



(ร่าง) รายงานการประชุม  
คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมอัครเมธี ชั้น ๖ อาคารตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ผู้มาประชุม

๑.	นางพจมาน ท่าจิ้น	ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ รักษาราชการแทน รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางจิตต์เรขา ทองมณี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองเทคโนโลยีชุมชน	กรรมการ
๓.	นางสาวชนิษฐา อัครชัยณรงค์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ผู้แทนกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.	นายปัญญา คำพญา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ผู้แทนกองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.	นางสาวพรรัชชล รัตนปาณี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ผู้แทนกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖.	นางสาวชนิษฐา พานชูวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อุปโภค	กรรมการ
๗.	นางสาววิรัตน์ ปฐมชัยอัมพร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ผู้แทนกองวัสดุวิศวกรรม	กรรมการ
๘.	นางสาวนพมาศ สะพู	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัส อาหาร	กรรมการ

๙.	นายบุรินทร์ อรุณโรจน์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ผู้แทนกองสอบเทียบเครื่องมือวัด	กรรมการ
๑๐.	นางเยาวลักษณ์ ชินชูศักดิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองบริหารจัดการทดสอบความ ชำนาญห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวณตะวัน ทิพย์วิเศษ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองตรวจและรับรองคุณภาพ ผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๒.	นางสุวรรณี แทนธานี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองพัฒนารัฐกิจวิทยาศาสตร์บริการ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวรวิวรรณ วิมลกาญจนา	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณหัว กลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔.	นางสาวนุชนารถ โฉลกคงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นางสาวพิมพ์พนิต วันเพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.	นางนันทพร ไชยิตชัยวัฒน์	นิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางพนิดา อ่อนมัน	กองตรวจและรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์
๒.	นางสาวน้ำค้าง สอนสำแดง	หัวหน้ากลุ่มพัสดุ
๓.	นายเดชาวัต โชติธนามงคล	นิติกร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๔.	นางสาวหทัยกาญจน์ ใจบุญ	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายวันชัย สุวรรณหงษ์	เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม	รองประธาน กรรมการ
๒.	นายเดช บัวคลี่	รักษาการหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า การบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการชุดนี้ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นข้อมูลที่สอดคล้องหรือเป็นเรื่องเดียวกันกับการบริหารความเสี่ยงในระบบคุณภาพของหน่วยงานในกรมวิทยาศาสตร์บริการ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒.๑ คำสั่ง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่ง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งมีรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ (CCO) เป็นประธาน เลขานุการกรม เป็นรองประธาน ผู้แทนหน่วยงานใน วศ. และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ เป็นกรรมการ และเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและงบประมาณ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นองค์ประกอบในคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของกรมฯ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒.๒ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยงของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจาก อวศ.เรียบร้อยแล้ว รวมถึง แจ้งเวียนให้หน่วยงานใน วศ. พร้อมทั้งเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ด้วยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า การบริหารความเสี่ยงของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะประเมินความเสี่ยง ๔ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ

ซึ่ง ผง.สส. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ผลผลิต ๙ โครงการ มีหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงาน (รับผิดชอบ)
ผลผลิตที่ ๑ : การบริหารจัดการองค์กรและการบริการสารสนเทศ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ	สท.
ผลผลิตที่ ๒ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	พศ.
ผลผลิตที่ ๓ : สินค้าได้รับการตรวจสอบ สอบเทียบคุณภาพ	วว. / สค.
ผลผลิตที่ ๔ : ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาและรับรองความสามารถ	บท. / บร.
๑. โครงการพัฒนาเกณฑ์กำหนดและมาตรฐานเพื่อรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์	คอ.
๒. โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ	สท.
๓. โครงการส่งเสริมการนำ ววน. เพื่อพัฒนางานตามโครงการพระราชดำริ	อว.
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยตรวจสอบและรับรองเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	วว. / รผ. / พธ.
๕. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	สค. / วว. / อว. / บท.
๖. โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) และการพัฒนานวัตกรรมอาหารพันธุ์ใหม่ (Food Warrior)	อว.
๗. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพและการตรวจสอบทางการแพทย์	วว.
๘. โครงการสร้างสนามทดสอบรถอัตโนมัติ CAV Proving Ground ระยะที่ ๒	วว.
๙. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	ทช.

ทั้งนี้ หน่วยงานส่งข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของผลผลิต/โครงการ ซึ่งมีจำนวนกิจกรรมที่นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน ๓๑ กิจกรรม และมีจำนวนความเสี่ยง จำนวน ๕๓ เรื่อง โดยมีการวิเคราะห์ประเภทความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๙ เรื่อง ด้านการดำเนินงาน ๓๑ เรื่อง ด้านงบประมาณ ๙ เรื่อง และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ๔ เรื่อง มีกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การยอมรับความเสี่ยง การลด/ควบคุมความเสี่ยง การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง โดยฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และขอให้หน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและส่งรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฯ เสนอผู้บริหารต่อไป

**ข้อคิดเห็น :**

๑. หน่วยงานสามารถกำหนดเกณฑ์โอกาสและผลกระทบที่จะเกิด ให้สอดคล้องกับประเภทความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๒. ควรวิเคราะห์และระบุขั้นตอนของการดำเนินงาน ที่จะนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ครบถ้วน รวมถึงระบุเป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๓. การรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๒ การติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ จะใช้ข้อมูลระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการความเสี่ยง เป็นผลจากการประเมินในครั้งแรก

**มติที่ประชุม :**

ให้นำผลผลิต/โครงการที่มีผลการประเมินความเสี่ยง ในระดับปานกลาง สูง และสูงมาก ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และส่งรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การคัดเลือกกระบวนการ/โครงการเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรม  
วิทยาศาสตร์บริการ ตามแนวทางของ สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ฝ่ายเลขานุการ รายงานที่ประชุมว่า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.) และสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้จัดอบรมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

และวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งมีประเภทความเสี่ยงทุจริต ๓ ด้าน ได้แก่ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และโครงการจัดซื้อจัดจ้าง /การใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการ ที่สอดคล้องกับประเภทความเสี่ยงทุจริตด้านใดก็ได้ จำนวน ๑ กระบวนการหรือโครงการ และรายงานแผน/ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบ รายงานฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

รายงานรอบที่ ๑ : แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

รายงานรอบที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งภายในวันที่  
๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอกระบวนการ/โครงการ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา  
คัดเลือกดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ วศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเภทความเสี่ยงทุจริต	กระบวนการ/โครงการ ที่นำเสนอ
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๒.๑ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน/ย้าย บุคลากร (พนักงานราชการ/ ข้าราชการ)
	๒.๒ งานจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารสัญญา การจัดจ้างโครงการก่อสร้างต่างๆ
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง/ การใช้ จ่ายงบประมาณ	๓.๑ การจ้างก่อสร้างอาคารวิทยบริการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (งบประมาณ ๒๘๖.๕๓๓ ล้านบาท)
	๓.๒ โครงการสร้างสนามทดสอบรถอัตโนมัติ CAV Proving Ground ระยะที่ ๒ (งบประมาณ ๓๘.๖๑๘ ล้านบาท)

**ข้อคิดเห็น :**

๑. ควรพิจารณาใช้ข้อมูลชุดเดียวกัน ให้สามารถประยุกต์การรายงานในเรื่องที่มีความใกล้เคียงกัน เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก
๒. การคัดเลือกโครงการ ที่จะนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต สามารถเลือกโครงการเดิมได้ แต่ต้องนำกระบวนการใหม่มาประเมินฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากปีที่ผ่านมา
๓. ความเสี่ยงที่จะนำมาวิเคราะห์ไม่จำเป็นต้องเป็นเหตุการณ์หรือเรื่องร้องเรียนที่เคยเกิดขึ้นแล้ว จึงสามารถระบุความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อนำมาจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงฯ รวมถึงหาแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสี่ยงใหม่ กรณีที่แนวทาง/มาตรการเดิม ไม่ตอบสนองต่อความคาดหวังในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตได้
๔. ควรคัดเลือกโครงการหรือกระบวนการที่มีผลกระทบสูง มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้มีการป้องกันและควบคุมไม่ให้มี/ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ กรณีพิจารณาประเมินความเสี่ยงทุจริตด้านโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ และตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งงบประมาณ ซึ่งการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการทุจริต ที่อาจจะเจตนาหรือไม่ได้เจตนาก็เป็นไปได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และจากการประชุมร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. จะมีตัวอย่างข้อมูลที่น่าสนใจนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลได้ค่อนข้างมาก เนื่องจาก ที่ผ่านมาหน่วยงานจะดำเนินการบริหารความเสี่ยงประเภทโครงการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนมาก

**มติที่ประชุม :**

๑. ให้นำโครงการจ้างก่อสร้างอาคารวิทยบริการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ มาดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้ฝ่ายเลขานุการ (ผง.) และสำนักงานเลขานุการกรม (พด.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลเสนอผู้บริหาร และส่งให้ ป.ป.ท. ภายในกำหนดเวลาต่อไป
๒. กำหนดให้มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งต่อไป ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

นางสาวหทัยกาญจน์ ใจบุญ  
นางสาวนุชนารถ โฉลกคงถาวร  
ผู้จัดบันทึกการประชุม  
นางสาววรรรณ วิมลกาญญา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม