

แบบรายงานรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตาม
แผนส่งเสริมองค์คุณธรรม สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาาสตร์บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การรวบรวมองค์ความรู้	หลักฐาน/ภาพประกอบ
๑. เอกสารรวบรวมองค์ความรู้	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
๒. มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เช่น Infographic พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	รายละเอียด - Infographic - พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)

**ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตาม
แผนส่งเสริมองค์กรคุณธรรม สถาบันเทคโนโลยีจิฬทวิทยาศาสตร์บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

การผลักดันเกิดการสร้างสังคมไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นเป้าหมายในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิตและการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคม

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มุ่งสู่เป้าหมายหลักขององค์กรคุณธรรมต้นแบบและเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม สถาบันเทคโนโลยีจิฬทวิทยาศาสตร์บริการ (สทว.) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของ สทว. ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดกิจกรรมเป้าหมายคุณธรรมในหัวข้อที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ กิจกรรม ประกอบด้วย

ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑. เสริมสร้างวินัยให้บุคลากรภายใน สทว. ช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรยากาศให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น ภายใต้ชื่อกิจกรรม “สทว. ร่วมใจ สร้างวินัย ๕ส” โดยมีกิจกรรมย่อย ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง “๕ส ยกกำลัง ๕ ยกพลังกรีนเปลี่ยนโฉมคลังความรู้”

๑.๒ สทว. ร่วมใจ “No Foam No Plastic”

๒. รณรงค์ให้บุคลากร สทว. ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของหน่วยงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้ชื่อกิจกรรม สทว. ร่วมใจ “รักษพลังงาน สรรค์สร้าง Green Office” โดยมีกิจกรรมย่อย ๒ กิจกรรม ได้แก่

๒.๑ การจัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมในหัวข้อ “ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการซ่อมบำรุงและการแลกเปลี่ยนหนังสือเพื่อสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมซ่อมได้ แลกได้ หัวใจสีเขียว)”

ความดีที่อยากทำ ๖ กิจกรรม ได้แก่

๓. รณรงค์ให้บุคลากร สทว. รับรู้นโยบาย “งดให้ งดรับ” ของขวัญ (No Gift Policy) และไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ติดต่อราชการ ภายใต้กิจกรรม “การเผยแพร่นโยบาย “งดให้ งดรับ” ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ (No Gift Policy)”

๔. ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายใน สทว. รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปัน และเกื้อกูลผู้ด้อยโอกาส ในการบำเพ็ญประโยชน์หรือร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา ภายใต้กิจกรรม

๔.๑ เข้าร่วมโครงการ “วศ.อว. รวมพลังจิตอาสา ถวายพระราชกุศล สืบสานพระราชปณิธาน แห่งความดี” ณ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร

๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ “ถนนปลอดบุหรี่” จัดโดยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล ราชวิถี ร่วมกับสำนักงานเขตราชเทวี

๔.๓ การพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืนด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ต.แม่ยาว อ.เมือง จ.เชียงราย

๕. ส่งเสริมให้บุคลากร สทว. ปฏิบัติตนได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการแสดงออกถึงความ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และและร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามในโอกาสต่างๆ ภายใต้กิจกรรม

๕.๑ ร่วมสืบสานประเพณีไทย ในกิจกรรมรดน้ำอวยพรผู้บริหารเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล พร้อมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาฯ เนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ปัญหาที่อยากแก้

๑. สทว. ร่วมใจ สร้างวินัย ๕ส

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรภายใน สทว. ช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในหน่วยงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรยากาศให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร สทว. ในการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน และรณรงค์การ ลด ละ เลิกการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic)

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาการศึกษาศาสตร์บริการ (สทว.)

การประเมินผล บุคลากร สทว. มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ผลการดำเนินงานจริงโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน ผ่านตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาการศึกษาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินกิจกรรม “สทว. ร่วมใจ สร้างวินัย ๕ส” ช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรยากาศให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น ดำเนินการสำเร็จ ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง “๕ส ยกกำลัง ๕ ยกพลังกรีน เปลี่ยนโฉมคลังความรู้” เป็นการดำเนินกิจกรรม ๕ส ในพื้นที่ชั้น ๕ ของหอสมุดฯ ซึ่งเป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทย โดยมุ่งเน้นการสะอาด คัดแยก จัดเรียง และบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการบรรยายให้ความรู้ทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการผนวกรวมกิจกรรม ๕ส ควบคู่กับมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลักการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) โดยจัดการกับวัสดุหรือทรัพยากรที่หมดความจำเป็นแล้วอย่างเหมาะสม เพื่อลดปริมาณขยะและสร้างพื้นที่ทำงานที่ปลอดภัย (Safety) เอื้อต่อสุขภาวะที่ดีของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอสมุดวิทยาสาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์บริการ





๑.๒ สทว. ร่วมใจ “No Foam No Plastic” โดยการจัดทำประกาศ สทว. เรื่อง การเป็นองค์กรปลอดโฟมและลดการใช้พลาสติก ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว หมวดที่ ๗ (หมวด ๔ สำนักงานสีเขียว) การจัดการของเสีย เพื่อรณรงค์ให้บุคลากร สทว. มีวินัยและร่วมกันส่งเสริม ลด ละ เลิก การใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยสนับสนุนให้นำภาชนะและแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการทำกิจกรรมหรือการประชุมต่างๆ ของ สทว. เพื่อจุดมุ่งหมายการเป็น “องค์กรปลอดโฟม” (No Foam Organization) โดยบุคลากร สทว. รับทราบ และถือปฏิบัติ มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ

เรื่อง การเป็นองค์กรปลอดโฟมและลดการใช้พลาสติก ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ (สทว.) กรมวิทยาศาสตร์บริการ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการเกิดของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสุขภาพของบุคลากรเนื่องจากภาชนะโฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งเป็นวัสดุย่อยสลายยากก่อให้เกิดขยะตกค้างในสิ่งแวดล้อมและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพจากการปนเปื้อนของสารเคมี

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ (สทว.) จึงกำหนดให้เป็นองค์กร “องค์กรปลอดโฟม (No Foam Organization)” และส่งเสริมการลดใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียว (Single Use Plastic) โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. จัดใช้ภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่มที่ทำจากโฟมทุกชนิด ภายในพื้นที่ของหน่วยงาน
๒. ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว หลอดพลาสติก และแก้วพลาสติก
๓. ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ ภาชนะที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือภาชนะที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล
๔. สนับสนุนและรณรงค์ให้บุคลากรนำภาชนะส่วนตัวมาใช้ (Reusable) เช่น แก้วน้ำส่วนตัว ถุงผ้า และกล่องใส่อาหาร เพื่อลดการใช้ภาชนะใช้ครั้งเดียวทิ้ง
๕. ขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ให้บริการและผู้มาติดต่อภายในพื้นที่ปฏิบัติตามนโยบายองค์กรปลอดโฟมและลดพลาสติกอย่างเคร่งครัด
๖. ดำเนินการรณรงค์สื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการลดขยะ การคัดแยกขยะ และการจัดการของเสียตามหลัก Green Office
๗. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานด้านองค์กรปลอดโฟมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

(นางสาวปวงดี จุจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ



๒. สทว. ร่วมใจ “รักษัพลังงาน สรรค์สร้าง Green Office”

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สทว. ได้รับความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างพอเพียง คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางการดำเนินงาน รมรณรงค์ให้บุคลากร สทว. มีส่วนร่วมกันในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การประหยัดน้ำ ไฟ และกระดาษ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ (สทว.)

การประเมินผล บุคลากร สทว. มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ผลการดำเนินงานจริงโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน ผ่านตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ ได้ดำเนินกิจกรรม สทว. ร่วมใจ “รักษัพลังงาน สรรค์สร้าง Green Office” รมรณรงค์และให้ความรู้กับบุคลากรในการช่วยกันลดการใช้พลังงานโดยมีการจัดทำโปสเตอร์ สติกเกอร์ติดตามสถานที่ต่างๆ ภายในสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ รวมทั้งร่วมกันปิดไฟช่วงพักกลางวัน ปิดน้ำ ปิดแอร์ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ในห้องสำนักงานทั่วไป ให้เปิดเท่าที่จำเป็น และปิดเมื่อไม่ใช้งาน มีการตรวจสอบรอยรั่ว แนวทางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อหรือสาย วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ เป็นประจำ และร่วมใช้กระดาษ Reuse เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินการสำเร็จ ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ การจัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว หมวดที่ ๖ (หมวด ๓ สำนักงานสีเขียว) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ พลังงาน กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิง) ได้จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผนวกให้บุคลากร สทว. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของหน่วยงานได้อย่างพอเพียง คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยร่วมกันปฏิบัติ มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ รวมทั้งให้ความสำคัญและปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของ สทว. และมีระบบการบันทึกข้อมูลการใช้ทรัพยากร และการจัดของเสียภายในหน่วยงาน (Smart Green Office)

**มาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
สถาบันเทคโนโลยีจิฬทวิทยาศาสตรบริการ**

สถาบันเทคโนโลยีจิฬทวิทยาศาสตรบริการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (สทว.วศ.) เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก และสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร สทว. ในการลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะของเสียภายในอาคาร โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

๑. มาตรการจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียว

๑.๑ การเชิญประชุม

ส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line, Slack และผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน หรือโทรศัพท์เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ

๑.๒ การจัดเตรียมสถานที่ประชุม

พิจารณาเลือกใช้ห้องประชุมตามความเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส หรืออาจจัดประชุมในรูปแบบ Online ตามความเหมาะสม

๑.๓ การจัดเตรียมอุปกรณ์

สำหรับถังขยะ สทว. ได้มีการจัดเตรียมไว้โดยคัดแยกขยะเป็น ๔ ประเภท ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยมีการเขียนคำแนะนำการทิ้งขยะไว้ทำให้สามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ การจัดเตรียมเอกสาร

จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line, Slack หรือ QR Code หากมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม ให้จัดพิมพ์ขาว - ดำ ๒ หน้าต่อแผ่น

๑.๕ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

สนับสนุนจัดเลี้ยงที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ง่าย จดการใช้บรรจุภัณฑ์ชนิดใหม่

๒. มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส หากภายนอกอาคารร้อนมากให้เปิดพัดลมช่วยระบายความร้อน
- ห้องสำนักงานทั่วไป ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน และปิดก่อนเลิกงาน อย่างน้อย ๓๐ นาที
- พื้นที่อ่านหนังสือหรือพื้นที่บริการให้ปิดก่อนเวลา ๑๖.๓๐ อย่างน้อย ๓๐ นาที
- พื้นที่กิจกรรมให้เปิด-ปิดตามเวลาจัดกิจกรรม
- ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- พื้นที่เก็บหนังสือหรือเอกสารควรเปิด-ปิด ตามความเหมาะสม

๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

- ใช้โหมดประหยัดพลังงาน หรือพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น กาต้มน้ำร้อน พัดลม ไมโครเวฟ

- ให้ปิดและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทันที

๒.๔ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ห้องสำนักงานทั่วไป ให้เปิดเท่าที่จำเป็นและปิดเมื่อไม่ใช้งาน
- พื้นที่อ่านหนังสือ หรือพื้นที่บริการ ให้เปิดเฉพาะโซนที่ใช้บริการและปิดเมื่อเลิกใช้ หรือตามเวลาให้บริการ
- ทางเดินให้เปิดเท่าที่จำเป็นและปิดตามเวลาให้บริการ
- ห้องน้ำให้เปิดเมื่อใช้งานและปิดเมื่อเลิกใช้

๒.๕ การใช้ลิฟต์

- ขึ้น-ลงชั้นเดียว ควรใช้บันได

๓. มาตรการประหยัดน้ำ

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อไม่ใช้งาน
- ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในอ่างล้างหน้าและโถชักโครก
- ตรวจสอบรอยรั่ว แนววางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อหรือสาย วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ เป็นประจำ

๔. มาตรการประหยัดกระดาษ

- นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาใช้ในการนำเสนองานแทนการใช้กระดาษ เช่นการประชุมแบบไม่ใช้กระดาษ
- ติดต่อสื่อสารกันภายในหน่วยงานทาง Social Network หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม แทนการเขียนเอกสารในรูปแบบกระดาษ เช่น จัดส่งรายงาน หนังสือเวียน เอกสารเผยแพร่
- ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ในการรับ-ตอบกลับ หนังสือภายใน
- จัดทำเอกสารด้วยการสร้าง QR Code แทนการพิมพ์ในกระดาษ
- ตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ โดยใช้โหมดประหยัดหมึกพิมพ์และสั่งพิมพ์หน้า-หลัง ตามความเหมาะสม เช่น เอกสารแนบ
- การถ่ายเอกสารควรใช้กระดาษทั้งหน้า-หลัง (ใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน)
- นำกระดาษหน้าเดียวที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)

๕. มาตรการในการบริหารจัดการขยะภายในอาคาร สทว.

๕.๑ คัดแยกขยะแต่ละประเภท

- ขยะอินทรีย์ หมายถึง สิ่งที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้
- ขยะรีไซเคิล หมายถึง สิ่งที่ยังมีประโยชน์สามารถนำไปแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ พลาสติกขวดพลาสติก แก้ว โลหะ
- ขยะอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน วัตถุติดเชื้อและวัตถุไวไฟ เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ดับหมึกพิมพ์

- ขยะทั่วไป หมายถึง สิ่งอื่นนอกเหนือจากข้างต้น อาจนำมาใช้ใหม่ได้ แต่ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่า ในการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษผ้า เศษหนัง เศษกระดาษ พลาสติกห่อขนม ฯลฯ

๕.๒ ตั้งจุดคัดแยกขยะแต่ละประเภทในพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละชั้น

๕.๓ การบริหารจัดการและการกำจัดขยะแต่ละประเภท

๕.๓.๑ ขยะอินทรีย์ ขอความร่วมมือให้ทุกชั้นลดการทิ้ง หรือกินอาหารให้หมด โดยไม่เกิดเศษอาหารในพื้นที่

๕.๓.๒ ขยะรีไซเคิล ให้ทุกชั้นรวบรวมขยะพลาสติกและกระดาษที่ใช้แล้วทั้ง ๒ หน้า นำมาเก็บที่จุดรวบรวมส่วนกลางและบันทึกปริมาณขยะก่อนนำส่งกำจัด

- คัดแยกขวดพลาสติกชนิดซุ่น เช่น ขวดนม ขวดน้ำผลไม้
- คัดแยกขยะพลาสติกชนิดใส เช่น ขวดน้ำดื่ม ขวดน้ำอัดลม ทำการลอกฉลากบรรจุภัณฑ์ และบีบขวดให้มีขนาดเล็กลงเป็นการลดพื้นที่จัดเก็บและจัดส่งจุดรวบรวมก่อนนำส่งกำจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- คัดแยกขยะกระป๋องโลหะ เช่น กระป๋องเครื่องดื่ม น้ำอัดลม ขา กาแฟ และบีบให้มีขนาดเล็กลงเป็นการลดพื้นที่จัดเก็บและจัดส่งจุดรวบรวมก่อนนำส่งกำจัดหรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- คัดแยกขยะพลาสติกชนิดไม่ย่อยสลาย เช่น ฉลากน้ำดื่ม ฉลากบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก ของกาแฟ จัดส่งจุดรวบรวมก่อนนำส่งกำจัดหรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

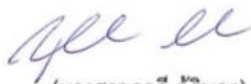
๕.๓.๓ ขยะอันตราย ให้ทุกชั้นรวบรวมนำมาเก็บที่จุดรวบรวมส่วนกลางและบันทึกปริมาณขยะก่อนนำส่งกำจัด

๕.๓.๔ ขยะทั่วไป ให้ทุกชั้นรวบรวมและนำไปทิ้งที่จุดคัดแยกขยะ วศ. ทุกวันและบันทึกปริมาณขยะก่อนนำส่งกำจัด

๖. มาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงานในสถานะฉุกเฉิน

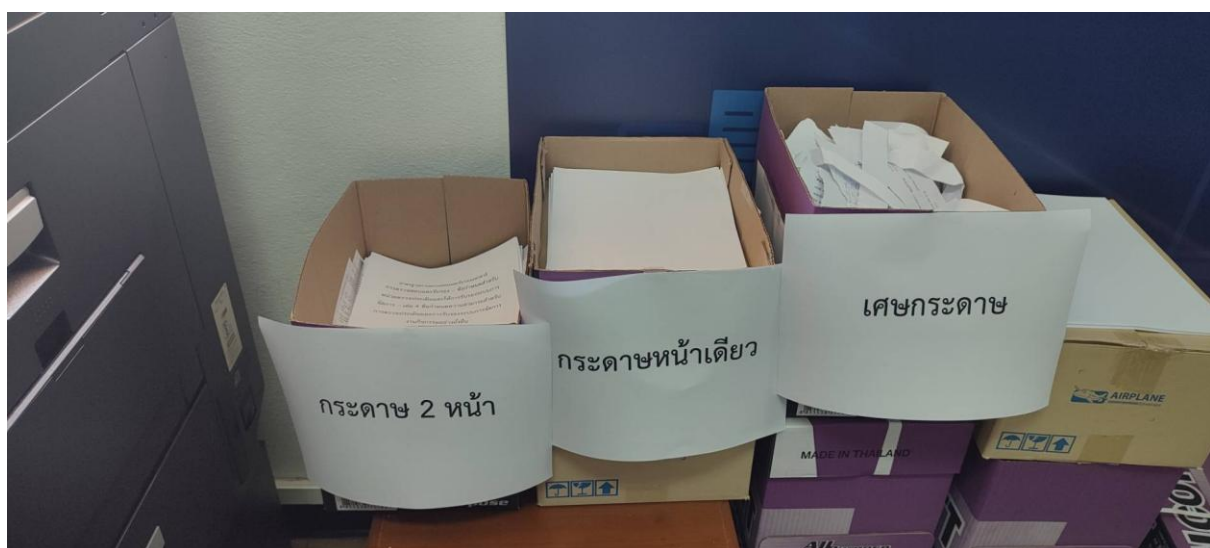
ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทาง มาตรการ และข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด กระทรวงและภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔



(นางสาวปวดี ตู้จินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ



สรุปผลแดชบอร์ด

ไฟฟ้า

น้ำประปา

กระดาษ

เชื้อเพลิง

รายงาน

เข้าสู่ระบบ (พนักงาน)

เลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เลือกชั้น (Floor)

ทุกชั้นทั้งหมด

ดึงข้อมูลล่าสุด

ไฟฟ้าที่ใช้ (kWh)

๒.๒ กิจกรรมฝึกอบรมในหัวข้อ“ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการซ่อมบำรุงและการแลกเปลี่ยนหนังสือเพื่อสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมซ่อมได้ แลกได้ หัวใจสีเขียว)” เป็นกิจกรรมที่ สทว. จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป กิจกรรมนี้ บุคลากร สทว. ได้ความรู้และทักษะด้านการซ่อมบำรุงหนังสือเบื้องต้น การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) การรีไซเคิลเศษกระดาษเป็นของใช้หรือของตกแต่ง และการแลกเปลี่ยนหนังสือเพื่อหมุนเวียนการใช้ทรัพยากร เป็นการลดการผลิตขยะ และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืนให้กับบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ซึ่งจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๑๕ น. ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ





ความดีที่อยากทำ

๑. การเผยแพร่นโยบาย “งดให้ งดรับ” ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ (No Gift Policy) วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร สทว. ได้รับรู้ถึงนโยบาย “งดให้ งดรับ” ของขวัญ (No Gift Policy) และไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ติดต่อราชการ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บุคลากร สทว. ร่วมกันลงนามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบนโยบาย “งดให้ งดรับ” ของขวัญ (No Gift Policy)

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาการบริการ (สทว.)

การประเมินผล ร้อยละของบุคลากร สทว. ปฏิบัติตามนโยบาย “งดให้ งดรับ” ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ (No Gift Policy) ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ผลการดำเนินงานจริงโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน ผ่านตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาการบริการ ได้ร่วมลงลายมือชื่อประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) และได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการทราบนโยบาย “งดให้ งดรับ” ของขวัญ (No Gift Policy) ณ ส่วนงานบริการ ชั้น ๒ สทว. เพื่อแสดงเจตนารมณ์ออกมาเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง ส่งผลให้หน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีเรื่องร้องเรียนอันเกิดจากการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาการบริการ ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาการบริการ โดยไม่มีข้อร้องเรียนการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม
สถาบันเทคโนโลยีจิฬลวิทยาาสตร์บริการ**

ข้าพเจ้า นางสาวภูวดี ตูจินดา ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีจิฬลวิทยาาสตร์บริการ พร้อมด้วยบุคลากรทุกระดับของสถาบันเทคโนโลยีจิฬลวิทยาาสตร์บริการ มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีจิฬลวิทยาาสตร์บริการให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลักของคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การดูแล และรักษาความสะอาดสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้น่าอยู่ “๕ส” (วินัย)
๒. การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า (พอเพียง)

ความดีที่อยากทำ

๑. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ และพร้อมต่อต้านการทุจริตทุรูปแบบ (สุจริต)
๒. การช่วยเหลือ แบ่งปัน และเกื้อกูลกัน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาและร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมวิทยาศาสตร์บริการ (จิตอาสา)
๓. การสำนึกบุญคุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม (กตัญญู)

ปณิญาคุณธรรม (Do & Don' t)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don' t (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การมีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบหน้าที่ ๒. การช่วยกันประหยัดพลังงาน/ใช้กระดาษ ๒ หน้า ๓. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน ๔. การมีจิตอาสา ทำดีโดยไม่หวังผลตอบแทน ๕. มีความกตัญญู รักษาประเพณีอันดีงามของหน่วยงาน	๑. การไม่คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง ๒. การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างสิ้นเปลือง ๓. การนำวัสดุและอุปกรณ์ของหน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และการปฏิบัติราชการอย่างมีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. การเลือกปฏิบัติ เลือกช่วยเหลือแบ่งปัน เฉพาะผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๕. การใช้กิริยา วาจาไม่สุภาพ ในการสื่อสารระหว่างปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของสถาบันเทคโนโลยีจิฬลวิทยาาสตร์บริการเพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดสังคมคุณธรรมที่ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทุกคนในสถาบันเทคโนโลยีจิฬลวิทยาาสตร์บริการมีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไป สิ่งที่ดีงามเกิดขึ้นเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

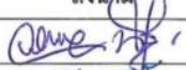
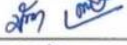
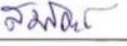
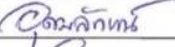
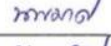
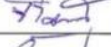
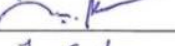
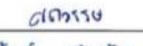


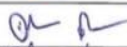
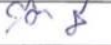
(นางสาวภูวดี ตูจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีจิฬลวิทยาาสตร์บริการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

ของสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
๑	นายวรพล นันสุ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๒	นางสาวมณฑนา เทพพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓	นายสมโภชน์ โคตรโสภา	พนักงานห้องปฏิบัติการ	
๔	นายอภิวัฒน์ ช้างรบ	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์	
๕	นางสาวณิชา จันทร์ขอนแก่น	นักวิชาการเผยแพร่	
๖	นางสาวสงศรี แก้วอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗	นายสิทธิพงศ์ พุ่มชื่น	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	นางสาวจิราพร อัมระริก	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางสาวศิรินาถ บุญโพธิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๑๑	นางสาวปวีรศา สีสวย	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๑๒	นางสาวจอย ผิวสะอาด	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๑๓	นายวันท ตะนาพงษ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๑๔	นางนพมาศ กิจคุณาเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๕	นางสาวนันทนิส บาลเมือง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๑๖	นายปรมินทร์ อินทรสิทธิ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวอรัชพร วายุภักตร์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวทิพย์วาทิ กกรมย์	นักวิทยาศาสตร์	
๑๙	นายวัชรพงศ์ แก้วพูนศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายสุรศักดิ์ นิลโท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๑	นายทันที ภิญโญยาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาวอุไรภรณ์ มีตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๓	นายศตวรรษ เอกธรวานิซ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๔	นายทรัพย์ สอนด้วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๕	นางสาวณัฐริยา หวามา	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๖	นายมนเณรมย์ ปิ่นสุข	นายช่างไฟฟ้า	
๒๗	นางสาวคันศรียะ บุญสาส์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางสาวณิชาอร ภควัดชัย	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
๒๙	นางสาวนฤชณ์ ชัยแจ้ง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
๓๐	นางสาวภัสสร พงษ์เสวี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๓๑	นายจิโรจ ไชยสาร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๓๒	นายจิราภรร์ ธีรฤกษ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๓๓	นายสมนึก จูมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๓๔	นางสาวดลยา สุขปิติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ดลยา สุขปิติ
๓๕	นางสาวลัดดาวัลย์ เขียดยัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓๖	นายจิรวัดน์ สลุงอยู่	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๓๗	นางสาวอณณภิกา ลามอ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	อณณภิกา
๓๘	นายเฉลิมชัย เทว่าไว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	Ph. Chai
๓๙	นางสาวนิภาพร ปันม่วง	นักวิทยาศาสตร์	นิภาพร ปันม่วง
๔๐	นางสาวจรรยาพร แดงจิว	นักวิทยาศาสตร์	จรรยาพร / ๒๕๖๐
๔๑	นายนิธิตพงศ์ ชัยภูมิธนาโชค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นิธิตพงศ์



๒. สทว. ร่วมใจ “อาสาทำความดีเพื่อสังคม”

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายใน สทว. รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปัน และร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ และการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม

แนวทางการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรภายใน สทว. ร่วมช่วยเหลือ แบ่งปัน และร่วมทำกิจกรรมอาสาจิตกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมวิทยาศาสตร์บริการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ (สทว.)

การประเมินผล บุคลากร สทว. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ผลการดำเนินงานจริงโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน ผ่านตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกิจกรรม สทว. ร่วมใจ “อาสาทำความดีเพื่อสังคม” ดำเนินการสำเร็จ ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ **เข้าร่วมโครงการ “วศ.อว. รวมพลังจิตอาสา ถวายพระราชกุศล สืบสานพระราชปณิธานแห่งความดี” ณ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร** โดยมีบุคลากร สทว. (จิตอาสาพระราชทาน 904) อาสาด้วยความสมัครใจเข้าร่วมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในและรอบวัด พร้อมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาดและสวยงาม เพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาฯ สิริโสภาพัณณวดี เพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ อันหาที่สุดมิได้ และร่วมกันสืบสานพระราชปณิธานแห่งความดี ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ “ถนนปลอดบุหรี่” จัดโดยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ร่วมกับสำนักงานเขตราชเทวี โดยบุคลากร สทว. เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ “ถนนปลอดบุหรี่” เพื่อส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ถึงอันตรายของการสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า สนับสนุนการลด ละ เลิกสูบบุหรี่ และร่วมผลักดันการสร้างสภาพแวดล้อมถนนปลอดบุหรี่ในพื้นที่สาธารณะ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



๒.๓ การพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยบุคลากร สทว. ได้ร่วมกันลงพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่เด็กและเยาวชน ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว ต.แม่ยาว อ.เมือง จ.เชียงราย



๓. สทว. ร่วมใจ “สืบสานประเพณีไทย ด้วยหัวใจแห่งความกตัญญู”

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สทว. ปฏิบัติตนได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการ
แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และและร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามในโอกาสต่างๆ

แนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากร สทว. เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภายในสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์บริการ (สทว.)

การประเมินผล บุคลากร สทว. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ผลการดำเนินงานจริงโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผน ผ่านตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกิจกรรม สทว. ร่วมใจ “สืบสานประเพณีไทย ด้วยหัวใจแห่งความกตัญญู” ดำเนินการสำเร็จ ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๓.๑ ร่วมสืบสานประเพณีไทย ในกิจกรรมรดน้ำอวยพรผู้บริหารเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบุคลากรสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รดน้ำขอพร ดร.พจมาน ท่าจีน รองอธิบดีรักษาราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อความเป็นสิริมงคลในการดำเนินชีวิตและแสดงความเคารพ อีกทั้งยังเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร วศ. ในการร่วมกันสืบสานประเพณีไทย ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอัครเมธี ชั้น ๖ อาคารตัว ลพานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ



๓.๒ ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล พร้อมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยบุคลากร สทว. พร้อมด้วยทีมผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ วศ. ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล พร้อม ลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องโถง ชั้น ๑

