

(สำหรับผู้ขอใช้บริการ)

คู่มือการใช้งาน
ระบบแจ้งผลการทดสอบ สอบเทียบ
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF)
(e-Report DSS)

จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

คู่มือการใช้งาน e-Report DSS (User)	3
ก.การเข้าสู่ระบบใบรายงานผลการทดสอบ.....	3
ข.การดาวน์โหลดใบรายงานผล	7
ค.การตรวจสอบรายละเอียดของการเข้ารับการทดลอง/สอบเทียบ	9

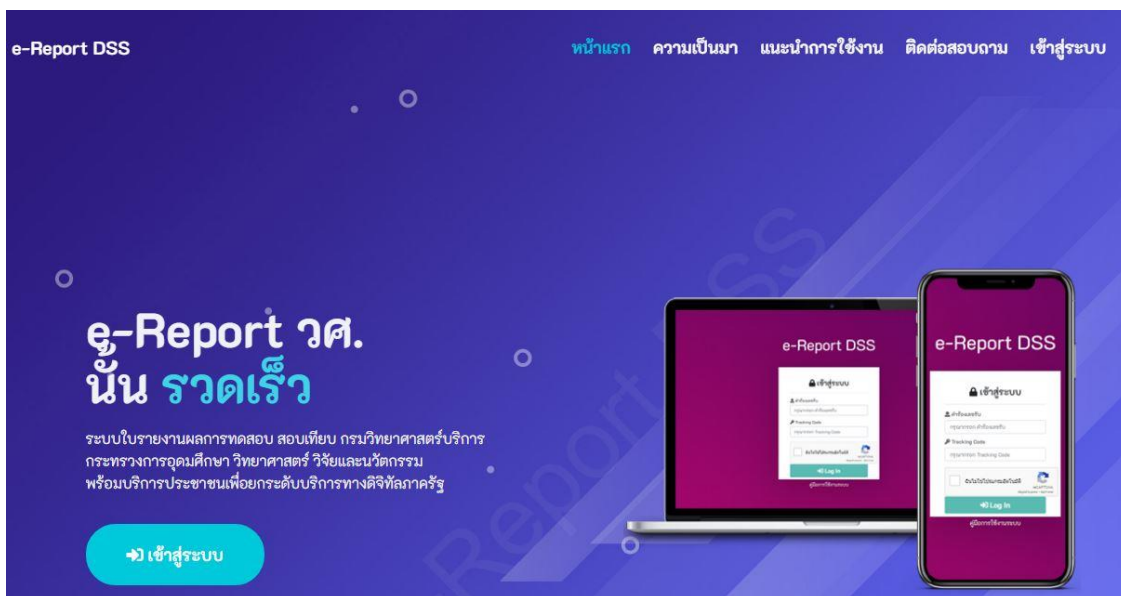
สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 แสดงหน้าระบบ e-Report DSS.....	3
ภาพที่ 2 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ e-Report DSS.....	3
ภาพที่ 3 แสดงการกรอกข้อมูล Username / Password.....	4
ภาพที่ 4 แสดงการกรอกข้อมูล คำร้องเลขรับ / Tracking Code	4
ภาพที่ 5 แสดงการคลิกในช่องก่อนการ log in.....	5
ภาพที่ 6 แสดงการ log in	5
ภาพที่ 7 แสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ e-REPORT DSS สำเร็จ.....	6
ภาพที่ 8 แสดงการเข้าหน้าต่างดาวน์โหลดใบรายงาน	7
ภาพที่ 9 แสดงหน้าต่างดาวน์โหลดใบรายงาน.....	7
ภาพที่ 10 แสดงการเข้าดูรายละเอียดใบรายงาน	7
ภาพที่ 11 แสดงหน้าต่างรายละเอียดผู้ขอยื่น	8
ภาพที่ 12 แสดงการเข้าหน้า Tracking Code.....	9
ภาพที่ 13 แสดงการเข้าหน้า Tracking Code.....	10

คู่มือการใช้งาน e-Report DSS (User)

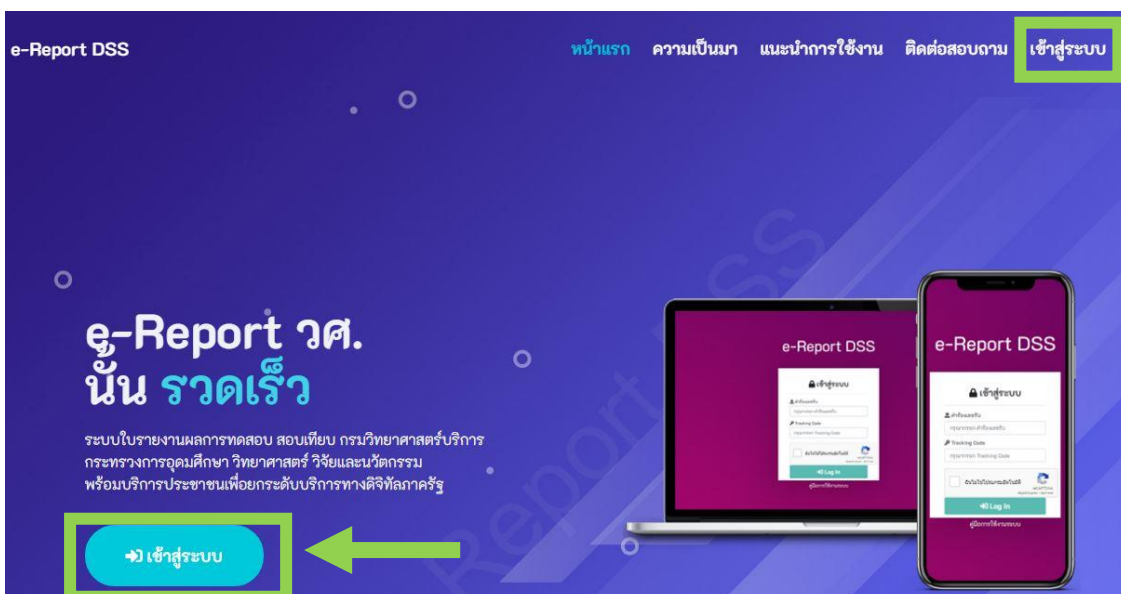
ก.การเข้าสู่ระบบใบรายงานผลการทดสอบ

1. ให้ท่านไปที่ <https://www.dss.go.th/e-report/> หรือ ระบบ e-Report DSS ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้าระบบ e-Report DSS

2. จากนั้นให้ท่านคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 3 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ e-Report DSS

3. จากนั้นให้ท่านเปิด e-mail ที่ได้ให้ไว้กับ วศ. เพื่อนำคำร้องเลขรับ เพื่อเข้าสู่ระบบโดยจะต้องได้รับ e-mail ก่อนจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ ส่วน Tracking Code ให้ท่านกรอกตามที่ได้รับในใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมบริการทดสอบ สอบเทียบ วศ. ดังภาพที่ 3 และ 4

แจ้งการดาวน์โหลดเอกสารรายงานผลในรูปแบบออนไลน์ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
e-Report DSS
ถึง: @dss.go.th

เรียน

ท่านสามารถดาวน์โหลดใบรายงานผลได้ที่ระบบ e-Report ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ <https://www.dss.go.th/e-report/> โดยใช้

คำร้องเลขรับ :

Tracking Code : (ตามที่ได้รับในใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมบริการทดสอบ สอบเทียบ วศ.)

สอบถามเกี่ยวกับสถานะของรายงาน โทร 0 2201 7065

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ : ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ และขออภัยหากท่านไม่ได้ทำรายการกับกรมวิทยาศาสตร์บริการ

ภาพที่ 4 แสดงการกรอกข้อมูล Username / Password

ระบบนี้รองรับการใช้งานบน 

☐ เข้าสู่ระบบ

☐ คำร้องเลขรับ

☐ Tracking Code

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 
reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

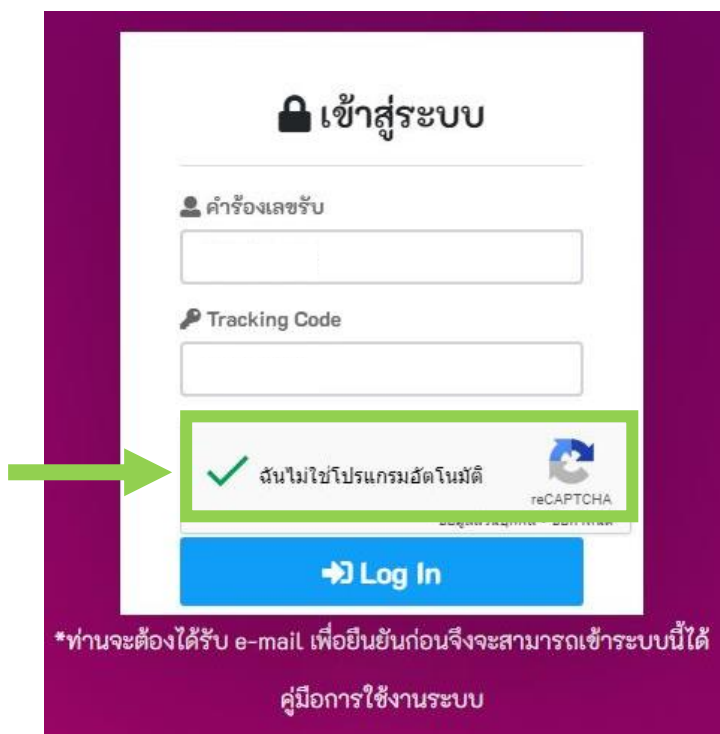
☐ Log In

*ท่านจะต้องได้รับ e-mail เพื่อยืนยันก่อนจึงจะสามารถเข้าระบบนี้ได้

คู่มือการใช้งานระบบ

ภาพที่ 7 แสดงการกรอกข้อมูล คำร้องเลขรับ / Tracking Code

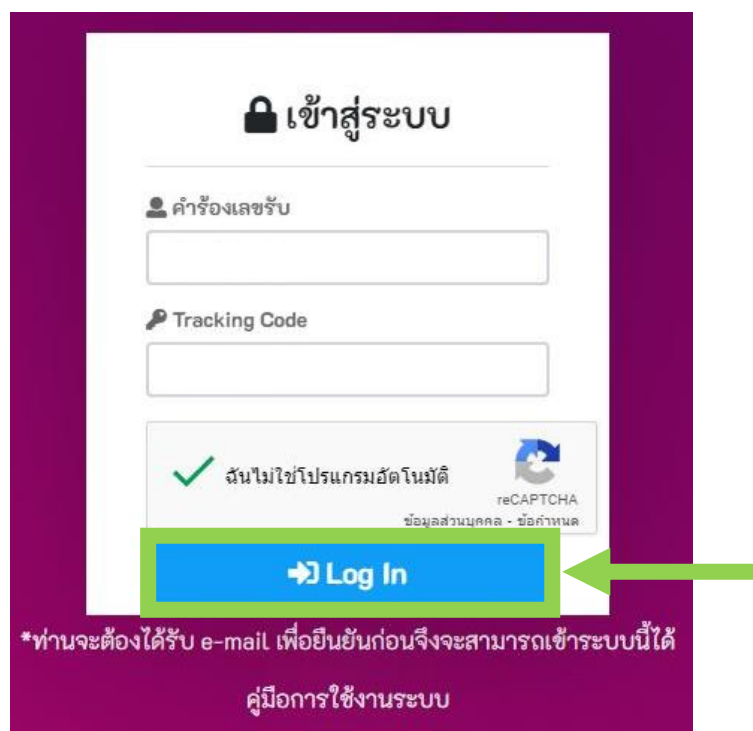
4. จากนั้นให้ท่านคลิกตรงช่อง “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพที่ 5



The screenshot shows a login form titled "เข้าสู่ระบบ" (Login) with a padlock icon. It contains two input fields: "คำร้องเลขรับ" (Request Number) and "Tracking Code". Below these is a checkbox labeled "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ" (I am not a robot) with a green checkmark, which is highlighted by a green box and a green arrow. To the right of the checkbox is a reCAPTCHA logo. Below the checkbox is a blue "Log In" button with a right arrow icon. At the bottom, there is a note: "*ท่านจะต้องได้รับ e-mail เพื่อยืนยันก่อนจึงจะสามารถเข้าระบบนี้ได้" (You must receive an e-mail to confirm before you can log in) and the text "คู่มือการใช้งานระบบ" (System User Manual).

ภาพที่ 8 แสดงการคลิกในช่องก่อนการ log in

5. จากนั้นให้ท่านคลิก “Log in” ดังภาพที่ 6



The screenshot shows the same login form as in Figure 8. The "Log In" button, which is blue with a right arrow icon, is highlighted by a green box and a green arrow. The rest of the form, including the "เข้าสู่ระบบ" title, input fields, checkbox, and reCAPTCHA, remains the same. The note at the bottom is also present.

ภาพที่ 9 แสดงการ log in

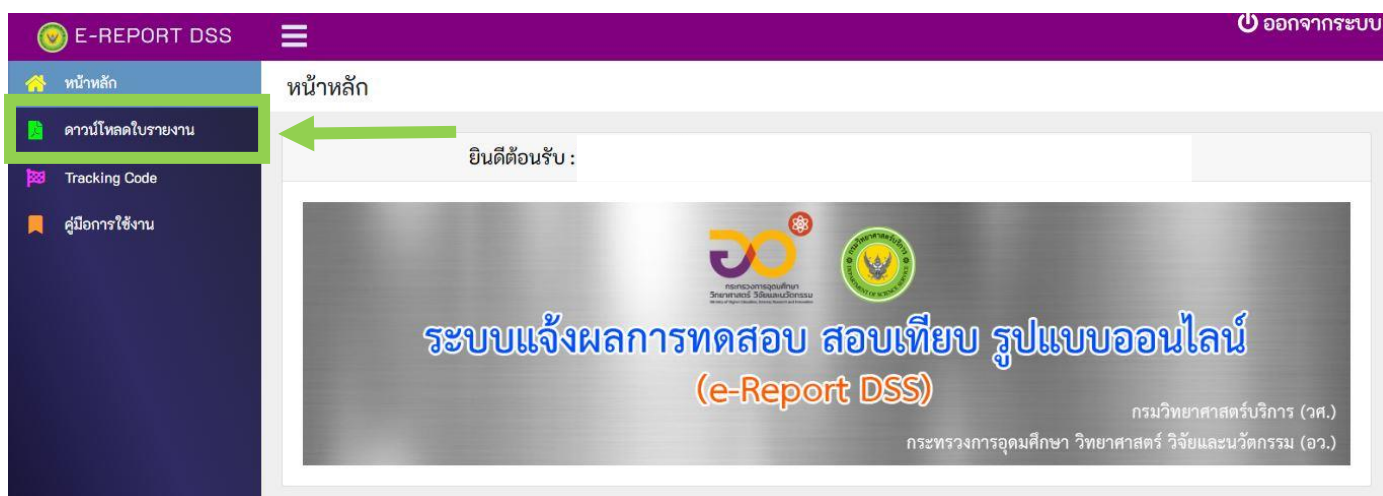
6. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอหลัก โดยจะมีชื่อผู้ขอยื่น และคำร้องเลขรับ ดังภาพที่ 7

หน้าจอหลัก

ภาพที่ 11 แสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ e-REPORT DSS สำเร็จ

ข.การดาวน์โหลดใบรายงานผล

1. จากนั้นให้ท่านคลิกที่ “ดาวน์โหลดใบรายงาน” ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 12 แสดงการเข้าหน้าต่างดาวน์โหลดใบรายงาน

2. จะปรากฏหน้าต่าง “ดาวน์โหลดใบรายงาน” ดังภาพที่ 9



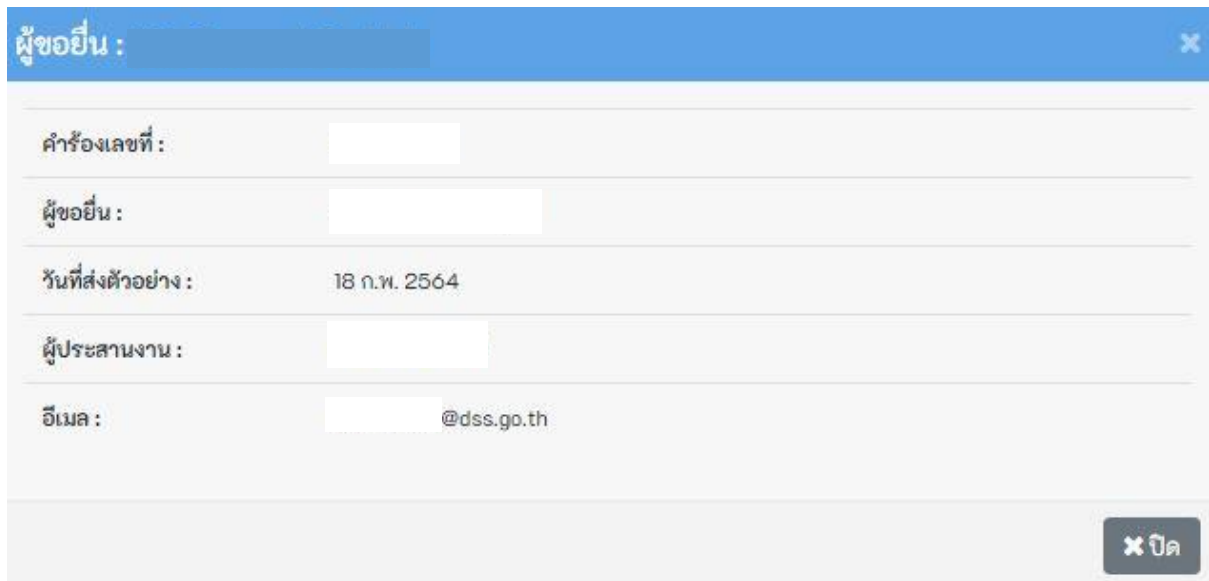
ภาพที่ 13 แสดงหน้าต่างดาวน์โหลดใบรายงาน

3. จากนั้นให้ท่านคลิกที่ “ดูรายละเอียด” ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 14 แสดงการเข้าดูรายละเอียดใบรายงาน

4. จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียด ผู้ขอยื่นใบรายงานผล ดังภาพที่ 11



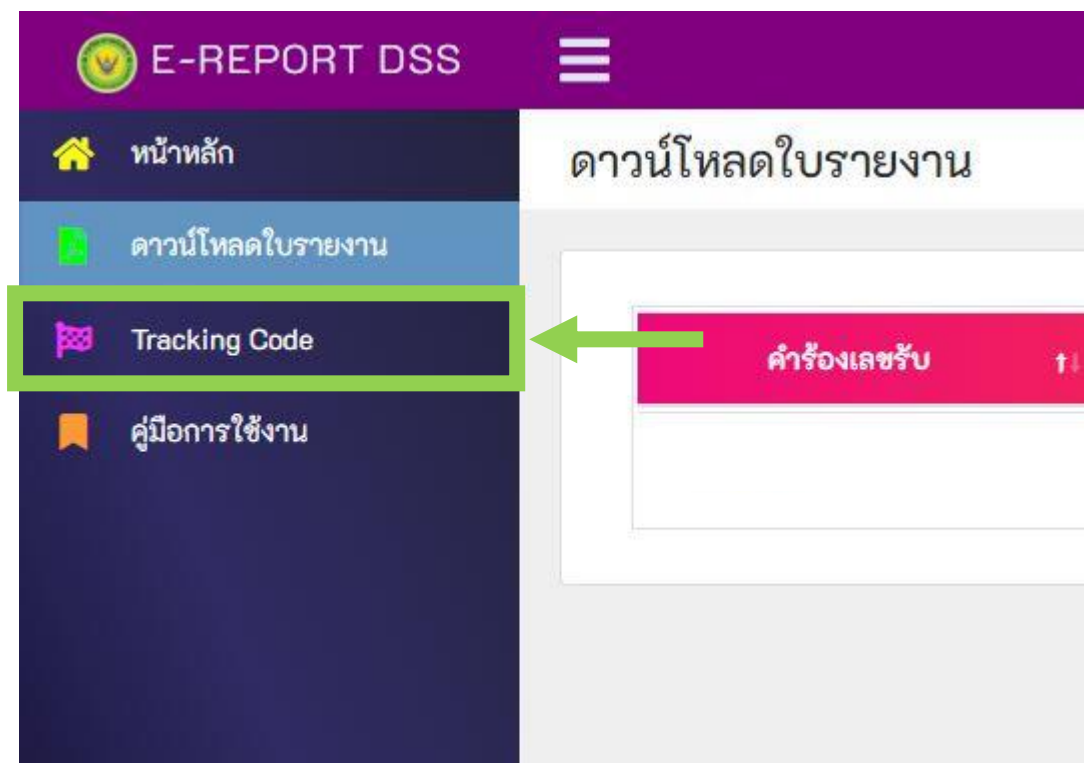
คำร้องเลขที่ :	
ผู้ขอยื่น :	
วันที่ส่งตัวอย่าง :	18 ก.พ. 2564
ผู้ประสานงาน :	
อีเมล :	@dss.go.th

ปิด

ภาพที่ 15 แสดงหน้าต่างรายละเอียดผู้ขอยื่น

ค.การตรวจสอบรายละเอียดของการเข้ารับการทดลอง/สอบเทียบ

1. ให้ท่านคลิกที่ “Tracking Code” ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 16 แสดงการเข้าหน้า Tracking Code

2. จากนั้นจะปรากฏรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีข้อมูลตั้งแต่เลขรับใบคำร้อง / รายละเอียดของงาน / การออกรายงาน รวมถึงการส่งรายงานให้ลูกค้าทางไปรษณีย์ ดังภาพที่ 13

• เลขรับใบคำร้อง :	
• ผู้ขอรับบริการ :	
• วันที่ลูกค้าส่งตัวอย่าง :	13 พ.ย. 2563
• ผู้นำส่งตัวอย่าง :	-
• โครงการ/สำนักเจ้าของเรื่อง :	กองสวัสดิการกรม
• กลุ่มงานรับผิดชอบหลัก :	กลุ่มสวัสดิการและเทคโนโลยีเคลื่อนที่
• ประมาณการวันที่แล้วเสร็จ :	27 พ.ย. 2563

รายละเอียดของงาน	วันที่
สร้างใบคำร้อง	13 พ.ย. 2563 10:25น.
สารบรรณส่งใบคำร้องไปยังธุรการโครงการ	13 พ.ย. 2563 10:47น.
ธุรการโครงการ/สำนักส่งเอกสารรายงาน	13 พ.ย. 2563 12:07น.
ธุรการโครงการ/สำนักส่งเอกสารรายงานให้กลุ่มฝ่าย	13 พ.ย. 2563 12:08น.
กลุ่มสวัสดิการและเทคโนโลยีเคลื่อนที่ รายงานให้นักวิจัย	13 พ.ย. 2563 14:09น.
(321217) การออกรายงาน LabNo. [REDACTED]	
- ออกร่างรายงาน ว.ศ 1 ก	18 พ.ย. 2563 11:23น.
- แก้ไขร่างรายงาน ว.ศ 1 ก	18 พ.ย. 2563 11:23น.
- นักวิทยาศาสตร์ส่งร่างรายงาน ว.ศ 1 ก ให้หัวหน้ากลุ่มฝ่ายพิจารณา	18 พ.ย. 2563 11:23น.
- หัวหน้ากลุ่มพิจารณาเห็นชอบร่างรายงาน ว.ศ 1 ก	18 พ.ย. 2563 11:24น.
- ผู้อำนวยการโครงการ / สำนักเห็นชอบร่างรายงาน ว.ศ 1 ก	18 พ.ย. 2563 16:20น.
- สารบรรณเพิ่มพารายงาน ว.ศ 1	23 พ.ย. 2563 10:13น.
- สารบรรณส่งรายงานให้นักวิทยาศาสตร์ลงนาม	23 พ.ย. 2563 10:13น.
- นักวิทยาศาสตร์ลงนาม	25 พ.ย. 2563 15:15น.
- หัวหน้ากลุ่มฝ่ายลงนาม	25 พ.ย. 2563 15:15น.
- ผู้อำนวยการโครงการ / สำนักลงนาม	25 พ.ย. 2563 15:16น.
- บันทึกเลขที่หนังสือออกโดยสารบรรณ	26 พ.ย. 2563 8:56น.
ส่งรายงานให้ลูกค้า [REDACTED]	ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเลขที่ [REDACTED] เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 2563

ภาพที่ 17 แสดงการเข้าหน้า Tracking Code