



Search

ค้นหา

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

 เผยแพร่เมื่อ: 11 กุมภาพันธ์ 2567

 847





เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หลักฐาน
5.1 อากาศในสำนักงาน			
5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน			
(1) มีแผนการดูแลบำรุงรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ บั้มดูดน้ำ บั้มดับเพลิง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรหมปูพื้นห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน)	√		มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ตามแผนการดำเนินงาน คณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 เรื่อง โครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ 10 ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
(2) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการดูแลบำรุงรักษา	√		มีการกำหนดหน้าที่ให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลทำความสะอาด/มู่ลี่/พรหม เป็นประจำทุกสัปดาห์
(3) มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดใน ข้อ 1	√		มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดใน ข้อ 1
(4) มีการควบคุมมลพิษทางอากาศและใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพจากการปฏิบัติในข้อ 1	√		มีการควบคุมมลพิษทางอากาศและใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพจากการปฏิบัติในข้อ 1
5) การจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร (Printer) ให้ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน			
(6) การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน เช่น ติดป้ายดับเครื่องยนต์		√	
(7) การป้องกันอันตรายจากการพ่นยากำจัดแมลง (ถ้ามี)		√	
(8) มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)			
5.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด			
(1) มีการรณรงค์การไม่สูบบุหรี่	√		มีข้อความ “งดสูบบุหรี่ในอาคาร” ติดประกาศเพื่อแจ้งข้อควรปฏิบัติขณะเข้าใช้บริการ 
(2) มีการติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่	√		มีการติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ บริเวณพื้นที่สำนักงาน
(3) มีการติดสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่			
(4) เขตสูบบุหรี่จะต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียง ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า – ออกของสถานที่ที่ไม่มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และไม่อยู่ในบริเวณที่เปิดเผยอันเป็นที่เห็นได้ชัดแก่ผู้มาใช้สถานที่นั้น			
(5) ไม่พบการสูบบุหรี่ หรือกันบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่	√		ไม่พบการสูบบุหรี่ หรือกันบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่
5.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน			
(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร			
(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในข้อ (1) แนวทางการกำหนดมาตรการมีดังนี้ - มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน - มีที่กันเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย	√		มีการกำหนดพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน
5.2 แสงในสำนักงาน			
5.2.1 มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มีมาตรฐานกำหนด			
(1) มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างประจำปี พร้อมแสดงหลักฐานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเฉพาะจุดทำงานและพื้นที่ทำงาน	√		มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงาน โดยการติดต่อประสานงานให้หน่วยงานผู้ตรวจ มาเป็นการตรวจวัดตั้งแต่ปี 2561-2566
(2) เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องมีมาตรฐานและได้รับการสอบเทียบ (แสดงหลักฐานใบรับรอง)	√		เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่างมีมาตรฐานและได้รับการสอบเทียบ
(3) ผลการตรวจวัดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด	√		มีผลการตรวจวัดที่เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
(4) ผู้ที่ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องเป็นไป	√		ผู้ที่ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ตามที่กฎหมายกำหนด			
5.3 เสียยง			
5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน			
(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน	√		มีการกำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน
(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) ถ้าพบว่ามีเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน	√		มีแนวทางควบคุมเสียงดังที่เกิดขึ้นในสำนักงาน โดยบุคลากรทุกคนจะช่วยกันดูแล หากมีกรณีเกิดเสียงดังก็จะแจ้งเตือน ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังภายในสำนักงาน จะแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้หลีกเลี่ยงการดำเนินการในเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการในวันหยุดราชการแทน และยังไม่ปรากฏข้อร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับเสียงดัง
5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน			
(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร	√		มีการกำหนดมาตรการและแนวทางควบคุมเสียงดังที่เกิดขึ้นในสำนักงาน โดยบุคลากรทุกคนจะช่วยกันดูแล หากมีกรณีเกิดเสียงดังก็จะแจ้งเตือน ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การเจาะ การรื้อถอน ฯลฯ จะแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้หลีกเลี่ยงการดำเนินการในเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการในวันหยุดราชการแทน และยังไม่ปรากฏข้อร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับเสียงดัง
(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) แนวทางการกำหนดมาตรการมีดังนี้ - มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน - มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย	√		มีการกำหนดพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย
5.4 ความน่าอยู่			
5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการดังนี้			
(1) จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น สามารถสื่อสารด้วยป้ายหรืออื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อบ่งชี้	√		มีการจัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม พื้นที่จัดกิจกรรมและพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
(2) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร	√		มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลในแต่ละพื้นที่คือ หัวหน้ากลุ่มและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำชั้น ดังนี้ - กลุ่ม สส. ดูแลชั้น 1, 2, 6 - กลุ่ม อก. และ ทส. ดูแลชั้น 3 - กลุ่ม พค. ดูแลชั้น 4 - กลุ่ม สว. ดูแลชั้น 5
(3) มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร	√		มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร เช่น
(4) การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงาน รวมไปถึงมีการปฏิบัติตามแผนงาน	√		มีการกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงาน รวมไปถึงมีการปฏิบัติตามแผนงาน ตามแผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566 เรื่อง โครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ 12 การเพิ่มพื้นที่สีเขียว แผนการดำเนินงานคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2566
5.4.2 ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด			
5.4.3 ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น			
5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหน่นำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด			
(1) มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหน่นำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ แมก กิ้งก่าริบ หนู แมลงสาบ และอื่นๆ	√		มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหน่นำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ แมก กิ้งก่าริบ หนู แมลงสาบ และอื่นๆ เช่น การติดตาข่ายกั้นกิ้งก่าริบ เป็นต้น
(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหน่นำโรคอย่างน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง	√		มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหน่นำโรคอย่างน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง
(3) มีการตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่กำหนด (เฉพาะตอนกลางวัน)	√		มีการตรวจสอบร่องรอย เดือนละ 1 ครั้ง
(4) มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหน่นำโรค	√		มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการ เมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหน่นำโรค
(5) ไม่พบร่องรอยหรือสัตว์พาหน่นำโรคในระหว่างการตรวจประเมิน	√		ไม่พบร่องรอยหรือสัตว์พาหน่นำโรคในระหว่างการตรวจประเมิน
5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน			
5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด			
(1) มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ	√		มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2566
(2) จำนวนคนเข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละแผนกหรือส่วนงาน	√		มีจำนวนคนเข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นของพนักงานแต่ละแผนกหรือส่วนงาน
(3) พนักงานทุกคนจะต้องเข้าฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พิจารณาพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ประจำพื้นที่สำนักงานที่มีการฝึกซ้อมเท่านั้น)	√		พนักงานทุกคนเข้าฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พิจารณาพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ประจำพื้นที่สำนักงานที่มีการฝึกซ้อมเท่านั้น)
(4) มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น ใบรับรองการอบรม ภาพถ่าย เป็นต้น	√		มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามแผนที่กำหนด ภาพอบรมเชิงปฏิบัติการแผนการป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย (ดับเพลิง)
(5) มีการฝึกซ้อมอพยพตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น ใบรับรอง ภาพถ่าย เป็นต้น	√		มีการฝึกซ้อมอพยพตามแผนที่กำหนด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกปฏิบัติซ้อมอพยพหนีไฟ” ภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ซ้อมอพยพ)
(6) มีการกำหนดจุดรวมพลที่สามารถรองรับได้ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน	√		มีการกำหนดจุดรวมพลที่สามารถรองรับได้ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน

			
(7) มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ธงนำทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล พร้อมสื่อสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน (8) มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน	√		มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ธงนำทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล พร้อมสื่อสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน แผนผังอพยพหนีไฟและการกำหนดทางออกฉุกเฉิน
5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)			
5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)			
(1) มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง - ถังดับเพลิงมีเพียงพอต่อการใช้งาน (กำหนดระยะห่าง อย่างน้อย 20 เมตร/ถัง ตามกฎหมาย ติดตั้งสูงจากพื้นไม่เกิน 150 เซนติเมตรนับจากคันปับ และถ้าเป็นวางกับพื้นจะต้องมีฐานรองรับ) พร้อมกับติดป้ายแสดง - ติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ถ้ามี) - สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose and Hose Station) (ถ้ามี)	√		มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง - ถังดับเพลิงมีเพียงพอต่อการใช้งาน - สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose and Hose Station)  
(2) ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน - สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (พื้นที่มากกว่า 300 ตารางเมตรหรืออาคารสูงเกิน 2 ชั้นขึ้นไป) - ติดตั้งตัวตรวจจับควัน (smoke detector) หรือตัวตรวจจับความร้อน (heat detector)	√		มีการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน - สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - ติดตั้งตัวตรวจจับควัน (smoke detector) หรือตัวตรวจจับความร้อน (heat detector)  
(3) มีการตรวจสอบข้อ (1) - (2) และหากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข	√		มีการตรวจสอบข้อ (1) - (2) และหากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข
(4) พนักงานจะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน อย่างน้อยร้อยละ 75 จากที่สุ่มสอบถาม			

☐ หมวด: สำนักงานสีเขียว

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

