



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
กรมวิทยาศาสตร์บริการ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการขั้นพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากเครื่องมือแบบวัด ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

๒) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการ สื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓) ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ค่าคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนการประเมินภาพรวม คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียดดังนี้

<p>ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p>	<p>๘๕.๓๙ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน</p>
--	---

รายละเอียดผลการประเมิน ITA จำแนกจากเครื่องมือการเก็บข้อมูลแบบวัด ๓ ส่วน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัดฯ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๗๖.๗๙ คะแนน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๒๐
		๒. การใช้งบประมาณ	๗๒.๖๓
		๓. การใช้อำนาจ	๗๘.๒๗
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๑๘
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๐.๖๘
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ส่วนที่ ๑ กรมจัดเก็บข้อมูล ๗๙.๘๗ คะแนน ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล ๘๒.๔๘ คะแนน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๖๓
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๐๓
		๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๘๗
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๕ คะแนน	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม		๘๕.๓๙ คะแนน	

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลการประเมิน ITA ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปรียบเทียบ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๐๘	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๐๑	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๔๖	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

๔	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๔๔	รักษาระดับ และพัฒนา	
๕	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๘.๓๑	รักษาระดับ และพัฒนา	
๖	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๘.๘๗	รักษาระดับ และพัฒนา	
ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๔.๒๘	๘๐.๑๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓	๙๖.๗๐	รักษาระดับ และพัฒนา
๓	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๐๖	๙๖.๗๐	รักษาระดับ และพัฒนา
๔	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๐๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ และพัฒนา
๕	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๗๖.๒๑	๗๓.๔๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๖	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๗๒	๘๐.๑๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๗	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๒๘	๗๖.๗๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๒	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๓	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๔	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๐๘	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๐๑	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๖	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒
๑	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๗๔.๒๘	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๓	รักษาระดับ และพัฒนา
๓	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อน้ำที่มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๖	รักษาระดับ และพัฒนา
๔	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๕	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๕	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๗๖.๒๑	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๖	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๗๒	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๗	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๐๙	รักษาระดับ และพัฒนา
๘	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	๖๔.๘๕	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	๖๙.๘๔	๗๖.๗๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๖๘.๓๔	๗๖.๗๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓	e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๖๒	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๑๐	๙๐.๑๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๕	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๓.๘๕	๖๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๒	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๓	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๔	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๕	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๖	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๗	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๘	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
๙	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๓.๙๗	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๙.๖๕	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

๓	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๔.๗๔	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๗	รักษาระดับและพัฒนา
๕	i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๖	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๖๖.๐๕	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๕๘.๒๖	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๔๐.๕๙	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๗๓.๐๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔	i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๘	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕	i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๖	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๑	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๗	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๖๙.๔๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๑	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๓	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๘	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๔	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๑	รักษาระดับและพัฒนา
๖	i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๖	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๗	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๖๗.๔๐	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๒. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๔	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๕	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๖	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๗	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน จากค่าคะแนน	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๖	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	
๒	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๖๙.๒๙	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	
๓	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๖๘.๗๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	
๔	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๒	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	
๕	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๑	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๓.๘๕	๖๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๒	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๘	๗๖.๗๐	ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๒	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๓	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๔	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๕	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๖	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๗	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๘	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๙	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๑๐	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๑๑	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๑๒	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	
๑๓	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ	

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ วศ.
			ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๗๖.๒๑	๗๓.๔๐	วศ. ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น วศ. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
		e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๗๒	๘๐.๑๐	
		e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๘	๗๖.๗๐	
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๕	๗๖.๗๐	การดำเนินงานหรือโครงการของ วศ. ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ วศ. ให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
		e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๔.๘๕	๗๓.๓๐	

					ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๔	๗๖.๗๐	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ วศ. เข้าถึงได้ยาก และขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
		e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๖๘.๓๔	๗๖.๗๐	
		e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๖๒	๑๐๐.๐๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ ยังไม่ทราบว่า มีช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางใดบ้าง
		e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๓.๘๕	๖๐.๐๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ วศ.
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๗		บุคลากรใน วศ. บางรายหรือภาคเอกชนยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว วศ. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน

					งานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอย่างทั่วถึง
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๘		บุคลากรบางรายใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องและบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๖๙.๔๗		บุคลากรบางรายได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของตนอย่างไม่เป็นธรรม
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่คุณพบ มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่หรือไม่	๘๓.๘๕	๖๐.๐๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ วศ. บางรายยังไม่ทราบ ว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบน หรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางใดบ้าง
		e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๘	๗๖.๗๐	วศ. ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานสาธารณชนทราบ อย่างทั่วถึง

๕. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมวิทยาศาสตร์บริการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็น และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน และการให้บริการในแต่ละกระบวนการงานของภารกิจที่รับผิดชอบในคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	สำนัก/กอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยนำนโยบายไปปฏิบัติหรือจัดกิจกรรมและรายงานผล
		๒. สร้างการรับรู้/ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม ความโปร่งใสเพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๑) รมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ วศ. ๒) จัดกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือให้ความรู้ในหน่วยงาน โดยให้บุคลากร วศ. เข้ามามีส่วนร่วมอยู่เสมอ			
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	๑. การปรับปรุงและสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์ของ วศ.	ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้องและส่วนรวมได้มากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	สำนัก/กอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยนำ
		๒. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเสนอ	๑) พัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของ วศ. โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้			

		<p>ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒) สํารวจความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการ “โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมวิทยาศาสตร์บริการ”</p> <p>๓) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรับฟังความเห็นจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานของ วศ.</p>			<p>นโยบายไปปฏิบัติหรือจัดกิจกรรมและรายงานผล</p>
๓	<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. การปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่สาธารณชนควรรู้</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ช่องทางการติชม เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. สร้างการรับรู้ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร, ช่องทางการติชมและให้ข้อเสนอแนะ, ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ วศ. กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์หลักของ วศ. ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สท.วศ.</p>	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงาน</p>

๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการของ วศ.	๑) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากร วศ. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยึดทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	สำนัก/กอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
			๒) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี	๑) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	พร./ยผ./สำนัก/กอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
			๒) จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์			
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติราชการหรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	สำนัก/กอง	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

๗	กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การเรียกรับสินบนหรือ การทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ เรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ และของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	นิติกร บค.สส.	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
		๒. การปรับปรุงและพัฒนา องค์กรให้มีความโปร่งใส	มีการดำเนินการ / จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึง คุณธรรม ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ การรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ อย่างทั่วถึง			

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกรมวิทยาศาสตร์บริการในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑) การประกาศและเผยแพร่คู่มือการประเมิน ITA ในเดือนธันวาคมของทุกปี ถือว่ามีความล่าช้ามาก ประกอบกับหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ประกอบการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่วนใหญ่ ต้องใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน และข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งปี ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งบางงานได้มีการดำเนินการไปก่อนที่จะมีการประกาศและเผยแพร่คู่มือการประเมิน ให้ทราบ และหลักเกณฑ์การประเมินส่วนใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลประกอบการประเมิน เป็นเหตุให้ไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการไปก่อนแล้วบางส่วน ทำให้ต้องมีการ ปรับปรุงแก้ไขซึ่งเป็นการทำงานซ้ำซ้อนในเรื่องเดิมให้ตรงตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

๒) การชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA ของหน่วยงานหลัก ในช่วงเดือนมกราคม - มีนาคมของทุกปี มีความล่าช้ามากและส่งผลกระทบต่อในกรณีที่ดำเนินการจัดทำข้อมูล ผลการดำเนินงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไปแล้ว ไม่สอดคล้องกับแนวทางหรือตัวอย่างที่ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติมในภายหลัง ทำให้ต้องดำเนินการใหม่ อีกทั้งยังเกิด ความสับสนในการดำเนินการบางข้อคำถามที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลประเด็นใหม่ ทำให้มีความเสี่ยง ที่อาจดำเนินการไม่ครบตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายนของทุกปี

๓) ช่วงเวลาในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีระยะเวลาสั้นเกินไปทำให้ ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมการรับรู้ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ : ITA ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ ประกอบกับทางกรมวิทยาศาสตร์บริการมีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนและผู้รับบริการ หากแต่มีกำหนดจัดโครงการ/กิจกรรมในช่วงไตรมาส ๓ - ๔ ทำให้ไม่สามารถนำมา ประกอบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้