



**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ**



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

คำนำ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ได้จัดทำขึ้นนี้ ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการบริหารบุคลากร ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการให้ประสบความสำเร็จสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และความมีคุณธรรม โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ.....	1
หน้าที่และอำนาจ	1
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	2
ประเด็นเชิงยุทธศาสตร์.....	2
บทที่ 2 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันต่อองค์กร	3
แผนการดำเนินงาน	4

บทที่ 1 บทนำ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางวิทยาศาสตร์ โดยการดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริม วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อเสริมสร้างการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการพัฒนาทาง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการนำวิทยาศาสตร์สู่การดูแลประชาชน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. บริการตรวจสอบและรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานระดับสากล
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยี ยกระดับอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจฐานราก เพื่อสร้างเศรษฐกิจมูลค่าสูง และคุณภาพสังคมในทุกมิติ
4. พัฒนาเกณฑ์กำหนดและมาตรฐานเพื่อรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล

หน้าที่และอำนาจ

1. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ด้านเคมี ด้านฟิสิกส์ และด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ตามมาตรฐานสากลเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับของนานาชาติประเทศและทำให้ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารจัดการศึกษา และฝึกอบรมทางวิชาการ และเทคนิค ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการของภาครัฐ และภาคเอกชน ให้ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
3. พัฒนาหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการจัดหา จัดระบบ และจัดบริการสารสนเทศ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และดำเนินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งกลางของข้อมูลทางวิชาการและ ข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
4. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชุมชน โดยการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ในสาขาที่สำคัญ และตามความจำเป็น รวมทั้งการถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

5. เป็นสถานปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยให้บริการวิเคราะห์ทดสอบวัสดุดิบและ ผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกล วิศวกรรม และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และวิเคราะห์ทดสอบ มลพิษในสิ่งแวดล้อมทางด้านเคมีเชิงฟิสิกส์ ฟิสิกส์ ฟิสิกส์เชิงกล และวิศวกรรม รวมทั้งสอบเทียบความถูกต้องเที่ยงตรง ของเครื่องมือ และอุปกรณ์วัด กำหนดหน่วยงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการมีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าในการสนับสนุนกำลังคน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนด
2. บุคลากรมีสมรรถนะที่พร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความผูกพันต่อองค์กร

ประเด็นเชิงยุทธศาสตร์

กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้ 2 ประเด็นหลัก ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันต่อองค์กร

**บทที่ 2 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินการ รวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ 2 ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

1. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและสมรรถนะของข้าราชการ
2. การวางแผนกำลังคนและพัฒนาระบบสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันต่อองค์กร

1. การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมหรือการให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถก่อนการเข้าสู่สนามสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการในหน่วยงานต่าง ๆ และให้เงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการฌาปนกิจ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศพ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ กรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ และเงินขวัญถุง แก่บุคลากร เพื่อยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร

2. จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์ ออกกำลังกายและนันทนาการ เช่น สนามแบดมินตัน สนามฟุตบอล เทเบิลเทนนิส เปตอง ปิงปอง วอลเลย์บอล เป็นต้น

3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดหาทรัพยากรในการทำงานที่เพียงพอ

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร และการเสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร

5. การจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมความสามัคคี ความรักใคร่กลมเกลียว และความปรองดองภายในหน่วยงาน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความร่วมมือที่เข้มแข็ง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2569 มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ต.ค.- ธ.ค. 68	ม.ค.- มี.ค. 69	เม.ย.- มิ.ย. 69	ก.ค.- ก.ย. 69	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล							
1. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและสมรรถนะของข้าราชการ		200,000					
1.1 การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและสมรรถนะของข้าราชการ	1.1.1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	180,000					ศบค.สลก.
	1.1.2 การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อให้มีประสบการณ์ที่หลากหลายของการดำรงตำแหน่งของข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ					ศบค.สลก.
	1.1.3 การคัดเลือกบุคคลกลุ่มกำลังคุณภาพ (Talent)	20,000					ศบค.สลก.
2. การวางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		35,000					
2.1 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม	2.1.1 จัดทำแผนการสรรหาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ					ศบค.สลก.
	2.1.2 ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด	35,000					ศบค.สลก.
	2.1.3 ดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ					ศบค.สลก.
	2.1.4 ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ					ศบค.สลก.

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (บาท)				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ต.ค.- ธ.ค. 68	ม.ค.- มี.ค. 69	เม.ย.- มิ.ย. 69	ก.ค.- ก.ย. 69	
2. จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์ ออกกำลังกายและนันทนาการ		60,000					
2.1 จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์ ออกกำลังกาย และนันทนาการ	2.1.1 จัดให้มี เช่น สนามแบดมินตัน เทเบิลเทนนิส สนามเปตอง ปิงปอง วอลเลย์บอล เป็นต้น	60,000					ศบค.สลก.
3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน		100,000					
3.1 การปรับปรุง สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	3.1.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดหาทรัพยากรในการทำงานที่ เพียงพอ ได้แก่ แสงสว่างที่เพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย และมีอุปกรณ์ทำงาน ที่ใช้งานได้และทันสมัย เป็นต้น	100,000					ศบค.สลก.
4. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร และการเสริมสร้าง ความรักความผูกพันในองค์กร		280,000					
4.1 การจัดกิจกรรมใน วันสำคัญของ กรมวิทยาศาสตร์ บริการ และวัน สำคัญอื่น ๆ	4.1.1 กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระในวันสำคัญ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ	60,000					ศบค.สลก.
	4.1.2 กิจกรรมกีฬาประจำปี ของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ	120,000					ศบค.สลก.
	4.1.3 กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	100,000					ศบค.สลก.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,182,000	บาท				

