



Search

ค้นหา

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว
- ข่าวสารและกิจกรรม
- ผลการดำเนินงาน
- แหล่งความรู้และการให้บริการ
- ข้อมูลสถิติ
- ข้อมูลสนับสนุน
- ผลการดำเนินงาน ปี 2566

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

เผยแพร่เมื่อ: 08 กุมภาพันธ์ 2567 ฮิต: 955

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในเรื่องต่อไปนี้			
(1) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า	√		ในปีงบประมาณ 2566 กองหอสมุดฯ ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้ - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 การจัดการความรู้ สท. เรื่อง “5ส และมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” - สรุปกิจกรรมการจัดการความรู้  - วันที่ 14 มิถุนายน 2566 การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยบุรีรัมย์ มีนักเรียนจำนวน 156 คน และครู จำนวน 13 คน - หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานฯ  - วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 สท. ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าร่วมโครงการ “PEA หมู่บ้านสะอาด” ณ โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ จังหวัดน่าน - หนังสือขออนุมัติเข้าร่วมประชุมหารือฯ - ข่าวกิจกรรม รร.บ้านม่วงใหม่ จ.น่าน - ประกาศนียบัตร  - วันที่ 15 สิงหาคม 2566 สท. ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวเข้าร่วมโครงการ “PEA หมู่บ้านสะอาด” ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ โรงเรียนวัดเทวสุนทร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ - ข่าวกิจกรรม รร.วัดเทวสุนทร กรุงเทพฯ - ประกาศนียบัตร  นอกจากนี้ กองหอสมุดฯ ได้มีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สท. ขึ้น ประกอบด้วย มาตรการจัดประชุมและจัดเลี้ยงสีเขียว มาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า มาตรการการประหยัดน้ำ มาตรการการประหยัดกระดาษ และมาตรการในการบริหารจัดการขยะภายในอาคาร สท. ลงนามโดย ผสท. และประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 โดยส่งเสริมมาตรการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ไลน์กลุ่ม สท. (SLTD) เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว มาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดดังนี้ เครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส หากสภาพอากาศภายนอกร้อนมาก อาจเปิดพัดลมช่วย - ห้องสำนักงานทั่วไป ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน หรือไม่มีคนอยู่ในห้องนั้นเกิน 1 ชั่วโมง - พื้นที่อ่านหนังสือหรือบริการให้ปิดก่อนเวลา 30 น. อย่างน้อย 20 นาที - พื้นที่จัดกิจกรรม เปิด-ปิดตามเวลาจัดกิจกรรม - ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - พื้นที่ที่เก็บหนังสือหรือเอกสารที่ต้องรักษาอุณหภูมิ ควรพิจารณาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ - ใช้โหมดประหยัดพลังงาน หรือพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น กาต้มน้ำร้อน พัดลม - ให้ปิดและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทันที ไฟฟ้าแสงสว่าง - ห้องสำนักงานทั่วไป ให้เปิดเท่าที่จำเป็น และปิดเมื่อไม่ใช้งาน - พื้นที่อ่านหนังสือหรือบริการหรือจัดกิจกรรม ให้เปิดเฉพาะโซนที่ใช้งาน และปิดเมื่อเลิกใช้หรือตามเวลาให้บริการ - ทางเดินให้เปิดเท่าที่จำเป็น และปิดตามเวลาให้บริการ - ห้องน้ำ ให้เปิดเมื่อใช้งานและปิดเมื่อเลิกใช้ โดยหากสภาพอากาศภายนอกมีครึ้มอาจเปิดไว้ได้ และปิดเมื่อเลิกงานทันที การใช้ลิฟต์ - ขึ้น ลงชั้นเดียว ควรใช้บันได
(2) การประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	√		มาตรการการประหยัดน้ำ มีรายละเอียดดังนี้ - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำทันที - ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในอ่างล้างหน้า และโถชักโครก - ตรวจสอบรอยรั่ว แนววางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อหรือสาย วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำเป็นประจำ
(3) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะหรือวัสดุเหลือใช้ การจัดการของเสียและมลพิษ	√		มาตรการในการบริหารจัดการขยะภายในอาคาร สท. มีรายละเอียดดังนี้ 1. คัดแยกขยะแต่ละประเภท - ขยะอินทรีย์ หมายถึง สิ่งที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ - ขยะรีไซเคิล หมายถึง สิ่งที่ยังมีประโยชน์สามารถนำไปแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ พลาสติกขวดพลาสติก แก้ว โลหะ - ขยะอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน วัตถุติดไฟ วัตถุไวไฟ เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ดับเพลิงกัมมันต์ - ขยะทั่วไป หมายถึง สิ่งอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น อาจนำมาใช้ใหม่ได้ แต่ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าในการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษผ้า เศษหนัง เศษกระดาษ พลาสติกห่อขนม ฯลฯ

			2. ตั้งจุดคัดแยกขยะแต่ละประเภทในพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละชั้น 3. การบริหารจัดการและการกำจัดขยะแต่ละประเภท 3.1 ขยะอินทรีย์ ขอความร่วมมือให้ทุกชั้นลดการทิ้ง หรือกินอาหารให้หมด โดยไม่เกิดเศษอาหารในพื้นที่ 3.2 ขยะรีไซเคิล ให้ทุกชั้นรวบรวมขยะพลาสติกและกระดาษที่ใช้แล้วทั้ง 2 หน้า นำมาเก็บที่จุดรวบรวมส่วนกลางและบันทึกปริมาณขยะก่อนนำส่งกำจัด • คัดแยกขวดพลาสติกชนิดขุน เช่น ขวดนม ขวดยาคูลท์ ขวดน้ำผลไม้ • คัดแยกขยะพลาสติกชนิดใส (PET) เช่น ขวดน้ำดื่ม ขวดน้ำอัดลม ให้แยกฝา ทำการลอกฉลากบรรจุภัณฑ์ และบีบขวดให้มีขนาดเล็กลงเป็นการลดพื้นที่จัดเก็บและจัดส่งจุดรวบรวมก่อนนำส่งกำจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป • คัดแยกขยะกระป๋องอะลูมิเนียม เช่น กระป๋องเครื่องดื่ม น้ำอัดลม ชา กาแฟและบีบให้มีขนาดเล็กลงเป็นการลดพื้นที่จัดเก็บและจัดส่งจุดรวบรวมก่อนนำส่งกำจัดหรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป • คัดแยกขยะพลาสติกชนิดไม่ย่อยสลาย เช่น ฉลากน้ำดื่ม ฉลากบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก ของกาแฟ จัดส่งจุดรวบรวมก่อนนำส่งกำจัดหรือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป 3.3 ขยะอันตราย ให้ทุกชั้นรวบรวมนำมาเก็บที่จุดรวบรวมส่วนกลางและบันทึกปริมาณขยะก่อนนำส่งกำจัด 3.4 ขยะทั่วไป ให้ทุกชั้นรวบรวมและนำไปทิ้งที่จุดคัดแยกขยะ วด. ทุกวันและบันทึกปริมาณขยะก่อนนำส่งกำจัด นอกจากนี้ ยังได้มีจัดกิจกรรมการรับบริจาคสิ่งของ ทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) ปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว "ให้กาลเวลามีค่ามากกว่า 1 ปี" 2) ดับหมึกที่ใช้แล้ว "สงกรานต์ สาดดับหมึก" 3) แก้วพลาสติก / แก้วกาแฟ "เก็บแก้ว เข้าพรรษา" 4) ขวดพลาสติก PET "รัก คือ การให้" 5) วัสดุอะลูมิเนียม ได้แก่ ห่วงจากฝาหรือกระป๋องเครื่องดื่ม ฝาเครื่องดื่มแบบเกลียว กระป๋องน้ำอัดลม หรือเศษจากข้อต่อ/บานพับ/ รั้ว เป็นต้น "ห่วง ฝา (อะลูมิเนียม) ทำชาเขียว" รวมทั้ง การทำน้ำหนักชีวภาพจากเปลือกสับปรดที่เหลือทิ้งจากร้านค้า แจกจ่ายฟรี ณ จุดแจกจ่ายบริเวณหน้าทางเข้าห้องสมุด ชั้น 1 สท. ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก วศ.
(4) ก๊าซเรือนกระจก		√	
4.1.2 การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้			
(1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด	√		กองหอสมุดฯ ได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยให้ความรู้เรื่องการจัดการของเสีย การคัดแยกขยะ รวมทั้งมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับเจ้าหน้าที่ สท. และแม่บ้าน เรื่อง "5ส และมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม" เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ณ ลานกิจกรรมชั้น 1 สท. มีจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 46 คน คิดเป็นร้อยละ 92 (จากบุคลากร สท. จำนวน 47 คน และแม่บ้าน จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 50 คน)
(2) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม		√	
(3) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการสรุปผลกิจกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์		√	
(4) มีการจัดทำใบประกาศหรือใบรับรองให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ห้องสมุดกำหนด		√	
4.1.3 ความถี่และความสม่ำเสมอในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว			
	√		ในปีงบประมาณ 2566 กองหอสมุดฯ ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้
- วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 การจัดการความรู้ สท. เรื่อง "5ส และมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม" - วันที่ 4 มิถุนายน 2566 การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยบุรีรัมย์ มีนักเรียนจำนวน 156 คน และครู จำนวน 13 คน - วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 สท. ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เข้าร่วมโครงการ "PEA หมู่บ้านซ่อสะอาด" ณ โรงเรียนบ้านม่วงใหม่ จังหวัดน่าน - วันที่ 15 สิงหาคม 2566 สท. ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวเข้าร่วมโครงการ "PEA หมู่บ้านซ่อสะอาด" ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ โรงเรียนวัดทวสุนทร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ			
4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียวโดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้และมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็นอย่างน้อย			
(1) นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง)	√		กองหอสมุดฯ มีการปรับปรุงข้อมูลนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยในปีงบประมาณ 2566 มีการกำหนดนโยบายสีเขียว ดังนี้ " "สท.วศ. เป็นห้องสมุดที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ลงนามโดยนางสาวปัทมา นพรัตน์ ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นโยบายห้องสมุดสีเขียว 
(2) ข่าวนสาร กิจกรรม มาตรการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด	√		กองหอสมุดฯ มีการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด ดังนี้ • ข่าวนสาร รายละเอียด • กิจกรรม รายละเอียด • มาตรการ รายละเอียด
(3) ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำการประหยัดทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	√		กองหอสมุดฯ ได้ดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวจะมีการแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำ การประหยัดทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้ • การใช้พลังงานไฟฟ้า รายละเอียด • การประหยัดน้ำ รายละเอียด • การประหยัดทรัพยากร (กระดาษ) รายละเอียด
(4) สื่อความรู้ และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	√		กองหอสมุดฯ ได้จัดทำสื่อความรู้ และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ • สื่อประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ รายละเอียด • สิ่งพิมพ์เผยแพร่ รายละเอียด
4.2 ประเมินผลการเรียนรู้			
4.2.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้			
		√	
4.2.2 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม (เกณฑ์การวัดความรู้พิจารณาจากคะแนนผ่านที่ร้อยละ 60)			
		√	
4.2.3 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลประเมินด้านพฤติกรรมในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากร และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
	√		กองหอสมุดฯ ได้มีการสำรวจพฤติกรรมผลการลด/การแยก/การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์พลังงานขงบุคลากร สท. เป็นประจำทุกปี • สรุปผลการสำรวจฯ ปี 2566
4.2.4 การปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้			
(1) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี	√		กองหอสมุดฯ มีการสรุปผลการดำเนินการคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เป็นประจำทุกปี รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2566 รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2565 รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2564
(2) มีการวิเคราะห์ปัญหา และผลประเมินการเรียนรู้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรม			มีการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรม
(3) จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม			จัดปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ
(4) จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง	√		กองหอสมุดฯ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเสนอผู้บริหาร โดยจัดทำหนังสือเสนอ และผู้เกี่ยวข้องโดยแจ้งเวียนในไลน์กลุ่ม