

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. โครงการ/กิจกรรม

โครงการที่ดำเนินการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประกอบด้วย

1. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม
2. งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ วศ.
3. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นข้อกำหนด ISO 9001 :2015
4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน
5. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการควบคุมเอกสาร (Document control)
6. การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาจีน 1 (HSK1) ภาษาจีน 2 (HSK2) และภาษาจีน 3 (HSK3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
7. การฝึกอบรมข้าราชการใหม่ พนักงานราชการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1
8. การฝึกอบรมข้าราชการใหม่ พนักงานราชการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

2. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

2.1 การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กิจกรรม	จำนวน (แผน/คน/ครั้ง)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	
			แผน	ผล
1. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม				
1.1 จัดทำแผนสรรหาบุคลากร	1 แผน	1 ต.ค. 2565 – 30 พ.ย. 2565	0	0
1.2 ดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน				
- บรรจุแต่งตั้ง	43 คน	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	0	0
- รับโอน	1 คน			
- ย้าย	14 คน			
- เกษียณ	10 คน			
- ลาออก	11 คน			
1.3 ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1 ครั้ง	30 ก.ย. 2566		
2. งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ วศ.				
2.1 จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ วศ.	1 แผน	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	0	0
2.2 พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (รับสมัครสอบข้าราชการและพนักงานราชการผ่านระบบออนไลน์)	1 กระบวนการ	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	0	0
2.3 ปรับปรุงตำแหน่งตามภารกิจ ของ วศ. (การเปลี่ยนชื่อพนักงานราชการ 4 ตำแหน่ง)	4 ตำแหน่ง	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	0	0

2.2 การดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด)	งบประมาณ (บาท)	
			แผน	ผล
1. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นข้อกำหนด ISO 9001 :2015	71	1 ต.ค.65 – 31 มี.ค.66	-	-
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน	54	6 ก.ย.66	8,000	16,700
3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการควบคุมเอกสาร (Document control)	57	9 ส.ค.66	8,000	2,240
4. การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาจีน 1 (HSK1) ภาษาจีน 2 (HSK2) และภาษาจีน 3 (HSK3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	43	1 พ.ย.65 – 31 มี.ค.66	30,000	25,422
5. การฝึกอบรมข้าราชการใหม่ พนักงานราชการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1	35	27 ก.พ.66	7,500	6,300
6. การฝึกอบรมข้าราชการใหม่ พนักงานราชการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2	40	21 ก.ย.66	7,500	8,120
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในรวมเป็นจำนวน	300 คน			

สรุป งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมเป็นเงิน 61,000 บาท

และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมเป็นเงิน 58,782 บาท

หมายเหตุ หัวข้อ 2.1/2.2 กรณีที่ระบุระยะเวลา 1 วัน หมายถึง ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน 1 วัน

3. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ข้าราชการ (อัตรา)			ลูกจ้างประจำ (อัตรา)			พนักงานราชการ (อัตรา)			
		กรอบ อัตรากำลัง	คน ครอง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	คน ครอง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	คน ครอง	ว่างมี เงิน	ว่างไม่มี เงิน
1	ส่วนกลาง	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0
3	สำนักงานเลขานุการกรม	60	49	11	12	12	0	42	30	2	10
4	กองเทคโนโลยีชุมชน	50	36	14	12	12	0	40	32	3	5
5	กองบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	28	24	4	1	1	0	17	11	1	5
6	กองพัฒนาศักยภาพ นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	25	17	8	4	4	0	15	5	3	7
7	กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32	24	8	0	0	0	14	12	1	1
8	โครงการเคมี	48	38	10	2	2	0	31	25	1	5
9	โครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม	77	69	8	2	2	0	35	20	0	15
10	โครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	38	35	3	0	0	0	28	26	1	1
รวม		365	296	69	33	33	0	223	162	12	49

4. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (อบรมภายใน-ภายนอก)

จากข้อมูลสถิติย้อนถาก่าลัง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 แบ่งเป็น ข้าราชการ 296 คน ลูกจ้างประจำ 33 คน พนักงานราชการ 162 คน รวมจำนวนบุคลากร 491 คน

โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร
1. โครงการฝึกอบรมภายในตามข้อ 2.2	300	61.10
2. โครงการฝึกอบรมภายนอก ได้แก่		
2.1 ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ภายใต้โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ	56	11.41
2.2 การเตรียมความพร้อมการจัดทำมาตรฐาน ISO17025	37	7.54
2.3 กลไกการรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO17025 แบบยั่งยืน	37	7.54
2.4 หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน	29	5.91
2.5 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ 1	27	5.50
2.7 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ 2	27	5.50
2.8 คดีปกครองเกี่ยวกับเวนคืนและความรับผิดชอบอื่น	11	2.24
2.9 การใช้งานเทคโนโลยี 5 G ผ่านประสบการณ์จริง ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	14	2.85
2.10 คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	17	3.46
รวมจำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมทั้งหมด	555 คน	

5. ปัญหา/อุปสรรคของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม

1. บางโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่สามารถดำเนินการจัดได้ เนื่องจากงบประมาณในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด และงบประมาณบางส่วนถูกแบ่งใช้สำหรับโครงการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามนโยบายและภารกิจอื่นที่จำเป็นของหน่วยงาน

2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจำนวนไม่เพียงพอ ในการขับเคลื่อนงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. ข้อเสนอแนะของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม

1. ระยะเวลาในการอบรมบางหลักสูตรน้อยเกินไป เพราะเนื้อหาค่อนข้างเยาะ
2. ควรมีการจัดพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด มีการเข้ามห้องปฏิบัติการจริง เยี่ยมชมการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ
3. หลักสูตรที่เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) อยากให้จัดเพิ่มเติมแบบ onsite เพื่อความเข้าใจมากขึ้น
4. อยากให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและฝึกอบรมนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
5. บางหลักสูตรได้แก่ ภาษาจีน อยากให้มีการจัดแบบต่อเนื่อง และจัดการเรียนรู้วัฒนธรรมจีนในแบบอื่นๆ อีก
6. เพิ่มเติมหลักสูตรทางด้านดิจิทัล และหลักสูตรที่เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) หลักสูตรอื่นๆ เช่น ISO 17065 ISO 17020 เป็นต้น
7. ขออนุมัติงบประมาณบุคลากรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เพื่อได้รับงบประมาณและปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567