

ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
ว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2548

-----

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐาน  
อย่างเดียวกันและเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์บริการว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่  
พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้  
หมายความรวมถึงทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือ  
ให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา  
ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือ  
หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้  
หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ  
หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป  
และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของกรมวิทยาศาสตร์  
บริการด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วม  
บิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ 4 ระเบียบนี้อยู่ภายใต้บังคับ

(1) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543

(2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินสามพันบาทมิได้

เจ้าหน้าที่จะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

ข้อ 6 ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่การรับของขวัญตามข้อ 5

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 8

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้ขอใช้บริการจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือผู้ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้มีคำขอให้กรมวิทยาศาสตร์บริการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ผู้ยื่นคำร้อง หรือผู้แทนขอให้ทดสอบวัตถุตัวอย่าง หรือสอบเทียบตัวอย่าง เป็นต้น

(2) ผู้ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับกรมวิทยาศาสตร์บริการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(3) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ข้อ 9 ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะรับไว้หรือไม่

กรณีผู้วินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับของขวัญดังกล่าวก็ให้คืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้ทันที หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบของขวัญให้เป็นสิทธิของส่วนราชการนั้นโดยเร็ว

กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งเพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ 10 ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่หรือของผู้บังคับบัญชา รับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามความในข้อ 9

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชาผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดทางวินัย

ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัด การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่พยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ 13 ให้อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) สุจินดา โชติพานิช

(นางสาวสุจินดา โชติพานิช)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ