



## คำร้อง

## เรื่องขอให้สอบเทียบตัวอย่าง

## กรมวิทยาศาสตร์บริการ

เลขรับ.....  
วันที่.....เวลา.....น.  
หมายเลขปฏิบัติการ.....

- ◆ ชื่อวัตถุตัวอย่าง .....
- ◆ จำนวน ..... ตัวอย่าง
- ◆ ตราหรือเครื่องหมาย .....
- ◆ อุปกรณ์ที่มาพร้อมกับตัวอย่าง .....
- ◆ รายการสอบเทียบ .....
- ◆ วัตถุประสงค์ในการสอบเทียบ
- ใช้ในกระบวนการผลิต อุตสาหกรรมประเภท .....
- ใช้ในห้องปฏิบัติการทดสอบ .....
- ใช้ในห้องปฏิบัติการทดสอบ .....
- อื่นๆ .....
- ◆ วิธีการสอบเทียบ
- ตามที่ วศ. จัดให้  ตามวิธีที่ผู้ขอฯแจ้ง .....
- ◆ การออกรายงาน
- ชื่อบุคคล/ชื่อหน่วยงาน (ไทย) .....
- ที่อยู่ (ไทย) .....
- ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....
- ชื่อบุคคล/ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) .....
- ที่อยู่ (อังกฤษ) .....
- ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....
- การรายงานผล  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ
- การแปล  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ
- แยกรายงานแต่ละตัวอย่าง
- ◆ การแจ้งผล  ทางไปรษณีย์  มารับเอง
- ◆ ขอคืนตัวอย่าง  รับคืนตัวอย่าง  ไม่รับคืนตัวอย่าง
- ◆ ลงชื่อ .....
- ..... ผู้นำส่งตัวอย่าง
- วันที่ .....

## เฉพาะเจ้าหน้าที่

## ◆ ค่าธรรมเนียมสอบเทียบ

- ค่าสอบเทียบ ..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าใบรับรองผล ..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าแปล ..... ฉบับ ..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่าคัดถ่ายสำเนา ..... ฉบับ ..... เป็นเงิน ..... บาท
- อื่นๆ ..... เป็นเงิน ..... บาท
- รวมเงิน ..... บาท

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เล่มที่ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ .....

ผู้รับเงิน

◆ โครงการที่สอบเทียบ .....

สารบรรณรับตัวอย่าง  โครงการ/สำนักรับตัวอย่าง

ลงชื่อ ..... (เจ้าหน้าที่สารบรรณ)

วันที่ .....

## ◆ กรณีที่ติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ/สำนัก

- รับผิดชอบ.....
- รับผิดชอบและรับตัวอย่างไว้แล้ว
- ไม่รับผิดชอบเนื่องจาก.....
- .....
- ชื่อ.....โครงการ/สำนัก.....
- วันที่.....เวลา.....น.

## ◆ ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว

ลงชื่อ .....

ผู้รับใบเสร็จ

วันที่ .....

PE.No. ....

ลักษณะตัวอย่าง .....

สภาพตัวอย่าง .....