



## ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกรมวิทยาศาสตร์บริการ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญชี เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ในพระบรมราชโองการ จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เรื่อง แนวโน้มและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ หลักการและวัตถุประสงค์

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า ("กรม") ตระหนักรถึงความสำคัญของ ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกรม เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเขื่อนั่นได้ว่ากรมมีความโปร่งใสและความ รับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("นโยบาย") นี้ จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษา (รวมเรียกว่า "ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยกรม รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรม เป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

### ข้อ ๒ ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับกรม ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยกรม เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานในกรม คณะกรรมการบุคคล พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยกรม และรวมถึง คู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรม ("ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล") ภายใต้การดำเนินงานและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการ ในรูปแบบอื่นที่ควบคุมโดยกรม (รวมเรียกว่า "บริการ")

/บุคคล...

บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับกรมตามความในวรรคแรก หมายความรวมถึง

- (๑) ผู้รับบริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- (๒) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานในกรม
- (๓) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา

(๔) กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่น ที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรม

(๕) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ [www.dss.go.th](http://www.dss.go.th) รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมโดยกรม

(๖) บุคคลอื่นที่กรมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของ ผู้ปฏิบัติงานในกรม ผู้ค้าประภัณ ผู้รับประโยชน์ในนิติกรรม เป็นต้น

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว กรมอาจกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และ เหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในการนี้ที่มีความชัดแจ้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็น ส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริการนั้น

### ข้อ ๓ คำจำกัดความ

“กรม” หมายความว่า กรมวิทยาศาสตร์บริการ

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัว โดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและสุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (Sensitive Personal Data) ตามที่ถูกบัญญัตไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ แผ่นพับ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึง และทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ (Data Subject) แต่ไม่ใช่บุคคลที่เป็นเจ้าของสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่เป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือศาลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์
- (๒) ผู้พิทักษ์ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) ผู้อนุบาลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กรม หรือบุคคล หรือคณะกรรมการอื่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ ถูกคืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะกรรมการอื่น ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของกรม (Data Processor)

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Data Protection Officer : DPO)

#### ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของการดำเนินงานหรือบริการหรือกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับกรมหรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบท เป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกรมเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือ มีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) เพื่อดำเนินการที่จำเป็นตามพันธกิจดังปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรม วิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินงานตามที่กรมได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะ ให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้งานทางกฎหมายตามที่กรมมีหน้าที่และอำนาจ

(๒) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการกรมด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหาร ยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล บัญชี การเงิน ทรัพย์สิน และการงบประมาณ การตรวจสอบ กฎหมาย การบริหารสัญญา การบริหารจัดการความเสี่ยง และธรรมาภิบาลองค์กร

(๓) เพื่อดำเนินธุกรรมต่าง ๆ ของกรม

(๔) เพื่อให้บริการทางวิชาการและบริการอื่น ๆ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบริหาร จัดการบริการของกรมภายใต้สัญญา ข้อตกลง คำรับรองหรือตามพันธกิจของกรม

(๕) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติ ที่กรมได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

(๖) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่กรมมีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจจำกัด ดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบกรม รวมถึงหน่วยงานด้านภาษีอากร เพื่อการบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับพัน ตามกฎหมายของกรม

(๗) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของกรม หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของกรม

/(๙) เพื่อควบคุม...

(๙) เพื่อควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๑) เพื่อจัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๒) เพื่อยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูล เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้บริการหรือติดต่อประสานงานกับกรม หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

(๑๓) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและบริการของกรมให้ทันสมัย

(๑๔) เพื่อส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๕) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

(๑๖) เพื่อยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

(๑๗) เพื่อตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้บริการของกรมทั้งในภาพรวมและรายบุคคล รวมถึงเพื่อวัดคุณภาพของบุคคลที่เกี่ยวกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์

(๑๘) เพื่อป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาดและโรคอุบัติใหม่

(๑๙) เพื่อป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย การกระทำที่ต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องกรมและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒๐) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ดำเนินการทางกฎหมายหรือคดีความ การดำเนินการตามหมายหรือคำสั่งศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อ ๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของกรม ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวโดยมีแหล่งที่มา และหลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

### ๕.๑ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่นำไปแล้วกรมจะเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง แต่อย่างไรก็ตามอาจมีบางกรณีที่กรมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือบริการดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอันเกิดจากความสมัครใจของเจ้าของข้อมูลในการทำแบบสอบถาม (survey) หรือการโต้ตอบทาง email หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างกรมและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง เอกสาร แบบสำรวจหรือใช้งานบริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยกรม หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับกรม ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยกรม เป็นต้น

(๓) ข้อมูลที่กรมเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญา ข้อตกลง คำรับรอง หรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพัฒนาระบบ หรือบริการของกรมด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่กรม เช่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ในการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่กรม ดังนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของการดำเนินงานหรือบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่กรม

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานหรือให้บริการของกรมอาจเป็นผลให้กรมไม่สามารถดำเนินงานหรือให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

#### ๕.๒ หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒.๑ กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือบริการตามข้อ ๔ ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยกรมจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ กรมสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

(๑) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่กรม

(๒) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกรม หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญอย่างกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

(๖) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยกรมจะจัดให้มีมาตรการป้องกัน ที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในการณ์ที่กรมมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือคำรับรอง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา ข้อตกลง หรือคำรับรอง หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้กรมไม่สามารถดำเนินการ หรือให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔.๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว กรมจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด โดยไม่ชัดต่อกฎหมาย

๔.๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ กรมได้คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด โดยไม่ชัดต่อกฎหมาย

## ข้อ ๖ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรมมีวัตถุประสงค์และหลักการดำเนินการที่สอดคล้องตามข้อ ๔.๒ โดยกรมอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัด ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น

๖.๑ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และหน่วยงานหรือบุคคลใด ๆ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖.๒ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมาย หรือในการดำเนินการกิจของกรม

๖.๓ คู่สัญญา หรือคู่ความร่วมมือของกรม

๖.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น ที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือบริการของกรม โดยไม่ชัดต่อกฎหมาย

## ข้อ ๗ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เมื่อพันระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลลินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว กรมจะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรมขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่า ข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษานั้นที่สุด

#### **ข้อ ๘ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ**

ในกรณีที่กรมมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ กรมจะดำเนินการเพื่อให้ มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่ ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว จะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

#### **ข้อ ๙ การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง**

กรมอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรม ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการ ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะเดียวกันกับการจ้างทำของ

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลนั้น กรมจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของกรมในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและ ของบุคคลที่กรมมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่กรมมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม ขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของกรมเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะกำกับให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างกับข้อตกลงระหว่างกรมกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### **ข้อ ๑๐ การเขื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก**

การดำเนินงานหรือบริการของกรมอาจมีการเขื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคล ที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระ แตกต่างจากนโยบายนี้ กรมขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ กรมไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถ รับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

### ข้อ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยสามารถแจ้งให้กรมทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึง มีสิทธิให้กรมเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

๑.๒ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้กรมแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

๑.๓ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากการ ขอให้กรมส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลอื่น

๑.๔ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้ให้ความยินยอมกับกรม ได้ตลอดระยะเวลา อย่างไรก็ได้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๑.๕ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กรมประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกรมหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือใช้อำนาจธุรกิจของกรม เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

๑.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือขอให้ระงับการใช้แทนการลบข้อมูล ส่วนบุคคลหรือในระหว่างการพิสูจน์ของกรม เพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๗ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ขอให้กรมลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน หากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอน ความยินยอมแล้วและกรมไม่มีอำนาจที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป หรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและกรมไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้ หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

อย่างไรก็ได้ กรมอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด โดยไม่ชัดต่อกฎหมาย

การใช้สิทธิต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปี หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

กรมจะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกันได้ในกรณีที่กรมปฏิเสธคำร้องขอข้างต้น กรมจะต้องแจ้งเหตุผลของ การปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

#### **ข้อ ๑๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**

กรมจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน การสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจ หรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรม

ในกรณีที่กรมให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแทนกรม เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติ กรมจะกำหนดให้ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจ หรือโดยขัดต่อกฎหมาย

#### **ข้อ ๑๓ การทบทวนปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

กรมอาจพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกรม <https://www.dss.go.th/pdpa/> โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ได้ กรณี ขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่าน เว็บไซต์ของกรมข้างต้น หรือแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่กรมดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่กรม

การเข้าใช้งานบริการของกรมภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตาม ข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อกันยังกรมเพื่อชี้แจงให้เจริญต่อไป

#### **ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

กรมได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้ คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือ กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### **ข้อ ๑๕ การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล**

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่ากรมมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตาม กฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว กรมขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อกันยังกรม เพื่อให้ กรมมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนในโอกาสแรก

### ข้อ ๑๖ ช่องทางการติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรม หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๗๕/๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ช่องทางการติดต่อ : <https://www.dss.go.th/pdpa/>

info@dss.go.th

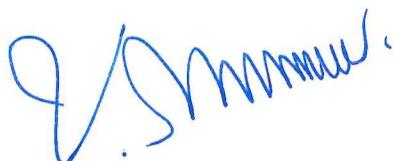
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๑ ๓๒๔๕๒, ๐ ๒๒๐๑ ๓๒๔๕๔ และ ๐ ๒๒๐๑ ๓๐๐๐

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๗๕/๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ช่องทางการติดต่อ : [DPO@dss.go.th](mailto:DPO@dss.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปฐม สรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ