



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งานบริการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนานักวิทยาศาสตร์



ขั้นตอนการรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

- 1** เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครแล้ว ระบบสามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ทันที โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน **15 วัน** นับจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้ (ทั้งนี้ การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 วันทำการ)
- 2** การเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ใช้ระยะเวลา **3 วันทำการ**
- 3** การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ใช้ระยะเวลาประมาณ **3 วันทำการ**
- 4** ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมชำระเงินในวันนี้ ระบบจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน ในวันทำการถัดไป จากนั้นจะดำเนินการรวบรวมและจัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน ทางไปรษณีย์ทุก**วันศุกร์**ของสัปดาห์

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

การฝึกอบรมแบบห้องเรียนและระบบออนไลน์

ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร

- 1** จัดเตรียมโครงการ/ทรัพยากรที่ใช้ในการอบรม ระยะเวลา **30 วัน**
- 2** ดำเนินการฝึกอบรม ระยะเวลา **1-2 วัน** (ขึ้นอยู่กับหลักสูตร)
- 3** ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมตามเกณฑ์การประเมินผล ระยะเวลา **1-2 วัน** (ขึ้นอยู่กับหลักสูตร)
- 4** จัดทำ/ขออนุมัติใบประกาศนียบัตร
การอบรมแบบห้องเรียน ได้รับทันทีหลังจากฝึกอบรม
การอบรมระบบออนไลน์ ได้รับ **15 วัน** หลังจากฝึกอบรม
- 5** หลังจากอบรม 30 วัน การวัดผล/รายงานผล/เก็บรวบรวมข้อมูล ระยะเวลา **30 วัน**

การฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning

ไม่มีค่าธรรมเนียม

- 1** รับสมัคร/ลงทะเบียนฝึกอบรม ระยะเวลา **5 นาที**
- 2** ดำเนินการฝึกอบรม ระยะเวลา **60-90 วัน**
- 3** ตรวจสอบผลการเรียนและเสนออนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม (สำหรับหลักสูตรที่มีการบ้าน)
อนุมัติใบประกาศนียบัตรทันทีหลังจากฝึกอบรม
- 4** หลังจากอบรม 30 วัน การวัดผล/รายงานผล/เก็บรวบรวมข้อมูล ระยะเวลา **30 วัน**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558