ผู้แทนหน่วยงานใน วศ. และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและงบประมาณ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ :

ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของกรมฯ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง

มติที่ประชุม : รับทราบและให้ผู้ที่มาเข้าประชุมแทน สื่อสารข้อมูลการประชุมให้คณะกรรมการฯ ที่ไม่ได้เข้าประชุมทราบต่อไป

๒.๒ รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ได้จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับความเห็นชอบจาก อวศ. เรียบร้อยแล้ว โดยได้แจ้งเวียนให้กองฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์และในระบบ intranet ของ วศ. ด้วยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมว่า ให้นำหน่วยงานภาครัฐดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประเมินความเสี่ยงใน ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ ๔) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเห็นชอบให้ วศ. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๕ แผนงาน ได้แก่ ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๒) แผนงานพื้นฐาน ๓) แผนงานยุทธศาสตร์ ๔) แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และ ๕) แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งมีผลผลิต/โครงการ ที่ดำเนินการ ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท) หมายเหตุ : งบประมาณพลางก่อน ปี ๒๕๖๖	หน่วยงาน (รับผิดชอบ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน		
แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
ผลผลิตที่ ๑ : การบริหารจัดการองค์กรและการบริการสารสนเทศ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ	๒.๕๕๔๐	สท.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		
แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
ผลผลิตที่ ๒ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๖.๐๐๒๓	พศ. /ทช.
ผลผลิตที่ ๓ : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	๔๑.๑๓๒๕	วว./สท./คอ./ อว./ สค.
ผลผลิตที่ ๔ : ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	๔.๘๗๕๑	บพ. / บร.
แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก		
๑. โครงการสร้างสนามทดสอบรถอัตโนมัติ CAV Proving Ground ระยะที่ ๒	๐.๓๕๖๔	วว.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการในอุตสาหกรรมเป้าหมายด้วย วทน. สู่เชิงพาณิชย์		
แผนงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้		
๑. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๐.๗๖๖๑	สค. /วว. / บพ.
แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต		
๑. โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) และการพัฒนานักบรูณาการอาหารพันธุ์ใหม่ (Food Warrior)	๑.๐๗๖๒	อว.
รวม : ๔ ผลผลิต ๓ โครงการ		

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของโครงการที่ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน หรือโครงการตามภารกิจพื้นฐาน หรือโครงการอื่นๆ ที่เหมาะสม ตามแบบฟอร์มแผนบริหารความเสี่ยงของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งเวียนแบบฟอร์มแผนบริหารความเสี่ยงฯ ให้หน่วยงาน วศ. ต่อไป และขอให้ส่งรายงานผลฯ ตามแบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อคิดเห็น :

๑) การบริหารความเสี่ยงใน ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ ๔) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ซึ่งต้องพิจารณา สังเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงให้ดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยประเมินโอกาสและผลกระทบในการเกิดความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่ดี ต้องจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงเดิมซ้ำอีก

๒) โอกาสและผลกระทบของแต่ละกิจกรรม มีความแตกต่าง **จึงควรมีการอธิบาย**ความหมายในแต่ละระดับของโอกาสและผลกระทบ ทั้งนี้ เมื่อจัดการความเสี่ยงแล้ว โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสามารถลดลงได้ แต่ผลกระทบในการเกิดความเสี่ยงจะยังคงเท่าเดิม

๓) การบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายในนั้น มีความสอดคล้องสามารถนำข้อมูลต่างๆ มาดำเนินการเชื่อมโยงกัน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) ควรมีการบริหารความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ (สงป.) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และขอให้ ผง.สส. จัดทำข้อมูลภาพรวมของโครงการที่ได้รับงบประมาณ ทั้งจาก สงป. และ สกสว. รวมถึงจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงภาพรวมของกรมฯ ในเชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือ งบประมาณ

๕) ในหน่วยงานควรมีทีมหรือกลุ่มที่ดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการติดตาม และประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

๖) ให้โครงการ/กิจกรรม ที่มีการประเมินความเสี่ยงในระดับปานกลาง สูง และสูงมาก ดำเนินการจัดการความเสี่ยง และสำหรับกลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยงควรมี ๕ กลยุทธ์ ได้แก่ ๑) ยอมรับความเสี่ยง ๒) การควบคุมความเสี่ยง ๓) การลดความเสี่ยง ๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง และ ๕) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

๗) สำหรับ โครงการ/กิจกรรม ที่มีระดับความเสี่ยง ๑ - ๔ ไม่ต้องระบุแนวทางจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง ๕ - ๘ ควรเป็นการควบคุมความเสี่ยง โดยมีแนวทางหรือกิจกรรมที่จะจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ

๘) ควรตั้งเป้าหมาย/ผลลัพธ์ ในการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถวัดผลได้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม :

๑. ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณา**ดำเนินการ**ตามข้อคิดเห็นจากที่ประชุมฯ
๒. ให้หน่วยงานส่งแผนบริหารความเสี่ยงฯ ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ให้หน่วยงานส่งรายงานการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ฝ่ายเลขานุการ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.) แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการ**ป้องกัน**และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยมีประเภทความเสี่ยงทุจริต ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการอนุมัติ อนุญาต ๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ ๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ วศ. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด

ทั้งนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วศ. มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด ได้แก่ การจ้างก่อสร้างอาคารวิทยบริการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อคิดเห็นที่ประชุม :

เห็นควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการจ้างก่อสร้างอาคารวิทยบริการฯ โดยให้พิจารณาปรับข้อมูลระดับผลกระทบที่ไม่ใช่ด้านการเงิน และพิจารณาปรับขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม

มติที่ประชุม :

ให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ วศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโครงการจ้างก่อสร้างอาคารวิทยบริการฯ โดยขอให้ **พด.สส.** จัดทำข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวนุชนารถ โฉลกคงถาวร
นางสาวหทัยกาญจน์ ใจบุญ
ผู้จัดบันทึกการประชุม
นางสาววรรรณ วิมลกาญจน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม