

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา การควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ (สาขาการควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ) มีดังนี้

1. มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างน้อยอุดมศึกษาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการลงทะเบียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับเคมี ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต
2. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการควบคุมและจัดการสารเคมี ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ หรือการควบคุมและจัดการสารเคมี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงภายใน 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขอ โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องเป็นหลักสูตรที่สำนักโดยพิจารณารายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรมซึ่งผู้ยื่นคำขอระบุไว้ในใบสมัครพร้อมรายละเอียด
4. ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ
5. ไม่ติดอาชญากรรมหรือไม่มีโรคภัยเรื้อรังที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2201 7436-37/ ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หมายเหตุ - กรณียื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์หลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) http://www.dss.go.th, http://pc_st.dss.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หมายเหตุ - กรณียื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์หลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) pcst@dss.go.th/ อีเมล</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 69 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลังจากผู้ประสงค์ยื่นขอการรับรองต่อสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์	1 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา ตรวจประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน (หมายเหตุ: -)	9 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
3)	การพิจารณา 1. จัดสอบข้อเขียน 2. แจ้งผลการสอบข้อเขียนและแจ้งวันสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สอบข้อเขียนผ่าน/ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 3. จัดสอบสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการ (หมายเหตุ: -)	35 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
4)	การพิจารณา สรุปและจัดทำรายงานผลการสอบ เสนอคณะอนุกรรมการรับรองความสามารถในแต่ละสาขาเพื่อพิจารณาให้การรับรอง (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักจัดทำบัตรประจำตัวรับรองความสามารถ เสนออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการลงนาม (หมายเหตุ: -)	4 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงศึกษาธิการ
4)	ใบรับรองการผ่านหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับสาขาการรับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
5)	หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขารับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ฉบับจริง 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมสอบ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมในการรับรองความสามารถครั้งแรก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุการรับรองความสามารถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวรับรองความสามารถทดแทน กรณีบัตรสูญหายหรือชำรุด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักพัฒนาศกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระราม ที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	ไปรษณีย์ ณ สำนักพัฒนาศกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 0 2201 7426 (หมายเหตุ: -)
4)	อีเมล blpd@dss.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://blpd.dss.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
 วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 22/09/2558