



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ได้บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว โดยให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ นั้น

กรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

๑. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑.๑ อธิบดีสำหรับรองอธิบดี

๑.๒ ผู้บริหารที่กำกับดูแลสำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/กลุ่ม หรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล

๑.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/กลุ่ม หรือเทียบเท่า สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชา

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้ประเมิน มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาตาม ข้อ ๑.๔ ทำหน้าที่ประเมินแทน ให้มีคำสั่งหรือหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๓. องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์กรประกอบให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์กรประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์กรประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

/ในกรณี...

ในกรณีเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๔. การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง และให้ประเมินโดยใช้ช่วงคะแนนประเมินในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙

๕. แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ดังนี้

๖. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดกิจกรรม โครงการ งาน ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักในการประเมินของแต่ละกิจกรรม โครงการงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะพร้อมทั้งลงลายมือชื่อทั้งผู้รับการประเมินและผู้ประเมินโดยยังไม่ต้องกรอกผลการประเมิน จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน

๖.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติ ราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็น รายบุคคลด้วย

๖.๓ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้รับการประเมินตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อ ๖.๑

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการ ประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่ง คนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย (ส่วนที่ ๔ ในแบบสรุปผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ)

๖.๔ การประกาศผลการประเมิน จะประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๖.๕ ให้จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไว้ที่หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอยู่ ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๗. รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามที่ ก.พ.กำหนด

๘. ให้ใช้ประกาศนี้ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพจมาน ท่าจิ้น)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ