

๗๓



กรมวิทยาศาสตร์บริการ
เลขรับ..... 6008
วันที่ 25 ธ.ค. 2562 เวลา 9.00 น.

ที่ อว ๐๒๐๑.๒/ น ๕๐๘๙

ฝ่ายบริหารงานบุคคล เลขที่รับ..... ๒ 316  
วันที่ 25/12/62 เวลา 9.44 น.

ถึง กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
๒๕  
๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ส่วนบริหารงานบุคคล  
โทร.๐-๒๓๓๓-๓๗๕๑  
โทรสาร ๐-๒๓๓๓-๓๘๓๐



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ.กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย กรณีต่างสายงานต่างหน่วยงาน และต่างลักษณะงาน ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้ จึงประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๑.๒ การเริ่มนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ กรณีที่บรรจุกลับ สามารถนับระยะเวลาการสั่งสมประสบการณ์ในระหว่างรับราชการเดิมได้

๑.๓ นับระยะเวลาเป็นจำนวนปี เดือน และวัน (จำนวน ๓๐ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน)

๑.๔ กวณนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมเวลาแต่ละช่วงให้เป็นระยะเวลาต่อเนื่องได้

๑.๕ ข้าราชการลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม ลาติดตามคู่สมรส ไม่นำระยะเวลาในการลาดังกล่าวมานับรวมเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๒. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งแตกต่างกัน

๒.๒ การปฏิบัติราชการในสายงานที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่งจากการปรับปรุงสายงานใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๒.๑ การนับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม (ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑) สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการตามสายงานใหม่ (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑) ต่อเนื่องได้

๒.๒.๒ การนับระยะเวลากรณีที่ตำแหน่งในสายงานก่อนและหลังการปรับปรุงสายงานใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

๒.๓ การรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน โดยหัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ทั้งนี้ การรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนดังกล่าวสามารถนับระยะเวลา ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

๒.๓.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนสายงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ที่มีการเปลี่ยนสายงานเท่านั้น หากมีการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาสายงานต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๓. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติราชการในสังกัดกระทรวง กรม ส่วนราชการ หน่วยงานในระดับสำนักหรือกอง ที่มีกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการที่ต่างกัน จะต้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานที่ต่างกันด้วย

กรณีที่มีการยุบหรือแยกหรือรวมส่วนราชการจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ซึ่งปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกัน สามารถนับเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๒ การรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน โดยหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน

๓.๒.๑ กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

๓.๒.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ที่มีการเปลี่ยนหน่วยงานเท่านั้น หากมีการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาในหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

๓.๓ การช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งให้ช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๔. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิมแต่  
งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน  
ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการ มีคำสั่ง  
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ปกติ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๔.๒ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน ซึ่งมีการย้ายหรือเปลี่ยนหน่วยงาน  
ระดับกลุ่มงานหรือส่วนหรือเทียบเท่าที่ไม่มีในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ โดยมีหน้าที่ความ  
รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ต่างกัน ถือว่าต่างลักษณะงาน

๔.๓ การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานหรือต่างกลุ่มงาน ต้องมีคำสั่ง  
หรือหนังสือราชการมอบหมายอย่างชัดเจน หากเป็นการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ให้นับ  
การปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง เพียงอย่างเดียวเป็นต่างลักษณะงาน

๔.๔ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับกลุ่มงาน  
หรือส่วนหรือเทียบเท่า รวมถึงการรักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ทั้งที่มีหรือไม่มีกฎหมายหรือ  
กฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นรองรับ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่  
แตกต่างกันอย่างชัดเจน และหัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าต่างลักษณะงาน

๔.๕ การลาไปปฏิบัติงานใดๆ ในองค์การระหว่างประเทศที่เป็นการออกจากราชการ  
ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามความในพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับ  
เวลารหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้นับเวลาดังกล่าวเป็นต่างลักษณะงาน

๕. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ.กระทรวงการ  
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

#### ๖. แนวทางการบังคับใช้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึงประสบการณ์  
ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละ  
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึง  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า  
สามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวิทย์ เมษินทรีย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม