



# คู่มือประชาชน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

## (2) การรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### กระบวนการ ขั้นตอน

**1** ยื่นคำขอ **20** วัน

**2** ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประเมิน **10** วันทำการ

- สอบข้อเขียน
- สอบเชิงปฏิบัติ (สำหรับผู้ผ่านข้อเขียน)

ตัดสินใจการรับรอง

**3** ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและรับบัตรประจำตัวรับรองความสามารถ **20** วันทำการ

- หมายเหตุ :
- ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
  - วันที่สามารถจัดประชุมคณะอนุกรรมการจะตัดสินให้การรับรอง
  - อายุการรับรองความสามารถบุคลากร 3 ปี โดยมีการติดตามหลังการรับรอง 18 เดือน

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0 2201 7436-37
- โทรสาร 0 2201 7437
- เว็บไซต์ <http://pcst.dss.go.th>

### เวลาเปิดทำการ

- วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ช่วงเวลาดำเนินการ 08.30 - 16.30 น.

### ช่องทางในการให้บริการ

- ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
  - ด้วยตนเอง
  - ทางไปรษณีย์
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประเมิน และผู้ที่ได้รับการรับรองผ่านเว็บไซต์
- รับบัตรประจำตัวรับรองความสามารถด้วยตนเอง
- ที่กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากร ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กองพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400



<http://pcst.dss.go.th>



[pcst@dss.go.th](mailto:pcst@dss.go.th)



โทรศัพท์ 0 2201 7436-37



โทรสาร 0 2201 7437

กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2201 7000 เว็บไซต์ [www.dss.go.th](http://www.dss.go.th)



**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองความสามารถบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา  
การควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ [N]**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (สาขาการควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ) มีดังนี้

- 1) มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์สาขาเคมีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการลงทะเบียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับเคมี ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต
  - 2) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการควบคุมและจัดการสารเคมี ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 3) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ หรือการควบคุมและจัดการสารเคมี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ภายใน 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องเป็นหลักสูตรที่สำนักพิจารณาให้การยอมรับ โดยพิจารณารายละเอียดหลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรม ซึ่งผู้ยื่นคำขอระบุไว้ในใบสมัคร พร้อมแนบรายละเอียด
  - 4) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่เป็นการประทุษร้ายต่อความสงบเรียบร้อยอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ
  - 5) ตาไม่บอดสี หรือไม่มีโรคภัยแรงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
- 

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
- 2) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ ภาควิทยาศาสตร์ บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราช เทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หากได้รับเอกสารยื่นคำขอหลังจากเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) http://www.dss.go.th หรือ http://pcst.dss.go.th/เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หากได้รับเอกสารยื่นคำขอหลังจากเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ ภาควิทยาศาสตร์ บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราช เทวี กรุงเทพฯ 10400 /ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) 0-2201-7436-37/โทรศัพท์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หากได้รับเอกสารยื่นคำขอหลังจากเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป)) pcst@dss.go.th/อีเมล</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 70 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร โดยสามารถยื่น ใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการยื่นคำขอด้วยตนเองหรือ ไปรษณีย์ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน (หมายเหตุ: (เริ่มนับจากวันปีได้รับสมัคร))</p>	1 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น หลังจากผู้ประสงค์ยื่นขอ การรับรองต่อหน่วยรับรอง (หมายเหตุ: -)</p>	9 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
3)	<p><b>การพิจารณา</b> 1. จัดสอบข้อเขียน 2. แจ้งผลการสอบข้อเขียน และแจ้งวันสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สอบ ข้อเขียนผ่าน/ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 3. จัดสอบสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการ 4. สรุปและจัดทำรายงานผลการสอบ เสนอคณะอนุกรรมการ รับรองความสามารถพิจารณาการให้รับรอง (หมายเหตุ: (การดำเนินงานเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกที่เป็น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ผู้สอบ ผู้ประเมินผู้สอบ คณะอนุกรรมการรับรองความสามารถ ทำให้ต้องใช้เวลาในการ ดำเนินงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่ให้เกิดเวลาที่กำหนดหรือให้อยู่ในช่วง กรอบเวลาที่กำหนด))</p>	55 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
4)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> สำนักพัฒนาศกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการจัดทำบัตร ประจำตัวรับรองความสามารถ เสนออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ บริการลงนาม (หมายเหตุ: -)</p>	4 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
5)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> สำนักพัฒนาศกยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการแจ้งผู้ได้รับ การรับรองทราบ โดยประกาศทางเว็บไซต์และแจ้งทางอีเมล (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากมีการเปลี่ยนสถานภาพ)	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากมีการเปลี่ยนชื่อ)	กรมการปกครอง
4)	ใบรับรองวุฒิการศึกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานผู้ออกเอกสาร สถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา)	-
5)	ใบรับรองการผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวกับสาขาการรับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานผู้ออกเอกสาร หน่วยงานจัดฝึกอบรม)	-
6)	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับสาขาการรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานผู้ออกเอกสาร หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน)	-
7)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าสมัครสอบ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมในการรับรองความสามารถครั้งแรก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุการรับรองความสามารถ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวรับรองความสามารถทดแทน กรณีบัตรสูญหายหรือชำรุด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ด้วยตนเอง ที่กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากร ห้อง 314 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ สำนักพัฒนาศึกษาภัณฑ์วิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ (หมายเหตุ: -)
2)	ทางไปรษณีย์ ที่กลุ่มรับรองความสามารถบุคลากร สำนักพัฒนาศึกษาภัณฑ์วิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (หมายเหตุ: -)
3)	ทางโทรศัพท์ 0-2201-7436 (หมายเหตุ: -)
4)	ทางโทรสาร 0-2201-7437 (หมายเหตุ: -)
5)	ทางอีเมล pcst@dss.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	ทางเว็บไซต์ http://pcst.dss.go.th (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มใบสมัครขอรับการรับรองความสามารถบุคลากร (หมายเหตุ: -)
2)	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองความสามารถบุคลากร สาขาการควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-