

คู่มือสำหรับประชาชน : งานบริการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน
- ควรมีคุณวุฒอย่างน้อยปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ก่อนที่จะใช้งานระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ ต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน

กรณีสมัครสมาชิกในนาม “บุคคล” (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนเอง) สามารถลงทะเบียนได้มากที่สุด 3 หลักสูตร/1 ใบแจ้งหนี้ สมาชิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเลือกกว่าต้องการให้ออกใบเสร็จแยกแต่ละหลักสูตรได้

กรณีสมัครสมาชิกในนาม “นิติบุคคล” (ผู้ประสานงานลงทะเบียนให้) สามารถลงทะเบียนได้มากที่สุด 3 คน/1 หลักสูตร/1 ใบแจ้งหนี้ สมาชิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียนแล้วจะปรากฏหน้าจอรายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเลือกกว่าต้องการให้ออกใบเสร็จแยกแต่ละบุคคลได้

กำหนดวันหมดอายุการชำระเงินคือ 15 วัน หลังจากลงทะเบียนจองฝึกอบรม หรือก่อนการฝึกอบรม 1 สัปดาห์ แล้วแต่ว่า อย่างไหนถึงกำหนดก่อน มิฉะนั้นผู้สมัครจะหมดสิทธิ์การจองฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ ต้องดำเนินการเลือกหลักสูตรที่จะ ลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง

การชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1.ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศทุกสาขา (พร้อมชำระค่าธรรมเนียม 15 บาท/1 ใบแจ้งหนี้)
- 2.ชำระผ่านเคาน์เตอร์งานการเงิน ฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ชั้น 1 อาคารตัว ลพานุกรม ภายในวันและเวลาราชการ

กรณีชำระเป็นเช็ค : กรุณาส่งจ่ายในนาม กรมวิทยาศาสตร์บริการ (รับเฉพาะเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดย วันที่ในเช็คต้องไม่เกิน 15 วัน ณ วันที่ชำระ

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะสมบูรณ์หลังจากชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งหลักฐานการชำระเงิน พร้อม ระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ให้ถูกต้องชัดเจน และส่งโทรสาร 0-2201-7461 หรืออีเมล blpd@dss.go.th

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณา ได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) http://blpd.dss.go.th / เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) 0 2201 7460 0 2201 7453/ โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอผ่านทางอีเมลหลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) blpd@dss.go.th/ อีเมล	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ยื่นเอกสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน และลงทะเบียน ที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัคร เพื่อกำหนดสิทธิการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หมายเหตุ: (ผู้สมัครต้องจ่ายค่าลงทะเบียน โดยการชำระเงินที่งานการเงินฝ่ายการคลัง กรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือ ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สมัครฝึกอบรม))	7 วัน	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงศึกษาธิการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	รายละเอียดและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร สามารถดูได้จาก http://blpd.dss.go.th/registeronline/course.aspx?yearbudgetid=02 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	ไปรษณีย์ สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่ 6 เขต

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 22/09/2558