



ประกาศ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ข้าราชการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

แนบท้ายประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนั้น กรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนี้

การย้ายหรือการโอนในกรณีที่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน มีดังนี้

(๑) การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นการย้ายหรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับไม่สูงกว่าเดิม

(๒) การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นการย้ายหรือโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ซึ่งเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่

(๓) การย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหารซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญมาก่อนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นการย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่

โดยให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อการย้ายหรือการโอน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณา นำระยะเวลา การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครั้งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๑.๔ การย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ อ.ก.พ. กรม อาจพิจารณากำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่แต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างอื่นก็ได้ ตามความเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

๒.๑ การย้ายหรือการโอนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

(๑) องค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๒๐	๓๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๘๐	๗๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนรวมในการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินผลงาน

(๒) องค์ประกอบในการประเมินผลงานและน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
๑. ผลงานที่จะส่งประเมิน	๘๐	๗๐
๒. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	๒๐	๓๐
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ผู้ผ่านการประเมินผลงาน ต้องได้คะแนนรวมในการประเมินผลงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๒.๒ การย้ายหรือการโอนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

องค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบ	เชี่ยวชาญ
(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๓๐ คะแนน
(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐ คะแนน
(๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน	๒๐ คะแนน
(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๐ คะแนน
รวมทุกองค์ประกอบ	๑๐๐ คะแนน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมในการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินผลงาน

๓. วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ และคณะกรรมการประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ พิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

๓.๑ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) แบบพิจารณาประเมินบุคคล

(๒) แบบการเสนอผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๑ เรื่อง โดยต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) แบบการเสนอข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๔) แบบพิจารณาการนับระยะเวลาเกือกุล (ถ้ามี)

๓.๒ ระดับเชี่ยวชาญ

(๑) แบบพิจารณาประเมินบุคคล

(๒) แบบการเสนอผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) แบบการเสนอข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๔) แบบพิจารณาการนับระยะเวลาเกือกุล (ถ้ามี)

๔. ขั้นตอนในการประเมินบุคคลและผลงาน

๔.๑ หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างแจ้งความประสงค์จะใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายหรือรับโอน โดยผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบแล้ว ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อรับย้ายหรือรับโอน

๔.๒ ผู้ขอย้ายหรือขอโอน ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ตามแบบที่กรมวิทยาศาสตร์บริการกำหนด

๔.๓ หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างพิจารณากลั่นกรองผู้ขอย้ายหรือขอโอน โดยผ่านผู้บริหารที่กำกับดูแลเห็นชอบ ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะนำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ และคณะกรรมการประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ พิจารณา ซึ่งผู้ขอย้ายหรือขอโอนจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลตามข้อ ๓ ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณา

๕. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ข. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ค. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ นี้ ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
แบบท้ายประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนั้น กรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรมวิทยาศาสตร์บริการ ดังนี้

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี รวมถึงตำแหน่งที่จะว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการในกรณีเกษียณอายุหรือกรณีลาออกจากราชการ

โดยให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

๑.๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๑.๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตาม กรณีที่ ๒ เป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ใช้คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตามแบบท้ายประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม		
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๒๐	๒๐	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐	๓๐	๓๐
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	๓๐	๓๐	๓๐
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๐	๒๐	๒๐
รวมทุกองค์ประกอบ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๓.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากผู้ประเมินบุคคล โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๒

(๒.๑) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒.๒) หากมีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๓ วิธีการในการประเมินบุคคล

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการประเมินบุคคลที่มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินบุคคล (เฉพาะกรณีการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑)

(๒) แบบพิจารณาประเมินบุคคล

(๓) แบบการเสนอผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

(๕) แบบพิจารณาการนับระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองความประพฤติ (เฉพาะกรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๒)

๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สืบหาข้อมูลผู้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำหนด ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ในวันและเวลาราชการ โดยเสนอ ผ่านผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

(๒.๑) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน

(๒.๒) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กรณีที่ ๒ ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ ดำเนินการประกาศรับสมัคร และให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลจัดส่งข้อมูลประกอบการประเมินบุคคล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ กรณีวันครบกำหนดจัดส่งข้อมูลเป็นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในวันทำการวันแรก

(๓) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำหนด

โดยให้ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคลพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ คน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์บริการ กำหนด

(๔) จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(๕) แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และจัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานภายในระยะเวลาจำนวน และเงื่อนไขที่กำหนด ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรณีวันครบกำหนดจัดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการจัดส่งผลงานในวันทำการวันแรก

(๕.๑) ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้จัดส่งผลงานภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

(๕.๒) ระดับเชี่ยวชาญ ให้จัดส่งผลงานภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในกำหนดได้ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคลพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๓.๕ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้กระทำต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งและหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ค. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

ง. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้กรมวิทยาศาสตร์บริการ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
