



Certification of Persons
Department of Science
Service, Thailand

วิธีการปฏิบัติ

เรื่อง : บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายรับรอง
ความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากร
และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

DSS-PC-WI-005


สำเนาหมายเลข : เอกสารควบคุม เอกสารไม่ควบคุม

ผู้จัดทำ/ผู้ทบทวน.....
(นางชุตติมา วิไลพันธ์)
.0.5/ส.ค./2557

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางชุตติมา วิไลพันธ์)
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ
.0.8/ส.ค./2557


ผู้อนุมัติ.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)

ผพค.
1.3/ส.ค./2557

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 1/12

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
01	01	15 สิงหาคม 2557	<p>เปลี่ยนชื่อเอกสาร เป็น วิธีการปฏิบัติ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอนุกรรมการรับรองความสามารถ และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>เปลี่ยนข้อความจาก “คณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เป็น “คณะกรรมการนโยบายรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ทุกหน้า</p> <p>แก้ไขข้อความ ข้อ 1.3 (1) จาก “มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้อง” เป็น “มีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกระบวนงานรับรองบุคลากรเบื้องต้น”</p> <p>แก้ไขข้อความ ข้อ 1.3 (2) จาก “มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี” เป็น “มีประสบการณ์การทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี”</p>

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 3/12


วิธีการปฏิบัติ : บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะอนุกรรมการรับรองความสามารถบุคลากร และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

1. คณะกรรมการนโยบายรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 องค์ประกอบ

คณะกรรมการนโยบายรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยโครงสร้างประกอบด้วย ผู้แทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานละ 1 คน และผู้แทนสำรอง หน่วยงานละ 1 คน ในจำนวนที่สมดุล เพื่อป้องกันการครอบครองเสียงส่วนใหญ่ ดังนี้

- (1) อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการ ประกอบด้วย
 - (2.1) ผู้แทนจากผู้ยื่นคำขอ หรือผู้รับการประเมิน หรือผู้รับการสอบ หรือผู้ได้รับการรับรองความสามารถ เช่น ผู้แทนจากสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (2.2) ผู้แทนจากนายจ้างหรือผู้ว่าจ้าง เช่น ผู้แทนจากกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - (2.3) ผู้แทนลูกค้าของบุคคลที่ได้รับการรับรองความสามารถ เช่น ผู้แทนจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - (2.4) ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น ผู้แทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และผู้แทนจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (3) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (ผพศ.) เป็น

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 4/12

เลขานุการ หัวหน้ากลุ่มรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ

1.2 อำนาจหน้าที่

- (1) กำหนดนโยบาย กรอบของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองความสามารถ
บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการรับรองความสามารถบุคลากร
- (3) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตาม
ความเหมาะสม

1.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการนโยบายรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

- (1) มีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกระบวนงานรับรองบุคลากร
เบื้องต้น
- (2) มีประสบการณ์การทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่า 5 ปี


1.4 วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

1.5 การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 1.4 หรือเกษียณอายุราชการ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 5/12

(5) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(6) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(7) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ในวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

1.6 ประธานกรรมการ

(1) ให้ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยในการประชุม รวมทั้งอำนาจออกคำสั่งตามความจำเป็นได้

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เป็นกลาง และมั่นใจว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบเรื่องที่ประชุมอยู่ และแสดงความคิดเห็นที่ตรงประเด็น

1.7 การประชุม

1.7.1 องค์ประชุม


การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม

1.7.2 การนัดประชุม

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือเชิญ และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดเวลาและสถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เว้นแต่มีเหตุเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการอาจนัดประชุมโดยวิธีอื่นก็ได้

1.7.3 การลงมติ

(1) เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานกรรมการถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 6/12

(2) กรณีที่กรรมการมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงชี้ขาด

1.7.4 รายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการต้องจัดทำรายงานการประชุม ถ้ามีความเห็นขัดแย้งก็ให้บันทึกไว้พร้อมเหตุผลในรายงานการประชุม

1.8 การรักษาความลับและการแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรณีที่กรรมการจะต้องเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง ฝ่ายเลขานุการต้องจัดให้กรรมการลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (DSS-PC-F-013) และเอกสารแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (DSS-PC-F-014)

2. คณะอนุกรรมการรับรองความสามารถบุคลากร (สาขาที่เปิดให้การรับรอง)

2.1 องค์ประกอบ


คณะอนุกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยโครงสร้างประกอบด้วย ผู้แทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสาขาที่เปิดให้การรับรองแต่ละสาขา หน่วยงานละ 1 คน และผู้แทนสำรอง หน่วยงานละ 1 คน เพื่อให้ความสมดุลและป้องกันการครอบครองเสียงส่วนใหญ่ ดังนี้

(1) รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ หรือ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาที่ให้การรับรอง

(2) อนุกรรมการ ประกอบด้วย

(2.1) ผู้แทนผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับการประเมิน (ผู้รับการสอบ) /ผู้ที่ได้รับการรับรองความสามารถ เช่น ผู้แทนจากสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(2.2) ผู้แทนนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง เช่น ผู้แทนจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 7/12

(2.3) ผู้แทนลูกค้าของบุคคลที่ได้รับการรับรองความสามารถ เช่น ผู้แทนจากสภา
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(2.4) ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น ผู้แทนจากกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

(3) หัวหน้ากลุ่มรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นเลขานุการ
และเจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 อำนาจหน้าที่

(1) จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือมาตรฐานที่ใช้ในการรับรองความสามารถบุคลากรใน
สาขาที่ได้รับการแต่งตั้ง

(2) พิจารณาให้การรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน และการยกเลิกการรับรองความสามารถ
บุคลากร

(3) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของวิธีการประเมินรวมถึงการสอบเพื่อรับรอง
ความสามารถบุคลากร

(4) พิจารณาประเมินความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของการสอบที่ได้ดำเนินการแล้ว จาก
ข้อมูลต่างๆ เช่น โครงสร้างของข้อสอบ ผลการสอบ เป็นต้น


(5) ให้คำแนะนำทางวิชาการในการรับรองความสามารถบุคลากร

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากร

(1) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการหรือ
สาขาที่ได้รับการแต่งตั้ง ที่เปิดให้การรับรอง หรือมีตำแหน่งทางวิชาชีพในสาขาดังกล่าวที่เหมาะสม

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 8/12

(2) มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี

(3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในงานด้านการรับรองความสามารถบุคลากรและมีความเข้าใจในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.4 วาระการดำรงตำแหน่ง

อนุกรรมการในคณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรแต่ละสาขามีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 6 ปี

2.5 การพ้นจากตำแหน่ง

อนุกรรมการในคณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรแต่ละสาขาจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 2.4 หรือเกษียณอายุราชการ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้


กระทำโดยประมาท

- (7) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทดแทน มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

2.6 ประธานคณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรแต่ละสาขา

(1) ให้ประธานคณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรแต่ละสาขามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยในการประชุม รวมทั้งอำนาจในการยุติความเห็นขัดแย้ง

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 9/12

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เป็นกลาง และควบคุมผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความ
ความคิดเห็นที่ตรงประเด็น

2.7 การประชุม

2.7.1 องค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการรับรองความสามารถบุคลากรแต่ละสาขาในแต่ละครั้งต้องมี
อนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

2.7.2 การนัดประชุม

การนัดประชุมต้องจัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยแจ้งให้อนุกรรมการทราบกำหนดเวลาและ
สถานที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เว้นแต่มีเหตุเร่งด่วนซึ่งประธานคณะกรรมการรับรอง
ความสามารถบุคลากรแต่ละสาขาอาจนัดประชุมโดยวิธีอื่นได้


2.7.3 การลงมติ

(1) เรื่องใดก็ตาม หากไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานคณะกรรมการรับรองความสามารถ
บุคลากรแต่ละสาขาถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

(2) กรณีที่มีกรรมการมีความเห็นอย่างอื่น ให้มีการลงคะแนน โดยยึดเสียงข้างมาก ทั้งนี้
อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการรับรอง
ความสามารถบุคลากรแต่ละสาขาเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด และผลการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

(3) กรณีที่มีบุคลากรในหน่วยงานของผู้แทนที่ร่วมเป็นคณะกรรมการรับรอง
ความสามารถ บุคลากรมาขอรับการรับรอง ผู้แทนจากหน่วยงานนั้นต้องแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่แสดง
ความคิดเห็นและงดออกเสียงในวาระประชุมที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) กรณีที่บุคลากรในกรมวิทยาศาสตร์บริการมาขอรับการรับรองความสามารถจาก
สำนัก ประธานอนุกรรมการซึ่งเป็นรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการที่ได้รับมอบหมาย ต้องแสดง
เจตนารมณ์ที่จะไม่แสดงความคิดเห็นและงดออกเสียงในวาระการประชุมที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 10/12

2.7.4 รายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการต้องจัดทำรายงานการประชุมอย่างเป็นแบบแผน หากที่ประชุมมีความเห็นขัดแย้งกันก็ให้บันทึกไว้พร้อมเหตุผล

2.8 การรักษาความลับและการแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรณีที่กรรมการจะต้องเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองความสามารถ ฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการให้อุทธรณ์ดังกล่าวลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (DSS-PC-F-013) และเอกสารแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (DSS-PC-F-014)

3. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

3.1 องค์ประกอบ


คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับแต่งตั้งจากอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยพิจารณาจากผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่อุทธรณ์และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับบริการหรือผู้ขอรับการรับรองความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และจะแต่งตั้งในแต่ละครั้งที่ได้รับคำอุทธรณ์

3.2 อำนาจหน้าที่

- (1) พิจารณาและตัดสินข้ออุทธรณ์
- (2) ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ

3.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

- (1) การศึกษา : ต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาการรับรองที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (2) ประสบการณ์ทำงาน : ต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 7 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาการรับรองที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 11/12

(3) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการรับรองบุคลากรและสาขาที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่ได้รับการแต่งตั้ง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรองความสามารถบุคลากรในสาขาการรับรองนั้น

(4) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่อุทธรณ์และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับบริการหรือผู้ขอรับการรับรองความสามารถ

(5) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(6) กรณีเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานราชการ ต้องไม่เคยการกระทำผิดวินัยและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

3.4 วาระการดำรงตำแหน่ง

การแต่งตั้งจะดำเนินการในแต่ละครั้งที่จะต้องพิจารณาอุทธรณ์โดยมิได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง


3.5 การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อเสร็จภารกิจในการตัดสินข้ออุทธรณ์

3.6 ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

(1) ให้ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยในการประชุม รวมทั้งอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้ โดยเลือกจากกรรมการในที่ประชุม

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เป็นกลาง และควบคุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นที่ตรงประเด็น

	วิธีการปฏิบัติ (Work Instruction)	รหัสเอกสาร : DSS-PC- WI-005
	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายรับรอง ความสามารถบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการรับรอง ความสามารถบุคลากร และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่ : 01/01
		วันที่บังคับใช้ : 15 สิงหาคม 2557
		หน้า 12/12

3.7 การประชุม

3.7.1 องค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม

3.7.2 การนัดประชุม

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือเชิญ และแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดเวลาและสถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เว้นแต่มีเหตุเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการอาจนัดประชุมโดยวิธีอื่นได้

3.7.3 การลงมติ

(1) เรื่องใดก็ตาม หากไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานกรรมการถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

(2) กรณีที่มีกรรมการมีความเห็นเป็นอื่น ให้มีการลงคะแนน โดยยึดเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสินชี้ขาดและผลการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

3.7.4 รายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการต้องจัดทำรายงานการประชุมอย่างเป็นแบบแผน หากที่ประชุมมีความเห็นขัดแย้งกันก็ให้บันทึกไว้พร้อมเหตุผล

3.8 การรักษาความลับและการแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรณีที่กรรมการจะต้องเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพต้องดำเนินการให้กรรมการดังกล่าวลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (DSS-PC-F-013) และเอกสารแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (DSS-PC-F-014)