

				
3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
3.2.1 ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้				
(1) ประชาสัมพันธ์บริการ และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ถึงผู้รับบริการ และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ				กองหอสมุดฯ ได้จัดทำและดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการ พร้อมทั้งแนะนำทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งภายใน ภายนอก และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1. อีเมล (pr_library@dss.go.th)  2. Facebook สท. (Science Library - Department of Science Service)  3. Line Official ScienceLibraryDSS  4. Line DSS NEWS (กลุ่มไลน์ วศ.)  5. Line SLTD (กลุ่มไลน์ สท.)

			 6. เว็บไซต์ สท. (https://siweb.dss.go.th)  7. เว็บไซต์ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศปว.) (http://www.sptn.dss.go.th/scitech) 										
(2) ตรวจสอบสภาพและจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมบริการอยู่เสมอ			มีการตรวจสอบสภาพและจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมบริการอยู่เสมอ โดยในปี 2567 มีการนำทรัพยากรทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 130 รายการ ตามเอกสารแนบ GL-3.2.1(2) ตรวจสอบสภาพและจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมบริการอยู่เสมอ นอกจากนี้ กองหอสมุดฯ ได้จัดทำคู่มือและวิดีโอสาธิตการอนุรักษ์และซ่อมหนังสือ ดังนี้ - คู่มือการอนุรักษ์และซ่อมหนังสือ - วิดีโอสาธิตการอนุรักษ์และซ่อมหนังสือ										
(3) จัดทำสถิติการยืมหรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศ			มีการจัดทำรายงานสถิติการยืมหรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บสถิติในฐานข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (ฐาน COME) สามารถเรียกดูได้จาก http://siweb1.dss.go.th/come/Search_floor_service.asp โดยในปี 2567 มีจำนวนการยืมหรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม 162 รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ 20 พ.ค.67) ตามเอกสารแนบ GL-3.2.1(3) สถิติการยืมหรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2567 <table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนรายการ</th></tr><tr><td>2564</td><td>364</td></tr><tr><td>2565</td><td>506</td></tr><tr><td>2566</td><td>340</td></tr><tr><td>2567</td><td>162</td></tr></table>	ปีงบประมาณ	จำนวนรายการ	2564	364	2565	506	2566	340	2567	162
ปีงบประมาณ	จำนวนรายการ												
2564	364												
2565	506												
2566	340												
2567	162												
(4) นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดย - การให้บริการผ่านอีเมล info@dss.go.th - บริการระบบบริการสารสนเทศผ่านบริการภาครัฐ Citizen portal - มีการจัดทำตัวชี้วัดเรื่อง จำนวนนวัตกรรมบริการหรือกระบวนการที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ โดยกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้  ชื่อ นวัตกรรมบริการ เรื่อง “การพัฒนากระบวนการติดตามเอกสาร ของบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มและประเมินความพึงพอใจออนไลน์ (Smart Document Delivery Services)” กองหอสมุดฯ มีบริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผู้รับบริการได้ข้อมูลทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เช่น ASTM, JIS, United States Pharmacopeia - National Formulary (USP-NF), Official Methods of Analysis of AOAC INTERNATIONAL Online, ฐานข้อมูล BSOL (British Standards Online) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลออนไลน์รวบรวมเอกสารมาตรฐานต่าง ๆ เช่น British Standards (BS), Europeans Standard (EN), International Organization for Standardization (ISO) ฯลฯ จึงได้จัดทำให้มีการบริหารจัดการจัดหาเอกสารฉบับเต็มด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ผู้รับบริการที่สนใจใช้สารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ทดสอบ ศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา การขอรับบริการรับรองมาตรฐาน ฯลฯ โดยกองหอสมุดฯ ได้พัฒนารูปแบบการชำระค่าบริการทางออนไลน์ผ่านธนาคาร หรือแอปพลิเคชัน Mobile Internet banking ด้วยคิวอาร์โค้ด (QR Code) และเจ้าหน้าที่จะจัดส่งเอกสารสารสนเทศทางไปรษณีย์ ตลอดจนมีการแจ้งหมายเลข Tracking Number เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะจัดส่งเอกสาร และจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ให้ผู้ขอรับบริการตอบกลับทางอีเมล ซึ่งการพัฒนากระบวนการดังกล่าว ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการที่ต้องการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน - ผู้ขอรับบริการแจ้งความต้องการ และรับทราบเงื่อนไขการขอรับบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มผ่านช่องทางออนไลน์ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร จัดทำใบเสนอราคาและจัดส่งใบเสนอราคาให้ผู้ขอรับบริการทางอีเมล เพื่อให้ผู้ขอรับบริการนำไปชำระค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทย หรือผ่าน Mobile Banking พร้อมแจ้งให้ผู้ขอรับบริการส่งหลักฐานการชำระค่าบริการทางอีเมล - เมื่อได้รับหลักฐานการชำระค่าบริการแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะส่งหลักฐานให้ฝ่ายการเงินเพื่อออกใบเสร็จและดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร พร้อมใบเสร็จจากฝ่ายการเงิน และนำส่งเอกสารฉบับเต็มทาง										

		ไปรษณีย์ไทย 4. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการรับทราบการชำระค่าบริการ แจ้งหมายเลข Tracking Number เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะจัดส่งเอกสาร และส่งแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการบริการตอบกลับทางอีเมล (https://forms.gle/DJAE77NY4SdKFKnJA) การวัดความสำเร็จ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม ไม่น้อยกว่า 85 ผลการดำเนินงาน ปัจจุบันได้ดำเนินการตามขั้นตอนสำเร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ขอรับบริการจัดหาเอกสารฉบับเต็ม ร้อยละ 94.68 
3.2.2 จัดพื้นที่บริการ ให้สอดคล้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียว ดังนี้		
(1) สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ		มีการจัดพื้นที่ให้บริการ พื้นที่รับรอง ให้ดูสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ สอดคล้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียว  
(2) ปลอดภัย		กองหอสมุดฯ จัดขึ้นวางและจัดวางสารสนเทศให้เป็นระเบียบ มีการจัดพื้นที่บริการให้มีความปลอดภัย โดยมีการติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉินและติดตั้งถังดับเพลิงไว้ทุกชั้นบริการ และมีการตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งานเป็นประจำ   
(3) ประหยัดพลังงานและทรัพยากร		1. กองหอสมุดฯ มีการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ฉบับประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 และฉบับประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ลงนามโดย นางสาวปัทมา นพรัตน์ ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (มาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 2. ประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ลงนามโดยนางสาวปัทมา นพรัตน์ ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม) 3. มีการจัดทำ Infographic เผยแพร่ทางไลน์กลุ่ม และติดประกาศบริเวณพื้นที่บริการ เช่น มาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า มาตรการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ กระดาษ กิจกรรมรวบรวมเศษอาหารอินทรีย์เพื่อน้องหมา ช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ได้ เป็นต้น  
(4) จัดพื้นที่บริการโดยสอดคล้องกับความรู้และแนวคิดการให้		มีพื้นที่บริการสำหรับสารสนเทศที่สอดคล้องกับความรู้และแนวคิดการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				

หมวด: หอสมุดสีเขียว

< ก่อนหน้า

ต่อไป >



กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 75/7 ถ.พระรามหก แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
0 2201 7250-6
info@dss.go.th