

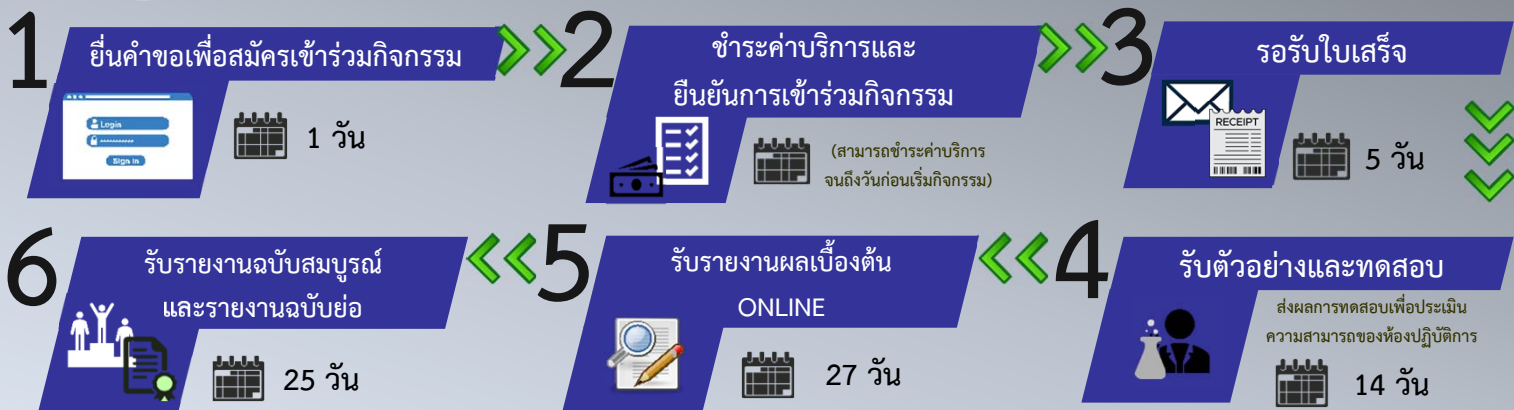


คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ



กระบวนการ ขั้นตอน



ช่องทางให้บริการ



กลุ่มทดสอบความชำนาญ
ศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
สถาบันพัฒนามาตรฐานและตรวจสอบรับรอง
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



โทรศัพท์ 0 2201 7331-3



clpt@dss.go.th



<https://www.dss.go.th/ptservices/plan>



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



กลุ่มทดสอบความชำนาญ
ศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ
สถาบันพัฒนามาตรฐานและตรวจสอบรับรอง
กรมวิทยาศาสตร์บริการ
75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



โทรศัพท์ 0 2201 7331-3



ด้วยตนเองโดยตรง ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ศูนย์กฎหมายวิทยาศาสตร์บริการ
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม



www.dss.go.th/complaint/

SCAN ME!



เวลาเปิดทำการ



วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)



ช่วงเวลาทำการ 8.30 - 16.30 น.



ค่าธรรมเนียม



อัตราค่าบริการแสดงรายละเอียดในแผนกิจกรรม
ประจำปี



เอกสารหลักฐานประกอบ



ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบความชำนาญ
ห้องปฏิบัติการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. 2558

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2201 7000



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : กลุ่มทดสอบความชำนาญ ศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ สถาบันพัฒนามาตรฐานและตรวจสอบรับรอง กรมวิทยาศาสตร์บริการ

75/7 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2201 7331-3

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : clpt@dss.go.th

URL : -

หมายเหตุ : กรณียื่นคำขอผ่านทางอีเมลหลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป

- 3 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : เว็บไซต์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ (งานบริการด้านการทดสอบความชำนาญ)

URL : <https://www.dss.go.th/ptservices/plan>

หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : กลุ่มทดสอบความชำนาญ จะดำเนินการอัปโหลดใบสมัครและแผนกิจกรรมประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์ พร้อมจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้รับบริการซึ่งเป็นสมาชิกเดิม เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับรายการทดสอบความชำนาญประจำปีที่เปิดให้บริการ และสามารถยื่นคำขอเพื่อสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ทันทีทั้งนี้ สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ในกรณีที่รายละเอียดคำขอที่ระบุไม่ชัดเจนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ดำเนินการแล้ว สำหรับรายการที่เปิดรับจำนวนจำกัด เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หากมีจำนวนผู้รับบริการเต็มจำนวนที่กำหนดแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่รับเอกสารใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทางอีเมล/ไปรษณีย์/เว็บไซต์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -
- 2 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ออกใบยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมและใบแจ้งชำระค่าบริการ พร้อมจัดส่งให้ผู้รับบริการ

ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : -
- 3 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการ

ระยะเวลา : 5.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : การชำระค่าบริการสามารถดำเนินการ 3 ช่องทาง คือ 1) เคาน์เตอร์ฝ่ายการเงิน กรมวิทยาศาสตร์บริการ 2) ธนาคารกรุงไทย และ 3) การชำระเงินผ่านโทรศัพท์มือถือ (mobile banking)
- 4 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมตัวอย่างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดส่งตัวอย่างและเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อให้ผู้รับบริการทำการทดสอบและสอบเทียบ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 14.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : ระยะเวลาที่กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงกันขึ้นกับแต่ละรายการทดสอบความชำนาญที่ให้บริการ
- 5 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ดำเนินการทวนสอบข้อมูลผลการทดสอบที่ผู้รับบริการรายงานผล จากนั้นดำเนินการประเมินผลทางสถิติ และจัดทำรายงานผลเบื้องต้น (Interim report) เพื่อแจ้งให้กับผู้รับบริการทราบผลการประเมินเบื้องต้นผ่านช่องทางเว็บไซต์ <http://www.dss.go.th/ptservices/index.php>

ระยะเวลา : 27.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : นับจากวันที่กำหนดให้ผู้รับบริการส่งผลการทดสอบวันสุดท้าย
- 6 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ดำเนินการทวนสอบข้อมูลผลการทดสอบและรายละเอียดการทดสอบ พร้อมจัดทำเล่มรายงานผลการทดสอบความชำนาญฉบับสมบูรณ์ (Final report) และรายงานฉบับย่อ (Summary report)

ระยะเวลา : 24.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเหตุ : นับจากวันที่ส่งใบรายงานผลเบื้องต้น (Interim report)

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 7 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
- ขั้นตอนย่อย : -
- รายละเอียด : ผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการลงนามใน Summary report และ Final report พร้อมจัดส่งรายงานทั้ง 2 ฉบับ ให้ทางไปรษณีย์
- ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 74 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
- เอกสาร : แบบฟอร์มการขอรับบริการ/ใบสมัคร
- รายละเอียด : -
- ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
- เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ใบสมัคร-PT-ปี-2568.pdf
- หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าบริการเข้าร่วมกิจกรรม
- รายละเอียด : รายละเอียดของกิจกรรมทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ และค่าบริการเข้าร่วมกิจกรรม ดูได้จาก <https://www.shorturl.asia/SsaCj>
- หมายเหตุ : อัตราค่าบริการแสดงรายละเอียดในแผนกิจกรรมประจำปี
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : การชำระค่าบริการสามารถดำเนินการ 3 ช่องทาง คือ 1) เคาน์เตอร์ฝ่ายการเงิน กรมวิทยาศาสตร์บริการ 2) ธนาคารกรุงไทย และ 3) การชำระเงินผ่านโทรศัพท์มือถือ (mobile banking)
- ค่าธรรมเนียม : 0
- ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายละเอียด : กลุ่มทดสอบความชำนาญ ศูนย์ทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการ สถาบันพัฒนามาตรฐานและตรวจสอบรับรอง กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 - ด้วยตนเองโดยตรง ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (ศูนย์กฎหมายวิทยาศาสตร์บริการ หรือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)
 - โทรศัพท์ 0 2201 7331-3
 - website : www.dss.go.th/complaint/