



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ได้บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว โดยให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่
๓ กันยายน ๒๕๕๒ นั้น

กรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

๑. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑.๑ อธิบดีสำหรับรองอธิบดี

๑.๒ ผู้บริหารที่กำกับดูแลสำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือเทียบเท่าหรือ
หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล

๑.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือเทียบเท่า สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ใน
บังคับบัญชา

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ แล้วแต่
กรณี

ทั้งนี้ หากผู้ประเมิน มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาตาม ข้อ ๑.๔ ทำหน้าที่ประเมินแทน
ให้มีคำสั่งหรือหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตาม
ปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๓. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสัดส่วนคะแนนของแต่ละ
องค์ประกอบ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละ
องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน
คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้
ทรัพยากร

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ ให้ประเมิน
จากสมรรถนะหลักตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ในกรณีเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๔. การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง และให้ประเมินโดยใช้ช่วงคะแนนประเมินในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙

๕. แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ดังนี้

๖. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดกิจกรรม โครงการ งาน ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักในการประเมินของแต่ละกิจกรรม โครงการ งาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะพร้อมทั้งลงลายมือชื่อทั้งผู้รับการประเมินและผู้ประเมินโดยยังไม่ต้องกรอกผลการประเมิน จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน

๖.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๖.๓ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อ ๖.๑

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย (ส่วนที่ ๔ ในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ)

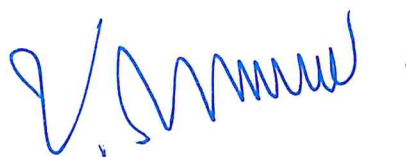
๖.๔ การประกาศผลการประเมิน จะประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๖.๕ ให้จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไว้ที่หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่ ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๗. รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามที่ ก.พ.กำหนด

๘. ให้ใช้ประกาศนี้ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ