

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว			
1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
(1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของห้องสมุดทั้งหมด ทั้งส่วนของสำนักงาน และพื้นที่บริการ			สท. มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ ที่ดำเนินการตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม (ฝั่งห้องสมุด) สูง 6 ชั้น พื้นที่รวมประมาณ 3,504.12 ตารางเมตร และพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร 33.74 ตารางเมตร โดยบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ดังนี้ 1) กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคาร มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่อาคารหอสมุดฯ มีจำนวน 6 ชั้น แต่ละชั้นมีขนาดพื้นที่ 584.02 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการส่วนรวม จำนวน 2,454.35 ตารางเมตร และส่วนการปฏิบัติงาน จำนวน 1,049.77 ตารางเมตร 2) กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ได้แก่ พื้นที่สีเขียวบริเวณหน้าอาคาร ขนาด 33.74 ตร.ม. พื้นที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ GL-1-1.1.1
(2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของห้องสมุด			
1.1.2 มีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ในด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้			
ด้านห้องสมุด			
(1) มีนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
(2) มีนโยบายการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
และเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและพร้อมใช้			
(3) มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง			
(4) มีนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน			
ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)			
(5) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง			
(6) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
(7) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
(8) การสร้างความรู้และความตระหนัkd้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง			
1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
(1) นโยบายห้องสมุดสีเขียวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ			
(2) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายห้องสมุดสีเขียวอย่างชัดเจน			
(3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเป็นห้องสมุดสีเขียว			
(4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว			
1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี			
(1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบทุกหมวด			
(2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานแต่ละหมวด			
(3) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร			
1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านห้องสมุด (ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว) และมีหลักฐานการลงนามอนุมัติและวันที่ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
(1) การจัดการและการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			
(2) การส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และก๊าซ เรือนกระจก			
(3) การจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว เชื่อมร่วมกับเครือข่ายความ ร่วมมือ			
(4) ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการห้องสมุดสีเขียว			
1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงาน ประจำของหน่วยงาน ดังนี้			
(1) มีการกำหนดแผนงาน ห้องสมุดสีเขียวทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อมให้เป็นแผนงาน ประจำของห้องสมุด โดย ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี			
(2) มีการสรุปปัญหาและแนว ทางการปรับปรุง เป็นข้อมูลเพื่อ กำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียว ในปีต่อไป			
(3) มีการบูรณาการงานด้าน ห้องสมุดและงานด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงาน พัฒนาห้องสมุดสีเขียว			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
(4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว เป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน			
1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล ดังนี้			
(1) มีการกำหนดนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของห้องสมุด			
(2) มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุดที่สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (1)			
(3) มีการลด และ/หรือ ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
(4) ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในข้อ (2)			
1.2 คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว			
1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุด และคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
(1) ผู้บริหารแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือทีมงาน ห้องสมุดสีเขียวประกอบด้วยงาน ด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์ อักษร และลงนามอนุมัติการ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือ ทีมงานจะต้องครอบคลุมทุก หมวดและประกอบด้วย บุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายใน หน่วยงาน			
(2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการหรือทีมงานอย่าง ชัดเจน			
1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุดที่ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้			
(1) ประธาน/หัวหน้า			
(2) คณะกรรมการหรือทีมงาน ด้านห้องสมุด			
1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร			
1.3.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร			
(1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม			
(2) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/ แผนก/ส่วนงานที่มีความ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
ห้องสมุด ในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม			
(3) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว พร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม			
(4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมียุทธวิธีการรายงานผลการประชุมให้รับทราบ พร้อมรับข้อเสนอแนะ			
1.3.2 มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ดังนี้			
(1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
(2) วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมาทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			
(3) วาระที่ 2 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียว			
(4) วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
(5) วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			
(6) วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			
(7) วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและแนวคิดของผู้บริหารต่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่องทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			
(8) จัดทำรายงานการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร รายชื่อผู้เข้าประชุมและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง			
1.4 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)			
1.4.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)			
(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุดประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ที่มีความรู้และประสบการณ์เรื่องห้องสมุดสีเขียว			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
เชี่ยวชาญ			
(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
(3) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุดครอบคลุมทุกหมวด			
(4) กำหนดให้ ผู้ตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดแต่ละหมวด มีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน			
(5) ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด ครบถ้วนทุกหมวด			