

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานวัสดุอ้างอิง ศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ



1

ผู้รับบริการดำเนินการสั่งซื้อ
QC/RM ผ่านระบบออนไลน์

ระยะเวลา : 1 วัน

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลการสั่งซื้อ QC/RM
และใบแจ้งชำระค่าบริการ

ระยะเวลา : 1 วันทำการ



3

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ และจัดส่งทาง
ไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS)

ระยะเวลา : 5 วันทำการ

4

เจ้าหน้าที่จัดเตรียมและส่งตัวอย่าง
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา : 7 - 10 วันทำการ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานวัสดุอ้างอิง

ศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุอ้างอิง ศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ สถาบันพัฒนามาตรฐานและตรวจสอบรับรอง กรมวิทยาศาสตร์บริการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายการวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุม ที่พร้อมจำหน่ายในปีงบประมาณนั้นลงบนเว็บไซต์ หากห้องปฏิบัติการใดมีความประสงค์ที่จะสั่งซื้อวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุม เพื่อนำไปใช้ในการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ ควบคุมคุณภาพภายใน หรือประเมินสมรรถนะของบุคลากรภายในห้องปฏิบัติการ สามารถสั่งซื้อได้ผ่านระบบศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ (ระบบ CLPT) เว็บไซต์ www.dss.go.th/clpt เมื่อห้องปฏิบัติการดำเนินการสั่งซื้อวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุม ดังกล่าว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลการสั่งซื้อวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุม ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 วันทำการ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการสั่งซื้อวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุม ชื่อผู้รับบริการและที่อยู่สำหรับการจัดส่ง รวมถึงใบแจ้งชำระค่าบริการ ที่ได้รับคำขอผ่านระบบ CLPT
2. ออกใบเสร็จ และจัดส่งทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ
เมื่อผู้รับบริการชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้ว (สามารถชำระค่าบริการภายใน 30 วัน นับจากวันสั่งซื้อในระบบออนไลน์) เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จและจัดส่งให้ผู้รับบริการทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ
3. จัดเตรียมและส่งตัวอย่าง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ 7-10 วันทำการ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินค่าบริการตามรายการวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุมที่สั่งซื้อ เมื่อผู้รับบริการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำใบรับรองวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุม จัดเตรียมตัวอย่างและกล่องสำหรับจัดส่งตัวอย่าง จากนั้นเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลชื่อ-สกุล ที่อยู่สำหรับการจัดส่ง รายการวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุม และความถูกต้องของใบรับรองวัสดุอ้างอิง/วัสดุควบคุมอีกครั้ง ก่อนนำใส่กล่องและปิดผนึก เพื่อดำเนินการจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ