



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์บริการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้ในงานราชการกรณีต่างๆ กรมวิทยาศาสตร์บริการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของกรมวิทยาศาสตร์บริการไว้ ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๒.๒ การขอใช้รถยนต์ราชการไปราชการต่างจังหวัด ต้องส่งแบบใบขออนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการพร้อมสำเนาบันทึกขออนุมัติไปราชการต่างจังหวัด ล่วงหน้า ๕ วัน ก่อนการเดินทาง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

๒.๓ การขอใช้รถยนต์ราชการ (รถยนต์ส่วนบุคคล (วศ.อว.) และรถยนต์เช่า (วศ.อว.)) ในแต่ละคราวต้องมีระยะทางรวมไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร

๒.๔ การขอใช้รถยนต์ไปราชการในเขตกรุงเทพฯ/ปริมณฑล ต้องส่งแบบใบขออนุญาตให้ใช้รถยนต์ (ตามแบบ ๓) ล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการเดินทาง

๒.๕ การไปสัมมนา ฟังบรรยาย ประชุม ดูงาน และฝึกอบรมในกรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม และนนทบุรี ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้ขอใช้รถยนต์ไปราชการดังกล่าวข้างต้นได้ ยกเว้นผู้แทนของ วศ.อว. ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาสามารถใช้รถราชการได้ทุกกรณี โดยไม่กำหนดจำนวนคนขั้นต่ำ (ไม่ว่าจะเป็นเพียง ๑ คนก็ตาม)

๒.๖ การขอใช้รถยนต์ไปทางเดียวกันให้ใช้รถยนต์คันเดียวกัน (กรณีเวลาใกล้เคียงกัน)

๒.๗ กรณีที่สำนักงานเลขานุการกรม ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้ ผู้ขอใช้รถยนต์สามารถจ้างเหมาบริการรถยนต์จากเอกชน หรือรถยนต์สาธารณะต่างๆ หรือรถยนต์ส่วนตัวได้ตามแต่กรณี

๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปฐม สวรรค์ปัญญาเลิศ)

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ

แบบขอใช้รถยนต์ไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล

ใบขอใช้รถยนต์ เลขที่.....

1 เรียบ ลสส. ผ่าน ทก.พด. ผ่าน

ข้าพเจ้าขอใช้รถยนต์เพื่อไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร / ปริมณฑล ในวันที่.....
ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ตามสถานที่และราชการที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

สถานที่ไป	ราชการที่ไปปฏิบัติ
ผู้ไปกับรถยนต์	
หมายเหตุ	

ผู้ขอใช้รถยนต์.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

2 ความเห็นของหมวดยานพาหนะ

☐ ให้ใช้รถยนต์ ดังนี้ ☐ ไม่สามารถจัดได้ เนื่องจาก.....

- รถยนต์..... ทะเบียน..... พนักงานขับชื่อ.....
- รถยนต์..... ทะเบียน..... พนักงานขับชื่อ.....
- รถยนต์..... ทะเบียน..... พนักงานขับชื่อ.....
- รถยนต์..... ทะเบียน..... พนักงานขับชื่อ.....

.....
(.....)

หัวหน้าหมวดยานพาหนะ

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มพัสดุ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ผู้อนุญาต.....
(.....)

ลสส.

วันที่.....

- หมายเหตุ : 1. ปริมณฑล หมายถึง จังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร และนครปฐม
2. ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องเป็น พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ วศ.อว.
3. การขอใช้รถราชการส่วนกลางใน กทม./ปริมณฑล ควรขอล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
4. ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☐