

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
1.1 การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม			
1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน			
(3) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน			สท. มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ ที่ดำเนินการตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร. ตั้ว ลพานุกรม (ฝั่งห้องสมุด) สูง 6 ชั้น พื้นที่รวมประมาณ 3,504.12 ตารางเมตร และพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร 33.74 ตารางเมตร โดยบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ดังนี้ 1) กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคาร มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่อาคารหอสมุดฯ มีจำนวน 6 ชั้น แต่ละชั้นมีขนาดพื้นที่ 584.02 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการส่วนรวม จำนวน 2,454.35 ตารางเมตร และส่วนการปฏิบัติงาน จำนวน 1,049.77 ตารางเมตร 2) กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ได้แก่ พื้นที่สีเขียวบริเวณหน้าอาคาร ขนาด

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			33.74 ตร.ม. พื้นที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ
(4) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน			
1.1.2 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้			
ด้านห้องสมุด			
(5) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง			
(6) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
(7) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
(8) การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง			
(5) นโยบายสิ่งแวดล้อมจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ			
(6) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน			
(7) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน			
(8) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน			
1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี			
(4) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบถ้วนทุกหมวด			
(5) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานของแต่ละหมวด			
(6) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการ			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
อนุมัติจากผู้บริหาร			
1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ดังนี้			
(5) การใช้ไฟฟ้า			การใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 1
(6) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง			การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ร้อยละ 1
(7) การใช้น้ำ			การใช้น้ำลดลง ร้อยละ 1
(8) การใช้กระดาษ			การใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 2
(9) ปริมาณของเสีย			ปริมาณของเสียลดลง ร้อยละ 2
(10) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 2
1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม			
1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้			
(3) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติ โดยคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวดและบุคลากร/			มีการแต่งตั้งคำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 11 มกราคม 2567

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน			
(4) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน			มีการกำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ตามคำสั่งกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 11 มกราคม 2567
1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม ดังนี้			
(3) ประธาน/หัวหน้า			
(4) คณะกรรมการหรือทีมงานทางด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบทุกหมวด (สามารถมอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินแต่ละหมวดสุ่มสอบถามได้)			
1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			
1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
(1) มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานทั้งทางตรง และทางอ้อมครบถ้วนตามกิจกรรม ขอบเขตและบริบทของสำนักงาน			
(2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจ			
(3) ระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุดิบ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน			
(4) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง และทางอ้อมครบถ้วน			
(5) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาพะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินครบถ้วน			
(6) มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง			
(7) การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
(8) มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
(9) กรณีมีการปรับแผน/กิจกรรม หรือมีกิจกรรมเพิ่มเติม (เช่น มีแผนที่จะก่อสร้างอาคาร หรือเพิ่มเติมกิจกรรมของสำนักงานในอนาคตอันใกล้ เป็นต้น) จะต้องระบุกิจกรรมดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)			
1.3.2 การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ			
(1) มีสรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ			
(2) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ			
(3) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมีการดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางการแก้ไขครบถ้วน			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
(4) กำหนดมาตรการ คุ้มครอง หรือ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหา สิ่งแวดล้อมที่เกิดในสภาวะผิดปกติ และสภาวะฉุกเฉิน			
(5) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดใน สภาวะผิดปกติและสภาวะฉุกเฉินมี การดำเนินการตามมาตรการ คุ้มครอง หรือแนวทางการป้องกันครบถ้วน			
1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
1.4.1 มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้			
(1) ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการ รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้อง			
(2) จัดทำรายการกฎหมายที่ ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและ บริบทของสำนักงาน			
(3) สามารถระบุแหล่งที่มาของ กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องได้			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
(4) สามารถระบุความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมได้			
(5) กฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นปัจจุบัน			
(6) มีการรวบรวมและทบทวนกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			