

# คู่มือ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ บท.

## งานด้านทดสอบความ ชำนาญห้องปฏิบัติการ

1

ส่งแผนกิจกรรม และใบสมัคร  
สำหรับลูกค้าเดิม 5 - 7 วัน

2

ลงข้อมูลการสมัคร และส่งเอกสาร  
การชำระเงิน 9 วัน

3

เตรียมตัวอย่าง แพ็คตัวอย่าง และเตรียม  
จัดส่งให้ลูกค้าทางไปรษณีย์ 2 สัปดาห์

4

บันทึกผลประเมินผลทางสถิติ 3 สัปดาห์

5

จัดทำ Interim report  
1 สัปดาห์

6

จัดทำ Summary และ  
Final report 1 เดือน

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562