

การลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.) มีภารกิจหลักในการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งผลการวิเคราะห์ทดสอบสามารถนำไปเป็นข้อมูลในการควบคุมคุณภาพการผลิต ประกอบการขึ้นทะเบียนอาหาร ประกอบซื้อขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เนื่องจากรายการวิเคราะห์ทดสอบที่ วศ. ดำเนินการให้บริการอยู่ในปัจจุบันมีค่อนข้างมาก วศ. จึงได้จัดทำแผน 4 ปี (พ.ศ. 2547-2550) ในการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (พ.ศ. 2547-2548) วศ. สามารถดำเนินการลดระยะเวลาการดำเนินงานได้ตามแผนและสูงกว่าแผน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 วศ. ได้วางแผนที่จะลดระยะเวลาของขั้นตอนการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ 8 กระบวนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

กระบวนงาน	ระยะเวลา		ลดลงร้อยละ
	เดิม (วัน)	ใหม่ (วัน)	
วิเคราะห์ทดสอบโพลีเมอร์ : ค่าความหนืด pH ความหนาแน่นเชิงปริมาตร	17	11	35.3
วิเคราะห์ทดสอบฟิล์มพลาสติก : อัตราการซึมผ่านก๊าซออกซิเจน	18	12	33.3
วิเคราะห์ทดสอบแอนทราไซต์ : Density, Uniformity, effective size การผ่านแรงต่าง ๆ	22	16	27.3
วิเคราะห์ทดสอบกากอุตสาหกรรม : โลหะหนัก	32	26	18.8
วิเคราะห์ทดสอบกระดาษพิมพ์และเขียน ตามมอก. 287-2533	22	16	27.3
สอบเทียบน้ำหนัก (load cell)	32	26	18.8
สอบเทียบเครื่องทดสอบกระดาษ : เครื่องทดสอบความต้านแรงฉีกขาด	22	16	27.3
วิเคราะห์ทดสอบน้ำผึ้ง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 211 (พ.ศ. 2543)	23	17	26.1

หมายเหตุ เวลาที่กำหนดนี้ ไม่รวมเวลาที่ต้องรอคิวในกรณีที่มีผู้ส่งตัวอย่างมาเป็นจำนวนมาก

สำหรับระยะเวลาที่ใช้ในการติดต่อยื่นคำร้อง ส่งตัวอย่าง และจ่ายเงินค่าธรรมเนียมฯ ไม่ควรใช้เวลา มากกว่า 20 นาที ในกรณีที่ตัวอย่างของท่านปกติ

ดังนั้นจึงประกาศให้ทราบทั่วกัน หากท่านส่งตัวอย่างให้ วศ. วิเคราะห์ในรายการดังกล่าว จะต้องได้รับ รายงานผลภายในกำหนดเวลาที่แจ้ง หากใช้เวลามากกว่าระยะเวลาที่แจ้งไว้ ท่านสามารถร้องเรียนได้โดยใช้แบบ ร้องเรียนที่จัดวางไว้ ณ บริเวณเคาเตอร์ฝ่ายสารบรรณ (สถานที่รับ-ส่งตัวอย่าง) หรือ โทรศัพท์ ดังนี้

- 0 2201 7069 หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม
- 0 2201 7025 ผู้อำนวยการโครงการฟิสิกส์และวิศวกรรม
- 0 2201 7022 ผู้อำนวยการโครงการเคมี
- 0 2201 7024 ผู้อำนวยการโครงการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- 0 2201 7498 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร