

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เผยแพร่เมื่อ: 08 กุมภาพันธ์ 2567 ฮิต: 1006  

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว			
1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
(1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของห้องสมุดทั้งหมด ทั้งส่วนของสำนักงาน และพื้นที่บริการ	√		กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ ประกอบด้วย อาคารหอสมุดฯ (ฝั่งหอสมุดฯ) มีทั้งหมด 6 ชั้น ประกอบด้วยพื้นที่บริการ จำนวน 3 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1, 2, 5 และ 6 ในส่วนของสำนักงานจำนวน 2 ชั้น ได้แก่ ชั้น 3 และ 4 มีพื้นที่ใช้สอยของอาคารและพื้นที่โดยรอบ ทั้งสิ้น 4,612 ตารางเมตร รายละเอียดขอบเขตพื้นที่ห้องสมุด ณ อาคารหอสมุดฯ ครอบคลุมพื้นที่ 6 ชั้น ดังนี้ 1. ชั้น 1 เป็นพื้นที่เคาน์เตอร์ให้บริการ พื้นที่รับรอง พื้นที่จัดกิจกรรม ชั้นวางวารสาร และห้องอนุสรณ์ ดร.ตัว ลพานุกรม  2. ชั้น 2 เป็นพื้นที่ชั้นวางหนังสือภาษาต่างประเทศ  3. ชั้น 3 เป็นพื้นที่สำนักงาน ห้องประชุมฯ และพื้นที่รับประทานอาหาร  4. ชั้น 4 เป็นพื้นที่สำนักงาน ห้องประชุมฯ และพื้นที่เก็บของที่ระลึก  5. ชั้น 5 เป็นพื้นที่ชั้นวางหนังสือ วารสาร เอกสารต่างๆ ภาษาไทย  6. ชั้น 6 เป็นพื้นที่ชั้นวางเอกสารมาตรฐาน ลิขธิบัตร เอกสารการค้าต่างประเทศ และสำนักงานจำนวน 2 ห้อง

		 โดยพื้นที่หน้าอาคารหอสมุดฯ มีลานจอดรถ มีพื้นที่สีเขียว ภายในอาคารทุกชั้นมีบันได ห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ และหน้าห้องน้ำทุกชั้นมีพื้นที่รองรับของเสีย โดยจัดตั้งถังขยะแยกตามประเภทของขยะ ส่วนบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร มีการติดตั้งเครื่องล้างผักไฮโดรโปนิก แผนผังอาคารทั้งหมด เคาน์เตอร์ให้บริการ  พื้นที่จอดรถหน้าอาคารหอสมุดฯ  ถังขยะหน้าห้องน้ำ  ถังดักไขมันบริเวณห้องจัดเลี้ยงชั้น 3  พื้นที่สีเขียวหน้าทางเข้าอาคารและบริเวณโดยรอบ  คำอธิบาย เอกสารที่แสดงแผนผังของห้องสมุด ให้รวมพื้นที่สำนักงานและพื้นที่บริการโดยเน้นพื้นที่ภาพรวมให้เห็นถึงขอบเขตทางกายภาพที่จะขอการรับรองแผนผังประกอบด้วย พื้นที่บริการ พื้นที่สำนักงานของห้องสมุด และพื้นที่ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่ประกอบอาหาร ห้องน้ำ ลานจอดรถ พื้นที่รองรับของเสีย ระบบบำบัดของเสีย
(2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของห้องสมุด	√	ห้องสมุดมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดในพื้นที่ ณ บริเวณชั้น 1 ซึ่งเป็นพื้นที่หลักในการให้บริการประชาชนทั่วไปและจัดกิจกรรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เช่น กิจกรรมเปิดบ้าน (Open house) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้ ฯลฯ ตลอดจนรองรับนักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ที่ต้องการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานกิจกรรมของกองหอสมุดฯ พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 1 หน้าห้องอนุสรณ์ ดร.ตั้วฯ  การจัดกิจกรรมบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 1

			 
1.1.2 มินนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ในด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้			
ด้านห้องสมุด			
(1) มินนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	√		กองหอสมุดฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ - ปีงบประมาณ 2561-2562 “สท. เป็นห้องสมุดสีเขียวที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ” นโยบายพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2561-2562 - ปีงบประมาณ 2563 “สท. เป็นห้องสมุดสีเขียวที่มุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ ที่มีคุณภาพ เป็นกลาง ยุติธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ” นโยบายห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2563 - ปีงบประมาณ 2564–2565 “สท. เป็นห้องสมุดสีเขียวที่มุ่งมั่นในการสร้างความเป็นเลิศด้านโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพที่มีคุณภาพ เป็นกลาง ยุติธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ” นโยบายห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2564-2565 นอกจากนี้ กองหอสมุดฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุมคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 (วาระที่ 4.2 หน้า 4) ซึ่งได้นำนโยบายของปี 2565 มาปรับปรุงเพื่อให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 และมีมติที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - ปีงบประมาณ 2566 “สท.วศ. เป็นห้องสมุดที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” โดยมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ฯลฯ นโยบายห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียวโดยเพิ่มเติมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้ประกาศนโยบาย เป้าหมายและตัวชี้วัด ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้ 1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประกาศ ณ วันที่ 9 ก.พ. 67 คลิก 2. นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 9 ก.พ. 67 คลิก 3. เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 9 ก.พ. 67 คลิก
(2) มินนโยบายการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและพร้อมใช้	√		มีการกำหนดในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว ข้อ 2 เรื่อง จัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และพร้อมใช้ นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท.
(3) มินนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	√		มีการกำหนดในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว ข้อ 3 เรื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท.
(4) มินนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	√		มีการกำหนดในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว ข้อ 4 เรื่อง สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท.
ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)			
(5) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	√		• ปี 2566 มีนโยบาย “สท.วศ. เป็นห้องสมุดที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” • ปี 2567 • มีการกำหนดในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว ข้อ 5 เรื่อง ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง (นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567) • มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (รายงานฯ ห้องสมุดสีเขียว ปีงบประมาณ 2566 ภาคผนวกที่ 2 และประกาศ สท. ปีงบประมาณ 2567) มีการจัดการของเสียและมลพิษ ภายใต้การดำเนินงานของ คทง.พัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท.ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 27 ตุลาคม 2565 นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท. รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2566 (ภาคผนวกที่ 2, 3, 4, 5, 6)
(6) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	√		1) มีการกำหนดในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว ข้อ 6 เรื่อง ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกาศ สท. เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกาศ สท. เรื่อง ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว 2) มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สท. ประกาศ สท. ปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท. 3) มีการจัดการของเสียและมลพิษ ภายใต้การดำเนินงานของ คทง.พัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท.ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 27 ตุลาคม 2565 รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2566 (ภาคผนวกที่ 2, 3, 4, 5, 6) 4) การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการเลือกซื้อเมื่อมีสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเลือกสินค้าหรือบริการที่มีฉลากเขียวและตราสีเขียวตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หน้า 94-95 และสินค้าที่มีฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน กฟผ. เบอร์ 5 เป็นอันดับแรก ตัวอย่าง สินค้าที่จัดซื้อในปี 2566 เครื่องปรับอากาศแคเรียร์จำนวน 10 เครื่อง มีฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน กฟผ. เบอร์ 5 
(7) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	√		มีการกำหนดในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว ข้อ 7 เรื่อง ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกาศ สท. ปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท.
(8) การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง	√		1) มีการกำหนดในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว ข้อ 7 เรื่อง สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง ประกาศ สท. ปีงบประมาณ 2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท. 2) มีการสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2566 รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2565

			รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. ประจำปีงบประมาณ 2564
1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง			
(1) นโยบายห้องสมุดสีเขียวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	√		มีการจัดทำนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว และอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท.
(2) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายห้องสมุดสีเขียวอย่างชัดเจน	√		ในนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว มีการการระบุวันที่การประกาศใช้อย่างชัดเจน นโยบายห้องสมุดสีเขียว - ปี 2561 อนุมัติวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 - ปี 2562- 2563 อนุมัติวันที่ 12 ธันวาคม 2562 - ปี 2564-2565 อนุมัติวันที่ 14 มิถุนายน 2564 - ปี 2566 อนุมัติเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว - ปี 2567 อนุมัติเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2567 หัวข้อ นโยบาย มาตรการ ประกาศ สท.
(3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเป็นห้องสมุดสีเขียว	√		นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักสีเขียว กำหนดโดยผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ดังนั้น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเป็นห้องสมุดสีเขียวได้ (สัมภาษณ์ผู้บริหาร)
(4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว	√		ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นประธานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และคณะดังกล่าว มีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวประจำปี และมีการจัดทำรายงานการประชุมฯ แจ้งเวียนคณะทำงานฯ รับทราบด้วยแล้ว รายงานการประชุม
1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี			
(1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบทุกหมวด	√		ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยระบุการดำเนินงานครบทุกหมวด แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว - ประจำปีงบประมาณ 2564 - ประจำปีงบประมาณ 2565 - ประจำปีงบประมาณ 2566 - ประจำปีงบประมาณ 2567
(2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานแต่ละหมวด	√		ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยมีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานแต่ละหมวด แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว - ประจำปีงบประมาณ 2564 - ประจำปีงบประมาณ 2565 - ประจำปีงบประมาณ 2566 - ประจำปีงบประมาณ 2567
(3) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร	√		แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้ - ปี 2564 อนุมัติวันที่ 14 มิถุนายน 2564 คลิก - ปี 2565 อนุมัติวันที่ 29 กันยายน 2564 คลิก - ปี 2566 อนุมัติเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 คลิก - ปี 2567 อนุมัติเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 คลิก
1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านห้องสมุด (ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว) และมีหลักฐานการลงนามอนุมัติและวันที่ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้			
(1) การจัดการและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	√		กองหอสมุดฯ มีการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สารสนเทศด้านสีเขียว มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนในแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 ข้อ 31 เรื่อง จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 ประจำปีงบประมาณ 2567 หมวด 3 ข้อ 17-22 แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567
(2) การส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก	√		มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนในแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 ข้อ 30 เรื่อง จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ข้อ 14 เรื่อง จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการของเสีย การแยกขยะให้เจ้าหน้าที่ สท. และแม่บ้าน แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 ปีงบประมาณ 2567 หมวด 4 ข้อ 23-30 แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567
(3) การจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ	√		มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนในแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 หมวด 5 ข้อ 31-36 โดยดำเนินการครั้งที่ 1 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 บุคลากรจาก สท. จำนวน 4 คนเข้าร่วมการประชุมและลงพื้นที่สำรวจความพร้อม ร่วมกับ PEA ณ รร.บ้านป่าซาง จ.ลำพูน โดยมีกำหนดการดำเนินการปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียวและส่งมอบในเดือนพฤษภาคม 2567 ส่วนครั้งที่ 2 กำหนดเป็น รร.อนุบาลหัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์  การดำเนินงานในปี 2566 1) ปี 2566 การจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ./ PEA) และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ โรงเรียนบ้านม่วงไหม้ จังหวัดน่าน และ โรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพฯ
			

			 รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 (หน้า 21-29) 2) ในปี 2566 มีแผนการดำเนินงาน คทง.พัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อ 32 เรื่อง บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดของศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศปว.) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือการให้บริการสารสนเทศเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ใช้บริการทั่วไป โดยมีกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานสมาชิก ศปว. ปัจจุบัน ศปว. มีสมาชิกรวมจำนวน 40 หน่วยงาน จำแนกเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (20 แห่ง) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (13 แห่ง) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม (2 แห่ง) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ (1 แห่ง) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน (1 แห่ง) และสมาคมวิชาชีพเฉพาะ (2 แห่ง) และองค์กรของรัฐที่เป็นหน่วยงานอิสระ (1 แห่ง) ในปี 2566 มีการดำเนินการดังนี้ - ประชุมคณะทำงาน ศปว. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมอัครเมธี ชั้น 6 อาคารตัวหลานุกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ และระบบออนไลน์ ผ่าน Application Zoom Cloud Meeting เป็นการหารือแนวทางการเชื่อมโยงระบบข้อมูลห้องสมุดและความร่วมมือในการร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศของเครือข่ายสมาชิก ศปว. อย่างคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณของประเทศ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่หายากขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และผลักดันการพัฒนาระบบกลางเชื่อมโยงข้อมูลห้องสมุดในระบบ STI SEARCH (https://stisearch.net) - การเข้าถึง/ใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ วัฒน. ร่วมกันของ ศปว. การเผยแพร่สารสนเทศ วัฒน. ผ่านเว็บไซต์ ศปว. (http://www.scitech.in.th) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและบริการของสมาชิกเครือข่าย ศปว. และการนำเสนอสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่แต่ละหน่วยงานเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้บริการสืบค้นผ่าน Science e-Book Application จำนวน 12 เรื่อง และมีความร่วมมือร่วมใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566) มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ เอกสารมาตรฐาน ASTM, JIS, AOAC ฯลฯ รวมจำนวน 531 เรื่อง 9,354 หน้า คิดเป็นมูลค่าโดยประมาณ 1,412,453 บาท โดย ศปว. ขอจาก สท.วศ. จำนวน 397 เรื่อง 5,255 หน้า คิดเป็นมูลค่า 915,670 บาท และ สท.วศ. ขอจาก ศปว. จำนวน 134 เรื่อง 4,099 หน้า คิดเป็นมูลค่า 496,783 บาท - กิจกรรมความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้าน วัฒน. เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 สมาชิกเครือข่าย ศปว. จาก 25 หน่วยงาน จำนวน 82 คนได้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเรื่อง ทิศทางการดำเนินงานและการผลักดันสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สังคมข้อมูลข่าวสาร และศึกษาดูงานศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ณ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีฯ จังหวัดปทุมธานี การสัมมนาในครั้งนี้ ทำให้สมาชิกเครือข่าย ศปว. ได้เห็นภาพรวมการพัฒนาค้างข้อมูลของชาติทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแต่ละหน่วยงานต้องมีการจัดทำข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการบูรณาการความร่วมมือและร่วมผลักดันสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การเป็นคลังข้อมูลของชาติต่อไป นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว จำนวน 3 สถานที่ ได้แก่ Green Office ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารไดออกซิน และฐานการเรียนรู้การปลูกป่านีเวศ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 (หน้า21) รายงานกิจกรรม สท.ปี 2566 (หน้า 92-98)
(4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดสีเขียว	√		1. ในปี 2563-2566 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สท. รายงานกิจกรรม สท.ปี 2563-2566 2. มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนในแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2567 ข้อ 33 เรื่อง สำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นการรับรู้และความตระหนักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567
1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของหน่วยงาน ดังนี้			
(1) มีการกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เป็นแผนงานประจำของห้องสมุด โดยดำเนินการต่อเนื่องทุกปี	√		- มีการกำหนดในอำนาจหน้าที่ของคำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 5/2565 - คำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - มีแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2564-2567 แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว - ประจำปีงบประมาณ 2564 - ประจำปีงบประมาณ 2565 - ประจำปีงบประมาณ 2566 - ประจำปีงบประมาณ 2567
(2) มีการสรุปปัญหาและแนวทางการปรับปรุง เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป	√		มีการจัดประชุมเพื่อให้คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางการปรับปรุงเพื่อกำหนดแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวในแต่ละปี รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ปี 2565-2566.
(3) มีการบูรณาการงานด้านห้องสมุดและงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว	√		- มีการบูรณาการร่วมกันทั้งข้อมูลรายการหนังสือร่วมกับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เพื่อเตรียมส่งมอบโรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) เจ้าหน้าที่กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 8 คน และเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจิตอาสาได้ร่วมกันดำเนินการบันทึกข้อมูลรายการหนังสือ ณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร โดยรายการหนังสือที่บันทึก เช่น เลข ISBN ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้แปล เลขหมู่หนังสือ เลขประจำหนังสือ ปีที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ รวมจำนวน 920 เล่ม เพื่อเตรียมการลงข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับส่งมอบโรงเรียนวัดเทวสุนทร กรุงเทพมหานคร ในโครงการ PEA หมู่บ้านสีเขียว กิจกรรม PEA “ห้องสมุดสีเขียว” (PEA Green Library) โดยมีกำหนดการส่งมอบในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566   - มีการบูรณาการงานด้านห้องสมุดและงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยร่วมใช้ทรัพยากรหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้เครือข่าย ศปว. ดังนี้ การบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการเผยแพร่สารสนเทศ วัฒน. ผ่านเว็บไซต์ ศปว. (http://www.scitech.in.th) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและบริการของสมาชิกเครือข่ายศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศปว.) และการนำเสนอสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่แต่ละหน่วยงานเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้บริการสืบค้นผ่าน Science e-Book Application จำนวน 12 เรื่อง และมีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ได้แก่ เอกสารมาตรฐาน ASTM, JIS, AOAC ฯลฯ รวมจำนวน 531 เรื่อง 9,354 หน้า คิดเป็นมูลค่าโดยประมาณ 1,412,453 บาท โดย ศปว. ขอจาก สท.วศ. จำนวน 397 เรื่อง 5,255 หน้า คิดเป็นมูลค่า 915,670 บาท และ สท.วศ. ขอจาก ศปว. จำนวน 134 เรื่อง 4,099 หน้า คิดเป็นมูลค่า 496,783 บาท รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 (หน้า 21) แผน-ผลพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 (หน้า 72-77) แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567
(4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว เป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน	√		1. มีการกำหนดในอำนาจหน้าที่ของคำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คำสั่ง สท. ที่ 6/2564 - คำสั่ง สท. ที่ 5/2565 - คำสั่ง สท. ที่ 1/2567 มีการกำหนดใน JD ของบุคลากร สท.
1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล ดังนี้			
(1) มีการกำหนดนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือ นโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของห้องสมุด		√	

(2) มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุดที่สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (1)	√		มีประกาศกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ สท. เรื่อง เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567
(3) มีการลด และ/หรือ ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	√		1. กิจกรรมลดและคัดแยกขยะในอาคาร สท. ในปีงบประมาณ 2566 สท. ได้จัดกิจกรรมลดและคัดแยกขยะในอาคาร สท. โดยสรุปปริมาณขยะแยกเป็นประเภทต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 1,368.1 กิโลกรัม ประกอบด้วย ขวดพลาสติก จำนวน 8 กิโลกรัม กระดาษทั่วไป จำนวน 160 กิโลกรัม กระดาษเสีย 2 หน้า จำนวน 43 กิโลกรัม และขยะทั่วไป จำนวน 1,145.1 กิโลกรัม รวมทั้งมีดีลစ်หมักพืชมั จำนวน 12 ตลับ 2. จัดกิจกรรมการรับบริจาคสิ่งของ ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดกิจกรรมการรับบริจาคสิ่งของทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) ปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว "ให้กาลเวลามีค่ามากกว่า 1 ปี" คลิก 2) ดิลล์หมักที่ใช้แล้ว "สงกรานต์ สาดดิลล์หมัก" คลิก 3) แก้วพลาสติก / แก้วกาแฟ "เก็บแก้ว เช้าพระนา" คลิก 4) ขวดพลาสติก PET "รัก คือ การให้" คลิก 5) วัสดุอะลูมิเนียม ได้แก่ ห่วงจากฝาหรือกระป๋องเครื่องดื่ม ฝาเครื่องดื่มแบบเกลียว กระป๋องน้ำอัดลม หรือเศษจากข้อต่อ/บานพับ/ ร้ว เป็นต้น "ห่วง ฝา (อะลูมิเนียม) ทำชาเทียม" คลิก 3. การทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษผลไม้ 4. กิจกรรม 5ส 5. กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2566 คลิก รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 (หน้า 8-16, 20)
(4) ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในข้อ (2)		√	ตัวชี้วัดและเป้าหมายในปี 2567 ยังไม่ถึงรอบการประเมินผล

1.2 คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุด และคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

(1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียวประกอบด้วยงานด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวดและประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน	√		- กองหอสมุดฯ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติโดยผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 โดยคณะทำงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในกองหอสมุดฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ที่ 5/2565 - กองหอสมุดฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วยงานด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมคำสั่ง สท. ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการกำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ที่ 1/2567
(2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือทีมงานอย่างชัดเจน	√		- กองหอสมุดฯ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติโดยผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 โดยคณะทำงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในกองหอสมุดฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ที่ 5/2565 - กองหอสมุดฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วยงานด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมคำสั่ง สท. ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการกำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ที่ 1/2567

1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุดที่ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(1) ประธาน/หัวหน้า	√		ประธาน ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวฯ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ประธานฯ ได้เข้าร่วมการประชุมทุกครั้งที่จัดขึ้น มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อยู่สม่ำเสมอ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คำสั่ง สท. ที่ 6/2564 - คำสั่ง สท. ที่ 5/2565 - คำสั่ง สท. ที่ 1/2567 รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว - ปีงบประมาณ 2564 - ปีงบประมาณ 2565 - ปีงบประมาณ 2566
(2) คณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด	√		คณะทำงานฯ ทุกคน (ร้อยละ 100) ได้ร่วมกันดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวฯ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยรวบรวมข้อมูลไว้ในรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว - ปีงบประมาณ 2564 - ปีงบประมาณ 2565 - ปีงบประมาณ 2566

1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร

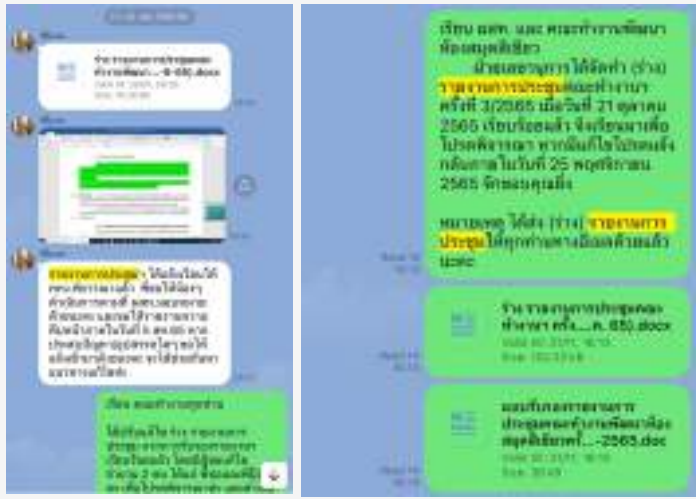
1.3.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

(1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม	√		ผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยมีการบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในรายงานการประชุมฯ แต่ละครั้ง ในปีงบประมาณ 2566 มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ ดังนี้ - ประชุมคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว จำนวน 3 ครั้ง 1. การประชุมฯ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 21 ต.ค. 2565 2. การประชุมฯ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 11 ม.ค. 2566 3. การประชุมฯ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 ส.ค. 2566 - ประชุมการจัดการของเสียและมลพิษ ภายใต้การดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สท. จำนวน 1 ครั้ง 1. การประชุมการจัดการของเสียและมลพิษฯ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 27 ตุลาคม 2565 ในปีงบประมาณ 2567 มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 พ.ย. 66 โดยในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้อำนวยการกองหอสมุดฯ เป็นประธานในการประชุมทุกครั้ง รายละเอียดรายงานการประชุมตามลิงก์แนบ รายงานการประชุม
(2) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านห้องสมุด ในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม	√		มีตัวแทนของแต่ละฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านห้องสมุด ในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม เข้าร่วมประชุมที่จัดขึ้น โดยมีการบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในรายงานการประชุมฯ แต่ละครั้ง โดยใช้หลักฐานตามข้อ (1)
(3) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว พร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม	√		ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนคณะทำงานฯ ทั้งหมด (แนบหลักฐานการลงนามชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ) ตามข้อ (1)

(4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมีการรายงานผลการประชุมให้ทราบ พร้อมรับข้อเสนอนะ			กรณีนี้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถดูรายงานการประชุมฯ ได้ทางอีเมลหรือไลน์กลุ่มตามที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียน และสามารถดูรายงานการประชุมฉบับจริงได้จากเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว รายงานการประชุม
---	--	--	--

นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ยังมีการรับข้อเสนอนะ ผ่านกลุ่มไลน์และอีเมลด้วย

การแจ้งเวียนรายงานฯ ในไลน์กลุ่ม



			การเขียนแจ้งในอีเมล 
1.3.2 มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ดังนี้			
(1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			ฝ่ายเลขานุการฯ จัดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดในแผนการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2566 ข้อ 3 เรื่อง ประชุมคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีเป้าหมาย 3 ครั้งต่อปี แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566
(2) วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมาทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			การประชุมมีระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม เพื่อทบทวนการติดตามผลการประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมา รายงานการประชุมฯ
(3) วาระที่ 2 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียว			การประชุมมีระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียวและแจ้งให้คณะทำงานฯ รับทราบนโยบายร่วมกัน รายงานการประชุมฯ
(4) วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)			การประชุมมีระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ เป็นการกล่าวถึงเรื่องที่คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ ทำให้เห็นถึงความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานฯ ในการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รายงานการประชุมฯ
(5) วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			การประชุมมีระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ เป็นการกล่าวถึงเรื่องที่คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว ทำให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมได้ รายงานการประชุมฯ
(6) วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			การประชุมมีระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เป็นการนำเสนอเรื่องเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รายงานการประชุมฯ
(7) วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและแนวคิดของผู้บริหารต่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่องทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			การประชุมมีระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณี มีการเสนอเรื่องซึ่งเป็นเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ผู้บริหารจะให้ข้อเสนอแนะและแนวคิดต่าง ๆ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ส่งผลต่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่องทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 27 ตุลาคม 2565
(8) จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร รายชื่อผู้เข้าประชุมและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง			หลังจากการประชุมฯ เสร็จสิ้น ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประชุมฯ รายชื่อผู้เข้าประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนคณะทำงานฯ รับทราบ รายงานการประชุมฯ 
1.4 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)			
1.4.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)			
(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุดประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ที่มีความรู้และประสบการณ์เรื่องห้องสมุดสีเขียว		√	
(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		√	
(3) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุดครอบคลุมทุกหมวด		√	
(4) กำหนดให้ ผู้ตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน		√	
(5) ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด ครบถ้วนทุกหมวด		√	

หมวด: ห้องสมุดสีเขียว

< ก่อนหน้า

