

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/ โครงการ จ้างก่อสร้างอาคารวิทยบริการ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 1 หลัง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
1	การกำหนดแบบรูปและรายการประกอบแบบรายการงานก่อสร้าง (การจัดทำ TOR)	-ไม่มีประเด็นความเสี่ยง-	-	-	-	-	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว
2	การเตรียมเอกสารและการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	-ไม่มีประเด็นความเสี่ยง-	-	-	-	-	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
3	การคัดเลือกผู้เสนอราคา	-ไม่มีประเด็นความเสี่ยง-	-	-	-	-	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตในขั้นตอนดังกล่าว
4	การจัดทำสัญญา	เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาไม่ใช้ตัวอย่างสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ที่ไม่ผ่านอัยการสูงสุด	ต่ำ	กำหนดแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติชัดเจน	1. ระบุในขั้นตอนการทำงานว่า กรณีมีการดัดแปลงหรือไม่ใช้ตัวอย่างสัญญา ต้องเสนอขอความเห็นจากอัยการสูงสุดก่อนลงนามทุกครั้ง 2. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องทราบถึงความสำคัญของการใช้ตัวอย่างสัญญา และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
5	การบริหารสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา งต /ลดค่าปรับ หรือขยายสัญญาที่ไม่เป็นธรรมกับคู่สัญญา เนื่องจากได้รับของขวิญหรือของก้านัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นที่สามารถคำนวณมูลค่าได้	ต่ำ	วางระเบียบหรือคู่มือการพิจารณาการงต/ลดค่าปรับและการขยายสัญญาอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้	สื่อสารให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดुरับทราบถึงระเบียบหรือคู่มือการพิจารณาการงต/ลดค่าปรับและการขยายสัญญาอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย เช่น ระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และลงลายมือชื่อรับทราบ	มกราคม – กันยายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	ให้มีการบันทึกมติ/เหตุผลประกอบการพิจารณาในรายงานการประชุม และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้	มกราคม – กันยายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
6	การตรวจรับงาน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการประกอบแบบ ที่ระบุไว้ในสัญญา	ต่ำ	จัดทำคู่มือหรือแบบฟอร์มตรวจรับพัสดุที่ชัดเจน	1. กำหนดเกณฑ์การตรวจรับที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยอิงจาก แบบรูป รายการ และ รายการประกอบแบบ ที่แนบในสัญญาอย่างเคร่งครัด 2. กำหนดให้คณะกรรมการลงนามรับรองรายการที่ตรวจรับแล้ว	มกราคม – กันยายน 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขอให้มีการรับรอง ดูแล ในกรณีที่มีการตรวจรับงานในงวดนั้น เพื่อให้ผ่านการตรวจรับงาน	สูง	คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีความรับผิดชอบ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานครั้งนั้น ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	1. จัดทำแบบฟอร์มแบบรับรองตนเองว่าไม่เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาในงานครั้งนั้น ตามมาตรา 13 (Self declare)	มกราคม – กันยายน 2568	กรมวิทยาศาสตร์บริการได้จัดทำแบบฟอร์มแบบรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงาน ครั้งนั้น ตามมาตรา 13 (Self declare) แล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างก่อสร้างงานงวดที่ 1-2 โดยยังมีได้มีการส่งมอบงาน ทำให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
					2. ให้คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ที่มีความรับผิดชอบในการตรวจรับงาน ลงนามในแบบฟอร์มยืนยันตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ก่อนเริ่มดำเนินการตามอำนาจหน้าที่		ยังไม่ลงนามในแบบฟอร์มยืนยันตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ก่อนเริ่มดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 13 (Self declare)
				ชี้แจงในส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	สื่อสารเผยแพร่งานก่อสร้างทุกประเภทของกรม ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามตารางอัตราค่าตอบแทน (กำหนดวงเงินสัญญาจ้างและอัตรา) เพื่อจูงใจการทำงาน และไม่เรียกรับค่าใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบทางราชการ	มกราคม – กันยายน 2568	กรมวิทยาศาสตร์บริการได้ดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรภายในกรม เพื่อสื่อสารเผยแพร่งานก่อสร้างทุกประเภทของกรม ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามตารางอัตรา ค่าตอบแทน (กำหนดวงเงินสัญญาจ้างและอัตราค่าตอบแทน)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
							<p>เพื่อจูงใจการทำงาน และไม่เรียกรับค่าใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบทางราชการ ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว</p>
				<p>สื่อสาร เผยแพร่ หากมีการร้องเรียนและพบว่ามีกระทำความผิดจริงจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบราชการ</p>	<p>เผยแพร่และให้ข้อมูลเกี่ยวกับบทลงโทษทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย</p>	<p>มกราคม – กันยายน 2568</p>	<p>1. กรมวิทยาศาสตร์บริการ อยู่ระหว่างการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจงาน จ้างและตรวจรับพัสดุ เนื่องจากงบประมาณ</p> <p>2. กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้มีการปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยจะจัดอบรม "การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" ในวันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
							<p>ภูมิบัณฑิต ชั้น 6 อาคารสถาบันพัฒนา นักวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสาระสำคัญของการบรรยาย ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>(1) หลักกฎหมาย วินัย จริยธรรม และธรรมาภิบาล : แนวทางปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสและ การป้องกันทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(2) การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐอย่างมีคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) แนวทางและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>


ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
							<p>(4) ระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล</p> <p>(5) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของราชการ</p>
		<p>ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับงานมีพฤติกรรมรับเงินจากผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเจ้าหน้าที่ไม่ได้เรียกร้อง เพื่อให้โครงการผ่านการตรวจรับ</p>	สูง	<p>มีการกำหนดบทโทษทางวินัยและทางอาญาหากพบการทุจริต</p>	<p>1. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์บทโทษทางวินัยและทางอาญาให้บุคลากรภายในองค์กรทุกคนรับทราบ</p> <p>2. แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทหรือผู้ประกอบการ</p>	มกราคม – กันยายน 2568	<p>กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ และสรุปผลการสำรวจความรู้และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ</p> <p>ทั้งนี้ นิติกร ศูนย์กฎหมายวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานเลขานุการกรม เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
					3. ให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการทุกคนลงนามรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ		งานคุ้มครองจริยธรรมกรมวิทยาศาสตร์บริการได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2568 ตามความเห็นของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมวิทยาศาสตร์บริการ และตามความเห็นของบุคลากรภายในกรมวิทยาศาสตร์บริการ พร้อมจัดทำแบบฟอร์มให้บุคลากรของกรมวิทยาศาสตร์บริการทุกคนลงนามรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการเรียบร้อยแล้ว
				จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ	มกราคม – กันยายน 2568	นิติกร ศูนย์กฎหมายวิทยาศาสตร์บริการ สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการจัดทำประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
					คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544		ประพศติมิชอบ ของกรม วิทยาศาสตร์บริการ ฉบับลงวันที่ 26 มีนาคม 2568 และได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายอนิรุทธ์ ทรงจักรแก้ว)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายวิทยาศาสตร์บริการ
วันที่ 30 กันยายน 2568

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบรายงาน

(นายวันชัย สุวรรณหงษ์)
ตำแหน่ง รองอธิบดี รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม
วันที่ 30 กันยายน 2568

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ด้านประเภทความเสี่ยง การบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ/ โครงการ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการตามแผน
1	การออกข้อสอบ	กรรมการออกข้อสอบรับสินบนจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยการนำข้อสอบไปเปิดเผยให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้รับประโยชน์ในการดำเนินการสอบ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	ปานกลาง	คณะกรรมการคณะต่าง ๆ ที่มีความรับผิดชอบในการออกข้อสอบ ต้องได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้ง จากคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งต่าง ๆ	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 1.2 จัดทำแบบฟอร์มการรับทราบ ว่าต้องเก็บรักษาเรื่องข้อสอบเป็น ความลับ ทราบถึงความเสียหายต่อองค์กรและผลที่จะเกิดขึ้นต่อตนเอง	1 เม.ย. – 30 ก.ย. 68	1.1 ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบ ตามมติของคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 1.2 ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการรับทราบการรักษาความลับ ในการออกข้อสอบและส่งข้อสอบของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (เอกสารแนบ)

ลงชื่อ ชนิดอน. ผู้รายงาน

(...นางสาวชนิดาภา..พิมพ์ยง....)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคล....

วันที่.....7...พฤษภาคม....2569.....

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบรายงาน

(...นางสาววราภรณ์..ศรีชาย.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล....

วันที่.....7...พฤษภาคม....2569.....

**แบบฟอร์มการรับทราบ การรักษาความลับ ในการออกข้อสอบและส่งข้อสอบ
ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ**

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการออกข้อสอบและได้มอบหมายให้ท่านมีหน้าที่เป็นกรรมการออกข้อสอบในการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรฯ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยท่านมีหน้าที่ในการออกข้อสอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ นั้น

กรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงขอเรียนให้ท่านทราบว่า ท่านมีหน้าที่ในการออกข้อสอบและต้องรักษา
ข้อสอบเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยหรือเผยแพร่ ให้บุคคลใดๆ ทราบถึงข้อมูลในข้อสอบดังกล่าว หรือกระทำให้
เกิดความเสียหายในการทุจริตในกรณีอื่นใด ที่อาจเกิดความเสียหายแก่กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยการให้หรือรับ
สินบนจากการดำเนินการออกข้อสอบของท่าน ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตเกิดความเสียหายแก่
หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ กรรมการออกข้อสอบ

ตำแหน่ง

ลงวันที่

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน สถาบันห้องปฏิบัติการอ้างอิงแห่งชาติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ด้านประเภทความเสี่ยง การให้บริการตามภารกิจ

ชื่อกระบวนการ/ โครงการ 1. การบริการรับ – ส่งตัวอย่าง การส่งมอบงาน

2. การทดสอบ/สอบเทียบ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน
1	การบริการรับ - ส่งตัวอย่าง	เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ก่อน/เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานโดยการลัดคิว	ต่ำ	ควบคุมและป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงสูงขึ้น	1.1 E-Service 1.2 ให้บริการตามบัตรคิวบริการ 1.3 จัดส่งรายงานอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ E-Report วนศ. 1.4 ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. 2568 1.5 การใช้กล้องวงจรปิด	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ไม่พบการทุจริต หรือข้อร้องเรียนการทุจริต จากผู้ใช้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หลังจากมีการดำเนินการดังนี้ 1.ปรับปรุงการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service และ E-Report) 2. จัดทำและประกาศนโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้” ของขวัญหรือผลประโยชน์ (No Gift Policy) 3. เจ้าหน้าที่ทุกคน ลงนามรับทราบประกาศ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน
							เจตนาารมณและคุณธรรม เป้าหมายของกรม วิทยาศาสตร์บริการ 4. กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และอัตรา ค่าบริการให้ชัดเจน และ เผยแพร่ต่อสาธารณะ 5.บำรุงรักษาระบบกล้อง วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ในการ การตรวจสอบและกำกับ ดูแลการให้บริการให้ใช้อย่าง ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2	การบริการรับ - ส่ง ตัวอย่าง	นักวิทยาศาสตร์ทดสอบ ตัวอย่างของผู้รับบริการ ที่รู้จัก กันเป็นการส่วนตัว ก่อน/เรียกรับสินบนใน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงผล การทดสอบเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ลูกค้า	ต่ำ	ควบคุมและป้องกันไม่ให้ความ เสี่ยงสูงขึ้น	1.1 ไม่อนุญาตให้ นักวิทยาศาสตร์ ติดต่อกับลูกค้า โดยตรง 1.2 ตรวจสอบการ คำณวนผลการ ทดสอบ การถ่าย โอนข้อมูล ตรวจสอบรายงาน โดย หก. หรือ ผอ. 1.3 ข้อกำหนด จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่กรม	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ไม่พบการทุจริต หรือข้อ ร้องเรียนการทุจริต จาก ผู้ใช้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หลังจกมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ลูกค้าติดต่อสอบถาม ข้อมูลการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริหารกลาง ที่จุดเดียว ไม่ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ โดยตรง 2. มีการตรวจสอบความ ถูกต้องของการคำณวนผล การทดสอบ การถ่ายโอน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน
					วิทยาศาสตร์บริการ พ.ศ. 2568		ข้อมูล และการจัดทำ รายงาน โดยหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการศูนย์ 3.กำหนดและประกาศ นโยบายความเป็นกลางและ ความเป็นอิสระของ ห้องปฏิบัติการอย่างชัดเจน 4. จัดทำและประกาศ นโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้” ของขวัญหรือผลประโยชน์ (No Gift Policy) 5. นักวิทยาศาสตร์ทุกคน ลงนามรับทราบประกาศ เจตนารมณ์และคุณธรรม เป้าหมายของกรม วิทยาศาสตร์บริการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายก่อพงศ์ หงษ์ศรี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารกลาง สถาบันห้องปฏิบัติการอ้างอิงแห่งชาติ

วันที่ 30 เม.ย. 2569

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบรายงาน

(นางสาวจริสา กรงกรต)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สถาบันห้องปฏิบัติการอ้างอิงแห่งชาติ

วันที่ 30 เม.ย. 2569