



# ผลงานเด่น กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE

## Document Delivery Service ของห้องสมุดในยุค New Normal

วนัท ทะเกาพงษ์

บรรณารักษ์ชำนาญการ

กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) หรือ โควิด 19 (COVID-19) เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงจนแพร่กระจายไปในหลายประเทศทั่วโลก ส่งผลให้ผู้คนเจ็บป่วยและล้มตายเป็นจำนวนมาก โควิด 19 แพร่กระจายผ่านการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อผ่านทางละอองเสมหะสารคัดหลั่งจากการไอ จาม น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มนุษย์ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดำรงชีวิตจากวิถีเดิม ๆ เป็นชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ เช่น การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างทางสังคม การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ ซึ่งต่อไปพฤติกรรมเหล่านี้จะกลายเป็นความคุ้นชินในชีวิตประจำวันเกิดเป็นชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) นอกจากการปรับตัวของคนแล้ว สถานที่บริการสาธารณะที่มีคนมารวมตัวกัน ต้องมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาด ห้องสมุดก็เป็นหนึ่งในสถานที่ที่ทางภาครัฐได้ออกมาตรการอย่างเข้มข้น เนื่องจากเป็นแหล่งรวมตัวของนักศึกษาและประชาชน มีการให้บริการแบบเผชิญหน้า จึงมีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่าย

กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) กรมวิทยาศาสตร์บริการ เป็นห้องสมุดเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีภารกิจในการให้บริการและส่งเสริมการใช้สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหอสมุดกลางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชาติ สนับสนุนการเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการที่ประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงบริการได้” กองหอสมุดฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้บริการห้องสมุดภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัยจากการติดเชื้อ มีดังนี้

### สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด

1. สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่อออกจากบ้านและมาใช้บริการห้องสมุด
2. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้มาใช้บริการ ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่ห้องสมุด ซึ่งมี 2 กรณี
  - ถ้าวัดอุณหภูมิแล้วพบว่าต่ำกว่า 37.5 องศา สามารถเข้าใช้บริการห้องสมุดได้
  - ถ้าสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.5 องศา ขอความร่วมมืองดเข้าใช้บริการห้องสมุด และควรไปพบแพทย์หรืออยู่แต่ภายในบ้านเพื่อสังเกตอาการ

3. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ 70% ณ จุดคัดกรองและจุดต่าง ๆ ภายในห้องสมุด
4. ลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อเก็บข้อมูลคัดกรองคนเข้าใช้บริการ
5. รักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ทุกกิจกรรมในห้องสมุด

#### ด้านสถานที่และการให้บริการ

แนวปฏิบัติในการเตรียมพื้นที่ห้องสมุดและป้องกันโรค ดังนี้

1. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน
2. ให้มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ที่จับประตูชั้นวางหนังสือ เคาน์เตอร์บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ทุกวัน ๆ ละ 2 ครั้ง
3. ปิดให้บริการพื้นที่บางส่วน เช่น ชั้นหนังสือ ชั้นวารสาร พื้นที่นั่งอ่านเป็นการชั่วคราว โดยให้ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์หนังสือหรือวารสารที่ต้องการแก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะทำการหยิบตัวเล่มนั้น ให้ผู้ใช้บริการ
4. ส่งเสริมการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์ อาทิ Line official account Facebook website และ e-Mail ให้การศึกษาค้นคว้าออนไลน์ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเข้ามาในพื้นที่ห้องสมุด ถ้าผู้ใช้บริการมีปัญหาในการสืบค้นหรือมีข้อสอบถามจะมีเจ้าหน้าที่พร้อมช่วยเหลือทางออนไลน์

ถึงแม้จะอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และภาครัฐออกมาตรการรวมถึงขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อจำกัดการแพร่ระบาด แต่ธุรกิจยังคงต้องดำเนินต่อไป ยังมีความจำเป็นต้องใช้สารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ทดสอบ ศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา การขอรับการรับรองมาตรฐาน ฯลฯ กองหอสมุดฯ ได้พัฒนารูปแบบการชำระเงินค่าบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Document Delivery Service ; DDS) จากเดิมที่ผู้ใช้ต้องเดินทางมาชำระเงินค่าบริการด้วยตนเองที่ห้องสมุด เป็นการชำระเงินทางออนไลน์ผ่านธนาคารใกล้บ้าน หรือแอปพลิเคชัน Mobile Internet banking ด้วยคิวอาร์โค้ด (QR Code) และรองรับเอกสารสารสนเทศที่เจ้าหน้าที่จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการที่ต้องการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ช่วยลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัส และปรับเปลี่ยนการบริการตามแบบ New Normal

**วิธีชำระค่าบริการด้วย QRCode ในแอปพลิเคชัน บนโทรศัพท์มือถือ หอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- กดเข้าแอปพลิเคชัน Krungthai Next
- กด "SCAN" ปากกล้องไปส่องที่ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- รายละเอียดการชำระ ตรวจสอบรายการ หากถูกต้องกด "จ่ายเงิน"
- ตรวจสอบรายละเอียด การชำระอีกครั้ง หากถูกต้องกด "ยืนยัน"
- การชำระเงินสำเร็จ ปรากฏหลักฐาน การชำระเงิน

นอกจากนี้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือชำระค่าบริการได้ที่ ศูนย์บริการ One Stop Service นมวทยาศาสตร์บริการ

โทร. 0 2201-7250 ถึง 7256  
อีเมล info@dss.go.th website: http://siweb.dss.go.th

กองหอสมุดฯ ยังได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว ผู้รับบริการได้ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สารสนเทศที่กองหอสมุดฯ จัดหาในปีงบประมาณ 2564 เช่น United States Pharmacopeia - National Formulary (USP- NF), Official Methods of Analysis of AOAC INTERNATIONAL Online, ฐานข้อมูล BSOL (British Standards Online) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลออนไลน์รวบรวมเอกสารมาตรฐานต่าง ๆ เช่น British Standards ( BS ), Europeans Standard ( EN ), International Organization for Standardization (ISO) ครอบคลุม 53 หัวเรื่อง โดยกองหอสมุดฯ บอกรับจำนวน 21 หัวเรื่อง เช่น Sciences & Health Care, Environment, Wastes, Testing, Railway Engineering, Glass & Ceramics Industries, Rubber Industry นอกจากนี้ ยังมีฐานข้อมูล Techstreet Enterprise ซึ่งเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่รวบรวมเอกสารมาตรฐานขององค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations ; SDO) ที่สำคัญหลายองค์กร โดยกองหอสมุดฯ บอกรับเป็นจำนวนดาวโหลด สามารถดาวน์โหลดเอกสารมาตรฐานได้ 205 รายการ จาก SDO 5 หน่วยงาน ได้แก่ American Society of Heating, Refrigerating, and Air Conditioning Engineers (ASHRAE), American Society Mechanical of Engineering ( ASME ), Deutsches Institut für Normung (DIN), International Organization for Standardization (ISO), The Society for Protective Coating (SSPC)

นอกจากนี้ ในช่วงที่ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน หรือ Work From Home ได้ทำการเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์จากหมายเลขที่ให้บริการเมื่อมีผู้ใช้บริการโทรเข้ามาที่กรมวิทยาศาสตร์บริการจะส่งสัญญาณไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ให้บริการโดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้บริการยังคงจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ในอัตราปกติคือ 3 บาทต่อครั้ง ทำให้ผู้ใช้สามารถติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์กับผู้ให้บริการได้ตลอดเวลา รวมทั้งผู้รับบริการยังสามารถใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งเว็บไซต์ <http://siweb.dss.go.th>, e-Mail : [info@dss.go.th](mailto:info@dss.go.th), Line ID : @hgg8220j และ Facebook : @ScienceLibraryDSS ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้บริการไม่พลาดทุกการสื่อสาร

จะเห็นได้ว่าในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ผ่านมาแม้ว่าจะต้องเผชิญกับข้อจำกัดในการปฏิบัติงานมากมาย แต่กองหอสมุดฯ ก็ไม่ได้หยุดการให้บริการแต่อย่างใด การปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานหลายประการข้างต้น อาทิ การบริการจัดส่งเอกสาร Document Delivery Service การพัฒนาระบบการชำระเงินออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ และการมีสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ทำให้มีผู้ขอรับบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2564 ถึงปัจจุบัน (1 ตุลาคม 2563 - 31 มกราคม 2565) มีสถิติผู้ใช้บริการจัดหาเอกสารฉบับจำนวน 4,196 เรื่อง จากผู้ใช้บริการจำนวน 1,057 ราย ซึ่งนับได้ว่าเป็นรูปแบบการบริการอีกช่องทางหนึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ลดความเสี่ยงในการเดินทางและการแพร่กระจายเชื้อ ตลอดจนช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการตามความต้องการได้อย่างสะดวกและมีความพึงพอใจสูงสุด

สำหรับผู้สนใจขอรับบริการสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02 2017250-56 หรืออีเมล [info@dss.go.th](mailto:info@dss.go.th)