

แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

ณ วันที่ 30 เมษายน 2550

ชื่อหน่วยงาน กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หน้า 1

แผนงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้าน ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ คัดเลือก : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ			
ระยะเวลาดำเนินการ : เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ.2550		สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
การดำเนินการ :			
แผนงานที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :			
แผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	น้ำหนักการจัดลำดับ ความสำคัญ (ปี พ.ศ. 2550)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประมาณการ งบประมาณ (ปี พ.ศ. 2550)
1. ปรับลดขั้นตอน ในการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ ทดสอบ	0.5	สำนักบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	-
2. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ	0.4	สำนักบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	195,800
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน	0.3	สำนักบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	
4. สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เป็นอนุ กรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	0.2	สำนักบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	-
5. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานเชิงรุก	0.2	สำนักบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	200,000
6. การให้บริการทดสอบความชำนาญสู่ระดับสากล	กิจกรรมนี้ไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ จึง ปรับแผนฯ โดยเลื่อนไป ดำเนินการในปี 2551	สำนักบริหารและรับรอง ห้องปฏิบัติการ	-
งบประมาณดำเนินการ : รวม 395,800 บาท			
ปัจจัยต่อความสำเร็จของการดำเนินการ (เงื่อนไขจำเป็น) :			
1) ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผน 3) มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีไม่อยู่ 4) บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน			

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่....1..
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ		
ชื่อแผนงาน	ปรับลดขั้นตอน ในการรับรองระบบงาน ห้องปฏิบัติการทดสอบ	หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
ระยะเวลาดำเนินการ :	เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน :		
รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :		
รายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำเนินการ	ประมาณการ งบประมาณที่ใช้ ปี 2550
1. แต่งตั้งคณะทำงาน และกำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ และคณะทำงาน	-
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร	คณะทำงาน	-
3. สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ	คณะทำงาน	-
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	-
5. ติดตามประเมินผล และสรุปผล	คณะทำงาน	-
เกณฑ์การประเมินผล :		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดแนวทางในการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ	
2	จัดทำแผนปฏิบัติการ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร	
3	สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในการนำแผนไปปฏิบัติ	
4	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	
5	ติดตามประเมินผล และสรุปผล	

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่...2..
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ		
ชื่อแผนงาน	พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและดัชนีความสามารถห้องปฏิบัติการ
ระยะเวลาดำเนินการ :	เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน :		
รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :		
รายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำเนินการ	ประมาณการ งบประมาณที่ใช้ ปี 2550
1. จัดทำแผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	กลุ่มทะเบียนและดัชนีความสามารถ ห้องปฏิบัติการ	195,800
2. ปรับปรุงคุณภาพ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน	กลุ่มทะเบียนและดัชนีความสามารถ ห้องปฏิบัติการ	
3. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	กลุ่มทะเบียนและดัชนีความสามารถ ห้องปฏิบัติการ	
4. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในแต่ละระดับ	กลุ่มทะเบียนและดัชนีความสามารถ ห้องปฏิบัติการ	
5. ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	กลุ่มทะเบียนและดัชนีความสามารถ ห้องปฏิบัติการ	
เกณฑ์การประเมินผล :		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
1	จัดทำแผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศห้องปฏิบัติการ	
2	ปรับปรุงคุณภาพ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน	
3	เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	
4	กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลในแต่ละระดับ	
5	ประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูล	

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่...3..
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ		
ชื่อแผนงาน	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและดัชนีความสามารถ ห้องปฏิบัติการ
ระยะเวลาดำเนินการ :	เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน :		
รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :		
รายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำเนินการ	ประมาณการ งบประมาณที่ใช้ ปี 2550
1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการสำนักฯ	-
2. อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะทำงานและบุคลากรของสำนักที่เกี่ยวข้อง	-
3. เชื่อมต่อระบบ intranet ในสำนัก	คณะทำงาน	-
4. จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	คณะทำงาน	-
5. ติดตามประเมินผล	คณะทำงาน	-
เกณฑ์การประเมินผล :		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	
2	อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3	เชื่อมต่อระบบ intranet ในสำนัก	
4	จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
5	ติดตามประเมินผล	

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่ 4
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ		
ชื่อแผนงาน	สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ เป็นอนุกรรมการฯ กรรมการฯ ผู้ประเมิน ฯลฯ	
ระยะเวลาดำเนินการ :	เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน :		
รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :		
รายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำเนินการ	ประมาณการ งบประมาณที่ใช้ ปี 2550
1. ประชุมปรึกษาหารือ และวางแผน และกำหนดคุณสมบัติ	กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	-
2. พิจารณาคัดเลือกที่เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนด	กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	-
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เหมาะสม	กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	-
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ประเมินฯ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	-
5. จัดทำทะเบียนประวัติบุคคล	กลุ่มกำกับดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	-
เกณฑ์การประเมินผล :		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
1	ประชุมปรึกษาหารือ และวางแผน และกำหนดคุณสมบัติ	
2	พิจารณาคัดเลือกที่เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนด	
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่มีบุคลากรที่เหมาะสม	
4	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ประเมินฯ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
5	จัดทำทะเบียนประวัติบุคคล	

รายละเอียดของแผนงาน		แผนงานที่...5
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ		
ชื่อแผนงาน	ประชาสัมพันธ์หน่วยงานเชิงรุก	หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ
ระยะเวลาดำเนินการ :	เริ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน :		
รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :		
รายละเอียดของกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดำเนินการ	ประมาณการ งบประมาณที่ใช้ ปี 2550
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ผู้อำนวยการสำนักฯ	-
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ฯ	คณะทำงาน	-
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	คณะทำงาน	30,000
4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนฯ	คณะทำงาน / บุคลากรของ สำนัก	170,000
5. ติดตามประเมินผล	คณะทำงาน	-
เกณฑ์การประเมินผล :		
ระดับคะแนน	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละระดับคะแนน)	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	
2	กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
3	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนฯ	
5	ติดตามประเมินผล	