



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์บริการ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานแผนงานและงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๕ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูก
ลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

(๓) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ อาคารตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๗๕/๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความประสงค์ขอโอน ได้ที่ <https://www.dss.go.th/index.php/job/officer/transfer> “แบบประสงค์ขอโอน”

๓.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งไปรษณีย์ ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ อาคารตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๗๕/๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวัน และเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ระบุที่มุมซองว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

- (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๓) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๗) สรุปลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับโอน
- ทั้งนี้ ให้ผู้ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

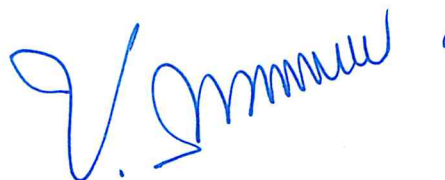
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์บริการ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งกรมวิทยาศาสตร์บริการ จะได้แจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๖. เงื่อนไขการรับโอน

กรมวิทยาศาสตร์บริการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ